

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2022 15:37:13
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Управление персоналом для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области управления кадрами организации.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- получить системное представление о теоретических особенностях в области разработки стратегии управления персоналом на предприятии и планирования его деятельности;
- овладеть методологией новейших разработок в области управления персоналом в условиях рыночной экономики;
- приобрести практические навыки проведения мероприятий по обеспечению предприятия персоналом, развития персонала, а также анализу социальной ситуации на предприятии и методов повышения ее стабилизации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части блока 1 образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: организационную структуру системы управления персоналом предприятия
		Уметь: правильно определять место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
		Владеть: методами организационно-управленческих решений по управлению персоналом
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки
		Уметь: выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: принципы и методы формирования кадровой политики и основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		Уметь: проводить аудит и анализ трудоустройства организации, выявлять узкие места, обосновывать перспективные направления научных исследований и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности исполнителей для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов
		Уметь: управлять формированием и использованием интеллектуальных и креативных ресурсов организации, повышением производительности труда
		Владеть: навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	74	74
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	34	34

Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	Зачет 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	10
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	40	40
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	Зачет 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	10	10
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	54	54
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	Зачет 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины	108	108

1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Управление персоналом: сущность, функции и организационная структура
2	Тема 2. Обеспечение системы управления персоналом предприятия
3	Тема 3. Анализ и оценка эффективности управления персоналом