

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2024 13:19:38

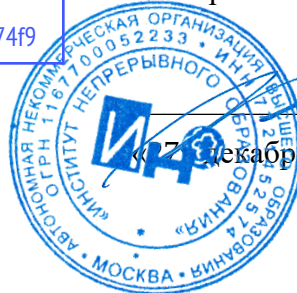
Уникальный идентификатор документа: e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

на заседании Ученого Совета

(протокол №12 от 26.12.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

«17 декабря 2024 г.

**Положение о порядке проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий при приеме на обучение в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Институт непрерывного образования»
по образовательным программам высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт непрерывного образования» по образовательным программам высшего образования для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и локальными нормативными актами АНО ВО «ИНО».

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в индивидуальном порядке с использованием личного кабинета поступающего, размещенного на официальном сайте института.

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в следующих формах:

- по общеобразовательным предметам – в форме компьютерного тестирования;
- вступительные испытания в магистратуру – в форме компьютерного тестирования.

1.6. Содержание и продолжительность вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяется программами вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки. Программы вступительных испытаний с применением дистанционных технологий совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется после подачи абитуриентом в приемную комиссию необходимых для поступления документов.

2.2. Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием.

2.3. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- компьютер с установленной операционной система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X 10.10 и выше;
- Интернет-браузер Google Chrome или Яндекс.Браузер последней на момент прохождения вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного звуковоспроизводящего оборудования (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

2.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.5. Вступительные испытания проводятся с использованием системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности

испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий переходит в личный кабинет поступающего по ссылке, полученной по электронной почте от сотрудников приемной комиссии института, и, выбрав соответствующее испытание, приступает к его выполнению.

3.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.4. Контроль проведения дистанционного вступительного испытания с помощью системы прокторинга проводится в автоматизированном режиме. Выявленные системой прокторинга спорные ситуации рассматриваются членами приёмной комиссии до даты объявления результатов вступительного испытания.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации);

- списывание;
- использование средств связи;
- обмен информацией с другими людьми;
- предпринимать другие действия, нарушающие требования самостоятельности и объективности прохождения вступительного испытания,

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.7. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий не может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения).

3.8. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.9. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания (с учетом пунктов 3.2., 3.6. – 3.8.) приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

3.10. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

3.11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.12. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте института в разделе «Абитуриенты».

3.13. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном правилами приема порядке.

3.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.15. Приемная комиссия вносит результаты вступительных испытаний в экзаменационные листы.