Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 15:25:42
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88d58f9301d8c234097449

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой
_____Трубицын А.С.
26 июня 2023 г.

***УТВЕРЖДАЮ:***
Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.
26 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
**Иностранный язык**
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**
**направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**
**Бакалавр**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана Трофимовой О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины……... 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы…….. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы…… 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося……... 5
3. Содержание учебной дисциплины……. 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения…… 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения……. 7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения……. 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине…… 9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине…… 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине…. 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…… 13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 36
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины…….. 37
6.1. Основная литература…… 37
6.2. Дополнительная литература…… 37
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины……... 37
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины…….. 37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине…… 38
9.1. Информационные технологии……. 38
9.2. Программное обеспечение……... 38
9.3. Информационно-справочные системы……... 39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине……... 39
11. Образовательные технологии……... 39

## 1. Общие положения

***1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.***

Цель учебной дисциплины **«Иностранный язык»** заключается в приобретении студентами знаний иностранного языка, формирование у студентов лингвистической и коммуникативной компетенции, которые предусматривают способность воспринимать и порождать иноязычную речь и осуществлять свое языковое и речевое поведение в соответствии с особенностями устного и письменного делового общения с последующим их применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- развитие умений свободного общения;
- обучение пониманию иноязычной речи в обычном (не замедленном) темпе;
- обучение работе с аутентичными аудио и видеоматериалами;
- развитие умений правильного фонетического и интонационного оформления высказывания.

***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 образовательной программы.

***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-4, ПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Государственное и муниципальное управление».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).<br>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| ПК-7 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия. | ПК-7.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления)<br>ПК-7.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в сфере государственного и муниципального управления на иностранном(ых) языке(ах).<br>ПК-7.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. |

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **100** | **36** | **48** | **16** |
| В том числе: | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - |
| Практические задания | 100 | 36 | 48 | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **171** | **68** | **92** | **11** |
| В том числе: | | | | |
| Самоподготовка | 70 | 25 | 42 | 3 |
| Тестирование | 42 | 20 | 20 | 2 |
| Практические задания | 59 | 23 | 30 | 6 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачеты и экзамен)** | **17** | **Зачет 4** | **Зачет 4** | **Экзамен 9** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е. /ч** | **8/288** | **108** | **144** | **36** |

***Очно-заочная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **60** | **10** | **30** | **20** |
| В том числе: | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - |
| Практические задания | 60 | 10 | 30 | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **211** | **94** | **74** | **43** |
| В том числе: | | | | |
| Самоподготовка | 110 | 60 | 50 | 40 |
| Тестирование | 50 | 20 | 20 | 10 |
| Практические задания | 61 | 21 | 20 | 20 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачеты и экзамен)** | **17** | **Зачет 4** | **Зачет 4** | **Экзамен 9** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е. /ч** | **8/288** | **108** | **108** | **72** |

***Заочная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **22** | **8** | **8** | **6** |
| В том числе: | | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - |
| Практические задания | 22 | 8 | 8 | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **249** | **96** | **96** | **57** |
| В том числе: | | | | |
| Самоподготовка | 129 | 49 | 50 | 30 |
| Тестирование | 60 | 30 | 20 | 10 |
| Практические задания | 60 | 30 | 30 | 10 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачеты и экзамен)** | **17** | **Зачет 4** | **Зачет 4** | **Экзамен 9** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч** | **8/288** | **108** | **108** | **72** |

## 3. Содержание учебной дисциплины

### *3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения*

Объем аудиторных занятий составляет 100 часов.
Объем самостоятельной работы – 171 часов.

| № п/п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Практические занятия | Тестирование | Практическое задание | Зачет | Экзамен |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Структура английского предложения. | 24 | 16 | 8 | 8 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Семья. | 24 | 16 | 8 | 8 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы. | 28 | 18 | 10 | 10 | + | + | | |
| 4 | Тема 4. Дома. | 28 | 18 | 10 | 10 | + | + | | |
| Итого по 1 семестру | | 108 | 68 | 36 | 36 | | | 4 | |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Грамматическое время Present Continuous. | 16 | 10 | 6 | 6 | + | + | | |
| 6 | Тема 6. Наш город (район). | 16 | 10 | 6 | 6 | + | + | | |
| 7 | Тема 7. Грамматическое время Present Simple. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 8 | Тема 8. Обычные занятия. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 9 | Тема 9. Грамматическое время Past Simple. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 10 | Тема 10. Отпуск и достопримечательности. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 11 | Тема 11. Грамматическое время Present Perfect. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 12 | Тема 12. Грамматическое время Past Continuous. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 144 | 92 | 48 | 48 | | | 4 | |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| 13 | Тема 13. Институтская жизнь. | 5 | 1 | 4 | 4 | + | + | | |
| 14 | Тема 14. Грамматическое время Future Simple. | 6 | 2 | 4 | 4 | + | + | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Тема 15. Времена группы Perfect Continuous. | 8 | 4 | 4 | 4 | + | + | | |
| 16 | Тема 16. Времена группы Passive Voice. | 8 | 4 | 4 | 4 | + | + | | |
| Итого по 3 семестру | | 36 | 11 | 16 | 16 | | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 288 | 171 | 100 | 100 | | | 8 | 9 |

### *3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения*

Объем аудиторных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 211 часов.

| № п/п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Практические занятия | Тестирование | Практическое задание | Зачет | Экзамен |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Структура английского предложения. | 17 | 15 | 5 | 5 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Семья. | 17 | 15 | 5 | 5 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы. | 17 | 17 | 5 | 5 | + | + | | |
| 4 | Тема 4. Дома. | 18 | 15 | 6 | 6 | + | + | | |
| 5 | Тема 5. Грамматическое время Present Continuous. | 17 | 17 | 5 | 5 | + | + | | |
| 6 | Тема 6. Наш город (район). | 18 | 15 | 6 | 6 | + | + | | |
| Итого по 1 семестру | | 104 | 94 | 10 | 10 | 32 | | 4 | |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| 7 | Тема 7. Грамматическое время Present Simple. | 17 | 12 | 5 | 5 | + | + | | |
| 8 | Тема 8. Обычные занятия. | 17 | 12 | 5 | 5 | + | + | | |
| 9 | Тема 9. Грамматическое время Past Simple. | 17 | 12 | 5 | 5 | + | + | | |
| 10 | Тема 10. Отпуск и достопримечательности. | 18 | 12 | 6 | 6 | + | + | | |
| 11 | Тема 11. Грамматическое время Present Perfect. | 17 | 13 | 5 | 5 | + | + | | |
| 12 | Тема 12. Грамматическое время Past Continuous. | 18 | 13 | 6 | 6 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 104 | 74 | 30 | 30 | | | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| 13 | Тема 13. Институтская жизнь. | 16 | 11 | 5 | 5 | + | + | | |
| 14 | Тема 14. Грамматическое время Future Simple. | 16 | 11 | 5 | 5 | + | + | | |
| 15 | Тема 15. Времена группы Perfect Continuous. | 16 | 11 | 5 | 5 | + | + | | |
| 16 | Тема 16. Времена группы Passive Voice. | 15 | 10 | 5 | 5 | + | + | | |
| Итого по 3 семестру | | 63 | 43 | 20 | 20 | | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 288 | 211 | 60 | 60 | | | 8 | 9 |

### *3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения*

Объем аудиторных занятий составляет 22 часа.

Объем самостоятельной работы – 249 часов.

| № п/п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Практические занятия | Тестирование | Практическое задание | Зачет | Экзамен |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Структура английского предложения. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Семья. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 4 | Тема 4. Дома. | 18 | 16 | 3 | 3 | + | + | | |
| 5 | Тема 5. Грамматическое время Present Continuous. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 6 | Тема 6. Наш город (район). | 18 | 16 | 3 | 3 | + | + | | |
| Итого по 1 семестру | | 104 | 96 | 8 | 8 | | | 4 | |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| 7 | Тема 7. Грамматическое время Present Simple. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 8 | Тема 8. Обычные занятия. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 9 | Тема 9. Грамматическое время Past Simple. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 10 | Тема 10. Отпуск и достопримечательности. | 18 | 16 | 3 | 3 | + | + | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Тема 11. Грамматическое время Present Perfect. | 17 | 16 | 2 | 2 | + | + | | |
| 12 | Тема 12. Грамматическое время Past Continuous. | 18 | 16 | 3 | 3 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 104 | 96 | 8 | 8 | | | 4 | |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| 13 | Тема 13. Институтская жизнь. | 16 | 14 | 1 | 1 | + | + | | |
| 14 | Тема 14. Грамматическое время Future Simple. | 16 | 14 | 2 | 2 | + | + | | |
| 15 | Тема 15. Времена группы Perfect Continuous. | 16 | 15 | 2 | 2 | + | + | | |
| 16 | Тема 16. Времена группы Passive Voice. | 15 | 14 | 1 | 1 | + | + | | |
| Итого по 3 семестру | | 63 | 57 | 6 | 6 | | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 288 | 249 | 22 | 22 | | | 8 | 9 |

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

**Тема 1. Структура английского предложения.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).

Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).

Главные члены предложения и их выражение.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 2. Семья.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Творческие задания.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

Teenage marriage.

Leadership in the family.

Marriage contacts and romantic love.

Divorce and one-parent wedding.

2. Работа в парах, отработка лексического материала.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 3. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Глагол *to b*е в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 4. Дома.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Назовите категории существующих построек.
3. Назовите основные комнаты в квартире.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 5. Грамматическое время Present Continuous.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения Present Continuous.

Вопросительные предложения Present Continuous.

Отрицательные предложения Present Continuous.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 6. Наш город (район).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Узнайте, где что находится в незнакомом городе (районе).

Составьте предложения о вашем городе (районе)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите новый торговый центр в вашем городе (районе).
2. Назовите основные характеристики ЦПУ.
3. Составьте вопросы новым жильцам.
4. Узнайте, где находятся основные объекты жизнедеятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

***Темы эссе***

Our new department store.

Our neighborhood.

You’re looking for a new apartment

**Тема 7. Грамматическое время Present Simple.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в Present Simple.

Вопросительные предложения в Present Simple.

Отрицательные предложения в Present Simple.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 8. Обычные занятия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме “Daily routine”.

Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.
2. Расскажите о своих обычных занятиях.
3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.
4. Используйте основные наречия по данной теме

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 9. Грамматическое время Past Simple.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в Past Simple.

Вопросительные предложения в Past Simple.

Отрицательные предложения в Past Simple.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 10. Отпуск и достопримечательности.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Места проведения отпуска.

Страны и столицы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме «Путешествия».
2. Назовите города и страны, которые вы посещали.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 11. Грамматическое время Present Perfect.**

Повествовательные предложения в Present Perfect.

Вопросительные предложения в Present Perfect.

Отрицательные предложения в Present Perfect..

Употребление основных наречий.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 12. Грамматическое время Past Continuous.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в *Past Continuous.*

Вопросительные предложения в *Past Continuous.*

Отрицательные предложения в *Past Continuous.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 13. Институтская жизнь.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме “College life”.

Структура Института.

Различные предметы и специализации в Институтах и колледжах.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что вы думаете о первых месяцах в Институте.
2. Скажите несколько слов об Институте, в котором вы учитесь.
3. Объясните значения следующих слов: dissertation, thesis, tutorial, grant, scholarship.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 14. Грамматическое время Future Simple.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в Future Simple.

Вопросительные предложения в Future Simple.

Отрицательные предложения в Future Simple.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 15. Времена группы Perfect Continuous.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в Perfect Continuous.

Вопросительные предложения в Perfect Continuous.

Отрицательные предложения в Perfect Continuous.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

**Тема 16. Времена группы Passive Voice.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Повествовательные предложения в Passive Voice.

Вопросительные предложения в Passive Voice.

Отрицательные предложения в Passive Voice.

**Вопросы для самоподготовки:**

1.Выполнить грамматические упражнения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка выполнения домашнего задания.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### *5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.*

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет (1–2 семестры), экзамен (3 семестр), которые проводятся в устной форме.

### *5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Компоненты компетенции, степень их освоения | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Результаты обучения |
|---|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).<br>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. | Знать: правила иностранного языка, стили делового общения<br><br>Уметь: правильно использовать знания иностранного языка в устной и письменной речи, в деловой переписке на государственном и иностранном языках<br><br>Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный |
| ПК-7 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и | ПК-7.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) | Знать: различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах для решения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия. | компетенция реализуется частично | языке(ах для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления)<br>ПК-7.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в сфере государственного и муниципального управления на иностранном(ых) языке(ах).<br>ПК-7.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. | профессиональных задач<br><br>Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в сфере государственного и муниципального управления на иностранном(ых) языке(ах).<br><br>Владеть: навыками устного и письменного общения на иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. |

***5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.***

| ***Код компетенции*** | ***Этапы формирования компетенций*** | ***Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*** | ***Показатель оценивания компетенции*** |
|---|---|---|---|
| УК-4<br>ПК-7 | Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)<br>Практические занятия по темам:<br>Тема 1. Структура английского предложения.<br>Тема 2. Семья.<br>Тема 3. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы.<br>Тема 4. Дома.<br>Тема 5. Грамматическое время Present Continuous.<br>Тема 6. Наш город (район).<br>Тема 7. Грамматическое время Present Simple.<br>Тема 8. Обычные занятия.<br>Тема 9. Грамматическое время Past Simple.<br>Тема 10. Отпуск и | Тестирование*<br>Практическое задание*<br>Зачет*<br>Экзамен* | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована - 3-4 балла<br>С) не сформирована- 2 и менее баллов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | достопримечательности.<br>Тема 11. Грамматическое время Present Perfect.<br>Тема 12. Грамматическое время Past Continuous.<br>Тема 13. Институтская жизнь.<br>Тема 14. Грамматическое время Future Simple.<br>Тема 15. Времена группы Perfect Continuous.<br>Тема 16. Времена группы Passive Voice. | | |

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

*Реферат* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. ***Критерии оценки реферата:*** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

*Доклад* – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. ***Критерии оценки доклада:*** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано

выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

*Тестирование* – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. ***Критерии оценки****:* от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

*Зачет, экзамен* – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

**Текущая аттестация:**

**Тестирование по учебной дисциплине «Иностранный язык»**

*Примерные задания*

*Инструкция:* внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

***1. Заполните пропуск***

My favourite _____ at school were history and geography.

Варианты ответов:

1) lessons
2) periods
3) tasks
4) subjects

***2. Заполните пропуск***

____ can be called a curved lintel.

Варианты ответов:

1) a column
2) an arch
3) a slab
4) a frame

***3. Заполните пропуск***

Bats and owls generally hunt at _____ night.

Варианты ответов:

1) a
2) –
3) the
4) an

***4. Заполните пропуск***

Do you want a sandwich? - No, thanks. I _____ just _____ lunch.

Варианты ответов:

1) am _____ having

2) was _____ having
3) had _____ had
4) have _____ had

***5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Guest: "_____"
Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."
Варианты ответов:
1) Enjoy your meal.
2) The meal was absolutely delicious.
3) The meal was absolutely delicious.
4)The meal was rather good.

**6.** ***Заполните пропуск***

Let's stop at this restaurant for a quick _____.
Варианты ответов:
1) smile
2) walk
3) menu
4) meal

***7. Заполните пропуск***

A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
Варианты ответов:
1) productivity
2) productiveness
3) productive
4) production

***8. Заполните пропуск***

Bats and owls generally hunt at _____ night.
Варианты ответов:
1) a
2) –
3) the
4) an

**9.** ***Заполните пропуск***

I want you _____ me some information.
Варианты ответов:
1) giving
2) to give
3) gives
4) give

***10. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения***

Mr Brown: "Hi, Mr. Smith! How are you? "
Варианты ответов:
1) Mr. Smith: "Good morning, Mr. Brown. Glad to see you."
2) Good afternoon, Mr. Smith. Sorry for being late.
3) Sorry, Mr. Smith. I was unlucky.
4) The meal was rather good.

***11. Заполните пропуск***

The modern _____ is determined by problems of form and by the practical demands of use.
Варианты ответов:
1) plan
2) picture
3) sand
4) stone

***12.Заполните пропуск***

Is this book yours or _____?

Варианты ответов:

1) she
2) his
3) he
4) her

***13. Заполните пропуск***

The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

Варианты ответов:

1) after
2) with
3) of
4) by

***14.Заполните пропуск***

Paul _____ visiting his parents.

Варианты ответов:

1) insisted on
2) insisted to
3) insisted – the
4) insisted of

**15.** ***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Student: “Have you had time to mark my composition?”

Teacher: “_____”

Варианты ответов:

1) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes.
2) Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you?
3) Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made.
4) Yes, I have.

***16.Заполните пропуск***

____ can be called a curved lintel.

Варианты ответов:

1) a column
2) an arch
3) a slab
4) a frame

***17.Заполните пропуск***

The grass there was much _____ than on the upper field.

Варианты ответов:

1) the longest
2) longer
3) more long
4)long

***18. Заполните пропуск***

Begin with a minute _____ two of small talk.

Варианты ответов:

1) but
2) or
3)and
4) if

**19.** ***Заполните пропуск***

I _____ have left my bag in the bus.

Варианты ответов:

1) must
2) need
3) should
4) ought

**20.** ***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Hotel receptionist: “How can I help you?”
Employee: “_____”
Варианты ответов:
1) I have a reservation.
2) Hello, do you reserve my company?
3) Hello. Do you have any vacancies?
4) Hello, I have a reservation in my company’s name.

**Практические задания для самостоятельной работы студентов.**

**Задание 1. Ответьте на вопросы по теме: «Моя семья»:**

1. How many are there in the family?
2. Where do your parents work?
3. How much do you spend together with them?
4. Do your parents understand you?
5. In what way do you help your parents?
6. How old are your grandparents?
7. How do you get along with your family?
8. Which of the parents do you want to be like?

**Задание 2. Переведите предложения на английский язык, используя приведенные ниже слова:**

typical — типичный
Spanish — испанский
ability — способность
painter — художник
fiction — художественная литература
funny — смешной
to spend — проводить
to grow — выращивать
to enjoy — наслаждаться
green — зелень
to be fond of smth. — нравиться кому-либо

1. Моя семья не очень большая, это типичная семья: папа, мама, я, мои брат, сестра и кот.
2. Моей маме сорок один год, она — учительница испанского языка в университете.
3. Она прирожденная учительница.
У нее дар преподавать.
4. Моему отцу — сорок два, он профессиональный художник и
работает в оформительском комбинате.
5. Обоим моим родителям очень нравится их работа.
6. Моей старшей сестре Наташе — девятнадцать, она ходит в университет и хочет стать учительницей по истории.
7. Ей нравится читать историческую и художественную литературу.
8. Моему младшему братишке Игорю только шесть лет, он ходит в детский сад.
9. Он очень смешной, мне нравится проводить свободное время, обучая его чему-нибудь.
10. Игорю нравится играть с нашим котом.
11. Мои бабушка и дедушка — на пенсии.
12. Им нравится возиться на приусадебном участке.

13. Они проводят много времени в огороде.
14. Они выращивают овощи и фрукты.
15. Мы наслаждаемся тем, что на нашем столе всегда свежие овощи и зелень.
16. Я очень люблю свою семью.
17. Мы всегда помогаем друг другу.
18. Каждый член моей семьи — мой лучший друг.

**Задание 3. Ответьте на вопросы по теме: «Моя квартира»:**

1. Have you a house or a flat?
2. How many rooms are there in your flat?
3. Has your flat all modern conveniences? What are they?
4. What room is the largest in your flat?
5. What is there in the middle of the room?
6. Is there a piano in the living-room?
7. What is tliere near the TV set?
8. How many windows are there in the bedroom?
9. What is on the bedside-table?
10. What colour curtains are there on the window?
11. What room is very cosy?
12. Is there much furniture in the study?
13. What is there in the right-hand corner of the study?
14. What is standing in the left-hand corner?

**Задание 4**. **Переведите предложения на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

square — квадратный
sideboard — сервант
wardrobe — шкаф
opposite — противоположный
cosy — уютный
divan-bed — диван
standart lamp — торшер
alarm-clock — будильник
mirror — зеркало
dressing-table — туалетный столик
lamp-shade — абажур
a built-in wardrobe — встроенный шкаф
coat-hanger — вешалка
to hang (hung) — вешать
study — кабинет
furniture — мебель
necessary pieces — необходимые вещи
cushion — диванная подушка

1. У нас хорошая квартира в новом многоквартирном доме.
2. Наша квартира расположена на четвертом этаже.
3. В ней есть все современные удобства: центральное отопление, газ, электричество, холодная и горячая вода, лифт и мусоропровод.
4. В квартире три комнаты, кухня, ванная комната, прихожая.
5. Гостиная — самая большая и удобная комната в квартире.
6. В центре комнаты стоит квадратный обеденный стол и шесть стульев.
7. Справа от обеденного стола стоит мебельная стенка с несколькими секциями: сервант, шкаф для одежды, несколько полок.
8. У противоположной стороны — пианино со стульчиком.
9. Между двумя большими окнами находится маленький столик с цветным телевизором.
10. Около телевизора два уютных кресла.

11. В левом углу находится маленький круглый столик, диван и торшер.

12. Этот маленький столик предназначен для газет и журналов.

13. Папа привык отдыхать, сидя на диване, читать книги, газеты, журналы или смотреть телевизор.

14. Спальня меньше по размеру, чем гостиная, и не такая светлая, потому что в ней только одно окно.

15. В этой комнате находятся две кровати и между ними тумбочка.

16. На тумбочке стоит будильник и небольшая лампа с розовым абажуром.

17. В левом углу — туалетный столик с большим зеркалом.

18. В этой комнате есть встроенный шкаф с вешалками для одежды.

19. На полу лежит толстый ковер, а на окнах висят однотонные светло-коричневые шторы.

20. Третья комната — мой кабинет.

21. Она небольшая, но очень уютная.

22. В ней мало мебели, только самое необходимое.

23. Здесь находится письменный стол с креслом.

24. В правом углу — книжный шкаф с книгами, журналами, газетами.

25. Небольшой столик с радио стоит в левом углу.

26. Возле него находится диван с подушками.

27. По-моему, этот кабинет — самая лучшая комната в нашей квартире.

28. Но самое теплое место в нашей квартире — это кухня, место, где вся семья собирается каждый вечер не только для того, чтобы поужинать вместе, но также и для того, чтобы поговорить и отдохнуть.

**Задание 5. Ответьте на вопросы по теме: «Мой выходной»:**

1. What day was your day off?
2. When did you get up on Sunday?
3. Were you an early riser?
4. What did you have for breakfast on Sunday?
5. What did you do if the weather was sunny?
6. Did you like to stay indoors when the day was rainy and gloomy?
7. Do you think to watch TV from morning till night is rather boring?
8. What did you do in the evening?

**Задание 6. Переведите текст на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

to envy — завидовать
to guess — догадываться
I didn't have to hurry — мне не нужно было торопиться
an early riser — человек, поднимающийся рано
to wash oneself — умываться
to lay the table — накрывать на стол
tasty — вкусный
favourite — любимый
pie — пирог
to go skating and skiing — кататься на коньках и лыжах
to happen — случаться
gloomy — мрачный
to speak over the phone — разговаривать по телефону
boring — утомительный, скучный
to feel sorry for smb. — жалеть кого-нибудь
to feel — чувствовать

TV-addicts — "телеманы"; люди, проводящие много вре-
мени перед телевизором
to play a game of chess — сыграть партию в шахматы
to argue — спорить
we listened to my younger sister playing the piano (Complex
Object – конструкция сложное дополнение) — мы слушали, как моя младшая сестра играет на пианино

Когда я учился в школе, я всегда завидовал студентам, которые учились пять, а не шесть дней в неделю, как мы. Как вы можете догадаться, у меня был один выходной — воскресенье. В воскресенье мне не надо было ни- куда спешить, поэтому я вставал в девять или десять часов. Я заправлял постель, умывался и шла на кухню. Стол на кухне был уже накрыт, и 'я всегда ел что-нибудь вкусненькое по воскресеньям: жареный картофель, мясной салат или мои любимые пироги с яблоками. После завтрака, если погода была солнечной, я не сидел дома, а шел повидать своих друзей. Мы часто играли в волейбол или баскетбол во дворе, а зимой, когда на улице было много снега, мы ходили в лес кататься на коньках и на лыжах.

Иногда случалось, что дни были дождливыми и мрачными. Я предпочитал сидеть дома: смотреть телевизор, слушать музыку, читать книги, разговаривать по телефону или просто лежать на диване и тратить попусту время. Некоторые мои одноклассники могли смотреть все телепередачи с утра до вечера. Но думаю, что это очень утомительно, и мне всегда было жаль телеманов. Намного интереснее сыграть в шахматы с дедушкой или помочь маме по дому, или поспорить с папой по поводу последних событий в стране и за границей. Вечером, когда вся семья была в сборе, мы пили чай с тортом или печеньем, слушали, как моя младшая сестра играет на пианино. Иногда мы пели народные песни. Каждое воскресенье, когда я ложился спать, я думал о том, что день промчался, а следующая неделя принесет новые проблемы и их решение.

**Задание 7. Ответьте на вопросы по теме: «Путешествия»:**

1. Do you like to travel?
2. How do you like to travel?
3. Do you prefer to travel by sea or by plane?
4. Whom do you like to travel with?
5. Why do we buy tickets beforehand?

**Задание 8. Переведите текст на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

hike — прогулка
rucksack — рюкзак
beforehand — заранее
to see smb. off — провожать кого-л.

Я люблю путешествовать. В моей семье отдают предпочтение прежде всего пешим походам по местности. Такие походы еще называются прогулками. Если мы хотим побывать за городом, то нам надо провести часть лета в таких прогулках. Во время этих прогулок можно увидеть много достопримечательностей, повстречать интересных людей. Это очень полезно для всех членов моей семьи. Мы собираем рюкзаки. Нет необходимости торопиться и заботиться о билетах. На мой взгляд, путешествовать поездом и самолетом удобнее. Но на самолет трудно достать билеты. Поэтому мы покупаем билеты заранее. Когда Я путешествую самолетом, то у меня уходит мало времени на то, чтобы до-

браться до места назначения. Я люблю летать на самолете. Если я путешествую поездом или самолетом, друзья провожают меня на вокзал или в аэропорт. Я люблю путешествовать на машине. Это также очень

интересно, потому что за небольшой промежуток времени можно увидеть много интересного. Когда мы едем на машине, билеты нам не нужны. Все необходимые вещи мы кладем в машину. Нет необходимости их носить.

Иногда мы ездим на море на несколько дней. Обычно погода хорошая, и мы купаемся. Одно удовольствие наблюдать за белыми кораблями. Итак, я могу сказать, что мне очень нравятся все виды путешествий.

**Задание 9.** ***Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Business Trips

Never before in the history of the world have businessmen traveled so much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Fascinating though it is for tourist travelling, however, has become the most tiring of all the occupations for many businessmen and experts. Choosing a comfortable hotel to stay at is, therefore, a matter of some importance. There are plenty of good hotels, motels, and guest houses, in the world, conveniently located for major business centers. Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, Libya, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both: large and small cocktail barber's shops and conference halls, equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There are parking areas which can accommodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that tailor shops, shoe repair shops and laundry, dry cleaning services are available for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information.

Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before departure time on international flights and an hour on domestic flights as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh in and register the luggage. Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge. Each passenger is given a boarding pass to be shown at departure gate and again to the stewardess when boarding the plane. Watch the electric sign flashes when you are on board, when the «Fasten Seat Belts» sign goes on do it promptly and also obey the «No Smoking» signal. Do not forget your personal effects when leaving the plane.

**Перечень заданий для промежуточного контроля знаний на зачете (1 семестр):**

**ЗАДАНИЕ N 1**. Выберите варианты ответов.

***1. Заполните пропуск***

My favourite _____ at school were history and geography.

Варианты ответов:

1) lessons
2) periods
3) tasks
4) subjects

***2. Заполните пропуск***

____ can be called a curved lintel.

Варианты ответов:

1) a column
2) an arch
3) a slab
4) a frame

***3. Заполните пропуск***

Bats and owls generally hunt at _____ night.

Варианты ответов:

1) a
2) –

3) the
4) an

***4. Заполните пропуск***

Do you want a sandwich? - No, thanks. I _____ just _____ lunch.

Варианты ответов:

1) am _____ having
2) was _____ having
3) had _____ had
4) have _____ had

***5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Guest: "_____"

Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."

Варианты ответов:

1) Enjoy your meal.
2) The meal was absolutely delicious.
3) The meal was absolutely delicious.
4)The meal was rather good.

**ЗАДАНИЕ N 2**. Выберите варианты ответов.

**1.** ***Заполните пропуск***

Let's stop at this restaurant for a quick _____.

Варианты ответов:

1) smile
2) walk
3) menu
4) meal

***2. Заполните пропуск***

A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

Варианты ответов:

1) productivity
2) productiveness
3) productive
4) production

***3. Заполните пропуск***

Bats and owls generally hunt at _____ night.

Варианты ответов:

1) a
2) –
3) the
4) an

**4.** ***Заполните пропуск***

I want you _____ me some information.

Варианты ответов:

1) giving
2) to give
3) gives
4) give

***5. Какая реплика больше всего подойдет в следующей ситуации общения***

Mr Brown: "Hi, Mr. Smith! How are you? "

Варианты ответов:

1) Mr. Smith: "Good morning, Mr. Brown. Glad to see you."
2) Good afternoon, Mr. Smith. Sorry for being late.
3) Sorry, Mr. Smith. I was unlucky.
4) The meal was rather good.

**ЗАДАНИЕ N 3**. Выберите варианты ответов.

***1. Заполните пропуск***

The modern _____ is determined by problems of form and by the practical demands of use.

Варианты ответов:

1) plan
2) picture
3) sand
4) stone

***2.Заполните пропуск***

Is this book yours or _____?

Варианты ответов:

1) she
2) his
3) he
4) her

***3. Заполните пропуск***

The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

Варианты ответов:

1) after
2) with
3) of
4) by

***4. Заполните пропуск***

Paul _____ visiting his parents.

Варианты ответов:

1) insisted on
2) insisted to
3) insisted – the
4) insisted of

**5.** ***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Student: “Have you had time to mark my composition?”

Teacher: “_____”

Варианты ответов:

1) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes.
2) Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you?
3) Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made.
4) Yes, I have.

**ЗАДАНИЕ N 4**. Выберите варианты ответов.

1. ***Заполните пропуск***

____ can be called a curved lintel.

Варианты ответов:

1) a column
2) an arch
3) a slab
4) a frame

Выберите варианты ответов.

2. ***Заполните пропуск***

The grass there was much _____ than on the upper field.

Варианты ответов:

1) the longest
2) longer
3) more long
4)long

***3. Заполните пропуск***

Begin with a minute _____ two of small talk.

Варианты ответов:

1) but
2) or
3)and
4) if

**4.** ***Заполните пропуск***

I _____ have left my bag in the bus.

Варианты ответов:

1) must
2) need
3) should
4) ought

**5.** ***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

Hotel receptionist: “How can I help you?”

Employee: “_____”

Варианты ответов:

1) I have a reservation.
2) Hello, do you reserve my company?
3) Hello. Do you have any vacancies?
4) Hello, I have a reservation in my company’s name.

***Перечень заданий для промежуточного контроля знаний*** **на зачете (2 семестр):**

**ЗАДАНИЕ N 1.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Моя семья»:***

1. How many are there in the family?
2. Where do your parents work?
3. How much do you spend together with them?
4. Do your parents understand you?
5. In what way do you help your parents?
6. How old are your grandparents?
7. How do you get along with your family?
8. Which of the parents do you want to be like?

**б) переведите предложения на английский язык, используя приведенные ниже слова:**

typical — типичный
Spanish — испанский
ability — способность
painter — художник
fiction — художественная литература
funny — смешной
to spend — проводить
to grow — выращивать
to enjoy — наслаждаться
green — зелень
to be fond of smth. — нравиться кому-либо

1. Моя семья не очень большая, это типичная семья: папа, мама, я, мои брат, сестра и кот.

2. Моей маме сорок один год, она — учительница испанского языка в университете.

3. Она прирожденная учительница.

У нее дар преподавать.

4. Моему отцу — сорок два, он профессиональный художник и

работает в оформительском комбинате.

5. Обоим моим родителям очень нравится их работа.

6. Моей старшей сестре Наташе — девятнадцать, она ходит в университет и хочет стать учительницей по истории.

7. Ей нравится читать историческую и художественную литературу.

8. Моему младшему братишке Игорю только шесть лет, он ходит в детский сад.

9. Он очень смешной, мне нравится проводить свободное время, обучая его чему-нибудь.

10. Игорю нравится играть с нашим котом.

11. Мои бабушка и дедушка — на пенсии.

12. Им нравится возиться на приусадебном участке.

13. Они проводят много времени в огороде.

14. Они выращивают овощи и фрукты.

15. Мы наслаждаемся тем, что на нашем столе всегда свежие овощи и зелень.

16. Я очень люблю свою семью.

17. Мы всегда помогаем друг другу.

18. Каждый член моей семьи — мой лучший друг.

**ЗАДАНИЕ N 2.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Моя квартира»:***

1. Have you a house or a flat?
2. How many rooms are there in your flat?
3. Has your flat all modern conveniences? What are they?
4. What room is the largest in your flat?
5. What is there in the middle of the room?
6. Is there a piano in the living-room?
7. What is tliere near the TV set?
8. How many windows are there in the bedroom?
9. What is on the bedside-table?
10. What colour curtains are there on the window?
11. What room is very cosy?
12. Is there much furniture in the study?
13. What is there in the right-hand corner of the study?
14. What is standing in the left-hand corner?

**б) переведите предложения на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

square — квадратный
sideboard — сервант
wardrobe — шкаф
opposite — противоположный
cosy — уютный
divan-bed — диван
standart lamp — торшер
alarm-clock — будильник
mirror — зеркало
dressing-table — туалетный столик
lamp-shade — абажур
a built-in wardrobe — встроенный шкаф
coat-hanger — вешалка
to hang (hung) — вешать
study — кабинет
furniture — мебель
necessary pieces — необходимые вещи
cushion — диванная подушка

1. У нас хорошая квартира в новом многоквартирном доме.

2. Наша квартира расположена на четвертом этаже.

3. В ней есть все современные удобства: центральное отопление, газ, электричество, холодная и горячая вода, лифт и мусоропровод.

4. В квартире три комнаты, кухня, ванная комната, прихожая.

5. Гостиная — самая большая и удобная комната в квартире.

6. В центре комнаты стоит квадратный обеденный стол и шесть стульев.

7. Справа от обеденного стола стоит мебельная стенка с несколькими секциями: сервант, шкаф для одежды, несколько полок.

8. У противоположной стороны — пианино со стульчиком.

9. Между двумя большими окнами находится маленький столик с цветным телевизором.

10. Около телевизора два уютных кресла.

11. В левом углу находится маленький круглый столик, диван и торшер.

12. Этот маленький столик предназначен для газет и журналов.

13. Папа привык отдыхать, сидя на диване, читать книги, газеты, журналы или смотреть телевизор.

14. Спальня меньше по размеру, чем гостиная, и не такая
светлая, потому что в ней только одно окно.

15. В этой комнате находятся две кровати и между ними тумбочка.

16. На тумбочке стоит будильник и небольшая лампа с розовым
абажуром.

17. В левом углу — туалетный столик с большим зеркалом.

18. В этой комнате есть встроенный шкаф с вешалками для одежды.

19. На полу лежит толстый ковер, а на окнах висят однотонные светло-коричневые шторы.

20. Третья комната — мой кабинет.

21. Она небольшая, но очень уютная.

22. В ней мало мебели, только самое необходимое.

23. Здесь находится письменный стол с креслом.

24. В правом углу — книжный шкаф с книгами, журналами, газетами.

25. Небольшой столик с радио стоит в левом углу.

26. Возле него находится диван с подушками.

27. По-моему, этот кабинет — самая лучшая комната в нашей квартире.

28. Но самое теплое место в нашей квартире — это кухня, место, где вся семья собирается каждый вечер не только для того, чтобы поужинать вместе, но также и для того, чтобы поговорить и отдохнуть.

**ЗАДАНИЕ N 3.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Мой выходной»:***

1. What day was your day off?
2. When did you get up on Sunday?
3. Were you an early riser?
4. What did you have for breakfast on Sunday?
5. What did you do if the weather was sunny?
6. Did you like to stay indoors when the day was rainy
and gloomy?
7. Do you think to watch TV from morning till night is
rather boring?
8. What did you do in the evening?

**б) переведите текст на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

to envy — завидовать
to guess — догадываться
I didn't have to hurry — мне не нужно было торопиться
an early riser — человек, поднимающийся рано

to wash oneself — умываться
to lay the table — накрывать на стол
tasty — вкусный
favourite — любимый
pie — пирог
to go skating and skiing — кататься на коньках и
лыжах
to happen — случаться
gloomy — мрачный
to speak over the phone — разговаривать по телефону
boring — утомительный, скучный
to feel sorry for smb. — жалеть кого-нибудь
to feel — чувствовать
TV-addicts — "телеманы"; люди, проводящие много вре-
мени перед телевизором
to play a game of chess — сыграть партию в шахматы
to argue — спорить
we listened to my younger sister playing the piano (Complex
Object – конструкция сложное дополнение) — мы слушали, как моя младшая сестра играет на пианино

Когда я учился в школе, я всегда завидовал студентам, которые учились пять, а не шесть дней в неделю, как мы. Как вы можете догадаться, у меня был один выходной — воскресенье. В воскресенье мне не надо было ни- куда спешить, поэтому я вставал в девять или десять часов. Я заправлял постель, умывался и шла на кухню. Стол на кухне был уже накрыт, и 'я всегда ел что-нибудь вкусненькое по воскресеньям: жареный картофель, мясной салат или мои любимые пироги с яблоками. После завтрака, если погода была солнечной, я не сидел дома, а шел повидать своих друзей. Мы часто играли в волейбол или баскетбол во дворе, а зимой, когда на улице было много снега, мы ходили в лес кататься на коньках и на лыжах.

Иногда случалось, что дни были дождливыми и мрачными. Я предпочитал сидеть дома: смотреть телевизор, слушать музыку, читать книги, разговаривать по телефону или просто лежать на диване и тратить попусту время. Некоторые мои одноклассники могли смотреть все телепередачи с утра до вечера. Но думаю, что это очень утомительно, и мне всегда было жаль телеманов. Намного интереснее сыграть в шахматы с дедушкой или помочь маме по дому, или поспорить с папой по поводу последних событий в стране и за границей. Вечером, когда вся семья была в сборе, мы пили чай с тортом или печеньем, слушали, как моя младшая сестра играет на пианино. Иногда мы пели народные песни. Каждое воскресенье, когда я ложился спать, я думал о том, что день промчался, а следующая неделя принесет новые проблемы и их решение.

**ЗАДАНИЕ N 4.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Покупки»:***

1. What is shopping?
2. How do sellers advertise their wares?
3. What do the sellers do to increase their profit?
4. Is there any service which helps to save time during
shopping?
5. What kind of a service is it?

**б) переведите текст на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

common — общий
buyer — покупатель
seller — продавец
price — цена
purchase — покупка

Postal Market — товары — почтой

catalogue — каталог

Покупка товаров имеет несколько общих черт, где бы она ни происходила. Покупатель ищет продавца, который предлагает то, что покупатель хочет или в чем нуждается, за ту цену, которую покупатель может себе позволить. Продавцы часто рекламируют свои товары в газетах, на радио или по телевидению, на рекламных щитах и т. д. Продавцы используют множество хитростей, чтобы заставить покупателя приобрести у них товар по цене, которая принесла бы прибыль. Покупки — часть нашей повседневной жизни. И мы должны смириться с этим, нравится нам это или нет. Есть люди, которые ненавидят ходить по магазинам. Поэтому они составляют список необходимых вещей и пробегают стремглав по магазинам, покупая необходимое. Иногда они даже не обращают внимания на цену. А есть люди, которые идут из магазина в магазин в поисках товаров лучшего качества и более низких цен. Они не жалеют о времени, потраченном на поход за покупками. Но существует очень хорошая услуга, называемая товары — почтой. Она действительно помогает людям сэкономить время и получить товары высокого качества. Вам нужно просто просмотреть каталог, выбрать понравившиеся вещи, заказать их и немного подождать.

**ЗАДАНИЕ N 5.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Путешествия»:***

1. Do you like to travel?
2. How do you like to travel?
3. Do you prefer to travel by sea or by plane?
4. Whom do you like to travel with?
5. Why do we buy tickets beforehand?

**б) переведите текст на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

hike — прогулка

rucksack — рюкзак

beforehand — заранее

to see smb. off — провожать кого-л.

Я люблю путешествовать. В моей семье отдают предпочтение прежде всего пешим походам по местности. Такие походы еще называются прогулками. Если мы хотим побывать за городом, то нам надо провести часть лета в таких прогулках. Во время этих прогулок можно увидеть много достопримечательностей, повстречать интересных людей. Это очень полезно для всех членов моей семьи. Мы собираем рюкзаки. Нет необходимости торопиться и заботиться о билетах. На мой взгляд, путешествовать поездом и самолетом удобнее. Но на самолет трудно достать билеты. Поэтому мы покупаем билеты заранее. Когда Я путешествую самолетом, то у меня уходит мало времени на то, чтобы до-

браться до места назначения. Я люблю летать на самолете. Если я путешествую поездом или самолетом, друзья провожают меня на вокзал или в аэропорт. Я люблю путешествовать на машине. Это также очень

интересно, потому что за небольшой промежуток времени можно увидеть много интересного. Когда мы едем на машине, билеты нам не нужны. Все необходимые вещи мы кладем в машину. Нет необходимости их носить.

Иногда мы ездим на море на несколько дней. Обычно погода хорошая, и мы купаемся. Одно удовольствие наблюдать за белыми кораблями. Итак, я могу сказать, что мне очень нравятся все виды путешествий.

**ЗАДАНИЕ N 6.**

***а) Ответьте на вопросы по теме: «Командировка»:***

1. Why do businessmen travel so much nowadays?
2. What do facilities in developing countries' hotels include?
3. What means of transport do business people prefer today?

4. Why are passengers requested to come to the airport one or two hours before the arrival?

5. What classes of travel do most airlines have?

6. What is the limit of free luggage allowance?

**б) переведите предложения на английский язык, используя приведенные ниже слова и русско-английский словарь.**

businessman – предприниматель, бизнесмен
international trade – международная торговля
convenience - удобство
guest-house – пансион
equip – оборудовать
translation systems – переводческие системы
departure – вылет
free luggage allowance – разрешение на бесплатный провоз багажа
limit – ограничение

1. Рост уровня международной торговли и расширение экономического и технического сотрудничества послужили основной причиной увеличения числа путешествующих предпринимателей.

2. Во всех странах мира есть много гостиниц, мотелей, пансионатов, расположенных для удобства в крупных деловых центрах.

3. Выбор гостиницы является важным вопросом для тех, отправился в деловую поездку.

4. Современные гостиницы включают в себя массу удобств, таких как бары, рестораны, конференц-залы, оборудованные синхронными переводческими системами и многое другое.

5. Большинство людей, отправляющихся в наши дни в командировки, пользуются самолетом, как самым быстрым средством передвижения.

6. Пассажиров, отправляющихся в рейс, просят прибыть в аэропорт за 1 или 2 часа до вылета, для выполнения необходимых формальностей.

7. На большинстве авиалиний существуют два класса перелета: первый класс и, более дешевый – эконом класс.

8. Каждому пассажиру, включая детей старше двух лет, разрешается бесплатный провоз багажа.

9. Ограничения на бесплатный провоз багажа составляют 20 кг – для пассажиров эконом класса и 30 кг – для пассажиров первого класса.

10. Находясь на борту, внимательно следите за сообщениями, появляющимися на электронном табло.

***Перечень заданий для промежуточного контроля знаний*** **на экзамене (3 семестр):**

**ЗАДАНИЕ N 1.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Business Trips

Never before in the history of the world have businessmen traveled so much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Fascinating though it is for tourist travelling, however, has become the most tiring of all the occupations for many businessmen and experts. Choosing a comfortable hotel to stay at is, therefore, a matter of some importance. There are plenty of good hotels, motels, and guest houses, in the world, conveniently located for major business centers. Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, Libya, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both: large and small cocktail barber's shops and conference halls, equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There are

parking areas which can accommodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that tailor shops, shoe repair shops and laundry, dry cleaning services are available for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information.

Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before departure time on international flights and an hour on domestic flights as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh in and register the luggage. Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge. Each passenger is given a boarding pass to be shown at departure gate and again to the stewardess when boarding the plane. Watch the electric sign flashes when you are on board, when the «Fasten Seat Belts» sign goes on do it promptly and also obey the «No Smoking» signal. Do not forget your personal effects when leaving the plane.

**ЗАДАНИЕ N 2.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

My Work at The Foreign Trade Company

Hello, my name is Maxim Sviridov. I work as a manager at the «Star tour» company. It is Russian company which works on the business travel market. Two weeks ago I was sent by the administration of our company to London where I studied the English travel companies, their traditions, their marketing and management. Now my business trip is coming to the end and I want to share with you my impressions of English business world. First of all English businessmen are well known all over the world for their honesty and decency. If an Englishman gives you his word he will keep it in any case. Besides that, nothing can prevent him from refusing the once taken decision. Of course, there are some exclusions, but they are so rare that nobody should put attention on them.

During the last two weeks my working day was approximately the same. Early in the morning I took a taxi to my hosts' headquarters, which is situated in the City — the business heart of London. First of all I usually asked Ms. Lapital — my secretary if there were any letters or cables for me. Then she gave me my correspondence and fresh newspapers and I followed to my office-room. There I studied all documents that had come for my name and wrote a short report about previous business day and then faxed it to my native company in Vladivostok. After that I went to Mr. Forsberg's office-room to get tasks for the new day and ask some questions about their company, its history, traditions, clients, and so on. After that I usually did what Mr. Forsberg asked. My usual job was meeting with potential clients, discussing their rest plans and offering the services of Mr. Forsberg's company. I usually met with 10 or 12 people a day. They were representatives of different social groups and communicating with them increased my knowledge of England and Englishmen, their psychology greatly. This business trip was a great chance for me and I hope I used this chance fully. Now I know a lot about Western business world, about travel business and this knowledge will, of course, help my in my future career.

**ЗАДАНИЕ N 3.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

What is a brand? In my opinion, it's not only a trademark of some company, but the name of certain product we use every day. For example, speaking about coffee most of us say Nescafe, but not 'coffee'. This short example also illustrates the main aim of producers - to create brand popularity, so that most of people would recognize the product among the competitors products. Advertising campaigns are launched to enhance brand awareness, that's why sometimes brand

costs more than the whole company, for example one day of advertising at Yandex website (what is called by Yandex sales managers as 'increasing brand popularity') costs $20000. Recognition of a brand or, how it's called, brand awareness helps people to find the necessary size, quantity, taste, especially, when they are in another country and don't know the local products' specifications. What qualities should brand name possess? First of all, it should be eye-catching. NameLab, company, which creates brand names, gives an example of 7-Up Company, which lost $120 millions using name 'Lyke Cola' as a brand name first time after launching its product. Lexicon Company was more original, creating brand name 'Pentium' for the Intel Processor: "We've got '-ium' from the scientific text - founder of Lexicon says, - and multiplied it with 'pent'. It sounded very strong, like a real chemical element." Name Sony is based on 'son', which means sound in most of the countries. As all brand names are registered and protected by law, no one else can produce the same product under such brand name. It's a very hard to create a new brand name, as more than 365000 brands were registered in October, 2000 by American Patent Organization, whereas Oxford dictionary consists of 615100 words, so some companies use brand stretching - using a leader-brand to launch a new product in a new category, e.g. 'Bochkarev' chips. Brands always add value to products. That's why branded products seem to be more expensive among other ones. But if we pay more, we pay for better quality. All in all, brands are one of the moving forces of globalisation.

**ЗАДАНИЕ N 4.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Employment

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that's why there're special 'typical' factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references. If you're to go to an interview tomorrow, sleep well before it and don't forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there're some recommendations, which can help you, for example, to read annual report, or company newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What's more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies don't want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: "If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we wouldn't choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job". After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal wouldn't be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you don't want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

**ЗАДАНИЕ N 5.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Finding permanent or summer employment is often a difficult and confusing process, with hectic deadlines, stress-inducing interviews, and unfamiliar rules of etiquette. However, by becoming familiar with the recruiting schedule and process it is possible to land the perfect job with little effort.

1. Write a CV/resume

The first step is to compose a CV/resume. Many word processing programs, including Word and Framemaker, have resume templates. Searching on the Internet will yield both personal CV/resume posted online in addition to the many sites which describe how to write a

CV/resume. The most important information to include is relevant professional and class experience. Large laboratory or research projects can be listed as experience as well, especially if teamwork and problem solving were involved.

Less important but still significant is a list of skills such as computer competence and foreign languages, as well as awards or honors. Finally, be sure to include contact information, including your phone number, street address, e-mail address, and web page URL.

Resumes traditionally open with a purpose or objective. this is a two or three sentence overview of your skills, qualities, hopes, and plans. But this trend is increasingly becoming optional, as the statement doesn't do a good job in differentiating students.

Sometimes to apply for a job, the employer will send you an application form. You should still use a cover letter, and send your CV/resume also unless told not to. Application forms need as much care to write as CVs/Resumes. Plan everything you will say on a separate piece of paper. Only complete the real form when you are exactly sure what is the best thing to say. Follow the directions and keep the form neat.

2. Write a cover letter

Often companies will require a cover letter along with a CV/resume. The letter should demonstrate an understanding of what the company does and why you would be an asset to it. Indicate how you heard about the company and that you are seeking an interview. This is a chance to stand out from the many CVs/resumes that the company is undoubtedly receiving, so be sure to emphasize why you stand out.

**ЗАДАНИЕ N 6.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

British religion used to be closely connected with kings, queens and politics. England was a Roman Catholic country until 1534. In 1525 King Henry VIII decided to divorce his queen, Catherine of Aragon, because he fell in love with Anne Boleyn. But when Henry asked the Pope for permission to divorce Catherine, he refused. Henry was so angry with the Pope that he ended all contact between England and Rome. He divorced Catherine of Aragon without the Pope's permission and married Anne Boleyn.

In 1534 Parliament named Henry head of the Church of England. This was the beginning of the Anglican Church. The Anglican Church did not start as a Protestant Church and Henry certainly did not regard himself as a Protestant. However the Protestant movement in Europe was growing very strong at that time. When Henry quarreled with Rome and ordered the Bible to be translated into English, the way was open for Protestantism to spread in England. Over the next years many people changed to this new religion. In 1553 Mary, Henry's daughter by Catherine of Aragon, became Queen of England. The country re-entered the Roman Church, because she was a Roman Catholic. Protestants were glad when Mary died, because while she was Queen, many Protestants were burned for their beliefs. After Marry, Elizabeth became head of the Anglican Church and Roman Catholicism was never again the official religion in England. The Church of England is still the established church in England nowadays. But in spite of the great variety of forms of worship, only a minority of people regularly go to church in Britain today. Most people see Sunday more as a day for relaxing with the family or for doing jobs around the house and the garden.

**ЗАДАНИЕ N 7.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Parliament is the most important authority in Britain. Parliament first met in the 13th century. Britain does not have a written constitution, but a set of laws. In 1689 Mary II and William III became the first constitutional monarchs. They could rule only with the support of the Parliament. Technically Parliament is made up of three parts: the Monarch, the House of Lords and the House of Commons. The continuity of the English monarchy has been interrupted only once during the Cromwell republic. Succession to the throne is hereditary but only for

Protestants in the direct line of descent. Formally the monarch has a number of roles. The monarch is expected to be politically neutral, and should not make political decisions. Nevertheless, the monarch still performs some important executive and legislative duties including opening and dissolving Parliament, signing bills passed by both Houses and fulfilling international duties as head of state. The present sovereign is Queen Elizabeth II who was crowned in Westminster Abbey in 1953.

The House of Lords comprises about 1 200 peers. The house is presided over by the Lord Chancellor. The House of Lords has no real power but acts as an advisory council for the House of Commons. As well as having legislative functions, the Lords is the highest court of appeal. The House of Commons consists of Members of Parliament who are elected by the adult suffrage of the British people in general elections which are held at least every five years. The country is divided into 650 constituencies each of which elects one Member of Parliament.

The Commons, therefore, has 650 Members of Parliament. The party which wins the most seats forms the Government and its leader becomes the Prime Minister. The functions of Commons are legislation and security of government activities. The house is presided over by the Speaker. The government party sits on the Speaker's right while on his left sit the members of the opposition.

**ЗАДАНИЕ N 8.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Mankind long believed that, whatever we did, the Earth would remain much the same. We know now that is untrue. Nature is under threat. One country's pollution can be every country's problem. So we all need to work together to safeguard our environment. We have a moral duty to look after our planet and hand it on in good order to future generation. That does not mean trying to halt economic growth. We need growth to give us the means to live better and healthier lives. We must not sacrifice our future well-being for short-term gains, nor pile up environmental debts which will burden our children. Where there are real threats to our planet we have to take great care. Prevention can often be better and cheaper than cure. But

action in Britain is not enough. The Government will play a full part in working out international solutions through bodies like the United Nations, the World Bank, the Organisation for Economic Co-operation and Development, and the European

Community. The British Government will aim: inheritance; to encourage the more prudent and efficient use of energy and other resources; to make sure that Britain's air and water are clean and safe, and that controls over wastes and pollution are maintained and strengthened where necessary. The world's population doubled between 1950 and 1987. More people means more mouths to feed, and that demands more agricultural land. That in turn can lead to deforestation and soil erosion.

By burning forests, draining wet lands, polluting water courses and overfishing mankind is rapidly driving many species to extinction. The Government is supporting international efforts for a global agreement to protect species of plant and animal life. The Government is also supporting projects to conserve endangered species of wild life such as the black rhino and the African elephants.

Action Taken

Britain attaches particular importance to the environmental policy of the European Community. Much has already been achieved: since Britain joined, the Community has adopted some 280 environmental measures, including far-reaching-legislation to combat acid rain, curb pollution from cars and industry, conserve wildlife and ensure public access to information about the environment.

**ЗАДАНИЕ N 9.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

The first ingredient of a nation's economic system is its natural resources. The United States is rich in mineral resources and fertile farm soil, and it is blessed with a moderate climate. It also has extensive coastlines on both the Atlantic and Pacific Oceans, as well as on the Gulf of Mexico. Rivers flow from far within the continent, and the Great Lakes -- five large, inland lakes along the U.S. border with Canada -- provide additional shipping access. These extensive waterways have helped shape the country's economic growth over the years and helped bind America's 50 individual states together in a single economic unit.

The second ingredient is labor, which converts natural resources into goods. The number of available workers and, more importantly, their productivity help determine the health of an economy. Throughout its history, the United States has experienced steady growth in the labor force, and that, in turn, has helped fuel almost constant economic expansion. Until shortly after World War I, most workers were immigrants from Europe, their immediate descendants, or African-Americans whose ancestors were brought to the Americas as slaves. In the early years of the 20th century, large numbers of Asians immigrated to the United States, while many Latin American immigrants came in later years.

Although the United States has experienced some periods of high unemployment and other times when labor was in short supply, immigrants tended to come when jobs were plentiful. Often willing to work for somewhat lower wages than acculturated workers, they generally prospered, earning far more than they would have in their native lands. The nation prospered as well, so that the economy grew fast enough to absorb even more newcomers.

The quality of available labor -- how hard people are willing to work and how skilled they are -- is at least as important to a country's economic success as the number of workers. In the early days of the United States, frontier life required hard work, and what is known as the Protestant work ethic reinforced that trait. A strong emphasis on education, including technical and vocational training, also contributed to America's economic success, as did a willingness to experiment and to change. Labor mobility has likewise been important to the capacity of the American economy to adapt to changing conditions. When immigrants flooded labor markets on the East Coast, many workers moved inland, often to farmland waiting to be tilled. Similarly, economic opportunities in industrial, northern cities attracted black Americans from southern farms in the first half of the 20th century.

Labor-force quality continues to be an important issue.

**ЗАДАНИЕ N 10.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

My daily routine is a bit different now that I'm working freelance, but when I was working regularly at the newspaper, I would start the day by getting up about half past seven, have a shower, brush my teeth, put in my contact lenses and try to listen to the radio at eight o'clock, because they have fifteen minutes of news in English which was useful for my work. If there were any news stories I was interested in, I would quickly jot down the information and then follow it up at work. Then I would go to work, and may be get a cake or something on the way, if I hadn't had time for breakfast, or buy some fruit from a little stall on the street. Quite often I walked to work, which only took about twenty minutes. It was a good way to wake up, and I'd buy a newspaper on the way so I could read about what was happening in this country, as it used to be my task to write about the political comings and goings.

When I go to work, I was usually one of the first people there, which was quite nice because it meant I could make up a cup of tea – being English of course, I drink tea all the time. Next I'd read the newspaper, and then I'd start working on certain tasks that I'd have to do every week for the newspaper, like writing some short news briefs or going through the papers to find

any interesting juicy stories. The things they liked were murders, bank robberies and things like that.

Then I usually had a few interviews to do, and afterwards I'd write them up on the computer, and at some point I'd go out for lunch. I liked to just go out to the market and get some vegetables. I used to be a vegetarian in England but it's not quite so easy here. Well, it's not only it's easy, I actually quite liked meat, in Hungary I had an excuse, to try all of the different types of meat produce.

**ЗАДАНИЕ N 11.**

***1. Прочитать и выполнить точный перевод текста.***

***2. Составить словарь слов используемых в тексте с транскрипцией.***

***3. Задайте десять вопросов к тексту на английском языке.***

Outside Euroffice.com.uk's offices in south London is a poster showing Martin Luther king saying: "I have a dream."

It was put there by George Karibian, founder of the company that calls itself the UK's biggest online office supplier. It's an important message for his young, eager employees, with their designer jeans and spiky hair. Most likely none of them expected their careers to involve selling such dull items as pens, paper and other office supplies to small businesses. Even Mr Karibian admits he got there almost by accident.

His company has thrived, even after the dotcom bubble burst and he spent more than a year struggling to raise cash to keep it going. Partly that is because he sold a dream – to himself, his employees, his suppliers, and his financial backers, which kept them all on his side. With over confidence typical of the dot-com era, he was convinced he was building not an office products supplier, but "the next Google."

To raise money, Mr Karibian was forced to surrender control of the business to a venture capital company, Net Partners, which has provided £2m in funding. Other dotcom competitors who received fortunes during the bubble years burned through the cash and went out of business. But the Wharton graduate paid fanatical attention to detail. From day one he scrutinized every aspect of cash management, the value of his marketing expenditure, the functioning of his website and the efficiency of an internet business.

Mr Karibian also set in place disciplines that he believes saved his business where others failed. The first was marketing, crucial to an online business that can only survive if clients come to its site and stay there. Clients making big purchases are send gifts. "I hate gifts. But the numbers tells us they work," Mr Karibian says.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

***Критерии оценки ответа на вопросы зачета.***

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

***Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:***

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по ***пятибалльной системе***.

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно

увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

***6.1. Основная литература.***

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331

***6.2. Дополнительная литература.***

1. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник: [16+] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. http://mon.gov.ru – сайт Минобрнауки РФ
2. http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека
4. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека
5. http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. https://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
8. http://www.focusenglish.com Информационная система Everyday English in Conversation
9. https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области
10. https://dictionary.cambridge.org/ru/On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Иностранный язык»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических заданий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

*Подготовка к зачету, экзамену.*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

**9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4.система VOTUM

***9.2. Программное обеспечение.***

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

***9.3. Информационно-справочные системы.***

1. Институтская информационная система РОССИЯ – http://www.cir.ru/

**10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Иностранный язык»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Иностранный язык»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.