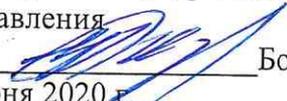


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2021 16:31:35  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики  
и управления  
  
Бодрова Е.Е.  
26 июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО «ИНО»  
  
Цветлюк Л.С.  
26 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Муниципальное и местное самоуправление»**  
по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
Направленность (профиль) подготовки (программа)  
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»  
(квалификация – магистр)

Москва, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Муниципальное и местное самоуправление»** разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное и местное самоуправление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	85
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	95
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	33
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий .....	34
9.1. Информационные технологии.....	34
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационно-справочные системы.....	34
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	35
11. Образовательные технологии.....	35

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений об основах, содержании и особенностях муниципального управления и местного самоуправления, управленческих процессах в органах муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовых основ и практики реализации муниципального управления и местного самоуправления, осуществления муниципального управления как сферы профессиональной деятельности;
- формирование представлений о процессах местного самоуправления, методах решения вопросов местного значения, особенностях взаимодействия государственной и муниципальной власти;
- формирование умений разрабатывать способы совершенствования организации деятельности органов муниципальной власти;
- формирование навыков анализа процессов муниципального управления на территориях муниципальных образований и выработки рекомендаций по повышению их эффективности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> технологии управления персоналом в сфере муниципального и местного самоуправления
		<b>Уметь:</b> формировать команды для решения поставленных задач в сфере муниципального и местного самоуправления
		<b>Владеть:</b> навыками применения технологий управления в сфере муниципального и местного самоуправления
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной	<b>Знать:</b> основные принципы планирования и организации деятельности органов власти муниципального и местного самоуправления
		<b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу органов власти муниципального и местного самоуправления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности

	власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Владеть:</b> навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями органов власти муниципального и местного самоуправления
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основные показатели деятельности в области муниципального и местного самоуправления
		<b>Уметь:</b> анализировать и планировать систему муниципального и местного самоуправления
		<b>Владеть:</b> навыками анализа и планирования в области муниципального и местного самоуправления
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основные показатели в области государственного и муниципального управления
		<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию системы муниципального и местного самоуправления
		<b>Владеть:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального и местного самоуправления

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>143</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	103	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	20	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	
В том числе:		



				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Экзамен
1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования	31	20	11	3	8	+	+	
2	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	28	19	9	3	6	+	+	
3	Тема 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов	30	20	10	2	8	+	+	
4	Тема 4. Организационные аспекты деятельности органов муниципальной системы управления.	29	21	8	2	6	+	+	
5	Тема 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов местной системы управления по управлению муниципальной собственностью	29	21	8	2	6	+	+	
6	Тема 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте	31	21	10	2	8	+	+	
7	Тема 7. Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования	29	21	8	2	6	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>143</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>48</b>			<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы – 143 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов	Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины
-------	-----------------------	--	---

		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Экзамен
1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования	31	20	11	3	8	+	+	
2	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	28	19	9	3	6	+	+	
3	Тема 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов	30	20	10	2	8	+	+	
4	Тема 4. Организационные аспекты деятельности органов муниципальной системы управления.	29	21	8	2	6	+	+	
5	Тема 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов местной системы управления по управлению муниципальной собственностью	29	21	8	2	6	+	+	
6	Тема 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте	31	21	10	2	8	+	+	
7	Тема 7. Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования	29	21	8	2	6	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>143</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>48</b>			<b>9</b>

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 20 ч.

Объем самостоятельной работы – 187 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежу точная аттестаци я обучающ ихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование		Экзамен
1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования	31	26	5	1	4	+	+		
2	Тема 2. Организационные основы местного самоуправления	29	26	3	1	2	+	+		
3	Тема 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов	28	26	2		2	+	+		
4	Тема 4. Организационные аспекты деятельности органов муниципальной системы управления.	29	27	2		2	+	+		
5	Тема 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов местной системы управления по управлению муниципальной собственностью	30	27	3	1	2	+	+		
6	Тема 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте	30	27	3	1	2	+	+		
7	Тема 7. Организационные	30	28	2		2	+	+		

основы работы с населением. Имидж муниципального образования								
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>216</b>	<b>187</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>			<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### **Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования**

Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой.

Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Административная и муниципальная реформы в РФ

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Управление муниципальным образованием.
2. Построение системы местного самоуправления.
3. Построение системы муниципального управления (МУ).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

##### **Тема 2. Организационные основы местного самоуправления**

Организационные основы местного самоуправления. Разработка и принятие Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организационные основы местного самоуправления.
2. Разработка и принятие Устава муниципального образования.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

##### **Тема 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов**

Понятие организационной деятельности муниципальных органов. Организация деятельности представительного органа МО, главы МО, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация деятельности представительного органа МО.
2. Организация деятельности главы МО
3. Организация деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

##### **Тема 4. Организационные аспекты деятельности органов МСУ**

Планирование и организация работы с документами в органах власти и управления. Организация контрольной деятельности в органах МСУ

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Планирование работы с документами в органах власти и управления.
2. Организация работы с документами в органах власти и управления.
3. Организация контрольной деятельности в органах МСУ

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов МСУ по управлению муниципальной собственностью**

Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством. Основные направления муниципальной политики. Оценка эффективности деятельности муниципального образования

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством.
2. Основные направления муниципальной политики.
3. Оценка эффективности деятельности муниципального образования

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте**

Стратегия как основа управления муниципальным образованием. Обеспечение муниципального управления. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Стратегия как основа управления муниципальным образованием.
2. Обеспечение муниципального управления.
3. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 7. Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования**

Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования. Формирование позитивного имиджа муниципального образования

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении.
2. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования.
3. Формирование позитивного имиджа муниципального образования.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (2 семестр), который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> технологии управления персоналом в сфере муниципального и местного самоуправления
			<b>Уметь:</b> формировать команды для решения поставленных задач в сфере муниципального и местного самоуправления
			<b>Владеть:</b> навыками применения технологий управления в сфере муниципального и местного самоуправления
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> основные принципы планирования и организации деятельности органов власти муниципального и местного самоуправления
			<b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу органов власти муниципального и местного самоуправления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности
			<b>Владеть:</b> навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями органов власти муниципального и местного самоуправления
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> основные показатели деятельности в области муниципального и местного самоуправления
			<b>Уметь:</b> анализировать и планировать систему муниципального и местного

	управления		самоуправления
			<b>Владеть:</b> навыками анализа и планирования в области муниципального и местного самоуправления
ПК-14	Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> основные показатели в области государственного и муниципального управления
			<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию системы муниципального и местного самоуправления
			<b>Владеть:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального и местного самоуправления

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-14	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования Тема 2. Организационные основы местного самоуправления Тема 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов	Доклад/реферат* Тестирование* Экзамен *	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

<p>Тема 4. Организационные аспекты деятельности органов муниципальной системы управления.</p> <p>Тема 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов местной системы управления по управлению муниципальной собственностью</p> <p>Тема 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте</p> <p>Тема 7. Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования.</p>		
--	--	--

\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

#### **5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Текущая аттестация:**

##### **Темы докладов /рефератов:**

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.

6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
10. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
11. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
12. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
13. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
14. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты
15. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.
16. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.
17. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.
18. Некоммерческие организации муниципальных образований.
19. Участие населения в местном самоуправлении.
20. Муниципальные целевые программы.
21. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
22. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.
23. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).
24. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.

### **Тестирование по учебной дисциплине «Муниципальное и местное самоуправление»**

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. К числу источников муниципального права относятся
  - а) нормы муниципального права;
  - б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления;
  - в) акты Конституционного Суда России;
  - г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права.
2. Местное население – это
  - а) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении;
  - б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования;
  - в) совокупность жителей муниципального образования;
  - г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования.

3. В России иностранные граждане, лица без гражданства
- а) не являются субъектами муниципально-правовых отношений;
  - б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений;
  - в) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления;
  - г) выступают равноправными субъектами муниципального права.
4. Европейскую Хартию местного самоуправления принял
- а) Совет Федерации России;
  - б) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление;
  - в) Совет Европы;
  - г) Съезд муниципальных образований стран Европы.
5. Субъектом муниципально-правовых отношений является
- а) городское, сельское поселение;
  - б) городской, сельский населенный пункт;
  - в) муниципальное образование;
  - г) местное население;
  - д) коммунальное хозяйство.
6. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются
- а) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица
  - б) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью;
  - в) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
  - г) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями
7. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление»
- а) соотносятся как общее и частное;
  - б) не имеют ничего общего между собой;
  - в) соотносятся как частное и общее;
  - г) равнозначны по своему содержанию.
8. Свое научное обоснование ранее других теорий получила
- а) теория естественных прав общины;
  - б) теория дуализма;
  - в) государственная теория;
  - г) хозяйственная теория.
9. Сторонники общественной теории местного самоуправления
- а) Градовский, Безобразов, Коркунов;
  - б) Гнейст, Штейн;
  - в) Турэ, Гербер, Токвиль, Моль;
  - г) В.И. Ленин.
10. Одним из постулатов государственной теории является то, что
- а) местное самоуправление является частью государственного управления;
  - б) местное самоуправление действует наравне с государством;
  - в) цель государства – признать общину;
  - г) противопоставляются местные и общегосударственные интересы.

12. Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были

- а) проведены под влиянием;
- б) теории свободных общин;
- в) общественной теории;
- г) государственной теории;
- д) хозяйственной теории.

13. Источниками науки муниципального права не могут быть названы

- а) акты Конституционного Суда России;
- б) семинары по проблемам местного самоуправления;
- в) беседа должностных лиц органов местного самоуправления;
- г) научные работы студентов по вопросам местного самоуправления.

14. Государственная теория местного самоуправления включает

- а) юридическое направление;
- б) теорию свободной общины;
- в) хозяйственную теорию;
- г) большевистское направление.

15. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются

- а) уполномоченные представители Правительства;
- б) представительные органы;
- в) исполнительные органы;
- г) некоторые должностные лица администрации.

16. Косвенный контроль за органами местного самоуправления в странах с англосаксонской системой не может быть осуществлен в форме

- а) судебного контроля;
- б) административного контроля;
- в) финансирования деятельности;
- г) инспекционных проверок отраслевых министерств.

17. Впервые в истории России принцип всеобщности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплен в годы правления

- а) Ивана IV;
- б) Екатерины II;
- в) Петра I;
- г) Александра II.

18. Континентальная система местного самоуправления характеризуется

- а) множеством форм реализации местного самоуправления;
- б) соподчиненностью нижестоящих органов местного самоуправления вышестоящим;
- в) отсутствием на местах представителей органов государственной власти;
- г) развитостью местного самоуправления.

19. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в

- а) 1870 г.;
- б) 1890 г.;

- в) 1864–1871 гг.;
- г) 1861 г.

20. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» системы.

- а) континентальной;
- б) англосаксонской;
- в) «советской»;
- г) «смешанной».

21. Исторический опыт свидетельствует, что

- а) самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением;
- б) местное самоуправление возникает с появлением общества;
- в) развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти;
- г) Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления.

22. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был

- а) городской голова;
- б) исполком;
- в) магистрат;
- г) управа.

23. «Смешанная» система местного самоуправления распространена в

- а) Германия, Австрия, Япония;
- б) Италия, Франция, Нидерланды;
- в) Австралия, Великобритания, Ирландия;
- г) США, Канада, Новая Зеландия.

24. 6 июля 1991 года был принят

- а) Указ Президента РФ «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ»;
- б) Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»;
- в) Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»;
- г) Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

25. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в ... году.

- а) 1993;
- б) 1992;
- в) 1990;
- г) 1991;

26. ... этапов развития местного самоуправления в России в конце XX века следует различать.

- а) пять;
- б) четыре;
- в) два;
- г) шесть.

27. Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов местного самоуправления возможна

- а) только в судах общей юрисдикции;
- б) только в Конституционном суде России;
- в) в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции;
- г) в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции.

28. Принцип местного самоуправления – это

- а) основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления;
- б) основное направление муниципальной деятельности;
- в) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления;
- г) голосование граждан по вопросам местного значения.

29. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении

- а) решается по законодательству субъектов Российской Федерации;
- б) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- в) допускается;
- г) не допускается.

30. Под функциями местного самоуправления понимаются

- а) основные направления муниципальной деятельности;
- б) условия для удовлетворения потребностей населения;
- в) формы и средства развития территории муниципального образования.

31. Под местным самоуправлением понимается

- а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного назначения исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования;
- б) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме;
- в) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета.

32. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию

- а) обязательности выполнения задач;
- б) вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов;
- в) принадлежности к сферам общественной жизни;
- г) типа поселений, в которых создано муниципальное образование.

33. Система гарантий местного самоуправления включает гарантии.

- а) основные и дополнительные;
- б) экономические, политические, духовные, юридические;
- в) общие и специальные;
- г) общие, специальные и факультативные.

34. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется

- а) Конституцией России;
- б) уставами муниципальных образований;
- в) главами субъектов Российской Федерации;
- г) Президентом России.

35. Гарантии местного самоуправления – это

а) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления;

в) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту;

г) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

36. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

- а) подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом;
- б) может быть отменен Конституционным судом России;
- в) должен быть изменен принявшим его органом;
- г) подлежит отмене только по решению суда.

37. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании

а) является обязательным, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

б) может быть предусмотрено в уставе муниципального образования;

в) является обязательным;

г) является обязательным, в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

38. Сущность местного самоуправления состоит в

а) поддержании жизнедеятельности муниципального образования;

б) распределении социальных благ;

в) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения;

г) осуществлении функций местного самоуправления.

39. Права граждан России на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в

а) случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации;

б) случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении;

в) целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства;

г) случаях, когда численность населения или его части менее установленной законом величины.

40. Функция местного самоуправления  
а) проведение технического осмотра транспортных средств;  
б) ведение международных переговоров;  
в) утверждение государственных программ поддержки предпринимательства;  
г) установление наименований остановочных пунктов общественного транспорта.

41. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано  
а) многонациональным составом жителей муниципальных образований;  
б) местными историческими, культурными и иными обычаями и традициями;  
в) соответствующими нормативными предписаниями федеральных органов государственной власти;  
г) различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений.

42. При осуществлении функций местного самоуправления не могут быть удовлетворены потребности населения в  
а) жизненно важных для населения услугах;  
б) коммунально-бытовом обслуживании;  
в) обеспечении одинаково низких цен на продукты;  
г) социально-культурном обслуживании.

43. Обеспечению прав граждан на осуществление местного самоуправления более всего способствует  
а) активное участие местного населения в политической борьбе;  
б) охрана общественного порядка;  
в) обширная сеть социально-культурных учреждений;  
г) наличие условий для проявления всех форм демократии.

44. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти  
а) нет;  
б) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования;  
в) да;  
г) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации.

45. Система местного самоуправления – это  
а) взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления;  
б) институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление;  
в) органы местного самоуправления;  
г) муниципальное хозяйство.

46. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения  
а) территориальное общественное самоуправление;  
б) формы прямого волеизъявления граждан;  
в) собрание (сход) граждан;  
г) добровольная народная дружина.

47. Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России  
а) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

б) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

в) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления;

г) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.

48. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является

а) наличие разнообразных вариантов их построения;

б) реализация в деятельности публично-властных начал;

в) одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.).

49. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает

а) ее независимость от системы органов государственной власти;

б) учет при ее построении местных, исторических и иных традиций;

в) разграничение компетенции между различными организационно-правовыми формами местного самоуправления;

г) единство природы и функций местного самоуправления.

50. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе

а) устанавливать местные налоги и сборы;

б) выступать заказчиком муниципальных услуг;

в) кооперировать средства населения;

г) создавать муниципальные предприятия, организации.

51. Решение о проведении местного референдума принимается

а) главой администрации субъекта Российской Федерации;

б) представительным органом субъекта Российской Федерации;

в) главой муниципального образования;

г) представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

52. Решения территориального общественного самоуправления

а) носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории;

б) носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления;

в) носят обязательный характер;

г) не могут носить обязательный характер.

53. Порядок проведения муниципальных выборов определяется

а) федеральным законодательством;

б) законодательством субъекта Российской Федерации;

в) уставом муниципального образования;

г) положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления.

54. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение

- а) одного месяца;
- б) пятнадцати дней;
- в) трех месяцев;
- г) десяти дней.

55. Система территориального общественного самоуправления не включает

- а) местный референдум;
- б) конференции граждан;
- в) собрания граждан;
- г) органы территориального общественного самоуправления.

56. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении

- а) не менее  $2/3$  жителей муниципального образования;
- б) не менее  $3/4$  жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- в) не менее  $1/3$  жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- г) более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом.

57. Территориальное общественное самоуправление определяется как

- а) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации;
- в) совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения;
- г) гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

58. Голосование граждан по вопросам местного значения

- а) местный референдум;
- б) собрание (сход) граждан;
- в) форма осуществления местного самоуправления;
- г) муниципальные выборы.

59. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется

- а) уставом муниципального образования;
- б) главой муниципального образования;
- в) собранием граждан;

г) федеральным законодательством о местном самоуправлении.

60. Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления

- а) может не соблюдаться;
- б) реализуется не в полном объеме;
- в) реализуется в случаях, установленных законодательством;
- г) не может быть реализован полностью.

61. Наименование должности главы муниципального образования

- а) должно быть предусмотрено уставом муниципального образования;
- б) может быть любым;
- в) может обозначаться только как «глава администрации (мэр);
- г) определяется законом субъекта Российской Федерации.

62. На разнообразие моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние

- а) нормы федерального законодательства;
- б) местная история, традиции, обычаи;
- в) национальные, географические, политические, экономические факторы;
- г) воля отдельных людей или их групп.

63. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти

- а) территориальное общественное самоуправление;
- б) органы местного самоуправления;
- в) представительный орган муниципального образования;
- г) глава муниципального образования.

64. Муниципальная должность – это

а) профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления;

б) договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета;

в) предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

г) гражданин России, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

65. Глава муниципального образования – это

- а) председатель представительного органа местного самоуправления;
- б) орган местного самоуправления;
- в) должностное лицо органов местного самоуправления;
- г) руководитель исполнительных органов местного самоуправления.

66. Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать

- а) с иностранными субъектами;
- б) с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории;
- в) с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- г) между собой.

67. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением;
- в) председатель представительного органа местного самоуправления;
- г) все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.

68. По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на

- а) коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями;
- б) выборные и невыборные;
- в) представительные и исполнительные;
- г) общей и специальной компетенции.

***Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (2 семестр):***

1. Управление муниципальным образованием.
2. Построение системы местного самоуправления.
3. Построение системы муниципального управления (МУ).
4. Организационные основы местного самоуправления.
5. Основные принципы планирования и организации деятельности органов власти муниципального и местного самоуправления
6. Разработка и принятие Устава муниципального образования.
7. Организация деятельности представительного органа МО.
8. Организация деятельности главы МО
9. Организация деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)
10. Планирование работы с документами в органах власти и управления.
11. Организация работы с документами в органах власти и управления.
12. Организация контрольной деятельности в органах МСУ
13. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством.
14. Основные направления муниципальной политики.
15. Оценка эффективности деятельности муниципального образования
16. Стратегия как основа управления муниципальным образованием.
17. Обеспечение муниципального управления.
18. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ
19. Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении.
20. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования.

21. Формирование позитивного имиджа муниципального образования.
22. Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении.
23. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

### **Периодические издания**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление городом: теория и практика</li> <li>2. Муниципальное право</li> <li>3. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал</li> <li>4. Экономика развития региона</li> </ol>	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» <a href="http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> (открытый доступ зарегистрированного пользователя «АНО ВО ИНО»)</p>
---	--

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины**

<http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ

<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

<https://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Муниципальное и местное самоуправление» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

### **9.2. Программное обеспечение.**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,

3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

### **9.3. Информационно-справочные системы.**

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

## **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплин**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «Муниципальное и местное самоуправления» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Муниципальное и местное самоуправления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме интерактивных лекций, дискуссии, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.