Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 15:33:52
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a7441380172b88dd38f9301d8c2340974f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
Трудовое право
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»
Уровень бакалавриата
Квалификация выпускника
Бакалавр

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины является формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и месте трудового права в их будущей деятельности, а также вооружение теоретическими значениями и практическими навыками для ее применения в конкретных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

– усвоить систему правовых знаний по дисциплине трудовое право;

– уметь применять понимать и грамотно толковать положения трудового законодательства;

– уметь анализировать положения трудового права и практику его применения;

– владеть навыками в принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП ВО.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.1. Знает структуру и алгоритм распорядительных и обеспечивающих функции при решении профессиональных задач ПК-4.2. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-4.3. Способен оценить качество выполняемых профессиональных задач

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	**56**	**56**
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия (с использованием деловых игр)	38	38
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**84**	**84**
В том числе:		
Самоподготовка	40	40
Рефераты/доклады	22	22
Тестирование	22	22
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	**4**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	**4/144**	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	**38**	**38**
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	14
Практические занятия (с использованием деловых игр)	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**102**	**102**
В том числе:		
Самоподготовка	52	52
Рефераты/доклады	25	25
Тестирование	25	25
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	**4**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	**4/144**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия (с использованием деловых игр)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**120**	**120**
В том числе:		
Самоподготовка	60	60
Рефераты/доклады	30	30
Тестирование	30	30
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	**4**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	**4/144**	

1.5 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Модуль, раздел (тема)

1	Понятие, предмет, метод и система трудового права
2	Принципы трудового права
3	Источники трудового права (нормативные правовые акты о труде)
4	Система правоотношений трудового права
5	Социальное партнерство в сфере труда
6	Права и гарантии деятельности профсоюзов
7	Коллективные договоры и соглашения
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
9	Трудовой договор
10	Рабочее время и время отдыха
11	Правовое регулирование заработной платы
12	Гарантийные и компенсационные выплаты
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда
14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
15	Правовое регулирование охраны труда
16	Материальная ответственность сторон трудового договора
17	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
18	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
19	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
20	Защита трудовых прав работников
21	Трудовые споры и порядок их разрешения