

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 16:31:35
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики
и управления

Бодрова Е.Е.
26 июня 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организации и организационное поведение»
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

Москва, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Теория организации и организационное поведение**» разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	75 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	85 7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	27
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	29
9.3. Информационно-справочные системы.....	29
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	30
11. Образовательные технологии.....	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в освоении обучающегося основ теории организации и организационного поведения.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– усвоить сущность и социальную значимость теории организации и ее места как в системе научных знаний, так и в формировании профессиональных качеств руководителя;

– приобрести навыки в части, касающейся использования системного подхода к организации, построения ее моделей, определения субъектов и объектов организаторской деятельности, проектирования организационных систем, формулирования миссии и стратегии организации, эффективного принятия решений

– научиться использовать системный подход к организации, построения ее моделей, определения субъектов и объектов организаторской деятельности, проектирования организационных систем, формулирования миссии и стратегии организации, эффективного принятия решений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции : ОПК-3, ПК-2, ПК-8, ПК-16.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные модели организационного поведения и их характеристики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		Уметь: руководить коллективом организации в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: навыками управления организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией
		Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления организациями

		Владеть: методикой построения организационно-управленческих решений и проектирования
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: современные методы управления операциями в организации
		Уметь: использовать принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности организации
		Владеть: навыками работы по управлению операциями в различных сферах деятельности организации
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знать: основные методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов организации
		Уметь: использовать основные методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов организации
		Владеть: навыками работы в рамках междисциплинарных проектов организации

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	64	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	71	
В том числе:		
Самоподготовка	31	
Рефераты/доклады	16	
Тестирование	24	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	50	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	
Практические занятия	36	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	85	
В том числе:		

Самоподготовка	45	
Рефераты/доклады	16	
Тестирование	24	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	24	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	
В том числе:		
Самоподготовка	71	
Рефераты/доклады	16	
Тестирование	24	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы – 71 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Введение в теорию организации	13	8	5	1	4	+	+	

2	Организация как система	13	8	5	1	4	+	+	
3	Организация и управление	16	8	8	2	6	+	+	
4	Содержание организации	16	8	8	2	6	+	+	
5	Гибкость и устойчивость организации	16	8	8	2	6	+	+	
6	Система законов организации	13	7	6	2	4	+	+	
7	Статическая и динамическая организации	16	8	8	2	6	+	+	
8	Организационные структуры управления	16	8	8	2	6	+	+	
9	Организационное поведение и культура	16	8	8	2	6	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	71	64	16	48			9

3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 ч.

Объем самостоятельной работы –85 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование		Экзамен
1	Введение в теорию организации	14	9	5	1	4	+	+		
2	Организация как система	14	9	5	1	4	+	+		
3	Организация и управление	14	9	5	1	4	+	+		
4	Содержание организации	14	9	5	1	4	+	+		

5	Гибкость и устойчивость организации	15	9	6	2	4	+	+	
6	Система законов организации	15	9	6	2	4	+	+	
7	Статическая и динамическая организации	17	11	6	2	4	+	+	
8	Организационные структуры управления	17	11	6	2	4	+	+	
9	Организационное поведение и культура	15	9	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	85	50	14	36			9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 24 ч.

Объем самостоятельной работы 111 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Введение в теорию организации	14	12	2		2	+	+	
2	Организация как система	14	12	2		2	+	+	
3	Организация и управление	15	12	3	1	2	+	+	
4	Содержание организации	14	12	2		2	+	+	
5	Гибкость и устойчивость организации	15	12	3	1	2	+	+	
6	Система законов организации	15	12	3	1	2	+	+	

7	Статическая и динамическая организации	16	13	3	1	2	+	+	
8	Организационные структуры управления	17	14	3	1	2	+	+	
9	Организационное поведение и культура	15	12	3	1	2	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	111	24	6	18			9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Введение в теорию организации

Предмет и методы исследования теории организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Вопросы для самоподготовки

1. Предмет и методы исследования теории организации.
2. Объект и субъект исследования теории организации.
3. Место теории организации в системе научных знаний.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Организация как система

Сущность и характеристики организации и системы. Основные понятия. Свойства и классификация систем. Системные признаки и свойства организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Свойства и классификация систем.
2. Системные признаки и свойства организации.
3. Открытые и закрытые системы.
4. Детерминированные и стохастические системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Организация и управление

Место и роль организации в управлении. Принципы организации как управляемой системы. Организация и самоорганизация. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки

1. Принципы организации как управляемой системы.
2. Организация и самоорганизация.
3. Виды самоорганизации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Содержание организации

Принципы организации. Морфология организации. Свойства организации. Тезаурус парадигмы организации. Генезис организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Свойства организации.
2. Тезаурус парадигмы организации.
3. Генезис организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Гибкость и устойчивость организации

Гибкость процесса и системы. Экономические факторы гибкости. Функциональные признаки гибкости. Структурные признаки гибкости. Концептуальные системы устойчивости организации. Устойчивость и управление изменениями в организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Функциональные признаки гибкости.
2. Структурные признаки гибкости.
3. Концептуальные системы устойчивости организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Система законов организации

Элемент системы законов организации. Закон синергии. Закон информационности–упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Закон синергии.
2. Закон информационности–упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон развития.
6. Законы композиции и пропорциональности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Статическая и динамическая организации

Общая характеристика принципов организации. Принципы построения структур. Принципы статической организации. Понятие динамической организации. Классификация процессов по фазам жизненного цикла системы динамической организации. Процессы динамической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

Вопросы для самоподготовки

1. Процессы динамической организации.
2. Принципы динамической организации.
3. Принципы рационализации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. Организационные структуры управления

Понятия, характеризующие строение организаций. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Линейные структуры управления. Функциональные структуры управления. Смешанные структуры. Дивизиональные и матричные структуры. Проектные структуры. Сетевые структуры. Проблемы построения рациональной структуры управления. Этапы организационных преобразований организационной структуры управления. Организационный процесс проектирование: понятие, этапы. Виды экспертизы организационного проектирования. Показатели организационной структуры управления.

Вопросы для самоподготовки

1. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.
2. Линейные структуры управления.
3. Функциональные структуры управления.
4. Смешанные структуры.
5. Дивизиональные и матричные структуры.
6. Проектные структуры.
7. Сетевые структуры.
8. Проблемы построения рациональной структуры управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. Организационное поведение и культура

Понятие и содержание организационного поведения и организационной культуры. Характеристика корпоративной культуры. Типология организационных культур. Классификация функций организационной культуры. Субъекты организационной деятельности. Социальные характеристики личности, определяющие её поведение в организации. Психологические характеристики личности, определяющие её поведение в организации

Вопросы для самоподготовки

1. Типология организационных культур.
2. Классификация функций организационной культуры.
3. Субъекты организационной деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (2 семестр для очной формы обучения и 3 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения), который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p>Знать: основные модели организационного поведения и их характеристики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: руководить коллективом организации в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

			Владеть: навыками управления организацией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией
			Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления организациями
			Владеть: методикой построения организационно-управленческих решений и проектирования
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: современные методы управления операциями в организации
			Уметь: использовать принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности организации
			Владеть: навыками работы по управлению операциями в различных сферах деятельности организации
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов организации
			Уметь: использовать основные методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов организации
			Владеть: навыками работы в рамках междисциплинарных проектов организации

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-16	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по	Доклад/реферат* Тестирование* Экзамен *	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов

	темам: 1. Введение в теорию организации 2. Организация как система 3. Организация и управление 4. Содержание организации 5. Гибкость и устойчивость организации 6. Система законов организации 7. Статическая и динамическая организации 8. Организационные структуры управления 9. Организационное поведение и культура		
--	---	--	--

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько

верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Организация управления организаций
6. Основные типы самоорганизующихся систем
7. Основные законы организации
8. Принципы динамической организации
9. Предмет, метод и функции теории организации

10. Организаторская мысль и теория организации
11. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
12. Система законов функционирования организации
13. Организация как система управленческих процессов
14. Методология проектирования организационных систем
15. Принципы построения и анализ организационной структуры
16. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение
17. Организационное поведение как социальная наука
18. Менеджер в организационном поведении
19. Роль бихевиоризма в становлении науки организационное поведение
20. Управление индивидуальными различиями работников
21. Психологические методики изучения индивида в организационном поведении
22. Научение и познание в организационном поведении
23. Модификация поведения в организационном поведении
24. Социально-ориентированные подходы к стимулированию индивидов и групп в организации
25. Отрицательное стимулирование и его влияние на поведение индивидов в организации
26. Рабочие и управленческие группы в организационном поведении
27. Методы управления коммуникациями в международных корпорациях
28. Особенности коммуникаций в международной среде
29. Управленческая деятельность в инокультурной среде
30. Особенности национальных культур в среде бизнеса и менеджмента (концепции и анализ культур)

Тестирование по учебной дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. Автором «тектологии» - теории организации является:
 - а) А.Богданов;
 - б) М. Мескон;
 - в) Б. Мильнер

2. Какие системы изучает теория организации:
 - а) групповую динамику, власть;
 - б) законодательную регламентацию;
 - в) проектирование и динамику организации

3. Кто является автором универсальных принципов управления организации:
 - а) А. Богданов;
 - б) М. Сперанский;
 - в) А. Файоль

4. Однонаправленность действий, происходят в определенной системе, результатом чего является повышением конечного эффекта – это:
 - а) эмерджентность;
 - б) синергизм;
 - в) инвариантность

5. Свойство организации как системы, характеризующие её внутреннюю предрасположенность к достижению некоторого предельного состояния, не зависящего от внутренних условий - это:
 - а) эмерджентность;
 - б) эквивинальность;
 - в) гомеостазис

6. К подсистемам управления организации относят:
 - а) информационное обеспечение;
 - б) систему документооборота;
 - в) структуру управления

7. К законам взаимосвязи организации относят:
 - а) закон композиции ;
 - б) закон пропорциональности;
 - в) закон наименьших

8. К структурно-формирующим законам организации относят:
 - а) закон единства анализа и синтеза;
 - б) закон наименьших;
 - в) закон пропорциональности

9. При организации выполнения последовательных циклических работ используются:
 - а) кольцевая конфигурация;
 - б) ценовая конфигурация;
 - в) децентрализованная кольцевая конфигурация

10. Для какой конфигурации, характерна четкая централизация и отсутствие периферийных связей:
 - а) цепной;
 - б) «колесо»;
 - в) звездной

11. Кто является автором понятия «бюрократия»:
 - а) А. Чандлер;
 - б) Ф Тейлор;
 - в) М. Вебер

12. Какие структуры управления обеспечивали рост вертикально интегрированных организаций:
 - а) линейные;
 - б) функциональные;
 - в) линейно-функциональные

13. Какая схема используется в построении государственного аппарата и общественных организаций:
 - а) линейная;
 - б) линейно-функциональная;
 - в) дивизиональная

14. Управление по проекту – это:
 - а) матричная схема;

- б) дивизиональная схема;
 - в) функциональная схема
15. Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:
- а) авторитетом;
 - б) лидерство;
 - в) властью
16. В группу, составляющую личную основу власти входят:
- а) власть над ресурсами;
 - б) власть связей;
 - в) власть информации
17. Конфликт, возникающий внутри индивида, являющийся конфликтом целей называется:
- а) межличностным;
 - б) групповым;
 - в) внутриличностным
18. Стиль развития конфликта, связанный с отсутствием личной настойчивости называется:
- а) сотрудничеством;
 - б) разрешение конфликта силой ;
 - в) уход из конфликта
19. Конфликт между уровнями управления в организации – это:
- а) ролевой конфликт;
 - б) горизонтальный конфликт;
 - в) вертикальный конфликт
20. Конфликт целей называется:
- а) вертикальным;
 - б) ролевым;
 - в) горизонтальным
21. К методам управления конфликтом, связанным с использованием руководителя своего положения относят:
- а) разделение ресурсов;
 - б) автономизацию подразделений;
 - в) распоряжение
22. Что служит основой формирования управленческой культуры:
- а) объективная структура;
 - б) субъективная структура;
 - в) идеология культуры
23. Способности, которыми должен обладать менеджер:
- а) инноватор;
 - б) способность полагаться на людей;
 - в) профессионализм
24. Способности, которыми должен обладать лидер:

- а) принимать решения;
 - б) использовать доводы;
 - в) превращать решения в реальность
25. Теория организации – это наука, изучающая законы и принципы функционирования трех подсистем:
- а) экономической, политической, социальной;
 - б) биологической, социальной, технической;
 - в) федеральной, региональной, муниципальной
26. Научное управление по Ф. Тейлору предполагает системный анализ работы в низовом звене организации с использованием методов:
- а) индукции и дедукции
 - б) моделирования и экстраполяции
 - в) хронометража и нормирования
27. «Каждая организация стремится к выживанию за счёт оптимального использования собственного потенциала». Это формулировка закона:
- а) самосохранения;
 - б) развития;
 - в) синергии
28. «Каждая организация реализует собственный потенциал по мере прохождения всех этапов жизненного цикла и стремится достичь наибольшего суммарного эффекта». Это формулировка закона:
- а) самосохранения;
 - б) развития;
 - в) синергии
29. «Используя определённый набор ресурсов, каждая организация «на выходе» получает результат, существенно отличающийся от простой суммы входных потенциалов этих ресурсов». Это формулировка закона:
- а) самосохранения;
 - б) развития;
 - в) синергии
30. Синергетический эффект может быть
- а) только положительным;
 - б) только отрицательным;
 - в) либо положительным либо отрицательным
31. Законы самосохранения, развития и синергии в теории организации именуется:
- а) основополагающими;
 - б) законами второго уровня;
 - в) законами социальной организации;
32. Законы единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности, информированности – упорядоченности в теории организации именуется:
- а) основополагающими;
 - б) законами второго уровня;
 - в) законами социальной организации

33. В теории организации понятия «эмерджентность» и «синергия» соотносятся по объему как
- а) меньшее и большее;
 - б) большее и меньшее;
 - в) эквивалентные
34. Определение «общее направление развития какого-либо явления» относится к термину:
- а) закон;
 - б) закономерность;
 - в) тенденция
35. Определение «необходимое, существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе» относится к термину:
- а) закон;
 - б) закономерность;
 - в) концепция
36. Расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы называется:
- а) анализом;
 - б) синтезом;
 - в) индукцией
37. Соединение (мысленное или реальное) различных элементов объекта в единое целое называется:
- а) анализом;
 - б) синтезом;
 - в) индукцией
38. Движение мысли от частных фактов к общему умозаключению называется:
- а) анализом;
 - б) синтезом;
 - в) индукцией
39. Движение мысли от общих положений к частным выводам называется:
- а) синтезом
 - б) индукцией
 - в) дедукцией
40. Гипотеза – это:
- а) обобщение;
 - б) предположение;
 - в) утверждение
41. Под системными признаками организации понимается наличие:
- а) составляющих элементов, образующих внутреннюю структуру целого;
 - б) взаимосвязей между элементами, которые объединяют их в систему;
 - в) организационной структуры управления
42. Что не относится к системным свойствам организации:
- а) целостность;
 - б) парадигма;

- в) гомеостазис
43. Какие подсистемы организации относятся к управленческой деятельности?
а) структура управления;
б) методология управления;
в) процесс управления
44. Какие подсистемы организации относятся к механизму управления?
а) структура управления;
б) техника управления;
в) процесс управления
45. Морфология организации – это:
а) исследование внешнего строения организации;
б) идея, модель основных понятий конкретной области научных знаний;
в) совокупность адаптированного категорийно-понятийного аппарата
46. Парадигма организации – это:
а) исследование внешнего строения организации;
б) идея, модель основных понятий конкретной области научных знаний;
в) совокупность адаптированного категорийно-понятийного аппарата
47. Тезаурус организации – это:
а) исследование внешнего строения организации;
б) идея, модель основных понятий конкретной области научных знаний;
в) совокупность адаптированного категорийно-понятийного аппарата
48. Что входит в основные положения генезиса организации?
а) генезис организации – логическая последовательность возникновения, становления и развития объективно-субъективных взаимосвязей
б) организация образует и развивает двойственную объективно-субъективную природу возникновения, становления и развития;
в) всякая система является результатом процесса ее организации, но далеко не всякий процесс заканчивается созданием системы.
49. Что можно отнести к гибкости процесса организации?
а) вариабельность связей, соединений и конфигураций;
б) корректировку состава и содержания выполняемых функций;
в) пересмотр поставленных задач
50. Что можно отнести к гибкости системы организации?
а) вариабельность связей, соединений и конфигураций;
б) развитие сети периферийных связей;
в) пересмотр поставленных задач
51. Показатель структурной централизации определяется отношением:
а) объема работ, выполняемых централизованными подразделениями, к общему объему работ, выполняемых всеми подразделениями;
б) количества структурных подразделений, управляемых из единого центра, к общему количеству структурных подразделений одного уровня;
в) численности работников централизованных подразделений к общей численности работников

52. Показатель централизации персонала определяется отношением:
- а) общего количества подразделений к удельному весу работников аппарата управления в общей численности работников организации;
 - б) фактической и нормативной численности работников, находящихся в подчинении одному руководителю;
 - в) численности работников централизованных подразделений к общей численности работников
53. Показатель централизации работ определяется отношением:
- а) объема работ, выполняемых централизованными подразделениями, к общему объему работ, выполняемых всеми подразделениями;
 - б) количества бизнес-структур к общему количеству подразделений;
 - в) количества структурных подразделений, управляемых из единого центра, к общему количеству структурных подразделений одного уровня
54. Показатель уровня специализации определяется как отношение:
- а) общего количества подразделений к удельному весу работников аппарата управления в общей численности работников организации;
 - б) количества структурных подразделений, управляемых из единого центра, к общему количеству структурных подразделений одного уровня;
 - в) количества бизнес-структур к общему количеству подразделений
55. Показатель соблюдения норм управляемости определяется как отношение:
- а) количества бизнес-структур к общему количеству подразделений;
 - б) фактической и нормативной численности работников, находящихся в подчинении одному руководителю;
 - в) численности работников централизованных подразделений к общей численности работников
56. Показатель структурной напряженности определяется как отношение:
- а) общего количества подразделений к удельному весу работников аппарата управления в общей численности работников организации;
 - б) фактической и нормативной численности работников, находящихся в подчинении одному руководителю;
 - в) численности работников централизованных подразделений к общей численности работников
57. Научно-организационные принципы тектологии А.А. Богданова включает:
- а) принцип учета тектологического закона наименьших, в силу которого прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев;
 - б) всякое организованное целое есть система активностей, развертывающихся в определенной среде в непрерывном взаимодействии с ней;
 - в) каждая часть организационной системы находится в определенном функциональном отношении к целому
58. Выделить наиболее точное определение организационной культуры:
- а) совокупность идей, ценностей и норм поведения, присущих организации и формирующихся в ходе совместной деятельности для достижения общих целей;
 - б) система правил и норм персонала, стиля руководства, совместимости работников между собой и с организацией, перспектив развития;

- в) выражение упорядоченности и согласованности функционирования организации, систему смыслов, ценностей, ориентиров
59. Демократичная организационная культура характеризуется наличием:
- а) доверительных отношений между руководителями и подчиненными;
 - б) прямого регулирования и постоянного контроля;
 - в) свободы высказывания своего мнения при решении различных проблем
60. Авторитарная организационная культура характеризуется наличием:
- а) доверительных отношений между руководителями и подчиненными;
 - б) ожидания указаний руководителя по всем вопросам;
 - в) принятия инициативных решений
61. Корпоративная культура классифицируется на виды:
- а) индивидуалистскую;
 - б) коллективистскую;
 - в) неформальную
62. Корпоративную культуру отличают следующие свойства:
- а) всеобщность;
 - б) формализованность;
 - в) устойчивость
63. Что относится к субъектам управления организации?
- а) персонал организации;
 - б) люди, создающие управленческие воздействия в рамках организации;
 - в) руководитель организации
64. Что относится к объектам управления организации?
- а) персонал организации;
 - б) финансы организации;
 - в) руководитель организации
65. Каковы отличительные признаки неформальной организации:
- а) защита общих интересов;
 - б) получение информации;
 - в) наличие устава и учредительного договора
66. Какие организации можно отнести к коммерческим?
- а) потребительские кооперативы;
 - б) производственные кооперативы;
 - в) ГУПы и МУПы
67. Выберите отличительные признаки менеджера в организации:
- а) отказ от личных выгод ради общих целей;
 - б) предвидение последствий принимаемых решений;
 - в) постоянное проявление инициативы
68. К факторам внутренней среды организации относят:
- а) изменение налогообложения;
 - б) финансы фирмы;
 - в) методы управления

69. К факторам внешней среды организации относят:
- а) используемые технологии
 - б) социальная ситуация в обществе;
 - в) политическая ситуация в стране
70. Что является главным условием согласованности команды менеджеров:
- а) четкое понимание каждым своей функции и роли внутри организации;
 - б) четкое распределение функций, полномочий, обязанностей, ответственности;
 - в) полнота вознаграждения за выполненную менеджерами работу
71. Основные направления целей организации:
- а) создание корпоративного духа;
 - б) создание действенного управления организацией;
 - в) прибыльность
72. К первичным факторам формирования организационной культуры относят:
- а) структуру организации;
 - б) отношение к работе и стиль поведения руководителей;
 - в) точки концентрации внимания высшего руководства.
73. К характеристикам механистического типа организации относятся:
- а) широкая специализация в работе;
 - б) ясность в уровнях иерархии;
 - в) узкая специализация в работе
74. К условиям органического типа организации относят:
- а) сложное, нестабильное окружение;
 - б) оплата труда мотивирует работников.
 - в) измеримость работы.
75. При акционировании компания получает право на:
- а) получение прибыли;
 - б) самостоятельное принятие решения по производству и сбыту;
 - в) проведение реорганизации структуры
76. Для холдинга как интегрированной структуры характерны цели:
- а) совместное получение прибыли;
 - б) концентрация ресурсов;
 - в) проведение единой политики
77. Для финансово-промышленных групп характерно:
- а) организация единой сбытовой системы;
 - б) скупка промышленных предприятий;
 - в) оптимизация налогообложения
78. Интеграционный процесс, позволяющий организациям лоббировать собственные интересы в органах власти страны называется:
- а) конгломерация;
 - б) ассоциация;
 - в) холдинг
79. Основными признаками организации являются:

- а) особые установившиеся в организации традиции (символы, униформа);
 - б) замкнутость внутренних процессов;
 - в) организационная культура
80. Как она должна действовать организация в условиях изменяющейся окружающей среды?
- а) продолжать функционировать без изменений, как и раньше;
 - б) адаптироваться к изменениям как можно быстрее;
 - в) активнее использовать инновации.
81. Выделите основные черты организации как системы:
- а) компоненты;
 - б) связи;
 - в) структура
82. Организация, имеющая цели, правила, структуры и связи это:
- а) неформализованная организация;
 - б) системная организация;
 - в) формализованная организация
83. По критерию собственности организации бывают:
- а) индивидуальные;
 - б) частные;
 - в) государственные и муниципальные.
84. Форма развития организации, при которой сохраняется ее функция путем гибкого приспособления к изменениям во внешней и внутренней среде:
- а) стратификация;
 - б) адаптация;
 - в) фиксация
85. Ключевым ресурсом современной организации является:
- а) собственник;
 - б) информация;
 - в) человек
86. Информация, которая отражает результат действия (серии действий), предпринимаемых работником (группой работников или организацией):
- а) управленческое решение;
 - б) коммуникация;
 - в) обратная связь.
87. Важнейшим в теории систем является понимание того, что:
- а) выживание организации зависит от ее способности адаптироваться;
 - б) цикл "вход-процесс-выход" находится в центре внимания руководства;
 - в) система всегда является частью еще большей системы
88. Что может быть отнесено к барьерам для входа компании на рынок:
- а) определённый этап жизненного цикла продукции и требуемый капитал;
 - б) предпочтения и преданность покупателей к определенным товарам;
 - в) система государственного лицензирования деятельности.

89. Обособленное объединение людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии в течение долгого промежутка времени:
- а) кооперация;
 - б) группа;
 - в) организация
90. Выделите основные методы реализации стратегии приспособления организации к неопределенности внешней среды:
- а) уменьшение потребности в информации;
 - б) увеличение возможности обработки информации;
 - в) оплата информационных посредников
91. Что наиболее полно характеризует понятие "организационная культура":
- а) организационная культура есть культура корпоративная;
 - б) организационная культура есть проявление организаторской деятельности;
 - в) организационная культура есть искусство реализации орготношений
92. Формирование показателей состояния хозяйствующего субъекта и мер воздействия на него - это:
- а) нормативное планирование;
 - б) дескриптивное планирование;
 - в) индикативное планирование
93. Выбор альтернативы выхода организации на новые рынки с новыми товарами:
- а) стратегия развития;
 - б) стратегия диверсификации;
 - в) стратегия интеграции
94. Эффект в результате объединения взаимодополняющих видов деятельности и приносящий результат больше, чем сумма усилий:
- а) интеграция;
 - б) синергия;
 - в) адаптивность
95. Перечислите основные управленческие решения, определяющие организационную структуру:
- а) разделение труда и установление норм управляемости;
 - б) департаментализация должностей на группы и делегирование полномочий;
 - в) централизация власти
96. Оргструктура, представляющая собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей:
- а) проектная;
 - б) матричная;
 - в) сетевая
97. Ранжирование лиц, стоящих на руководящих должностях организации:
- а) иерархическая цепь;
 - б) системная цепь управления;
 - в) скалярная цепь управления.
98. Способность организации перераспределять ресурсы для выпуска новых продуктов и услуг, учитывая запросы покупателей:
- а) предприимчивость;

- б) реактивность;
- в) гибкость

99. Выделите основные аспекты гибкости организации:

- а) способность реагировать на изменения внешней среды и внутри организации;
- б) способность адаптировать методы управления и политику;
- в) способность создавать адекватные организационные структуры;

100. В каком аспекте дано определение «организация – это система, включающая ресурсы, которыми она обладает в настоящий момент»:

- а) организационном;
- б) экономическом;
- в) производственно-техническом.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (2 семестр для очной формы обучения и 3 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения):

1. Понятие, сущность и виды организаций
2. Предмет и методы исследования теории организации
3. Место теории организации в системе современных знаний
4. Сущность и характеристики организации и системы.
5. Свойства и классификация систем.
6. Системные признаки и свойства организации.
7. Место и роль организации в управлении.
8. Принципы организации как управляемой системы.
9. Организация и самоорганизация. Виды самоорганизации.
10. Принципы построения организационных структур управления.
11. Морфология и свойства организации.
12. Тезаурус парадигмы организации.
13. Генезис организации.
14. Гибкость процесса и системы. Экономические факторы гибкости.
15. Функциональные и структурные признаки гибкости.
16. Концептуальные системы устойчивости организации.
17. Закон синергии и закон информативности–упорядоченности.
18. Закон самосохранения и закон единства анализа и синтеза.
19. Закон развития и законы композиции и пропорциональности.
20. Закон относительных наименьших сопротивлений.
21. Принципы построения структур и принципы статической организации.
22. Понятие статической и динамической организации.
23. Принципы динамической организации и принципы рационализации.
24. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
25. Принципы построения статической организации
26. Динамическая организация: понятие, характеристика
27. Цепная конфигурация: виды и характеристика
28. Цепная, кольцевая, звездная конфигурации: сущность и характеристика
29. Веерные, кольцевая, звездная конфигурации: сущность и характеристика
30. Линейная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
31. Функциональная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
32. Линейно-функциональная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
33. Штабная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и

- недостатки
34. Типовая организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
 35. Дивизиональная организационная структура управления, построенная по продуктовому признаку: понятие, схема, достоинства и недостатки
 36. Дивизиональная организационная структура управления, построенная по региональному признаку: понятие, схема, достоинства и недостатки
 37. Дивизиональная смешенная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
 38. Матричная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
 39. Бригадная организационная структура управления: понятие, схема, достоинства и недостатки
 40. Проблемы построения рациональной структуры управления.
 41. Перспективы развития организационных структур управления.
 42. Этапы организационного проектирования.
 43. Показатели организационной структуры управления.
 44. Организационная культура: понятие, элементы, содержание. Классификация видов.
 45. «Организационное поведение» как научная дисциплина: смежные области знания, уровни анализа.
 46. Основные модели организационного поведения и их характеристики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
 47. Социальные характеристики личности, определяющие её поведение в организации.
 48. Психологические характеристики личности, определяющие её поведение в организации

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Морозова, Е.А. Организационная культура : учебное пособие : [16+] / Е.А. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>
2. Коробко В.И. Теория организации: учеб. пособие для бакалавров и магистров вузов. 2016 г. <http://lib.7480040.ru/index.php/uchebno-metodicheskie-posobiya/183-teoriya-organizatsii>

6.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>
2. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации : [16+] / М.М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436>

Периодические издания

1. Управление городом: теория и практика	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)
2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	
3. Экономика развития региона	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» предполагает изучение материалов дисциплины на

аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение.

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационно-справочные системы.

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. <http://ecsosman.hse.ru> _Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
3. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплин

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Теория организации и организационное поведение»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Теория организации и организационное поведение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.