

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2026 14:14:24

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc80262463755c97796a744138b172b88dd38f930186c2340974f9

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ВО ИНО)**

Принято

На заседании Ученого совета

(протокол №1 от 16.01.2026 г.)



Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

16 января 2026 г.

**ПРОГРАММА  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 2026 ГОДУ**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация: магистр

г. Москва

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа составлена в соответствии с Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», регламентирует содержание вступительных испытаний по программам магистратуры, проводимых АНО ВО ИНО самостоятельно.

Программа вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки соответствующего профиля.

### **1. Цель и задачи вступительных испытаний**

Прием для обучения по программе магистратуры проводится на основании заявления граждан, имеющих высшее образование любого уровня, по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Вступительное испытание при приеме на первый курс в магистратуру проводится с целью определения уровня подготовки поступающих, достаточного для освоения программы по выбранному профилю.

Программа вступительных испытаний разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Вступительное испытание проводится в форме междисциплинарного тестирования.

Вопросы тестов направлены на комплексную проверку соответствия уровня компетенций поступающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Результаты вступительного испытания в магистратуру ИНО оцениваются по 100-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

Организация самостоятельно проводит вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

### **2. Содержание программы вступительных испытаний**

Программа вступительных испытаний составлена на основе базовых положений следующих учебных дисциплин:

1. Теория управления
2. Государственная и муниципальная служба
3. Система государственного и муниципального управления
4. Основы права

#### **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1. Сущность управления социально-экономическими процессами

Понятие управления. Предмет науки управления. Объекты и субъекты управления. Главный элемент любой социально-экономической системы, его особенности. Принципиальная схема управления. Особенности управления в рыночных отношениях.

Тема 2. Основные модели управления организацией

Процесс изменения практики менеджмента в течение XX столетия: автократическая, экономическая и новая модели управления. Причины изменений и краткое содержание основных моделей управления.

### Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Основные школы и теории управления и менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и ее развитие. Другие школы и теории. Отражение основных теорий и школ управления и менеджмента в теории и практике управления в России.

### Тема 4. Цели управления

Понятие цель и цель управления. Свойства цели. Соотношения потребности и цели в социальных образованиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Виды целевого управления. Формирование целей управления.

Тема 5. Понятие функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Основные функции управления. Классификация функций управления. Полнота реализации функций.

### Тема 6. Законы управления

Основные законы теории управления и их краткое содержание. Сущность законов информационно-аналитического управления (закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала – «принцип Питера», закон самовозрастания бюрократизма управленческих организаций и др.) и законов организационно-административного управления (первый и третий законы Паркинсона и др.).

### Тема 7. Принципы социального управления

Понятие принципа управления. Основные группы принципов. Сущность организационных принципов и принципов государственного управления.

### Тема 8. Организационная система

Понятие организационной системы. Признаки организационной системы. Свойства организационной системы. Особенности организационной системы.

### Тема 9. Внутренняя и внешняя среда в управлении

Основные переменные организации: сущность и содержание. Внешняя среда управления, ее основные характеристики. Основные факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.

### Тема 10. Организационные формы и структуры управления.

Понятие организационной структуры. Внутренние компоненты организационной структуры, определяющие ее типологию. Сущность, содержание и значение основных типов организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационных структур управления.

### Тема 11. Методология управления

Понятие и значение методологии управления. Ее современное состояние. Методология в науке и практике управления. Содержание и структура методологии управления.

### Тема 12. Методы управления

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия.

Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Комплексность использования методов управления. Специфика применения методов управления при решении различных задач и на разных стадиях процесса управления.

#### Тема 13. Основные виды управления

Виды управления, их классификация. Сущность и содержание управления техническими, эргатическими (человеко-машинными) и организационными системами. Основные правила деятельности коллектива как организационной системы. Коллективы с механизмом открытого управления. Коллективы с правильным механизмом управления. Сущность прямого управления и координации.

#### Тема 14. Системный подход в управлении

Понятие системы. Основные компоненты системы. Понятие системного подхода. Основные этапы и принципы системного подхода. Логическая последовательность основных понятий системного подхода.

#### Тема 15. Исследование систем управления и их проектирование

Сущность процесса исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления. Методы исследования систем управления.

Проектирование систем управления. Сущность и содержание планирования. Факторы планирования. Разновидности планирования, виды планов.

#### Тема 16. Функции управления

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления и их краткая характеристика.

#### Тема 17. Информация в управлении

Понятие и значение информации. Источники и носители информации в управлении. Требования к информации. Иерархические и неиерархические каналы обмена информацией. Методы отсеивания информации.

#### Тема 19. Коммуникация в процессе управления

Процесс коммуникации. Организационные коммуникации. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Формы и методы организационных коммуникаций. Электронные коммуникации.

#### Тема 20. Основы кадровой политики в организации

Понятие и виды кадровой политики. Активизация человеческого ресурса. Мотивация и стимулирование труда персонала. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль руководства. Показатели и критерии оценки эффективности управления.

### Список рекомендуемой литературы

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» М.: ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право, 2013. 311 с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Вторая часть: Учебник. М.: Зерцало-М, 2011 г. 309 стр.
3. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 375 с.
4. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для

академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 336 с.

5. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 188 с.

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с.

7. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 210 с.

## **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления

Сущность системы государственного и муниципального управления. Понятия субъекта и объекта государственного управления и способы воздействия на них. Понятия: государственная власть и государственное управление.

Тема 2. Система государственного управления в ведущих странах мира

Принципы государственного устройства в зарубежных странах. Система государственного управления в США. Система государственного управления в ФРГ. Система государственного управления во Франции. Система государственного управления в Великобритании.

Тема 3. Государственный аппарат в системе управления

Социальная природа государственного аппарата. Элементы и структура государственного аппарата. Государственная организация, государственный орган, государственная должность. Классификация государственных органов. Признаки государственного органа. Примерные требования по формированию структуры государственного органа.

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации

Сущность и основные составляющие административной реформы. Основные направления проведения административной реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти. Структура и система органов исполнительной власти. Обеспечение информационной открытости власти. Взаимосвязь реформ государственного управления. Реформа государственной службы. Административные регламенты и стандарты.

Тема 5. Организация исполнительной власти в РФ

Система федеральных органов исполнительной власти: состав, правовой статус и основные функции.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура, полномочия и основные направления деятельности. Взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.

Тема 6. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ

Федеративное устройство РФ и ее состав. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Федерации. Статус субъекта Федерации.

Состав административно-территориальных единиц, их статус, полномочия, функционирование и взаимодействие с вышестоящими органами.

#### Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Модели местного самоуправления в РФ. Основные функции местного самоуправления. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти.

#### Тема 8. Муниципальное образование как объект управления

Характеристика и структура муниципального образования как системы. Типология муниципальных образований. Основные категории муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования.

#### Тема 9. Организационные основы и структура местного самоуправления

Основные типы организационных структур. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

#### Тема 10. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления

Роль и значение кадрового обеспечения управления. Квалификационные требования к кадрам. Этические нормы муниципальной службы. Подбор и расстановка государственных и муниципальных служащих.

#### Тема 11. Формирование персонала государственной и муниципальной службы

Принципы формирования аппарата власти и управления. Условия поступления на службу. Ограничения в приеме на государственную и муниципальную службу. Современные методы оценки качеств кандидатов на государственную и муниципальную службу.

#### Тема 12. Специфика муниципального управления

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления. Основные направления деятельности муниципалитетов.

#### Тема 13. Организация и функционирование государственной и муниципальной службы

Понятие государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службе. Виды государственной службы. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовая регламентация и прохождение службы в органах власти.

#### Тема 14. Должности государственной и муниципальной службы

Современная структура государственных и муниципальных должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей. Назначение на государственную и муниципальную должность.

#### Тема 15. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус, ответственность

Понятие государственного и муниципального служащего. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Общие и особенные обязанности служащего. Общие и особенные права служащего. Понятие и состав правовых ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой. Ответственность государственного и муниципального служащего.

Тема 16. Система профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

Сущность, цели и содержание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала управления. Требования к системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров. Современные методы обучения.

Тема 17. Аттестация государственных и муниципальных служащих

Значение, сущность и содержание аттестации персонала государственной и муниципальной службы. Цели, задачи и периодичность аттестации. Требования к организации и проведению аттестации государственных и муниципальных служащих. Методика проведения аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации.

Тема 18. Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и работа с ним

Понятие кадрового резерва. Потребность в резерве и цели создания резерва персонала государственной и муниципальной службы. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

Порядок зачисления в резерв. Методы отбора кандидатов в резерв. Методы оценки состава резерва. Методы отбора из резерва на вакантную должность.

Тема 19. Эффективность государственной и муниципальной службы

Понятие эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии эффективности службы. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 20. Зарубежный опыт организации муниципальной службы

Муниципальная служба Франции. Муниципальная служба ФРГ. Муниципальная служба Великобритании. Муниципальная служба США. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации муниципальной службы в российских условиях.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
4. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. -



М.: Издательство Юрайт, 2019. - 301 с

7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 594 с.

## **ОСНОВЫ ПРАВА**

### **Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации**

Понятие конституционного строя и его основы. Государственный суверенитет: понятие, содержание, конституционные гарантии. Разделение властей - как принцип основ конституционного строя РФ.

Россия как социальное государство, его признаки. Светский характер государственной власти в Российской Федерации.

### **Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ**

Конституционные основы правового статуса человека и гражданина в РФ: понятие, структура. Человек, его права и свободы. Гарантированность основных прав и свобод. Виды гарантий.

Взаимосвязь прав, свобод и обязанностей личности в РФ. Правовая защита прав и свобод основ конституционно-правового статуса человека в России.

### **Тема 3. Федеративное устройство РФ**

Конституционные основы федеративного устройства России. Конституционные принципы российского федерализма. Федеративный договор. Виды субъектов РФ и их конституционно-правовой статус. Виды административно-территориальных единиц.

Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Полномочия субъектов федерации.

### **Тема 4. Президент РФ**

Порядок избрания, вступления в должность и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

Место и роль Президента Российской Федерации в системе высших органов государственной власти. Полномочия Президента Российской Федерации по обеспечению согласованности функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

### **Тема 5. Федеральное собрание РФ**

Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган государственной власти Российской Федерации: структура и палаты.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав, полномочия, компетенция, функции. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав, полномочия, компетенция, функции. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

### **Тема 6. Правительство РФ**

Место и роль Правительства РФ в механизме осуществления государственной власти. Конституционно-правовые основы деятельности Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция. Система федеральных органов исполнительной власти.

### **Тема 7. Судебная власть**



Понятие и назначение судебной власти, ее специфические черты. Судебная система Российской Федерации, ее конституционно-правовые основы организации и деятельности. Система федеральных судов РФ. Система судов субъектов РФ.

#### Тема 8. Местное самоуправление

Понятие и система местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из форм народовластия в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Компетенция органов местного самоуправления.

#### Тема 9. Субъекты административного права, их характеристика

Понятие и виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Административно-правовой статус: граждан РФ; иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства. Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

#### Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Понятие и классификация правовых актов управления, их юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Использование административных и экономических методов управления.

#### Тема 11. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.

Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения.

Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

#### Тема 12. Обеспечение законности в сфере государственного управления

Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

Общественный контроль. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

Право граждан на административную жалобу и судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

#### Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой

Понятие социально-культурной сферы. Отрасли социально-культурной сферы. Управление в социально-культурной сфере.

Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационно-правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой.

Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Учреждения здравоохранения. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция.

#### Тема 14. Трудовые отношения и основания их возникновения

Понятие, общая характеристика и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Объекты и содержание правоотношений, регулируемых трудовым правом.

#### Тема 15. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, система и основные формы социального партнерства. Общая характеристика коллективных договоров и соглашений. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства: понятие и порядок ведения. Участники переговоров, их права и обязанности. Ответственность за нарушение обязательств по коллективному договору и соглашению.

#### Тема 16. Трудовой договор: порядок его заключения и прекращения

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Основания изменения и прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора: по соглашению сторон; по инициативе работника; по инициативе работодателя (администрации); по обстоятельствам независящим от воли сторон.

#### Тема 17. Оплата и нормирование труда граждан

Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Понятие, формы и структура заработной платы. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.

Системы оплаты труда ее разновидности. Тарифная система оплаты труда: понятие, структура и значение. Нормирование труда граждан.

#### Тема 18. Охрана труда и основные направления государственной политики в данной области

Понятие охраны труда как правового института и ее значение. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правомочия государственных органов в области охраны труда. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

#### Тема 19. Защита трудовых прав и свобод граждан Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства. Трудовые права и свободы: конституционное закрепление и развитие в отраслевом законодательстве.

Понятие и сущность надзора и контроля в области общественно- трудовых отношений, регулируемых трудовым правом. Государственный и общественный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства. Система органов надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда. Исполнение решений органов надзора и контроля.

Тема 20. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Понятие, сущность и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Трудовые обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения, порядок снятия и обжалования.

Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. Текст от 30.12.2001 № 197-ФЗ
4. Волков, А. М. Основы права: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина; под общ. ред. А. М. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с.
5. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 484 с.

## **4. ОЦЕНИВАНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ**

Вступительное испытание производится в форме письменного междисциплинарного тестирования.

Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 40 баллов.

### **Шкала оценивания**

<b>Цифровое выражение баллов</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Описание</b>
81 – 100	Отлично	Количество правильных ответов от 81 до 100%.
61 – 80	Хорошо	Количество правильных ответов от 61 до 80%.
40 – 60	Удовлетворительно	Количество правильных ответов от 40 до 60%.
0 – 39	Неудовлетворительно	Количество правильных ответов от 0 до 39%.

### **Типовые контрольные вопросы к вступительному тестированию**

#### **1. Экономическая эффективность характеризуется:**

- а) развитым национализированным сектором.
- б) отношением результата к затратам производства.
- в) годовым темпом прироста цен.
- г) сложившейся несбалансированной системой народного хозяйства.

#### **2. Местное самоуправление – это:**

- а) самостоятельная система управления;
- б) составная часть государственного управления;
- в) система управления в общественных организациях.

**3. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется**

- а) рефлексия,
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) перцепция
- д) сознание.

**4. Мыслительные операции – это**

- а) суждения, умозаключения, понятия
- б) глубина, гибкость, критичность
- в) индукция и дедукция
- г) творчество
- д) анализ, синтез, сравнение.

**5. Свобода договора - это:**

- а) право участников заключать договор и самостоятельно определять предмет и условия договора;
- б) свобода от договора;
- в) ситуация, когда договор может противоречить императивным нормам закона; г) право стороны отказаться от договора без согласия другой стороны.

**6. В состав управленческого решения не входит:**

- а) констатирующая часть;
- б) поясняющая часть;
- в) постановляющая часть;
- г) информационная часть.

**7. Преимуществом внутренних источников привлечения персонала в организацию является:**

- а) низкие затраты на привлечение кадров;
- б) быстрое заполнение освободившейся должности;
- в) хорошее знание организации привлекаемым работником;
- г) все перечисленное.

**8. Коммуникативная функция общения заключается в:**

- а) восприятии;
- б) понимании;
- в) обмене информацией;
- г) воздействии.

**9. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной**

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

**10. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:**

- а) форматирования винчестера;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера.

**11. Повышение качества принимаемых решений способствует все, кроме:**

- а) необходимое время;
- б) кто принимает решения;

- в) неопределенность ситуации;
- г) система контроля исполнения.

**12. Стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:**

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) демократическим.

**13. Для государственного управления рыночной экономикой характерно:**

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех АО;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание нормативно-правовых, административных и экономических методов управления.

**14. Инвестиционный риск:**

- а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;
- б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;
- в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др.;
- г) вероятность снижения инвестиционной активности.

**15. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы**

- а) наличие курсов повышенной квалификации
- б) наличие среднего профессионального образования
- в) наличие высшего профессионального образования

**16. Почему управленческие решения измеряются с помощью количественно-качественных показателей?**

- а) реализуют решения люди.
- б) решения содержат одновременно социальную и экономическую составляющую.
- в) решения разрабатываются только для исполнителей.
- г) количество часто переходит в качество.
- д) цели формулируются с помощью количественно-качественных показателей.

**17. Метод моделирования, предполагающий, что большинство операций проводится в условиях наиболее массового случая противодействия – конкуренции:**

- а) метод управления запасами
- б) теория очередей
- в) теория игр
- г) линейное программирование

**18. По уровню или сфере деятельности информационные системы не выделяют:**

- а) государственные;
- б) территориальные;
- в) социальные;
- г) технологических процессов;

**19. Имидж – это**

- а) целенаправленно созданный образ;
- б) мнение, которое создается о каждом человеке;
- в) социальный и профессиональный стереотип.

**20. Понятие «проект» – понимают как**

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение социально-экономических результатов в течение всего времени реализации данного проекта;
- б) действия отдельного предприятия по разработке и внедрению определенной программы, внедрение и разработка определенного вида продукции для повышения

конкурентоспособности;

в) одноразовый комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на удовлетворение определенной потребности путем достижения конкретных результатов при установленном материальном обеспечении с четко заданными целями в течение заданного периода;

г) комплекс мероприятий, направленный на решение социальных программ, которые имеют решающее значение для развития данного региона;

д) комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов при установленном материальном обеспечении с четко определенными целями.

**21. С точки зрения системного подхода проект - это:**

а) документально оформленный план сооружения или конструкции;

б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

в) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;

г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

**22. Дополнительные поручения, возлагаемые на сотрудников или коллектив вне прямой связи с их основными обязанностями — ... полномочий.**

а) делегирование

б) утрата

в) ротация

г) «распыление»

**23. Делопроизводство — это:**

а) правильное оформление документов.

б) организация документооборота в учреждении.

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

**24. Правонарушение — это:**

а) активное поведение субъектов права

б) виновное действие

в) преступление

г) виновное противоправное действие или бездействие, совершенное субъектом права

**25. К факторам качества управленческих решений не относится:**

а) мотивы и интересы;

б) зарплата управленцев;

в) стиль управления;

г) социальная среда.

**26. Модели управления запасами позволяют найти уровень запасов, минимизирующий издержки на его содержание при заданном уровне:**

а) конкуренции в отрасли

б) цен на продукцию предприятия

в) повышения качества продукции

г) непрерывности производственного процесса

**27. В функции федеральных органов исполнительной власти РФ не входят:**

а) выработка государственной политики в установленной сфере; б)

контроль и надзор в установленной сфере;

в) оказание государственных услуг в установленной сфере;

г) управление государственным имуществом в установленной сфере; д) принятие федеральных законов в установленной сфере.



**28. Государственные (муниципальные) услуги физическим и юридическим лицам – это услуги оказываемые ...**

- а) физическим в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- б) юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- в) физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)

**29. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?**

- а) организационная структура и принятая в организации технология разработки и принятия управленческих решений.
- б) личность руководителя.
- в) система распределения прав, обязанностей и ответственности руководителей.
- г) баланс централизации и децентрализации процесса разработки и принятия управленческих решений.
- д) степень влияния зависит от типологии управленческих решений.

**30. Управленческая деятельность начинается со ..... информации:**

- а) сбора,
- б) накопления,
- в) переработки,
- г) хранения.

**31. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает (несколько вариантов ответа)...**

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

**Примечание:** задания вступительных испытаний носят примерный характер и могут быть видоизменены с сохранением смыслового содержания.