

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

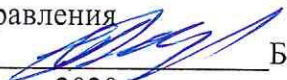
Дата подписания: 01.03.2021 16:31:35

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc80262463755c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики
и управления

 Бодрова Е.Е.
26 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

 Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование управленческой деятельности»
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

Москва, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое регулирование управленческой деятельности»** разработана Волковой М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое регулирование управленческой деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	85 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7 95
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	18
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	20
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	21
9.1. Информационные технологии.....	21
9.2. Программное обеспечение.....	21
9.3. Информационно-справочные системы.....	21
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	21
11. Образовательные технологии.....	22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- рассмотрение действующей законодательной базы в области управленческой деятельности; привитие обучающимся глубоких знаний в сфере правового регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики с учетом норм и принципов предпринимательского права.

Задачи дисциплины:

- в ходе изучения дисциплины ставится задача освоения обучающимися основополагающих нормативных правовых актов для последующего осуществления своей профессиональной деятельности на правовой основе, что включает в себя знание основных понятий и категорий, изучаемых в ходе курса и умение эффективно использовать соответствующие нормативные правовые документы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-2, ПК-10

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: нормы устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
		Уметь: применять нормы устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: нормативно-правовую базу в сфере регулирования управленческой деятельности
		Уметь: вырабатывать решения в сфере регулирования управленческой деятельности, учитывающие правовую и нормативную базу
		Владеть: навыками использования современных справочных правовых систем

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	80	48	32
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Практические занятия	48	32	16
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	56	31
В том числе:			
Самоподготовка, практические задания	39	26	13
Доклады/рефераты	18	10	8
Тестирование	30	20	10
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	180	108	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	80	50	30
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	28	16	12
Практические занятия	52	34	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	54	33
В том числе:			
Самоподготовка, практические задания	39	24	15
Доклады/рефераты	18	10	8
Тестирование	30	20	10
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	180	108	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	26	16	10
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Практические занятия	18	12	6
Самостоятельная работа обучающихся, всего	141	88	53
В том числе:			
Самоподготовка, практические задания	71	48	23
Доклады/рефераты	20	10	10
Тестирование	50	30	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	180	108	72

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 80 ч.

Объем самостоятельной работы – 87 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
1 семестр										
1	Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства.	26	14	12	4	8	+	+		
2	Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.	26	14	12	4	8	+	+		
3	Тема 3. Правовое положение различных категорий и видов юридических лиц. Органы управления и организации деятельности юридических лиц, их компетенция, функции и возможности.	26	14	12	4	8	+	+		
4	Тема 4. Доверительное управление. Банкротство.	26	14	12	4	8	+	+		
Итого по 1 семестру		108	56	48	16	32			4	
2 семестр										
5	Тема 5. Правовое регулирование в области конкуренции и рекламы. Антимонопольное	20	10	10	4	4	+	+		

	законодательство.									
6	Тема 6. Законодательство в области финансов и банковской деятельности.	20	10	10	6	6	+	+		
7	Тема 7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.	23	11	12	6	6	+	+		
Итого по 2 семестру		72	31	32	16	16	+	+		9
ВСЕГО ЧАСОВ		180	87	80	32	48			4	9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 80 ч.

Объем самостоятельной работы – 87 ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
1 семестр										
1	Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства.	25	13	12	4	8	+	+		
2	Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.	26	14	12	4	8	+	+		
3	Тема 3. Правовое положение различных категорий и видов юридических лиц. Органы управления и	27	13	14	4	10	+	+		

	организации деятельности юридических лиц, их компетенция, функции и возможности.									
4	Тема 4. Доверительное управление. Банкротство.	26	14	12	4	8	+	+		
Итого по 1 семестру		108	54	50	16	34			4	
2 семестр										
5	Тема 5. Правовое регулирование в области конкуренции и рекламы. Антимонопольное законодательство.	21	11	10	4	6	+	+		
6	Тема 6. Законодательство в области финансов и банковской деятельности.	21	11	10	4	6	+	+		
7	Тема 7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.	21	11	10	4	6	+	+		
Итого по 2 семестру		72	33	30	12	18	+	+		9
ВСЕГО ЧАСОВ		180	87	80	28	52			4	9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 26 ч.

Объем самостоятельной работы – 141 ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов			Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины	
		Всего	Самостоятельная работа обучающихся	Контактная работа преподавателя с обучающимися	Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины	Промежуточная аттестация обучающихся

				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
1 семестр										
1	Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства.	25	22	3	1	2	+	+		
2	Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.	27	22	5	1	4	+	+		
3	Тема 3. Правовое положение различных категорий и видов юридических лиц. Органы управления и организации деятельности юридических лиц, их компетенция, функции и возможности.	27	22	5	1	4	+	+		
4	Тема 4. Доверительное управление. Банкротство.	25	22	3	1	2	+	+		
Итого по 1 семестру		108	88	16	4	12			4	
2 семестр										
5	Тема 5. Правовое регулирование в области конкуренции и рекламы. Антимонопольное законодательство.	20	17	3	1	2	+	+		
6	Тема 6. Законодательство в области финансов и банковской деятельности.	21	18	3	1	2	+	+		
7	Тема 7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и	22	18	4	2	2	+	+		

	интересов организаций.									
Итого по 2 семестру		72	53	10	4	6	+	+		9
ВСЕГО ЧАСОВ		180	141	26	8	18			4	9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства.

Понятие права, нормы права, структура нормы права, правовое регулирование.

Определение понятия правоотношения. Система права. Источники права. Нормативные акты и их виды. Анализ системы законодательства.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие права, нормы права, структура нормы права, правовое регулирование.
2. Определение понятия правоотношения.
3. Система права.
4. Источники права.
5. Нормативные акты и их виды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования.

Понятие трудового договора (контракта). Порядок его заключения и прекращения.

Перевод на другую работу. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.

Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие трудового договора (контракта).
2. Порядок его заключения и прекращения.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
4. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Правовое положение различных категорий и видов юридических лиц. Органы управления и организации деятельности юридических лиц, их компетенция, функции и возможности.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и его защита. Лицензирование отдельных видов деятельности. Общие положения об обязательствах и договорах. Виды и формы сделок. Корпоративное управление.

Вопросы для самоподготовки

1. Виды и формы сделок.
2. Корпоративное управление.
3. Понятие юридического лица.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Право собственности и его защита. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Доверительное управление. Банкротство.

Понятие доверительного управления. Основные нормы законодательства о доверительном управлении. Виды объектов доверительного управления. Понятие несостоятельности (банкротства).

Вопросы для самоподготовки

1. Основные нормы законодательства о доверительном управлении.
2. Виды объектов доверительного управления.
3. Понятие несостоятельности (банкротства).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Правовое регулирование в области конкуренции и рекламы. Антимонопольное законодательство.

Правовое положение хозяйствующих субъектов. Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция: понятие, признаки. Актуальные аспекты антимонопольного регулирования в РФ. Ответственность за нарушения в сфере антимонопольного законодательства.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие конкуренции.
2. Недобросовестная конкуренция: понятие, признаки.
3. Актуальные аспекты антимонопольного регулирования в РФ.
4. Ответственность за нарушения в сфере антимонопольного законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Законодательство в области финансов и банковской деятельности.

Характеристика финансовых, банковских правоотношений. Основные характеристики банковской деятельности и банковского кредитования. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Вопросы ответственности участников налоговых правоотношений: налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов и их должностных лиц.

Вопросы для самоподготовки

1. Основные характеристики банковской деятельности и банковского кредитования.
2. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.

Подведомственность и подсудность дел. Участники споров, при рассмотрении различных категорий дел.

Вопросы для самоподготовки

1. Участники споров, при рассмотрении различных категорий дел.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет 1 семестр и экзамен 2 семестр, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: нормы устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
			Уметь: применять нормы устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
			Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в сфере правового регулирования управленческой деятельности
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: нормативно-правовую базу в сфере регулирования управленческой деятельности
			Уметь: вырабатывать решения в сфере регулирования управленческой деятельности, учитывающие правовую и нормативную базу
			Владеть: навыками использования современных справочных правовых систем

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-2 ПК-10	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап	Доклад/реферат* Практическое задание*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4

формирования содержательно- теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Право, источники (формы) права, нормы права, система законодательства. Тема 2. Трудовые правоотношения и порядок их регулирования. Тема 3. Правовое положение различных категорий и видов юридических лиц. Органы управления и организации деятельности юридических лиц, их компетенция, функции и возможности. Тема 4. Доверительное управление. Банкротство. Тема 5. Правовое регулирование в области конкуренции и рекламы. Антимонопольное законодательство. Тема 6. Законодательство в области финансов и банковской деятельности. Тема 7. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в защите охраняемых законом прав и интересов организаций.	Зачет* Экзамен *	балла С) не сформирована- 2 и менее баллов
---	---------------------	--

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает

только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет, экзамен – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения.
2. Разрешение трудовых споров.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Органы управления акционерного общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Правовой статус руководителя открытого акционерного общества, его полномочия и компетенция.
6. Право собственности.
7. Эволюция законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности.
8. Виды сделок в гражданском праве.
9. Правовой статус Федеральной антимонопольной службы.
10. Эволюция антимонопольного законодательства.
11. Правовое регулирование рекламной деятельности.
12. Защита прав потребителей.
13. Правовой статус и полномочия арбитражных судов субъектов федерации.
14. Правовой статус и полномочия судов общей юрисдикции.
15. Виды и основания юридической ответственности.
16. Анализ и толкование нормативных правовых актов.
17. Организационно-правовые формы юридических лиц.
18. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.
19. Право собственности. Эволюция законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности.
20. Виды сделок в гражданском праве.
21. Правовое регулирование несостоятельности: права и обязанности должника, кредитора, арбитражного управляющего. Роль арбитражного суда.
22. Правовой статус Федеральной антимонопольной службы.
23. Эволюция антимонопольного законодательства.
24. Правовое регулирование рекламной деятельности.
25. Финансовая система РФ.
26. Бюджетная система РФ.
27. Эволюция налогового законодательства.
28. Правовой статус Банка России.
29. Новеллы банковского законодательства.
30. Полномочия Банка России в сфере валютных правоотношений.
31. Разрешение трудовых споров.
32. Разрешение корпоративных споров.
33. Административные правонарушения области предпринимательской деятельности.
34. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

- 35. Налоговые правонарушения.
- 36. Административные правонарушения против порядка управления.
- 37. Правовой статус и полномочия арбитражных судов субъектов федерации.
- 38. Правовой статус и полномочия судов общей юрисдикции.

Практическое задание.

Задача 1

Алексей Серегин, 24 года, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратил на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание.

Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Американский бизнесмен, являющийся единственным наследником фирмы «Джон Вуд. ЛТД», обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал;
- 3) обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;
- 4) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации.

Вопрос:

Какое предприятие Вы посоветуете создать? Обоснуйте свой ответ.

Задача 3

Чесноков и Кулагин имели на праве общей собственности двухэтажный дом. По письменному соглашению между ними Чесноков занимал первый этаж (кирпичной кладки), а Кулагин – второй (деревянный). От удара молнии во время грозы второй этаж дома загорелся и фактически был полностью уничтожен.

Кулагин потребовал, чтобы Чесноков освободил для него две комнаты из пяти, расположенных на первом этаже. Чесноков же считает, что права на часть первого этажа Кулагин не имеет. Кулагин обратился в суд за разрешением спора.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд? Как должен решиться вопрос о возведении нового второго этажа?

Задача 4

В нотариальную контору Москвы обратился Смирнов с просьбой удостоверить передоверие на основании имевшейся у него доверенности на автомобиль ВАЗ-21093. Нотариус, проверив доверенность, сказал, что Смирнов может сделать передоверие, так как в его доверенности есть такое право, однако оставить это право, т.е. право передоверия в доверенности, выданной в порядке передоверия, нотариус не может, так как это право Смирновым уже использовано.

Смирнов обратился к адвокату.

Вопрос:

Какова Ваша консультация в качестве адвоката?

Задача 5

Тюменский областной комитет по управлению государственным имуществом предъявил иск к акционерному обществу о взыскании арендной платы за пользование зданием. Ответчик возражал против иска, ссылаясь на то, что договор аренды был заключен директором филиала банка и филиал использовал здание непосредственно для своих целей. А потому ответчиком, по мнению акционерного общества, должен быть именно филиал, который к моменту подачи искового заявления оказался ликвидированным.

Вопрос:

Кто должен быть ответчиком? Как разрешить возникший спор?

Задача 6

Леонов обратился в суд с иском к Павлову, Вологодской государственной телерадиокомпании, газете «Русский Север» о защите чести и достоинства. Ссылаясь на следующие обстоятельства.

20 ноября 2007 года на пресс-конференции глава администрации Вологодской области Павлов, отвечая на вопрос о причинах назначения Леонова заместителем главы администрации области заявил: «Я его глубоко ведь не знал раньше. Ну, он был известен такими делами, что все-таки, как говорить, сын алкоголика и на этом он вышел, и народ его, как говорить, превознес...»

Выступление Павлова транслировалось по радио, приведенная выдержка опубликована в газете «Русский Север».

Вопрос:

Удовлетворит ли суд требования Леонова о защите чести и достоинства и о возмещении морального вреда?

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (1 семестр):

1. Понятие правового регулирования. Система права.
2. Анализ системы законодательства.
3. Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и прекращение.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Юридические лица: понятие и виды.
6. Правовое положение открытого акционерного общества.
7. Правовое положение закрытого акционерного общества.
8. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
9. Правовое положение производственного кооператива.
10. Правовой статус холдингов и холдинговых компаний.
11. Способы реорганизации юридических лиц.
12. Понятие несостоятельности (банкротства).
13. Процедуры банкротства.
14. Понятие, виды, исполнение обязательств.
15. Способы обеспечения обязательств.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (2 семестр):

1. Классификация гражданско-правовых договоров, их характеристики.
2. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

3. Актуальные аспекты антимонопольного регулирования в РФ.
4. Правовое положение Федеральной антимонопольной службы.
5. Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция.
6. Правовое положение субъектов естественных монополий.
7. Контроль экономической концентрации.
8. Ответственность за нарушения в сфере антимонопольного законодательства.
9. Правовое регулирование рекламной деятельности.
10. Основные понятия правового регулирования финансовой деятельности.
11. Бюджетная система РФ.
12. Налоговая система РФ.
13. Правовое регулирование банковской деятельности. Понятие кредитной организации.
14. Правовой статус Банка России.
15. Валютное регулирование в РФ. Понятия валюта, валютные ценности.
16. Структура и основные положения законодательства о труде.
17. Понятие трудового договора (контракта). Порядок его заключения. Перевод на другую работу.
18. Основания прекращения трудового договора.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
20. Порядок рассмотрения трудовых споров.
21. Понятие правонарушения и преступления.
22. Виды правонарушений.
23. Юридическая ответственность, ее виды.
24. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов.
25. Органы судебной власти РФ, уполномоченные рассматривать вышеуказанные категории правонарушений.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями,

правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник: [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 208 с.: (Легкий учебник). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
3. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
4. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
5. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>

6.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -334 с. -Библиогр.: с. 319-322. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930>.
2. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

Периодические издания

1. Управление городом: теория и практика	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО «ВО ИНО»)
2. Муниципальное право	
3. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	
4. Экономика развития региона	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
3. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
4. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. Национальная юридическая энциклопедия www.determiner.ru
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
10. Экспертный Совет Государственной Думы РФ <http://www.duma-expert.ru/official.php>
11. <https://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Правовое регулирование управленческой деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Правовое регулирование управленческой деятельности**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «**Правовое регулирование управленческой деятельности**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, разбора конкретных ситуаций, анализ имитационных моделей в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.