


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2021 16:31:35
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики
и управления

Бодрова Е.Е.
26 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального
управления»
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

Москва, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления»** разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	65 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7 7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	75 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	25
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	26
9.1. Информационные технологии.....	26
9.2. Программное обеспечение.....	26
9.3. Информационно-справочные системы.....	26
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	27
11. Образовательные технологии.....	27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, а также развитие их личностных лидерских качеств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: нормы социальной и этической ответственности за принятые решения
		Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, вырабатывая адекватные механизмы решения возникающих проблем
		Владеть: навыками работы в нестандартных ситуациях
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы эффективного руководства коллективом
		Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками работы с коллективом с различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными характеристиками
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: теоретические аспекты эффективного лидерства
		Уметь: формировать команды для решения поставленных задач
		Владеть: навыками применения технологий эффективного лидерского управления для формирования команды
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам эффективной коммуникации в системе государственного и муниципального управления
		Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях в сфере профессиональной деятельности

		Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: основные внутренние и внешние условия деятельности органов публичной власти
		Уметь: планировать и организовывать работу государственных и муниципальных предприятий, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности с точки зрения эффективного лидера
		Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	48	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	32	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	
В том числе:		
Самоподготовка	60	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	16	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	44	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	
Практические занятия	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	
В том числе:		
Самоподготовка	64	

Доклады/рефераты	16	
Тестирование	16	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	20	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия	14	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	
В том числе:		
Самоподготовка	74	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 48 ч.

Объем самостоятельной работы – 92 ч.

Очная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающихся	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	
1	Предмет и сущность лидерства	35	23	12	4	8	+	+	
2	Конфликты: типология, содержание	35	23	12	4	8	+	+	
3	Технологии и эффективность	35	23	12	4	8	+	+	

	политического лидерства в конфликтных ситуациях								
4	Психологическая регуляция поведения и деятельности	35	23	12	4	8	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	92	48	16	32			4

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 44 ч.

Объем самостоятельной работы – 96 ч.

Очно-Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет с оценкой
1	Предмет и сущность лидерства	34	24	10	4	8	+	+	
2	Конфликты: типология, содержание	34	24	10	2	6	+	+	
3	Технологии и эффективность политического лидерства в конфликтных ситуациях	38	24	14	4	8	+	+	
4	Психологическая регуляция поведения и деятельности	34	24	10	4	8	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	96	44	14	30			4

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 20 ч.

Объем самостоятельной работы – 120 ч.

Заочная форма обучения

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промеж уточная аттестац ия обучаю щихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/докла ды	
1	Предмет и сущность лидерства	35	30	5	1	4	+	+	
2	Конфликты: типология, содержание	33	30	3	1	2	+	+	
3	Технологии и эффективность политического лидерства в конфликтных ситуациях	36	30	6	2	4	+	+	
4	Психологическая регуляция поведения и деятельности	36	30	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	120	20	6	14			4

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Предмет и сущность лидерства

Теория определяющей роли последователей. Интегративная теория.

Стили и типы лидерства: авторитарный стиль, демократический стиль, попустительский (пассивный, отстраненный) стиль, консервативный стиль, инициативный стиль. Формы инициативного стиля: реформационное лидерство, революционное лидерство, реалистическое лидерство авантюристическое лидерство. Типологии лидерства Вебера, Лассуэлла.

Факторы, влияющие на лидерство. Личностные характеристики лидеров.

Вопросы для самоподготовки

1. Формы инициативного стиля: реформационное лидерство, революционное лидерство, реалистическое лидерство авантюристическое лидерство.
2. Типологии лидерства Вебера, Лассуэлла.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Конфликты: типология, содержание

Подходы к изучению конфликтности в России. Взаимоотношения Центра и регионов. Институциональные конфликты в регионах: их измерение. Формирование

депутатского корпуса на выборах. Определение фигуры спикера. Текущий губернаторский контроль за депутатской деятельностью. Кланово-корпоративное измерение региональной конфликтности.

Вопросы для самоподготовки

1. Подходы к изучению конфликтности в России
2. Формирование депутатского корпуса на выборах.
3. Определение фигуры спикера.
4. Текущий губернаторский контроль за депутатской деятельностью.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Технологии и эффективность политического лидерства в конфликтных ситуациях

Управление конфликтами с учетом диалектики форм их завершения. Неуправляемые и трудноразрешимые конфликты. Факторы, влияющие на управляемость конфликтами, на возможность их конструктивного разрешения. Этапы процесса регулирования конфликта. Понятия «завершение», «разрешение» и «урегулирование» конфликта. Формы завершения конфликтов: насилие, разъединение, примирение. Формы завершения конфликта с помощью третьей стороны: насилие, социальное давление, суд, арбитраж, медиация. Их преимущества и недостатки.

Переговоры и их особенности при конфликте. Стадии ведения переговоров. Функции переговоров. Медиация как форма разрешения конфликта. Преимущества и недостатки медиации. Официальные и неофициальные медиаторы. Типология медиаторов. Факторы, увеличивающие положительное влияние медиатора. Тактики воздействия медиатора на стороны. Функции и этапы медиации.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятия «завершение», «разрешение» и «урегулирование» конфликта.
2. Формы завершения конфликта с помощью третьей стороны: насилие, социальное давление, суд, арбитраж, медиация. Их преимущества и недостатки.
3. Факторы, увеличивающие положительное влияние медиатора.
4. Тактики воздействия медиатора на стороны.
5. Функции и этапы медиации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Психологическая регуляция поведения и деятельности

Психология поведения личности. Социальная обусловленность поведения личности. Мотивы поведения. Мотивация и личность. Мотивы психорегуляции поведения личности.

Психология деятельности личности. Соотношение личности и профессии. Прогрессивная стадия профессионального развития личности. Регрессивная стадия профессионального развития личности. Функциональное состояние субъекта деятельности. Общая характеристика функциональных состояний. Утомление. Психологический стресс. Стадии психологического стресса.

Вопросы для самоподготовки

1. Мотивы поведения.
2. Мотивация и личность.
3. Прогрессивная стадия профессионального развития личности.
4. Регрессивная стадия профессионального развития личности.
5. Функциональное состояние субъекта

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой (2 семестр для очной формы обучения и 3 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: нормы социальной и этической ответственности за принятые решения
			Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, вырабатывая адекватные механизмы решения возникающих проблем
			Владеть: навыками работы в нестандартных ситуациях
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные принципы эффективного руководства коллективом
			Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
			Владеть: навыками работы с коллективом с различиями: социальными, этническими, конфессиональными и культурными характеристиками
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: теоретические аспекты эффективного лидерства
			Уметь: формировать команды для решения поставленных задач
			Владеть: навыками применения технологий эффективного лидерского управления для формирования команды
ПК-2	владением организационными способностями,	Компоненты компетенции соотносятся с	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам

	умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p>эффективной коммуникации в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p>Знать: основные внутренние и внешние условия деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу государственных и муниципальных предприятий, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям их деятельности с точки зрения эффективного лидера</p> <p>Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические	Доклад/реферат* Тестирование* Зачет с оценкой*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов

	занятия по темам: 1. Предмет и сущность лидерства 2. Конфликты: типология, содержание 3. Технологии и эффективность политического лидерства в конфликтных ситуациях 4. Психологическая регуляция поведения и деятельности		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет с оценкой – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Феномен человека: проблема соотношения биологического, социального и духовного в человеке.
3. Проблема человека в основных психологических школах XX века.
4. Психические свойства и интегральные характеристики человека.
5. Свобода воли и личная ответственность.
6. Мышление как психологический феномен.
7. Человек как субъект, индивидуальность, личность.
8. Уникальность жизненного пути человека.
9. Основы профессионального общения. Социально-ролевое общение.
10. Эмпирическое и теоретическое мышление.

11. Анализ профессиональной деятельности специалиста и место в ней психологических и педагогических знаний.
12. Содержание и эффекты межличностного восприятия человека человеком.
13. Субъективный мир человека как объективная реальность.
14. Средства коммуникации: невербальные средства общения.
15. Самосознание и самооценка.
16. Механизмы и формы психологической защиты.
17. Психологические механизмы воображения.
18. Цели и ценностные ориентации личности.
19. Межличностные конфликты в общении подростков.
20. Периодизация психического развития.
21. Кризисы развития в зрелом возрасте.
22. Волевые качества личности и их формирование.
23. Проблема личности в советской психологии.
24. Самооценка как компонент самосознания личности.
25. Темперамент как компонент психологической структуры личности.
26. Акцентуации характера.
27. Понятие и критерии зрелости личности.
28. Движущие силы, условия и механизмы развития личности.

Тестирование по учебной дисциплине «Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. Универсальные функции, которые возлагаются обществом на лидеров:

- а) все перечисленные
- б) диагностическая (авторитетная и своевременная оценка) и стратегическая (оптимальный курс);
- в) мобилизующая (достижение задач) и интегративная (разнородные группы ощущают себя единым целым);
- г) патронажная и арбитражная (защита от беззакония и произвола, помощь в кризисных ситуациях);
- д) персонификация явлений (ответственность как за положительные, так и за негативные последствия)

2. Теория черт:

- а) говорит о том, что формирует лидеров ситуация: место, время, обстоятельства;
- б) учитывает личные качества лидера (энергичность, компетентность, остроумие, ответственность);
- в) развивает тезис о том, что лидеров "делают" окружающие их последователи;
- г) отстаивает точку зрения, согласно которой лидерство есть результат совокупного воздействия целого ряда факторов, в том числе и всех выше отмеченных

3. Ситуационная теория:

- а) развивает тезис о том, что лидеров "делают" окружающие их последователи;
- б) учитывает личные качества лидера (энергичность, компетентность, остроумие, ответственность);
- в) говорит о том, что формирует лидеров ситуация: место, время, обстоятельства;
- г) отстаивает точку зрения, согласно которой лидерство есть результат совокупного воздействия целого ряда факторов, в том числе и всех выше отмеченных

- 4. Теория определяющей роли последователей:**
- а) говорит о том, что формирует лидеров ситуация: место, время, обстоятельства;
 - б) учитывает личные качества лидера (энергичность, компетентность, остроумие, ответственность);
 - в) отстаивает точку зрения, согласно которой лидерство есть результат совокупного воздействия целого ряда факторов, в том числе и всех выше отмеченных;
 - г) развивает тезис о том, что лидеров "делают" окружающие их последователи
- 5. Интегративная теория**
- а) говорит о том, что формирует лидеров ситуация: место, время, обстоятельства;
 - б) учитывает личные качества лидера (энергичность, компетентность, остроумие, ответственность);
 - в) только а и б;
 - г) развивает тезис о том, что лидеров "делают" окружающие их последователи
 - д) отстаивает точку зрения, согласно которой лидерство есть результат совокупного воздействия целого ряда факторов, в том числе и всех выше отмеченных
- 6. Типология стилей лидера, акцентирующая внимание на характере взаимоотношений с окружением:**
- а) все перечисленные;
 - б) авторитарный стиль,
 - в) демократический стиль,
 - г) попустительский (отстраненный) стиль;
 - д) только б и в.
- 7. Типология стилей лидера, акцентирующая внимание на способности к переменам и инновациям:**
- а) все перечисленные;
 - б) только в и г;
 - в) консервативный стиль
 - г) инициативный стиль
 - д) попустительский (отстраненный) стиль
- 8. Формы инициативного стиля лидерства:**
- а) реформационное и революционное лидерство;
 - б) реалистическое и авантюристическое лидерство
 - в) только а и б;
 - г) инструментальное лидерство,
 - д) эмоциональное лидерство
- 9. В зависимости от природы авторитета, на котором построена власть лидера, выделяют:**
- а) традиционное лидерство, предполагает влияние, основанное на вере последователей в святость традиции;
 - б) харизматическое лидерство, на основе веры населения в исключительные личные качества лидера;
 - в) рациональное лидерство на факте назначения или избрания лидера на определенную должность;
 - г) все перечисленные;
 - д) только а и б.
- 10. Типологии лидерства, построенные с учетом доминирующей функции лидера**

- а) лидер-идеолог, манипулирующий идеями, концепциями общественного переустройства;
- б) лидер-агитатор, манипулирующий эмоциями, настроениями последователей, умеющий увлечь массы;
- в) лидер-организатор, манипулирующий ситуациями, лидер-планировщик, ориентированный на методы и средства достижения намеченных целей;
- г) лидер-эксперт, который персонифицирует собой профессиональную компетенцию
- д) все перечисленные

11. Компетентность лидера способен сплотить вокруг себя команду экспертов:

- а) все перечисленные
- б) лидер-"привратник", являющийся "лицом" группы, которую он представляет во внешней среде
- в) лидер-"третейский судья и миротворец", лидер-"символ", лидер-"отец"
- г) лидер-"козел отпущения" может служить мишенью для обвинений в случае неудачи
- д) только б и в

12. В наибольшей степени политическое лидерство определяют следующие факторы:

- а) Политико-исторические факторы. Политическая культура. Ситуационный фактор.
- б) Все перечисленные.
- в) Потенциал организации, на которую опирается политик.
- г) Характеристики последователей: их предпочтения, ожидания и ориентации, стереотипы мышления.
- д) Только а и в

13. Личностные основные качества лидера:

- а) способность подчинять своей воле окружающих, определенная степень амбициозности;
- б) высокая работоспособность и самообладание, брать ответственность за действия свои и своих сторонников;
- в) все перечисленные;
- г) способность выдвигать новые идеи, комбинировать и совершенствовать ранее выдвинутые
- д) решительность в отстаивании позиции, способность извлекать выгоду из любых ситуаций, интуиция

14. Среди других личностных характеристик, детерминирующих характер лидерства, выделяют:

- а) качество самооценки, мотивация поведения, система убеждений, устойчивость к стрессу;
- б) стиль межличностных отношений;
- в) стиль принятия решений
- г) все перечисленные
- д) только а и в.

15. Современные базовые институциональные конфликты в регионах:

- а) Конфликт ветвей региональной власти: губернатор против законодательного собрания.

б) Конфликт региональной власти и местного самоуправления: губернатор против главы местного самоуправления.

в) Конфликт региональной государственной власти и представителей федеральной власти на местах.

г) Только а и б.

д) Все перечисленные

16. Ситуации, приводящие к неуправляемым и трудноразрешимым конфликтам в регионе:

а) все перечисленные

б) накал эмоций слишком велик, одна или обе стороны желают его продолжения;

в) участники воспринимают конфликт как позиционную борьбу;

г) имеются серьезные расхождения в ценностях сторон и в интерпретации сути конфликта;

д) происходит институционализация конфликта.

17. Факторы, влияющие на управляемость конфликтами, на возможность их разрешения

а) характер проблемы Когда в зоне разногласий - власть, статус, ценности, ресурсы, то соперничество сильно

б) всеперечисленные

в) характеристики сторон: чтобы пойти на уступки, важно иметь возможность сохранить лицо.

г) степень сходства, имеют значение выбранные участниками стратегии поведения в конфликте.

д) только а и в

18. Этапы регулирования конфликта:

а) институционализация конфликта - определение правил и норм его функционирования и развития

б) легитимизация конфликта - признание и соблюдение установленных норм и правил конфликтного поведения.

в) все перечисленные

г) структурирование конфликтующих групп

д) метод ослабления острого социального конфликта на базе общей ориентации обеих сторон на внешний для них конфликт (тактика поиска «общего врага»).

19. Завершение конфликта означает:

а) все перечисленные

б) достижение соглашения по спорному вопросу между участниками

в) мягкое воздействие на конфликт,

г) любое его прекращение, необязательно предполагающее разрешение

д) частичное (временное) решение конфликта

20. Разрешение конфликта означает:

а) все перечисленные

б) частичное (временное) решение конфликта

в) мягкое воздействие на конфликт,

г) любое его прекращение, необязательно предполагающее разрешение

д) достижение соглашения по спорному вопросу между участниками

21. Урегулирование конфликта означает:

- а) мягкое воздействие на конфликт, частичное (временное) решение конфликта;
- б) любое его прекращение, необязательно предполагающее разрешение
- в) достижение соглашения по спорному вопросу между участниками

22. К формам завершения конфликта двух сторон относят:

- а) насилие
- б) все перечисленные
- в) разъединение
- г) примирение
- д) только а и в

23. Существует возможность разъединения сторон:

- а) обе стороны покидают поле боя;
- б) бегство одной из сторон, как правило, наиболее слабой
- в) все перечисленные

24. Существуют следующие формы завершения конфликта с помощью третьей стороны:

- а) Насилие с привлечением третьего участника способна совершить более слабая сторона над более сильной.
- б) Социальное давление. Третьей силой используются служебные инстанции, общественное мнение, СМИ, реклама.
- в) Суд– представитель общественной власти. Арбитраж (третейский суд) - обязаны подчиниться. Медиация
- г) Все перечисленные
- д) Только б и в.

25. Недостатки деятельности суда в конфликтах:

- а) единичный случай подгоняется под стандарт, поэтому судебное решение не всегда справедливое;
- б) в системе законодательства существуют лазейки, позволяющие ускользнуть от правосудия;
- в) неспособность суда разобраться в сути дела, требует пронизательности, мудрости, понимания людей;
- г) только а и в;
- д) все перечисленные

26. Отличие переговоров в условиях конфликта от переговоров в рамках сотрудничества:

- а) все перечисленные
- б) особая ответственность участников за принимаемые решения, многократно увеличивая "цену ошибки"
- в) акцент делается на перераспределении имеющегося, а не на получении некоего нового продукта

27. Переговоры в условиях конфликта, как правило, оказываются более успешными, если:

- а) предмет конфликта четко определен, стороны избегают использовать угрозы;
- б) все перечисленные
- в) ставки участников не слишком высоки, силы сторон примерно равны;
- г) отношения сторон не сводятся только к урегулированию конфликта, а охватывают области, где интересы сторон совпадают;

д) только а и в

28. Переговоры - процесс неоднородный и состоит из нескольких стадий

- а) подготовка к переговорам (предпереговорная стадия);
- б) процесс их ведения и достижение договоренностей, если переговоры закончились их подписанием (стадия взаимодействия);
- в) все перечисленные;
- г) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей (имплементация)
- д) только а и б

29. Наиболее существенными и часто реализуемыми функциями переговоров являются:

- а) направленность на совместное решение проблемы
- б) информационно-коммуникативная, регуляционная, пропагандистская;
- в) функция решения собственных внутривластных и внешнеполитических задач;
- г) все перечисленные;
- д) только а и б

30. Недостатки медиации (посредничества):

- а) добровольное вступление в процесс медиации, решение вырабатывается самостоятельно;
- б) обе стороны удовлетворены решением и добровольно берут на себя обязательства;
- в) процесс медиации непродолжителен и обходится дешевле, чем судебный процесс;
- г) медиация нацелена на поиск согласия, а не на поиск виноватых;
- д) не используется в криминальных конфликтах или в случае наличия душевной болезни у одной из сторон.

31. Медиация основывается на следующих принципах:

- а) все перечисленные
- б) добровольности, равноправия сторон;
- в) нейтральности медиатора;
- г) конфиденциальности;
- д) только б и г.

32. Группы людей, которые, в силу их статуса, относятся к официальным медиаторам:

- а) представители религиозных организаций;
- б) государственные правовые институты, представители правоохранительных органов
- в) психологи;
- г) социальные педагоги;
- д) юристы.

33. Неофициальные медиаторы, к которым можно обратиться за помощью:

- а) общественные организации (профсоюзы);
- б) руководители структур по отношению к подчиненным;
- в) экономисты-конфликтологи;
- г) специализированные комиссии (например, по урегулированию забастовок);

д) социальные психологи.

34. В каких случаях разумно обратиться к медиатору?

- а) происходит опасная эскалация конфликта, возникает угроза применения насилия;
- б) конфликт отрицательно влияет на подотчетную вам группу (вы – руководитель, а конфликтуют подчиненные);
- в) вы видите реальный выход из положения;
- г) изначально по-разному трактуются критерии оценки (например, законодательство);
- д) у вас есть то, что устранил конфликт.

35. В каких случаях необходимо выступить в качестве медиатора?

- а) когда стороны изначально отстаивают взаимоисключающие интересы;
- б) все аргументы, средства исчерпаны, но выхода нет;
- в) одной из сторон нанесен серьезный ущерб (психологический или физический);
- г) сторонам важно сохранить хорошие отношения, существует временное перемирие, но конфликт не исчерпан;
- д) вам лично невыгоден этот конфликт

36. К высокоавторитарным типам (стилям) медиаторов относятся:

- а) "третейский судья" - его решение не обжалуется, "арбитр" - несогласные стороны могут обратиться к другому;
- б) "посредник" – нейтральная роль.
- в) "помощник" – организует встречу, но не участвует в обсуждении;
- г) "наблюдатель" – своим присутствием в зоне конфликта смягчает его течение
- д) все перечисленные

37. Процесс медиации включает следующие основные элементы:

- а) знакомство с конфликтом (составление карты конфликта);
- б) все перечисленные;
- в) работа с конфликтными сторонами (встречи с каждой из сторон, подготовка совместных переговоров);
- г) ведение переговоров (функции медиатора сводятся к роли ведущего, тренера, педагога и т. п.)
- д) только в и г.

38. Факторы, увеличивающие положительное влияние медиатора:

- а) ориентированность сторон на принятие компромиссного решения;
- б) заинтересованность и высокая профессиональная подготовка, настойчивость действий медиатора;
- в) все перечисленные
- г) высокая степень напряженности, скоротечность конфликта;
- д) только а и б.

39. Тактики воздействия медиатора на конфликтующие стороны:

- а) тактика поочередного выслушивания применяется, когда разъединение сторон невозможно;
- б) директивное воздействие, челночная дипломатия – медиатор курсирует между сторонами, согласуя их решения;
- в) сделка – посредник стремится вести переговоры с участием обеих сторон;
- г) все перечисленные;

д) давление на одного из оппонентов – посредник доказывает ошибочность его позиции;

40. Этапы медиации

- а) анализ ситуации и отношений, определение проблемы;
- б) разогрев (снятие психологических барьеров), снятие препятствий (эмоциональных барьеров);
- в) поиск и принятие решения, заключение соглашения, прояснение ситуации;
- г) только а и в;
- д) все перечисленные

41. В переговорном процессе медиатор выполняет следующие функции:

- а) Все перечисленные
- б) Аналитическую функцию. Функцию активного слушания. Функцию организации переговоров.
- в) Функцию генерации идей. Функцию расширения ресурсов.
- г) Функцию контроля. Функцию обучения.
- д) Только б и г

42. Для использования ситуационного подхода руководитель не должен:

- а) адекватно интерпретировать ситуацию;
- б) постоянно проявлять инициативу;
- в) быть свободным в выборе действий;
- г) предвидеть последствия принимаемых решений;
- д) увязывать конкретные приёмы с конкретными ситуациями.

43. Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного;
- г) свободного;
- д) аристократического.

44. Обособленное объединение людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии в течение долгого промежутка времени:

- а) кооперация;
- б) альянс;
- в) организация;
- г) группа;
- д) союз.

45. Уверенность человека в том, что о нем заботятся, его ценят:

- а) социальная адаптация;
- б) социализация;
- в) организационная установка;
- г) ролевая устойчивость;
- д) социальная поддержка.

46. В этические нормы руководителя, должны быть включены критерии:

- а) справедливость, полезный конечный результат;
- б) всеобъемлемость;

- в) публичность;
- г) все перечисленные;
- д) соблюдение гендерной политики.

47. При коллективном принятии решений недостатками являются:

- а) увеличение вероятности выбора рационального варианта;
- б) экономия времени, рост эффективности решения;
- в) преодоление сопротивления персонала при внедрении
- г) увеличение числа альтернатив.

48. Согласно теории постановки целей поведение человека определяется:

- а) общими целями организации;
- б) экономическими целями;
- в) теми целями, которые он ставит перед собой;
- г) целями существования;
- д) целями персонала.

49. Теории, с помощью которых анализируется, как то или иное поведение активизируется, направляется, поддерживается и сменяется другим:

- а) ситуационные;
- б) содержательные;
- в) понимающие;
- г) процессуальные;
- д) аналитические.

50. Подход к лидерству, основанный на истолковании лидером своего поведения, поведения своих подчиненных и сложившейся ситуацией:

- а) кадровая теория лидерства ситуационная теория лидерства;
- б) поведенческая теория лидерства;
- в) личностная теория лидерства;
- г) системная теория лидерства;
- д) ситуационная теория лидерства.

51. Теория, в которой лидер оказывает влияние на понимание и восприятие подчиненными поставленной цели и определяет пути к её достижению:

- а) модель достижения цели;
- б) ситуационная теория лидерства;
- в) поведенческая теория лидерства;
- г) личностная теория лидерства;
- д) системная теория лидерства.

52. Ранжирование лиц, стоящих на руководящих должностях организации:

- а) иерархическая цепь;
- б) скалярная цепь управления;
- в) управленческая цепочка;
- г) организация;
- д) системная цепь управления.

53. Какое определение соответствует понятию "стиль руководства":

- а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;
- б) возможность влияния на поведение других лиц;
- в) влияние руководителя на поведение подчиненных для достижения целей организации;
- г) поведение руководителя с целью влияния на подчиненных;

д) степень владения манипулятивными приемами.

Стили руководства различаются по:

- а) манерам поведения руководителя;
- б) степени влияния руководителя;
- в) уровню информированности подчиненных;
- г) степени привлечения подчиненных к принятию решений;
- д) степени доверия подчиненных руководителю.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете с оценкой (2 семестр для очной формы обучения и 3 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения):

1. Сущность лидерства.
2. Универсальность проявления функций лидерства.
3. Природа лидерства.
4. Проблемы мотивации лидерства. Теория черт. Ситуационная теория.
5. Теория определяющей роли последователей. Интегративная теория.
6. Стили и типы лидерства
7. Формы инициативного стиля
8. Типологии лидерства Вебера, Лассуэлла.
9. Факторы, влияющие на лидерство.
10. Личностные характеристики лидеров.
11. Подходы к изучению конфликтности в России.
12. Взаимоотношения Центра и регионов.
13. Институциональные конфликты в регионах: их измерение.
14. Формирование депутатского корпуса на выборах. Определение фигуры спикера.
15. Текущий губернаторский контроль за депутатской деятельностью.
16. Кланово-корпоративное измерение региональной конфликтности.
17. Управление конфликтами с учетом диалектики форм их завершения.
18. Неуправляемые и трудноразрешимые конфликты.
19. Факторы, влияющие на управляемость конфликтами, на возможность их конструктивного разрешения.
20. Этапы процесса регулирования конфликта.
21. Понятия «завершение», «разрешение» и «урегулирование» конфликта.
22. Формы завершения конфликтов: насилие, разъединение, примирение.
23. Формы завершения конфликта с помощью третьей стороны: насилие, социальное давление, суд, арбитраж, медиация. Их преимущества и недостатки.
24. Переговоры и их особенности при конфликте.
25. Стадии ведения переговоров.
26. Функции переговоров.
27. Медиация как форма разрешения конфликта. Преимущества и недостатки медиации.
28. Официальные и неофициальные медиаторы. Типология медиаторов.
29. Факторы, увеличивающие положительное влияние медиатора.
30. Тактики воздействия медиатора на стороны.
31. Функции и этапы медиации.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим

работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

Зачтено «5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

Зачтено «4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

Зачтено «3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

Не зачтено «2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современная психология управления.: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>

3. Шапиро, С.А. Организационное поведение : учебное пособие : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>

6.2. Дополнительная литература

1. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>

2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>

3. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>

Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление городом: теория и практика 2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал 3. Экономика развития региона 	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/> - книги открытого доступа экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
8. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
9. <http://www.top-personal.ru> (Журнал «Управление персоналом»)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу .

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету с оценкой

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачету с оценкой обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
3. <http://www.top-personal.ru> (Журнал «Управление персоналом»)
4. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «**Лидерство, власть и конфликты в системе государственного и муниципального управления**» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

