

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2021 17:26:48
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.
26 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы государственного и муниципального управления
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» разработана Мун Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	33
9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий.....	34
9.1. Информационные технологии.....	34
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационно-справочные системы.....	34
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине	35
11. Образовательные технологии.....	35

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного применения их на практике специалистами менеджерами высшего, среднего и низшего звена в организации в соответствии с международными требованиями.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- приобрести необходимые навыки сбора, обработки, обобщения, анализа, прогнозирования необходимой информации о факторах влияния внешней и внутренней среды организации для принятия адекватных управленческих решений;
- ознакомиться с управленческими основами деятельности, культуры производства и мышления управленца нового типа с учетом накопленного отечественного и зарубежного опыта управления
- овладеть современными методами управления (менеджмента) в организациях (на предприятиях) всех видов и форм собственности для их успешной деятельности в условиях рыночной экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП ВО.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-21.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия
		Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Знать: исходные различия основных содержаний теории разработки и принятия управленческих решений;

	управленческие решения в том числе в условиях неопределенных рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Уметь: оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в социально-экономических системах</p>
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов)	<p>Знать: основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь: принимать эффективные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть: навыками анализа структуры активов государственных (бюджетных) организаций</p>
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать: виды управленческих решений, методику оценки результатов последствий управленческих решений; - методологию процесса принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать результаты и определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; - выявлять отклонения разработанных и реализуемых решений от намеченных целей и принимать корректирующие меры;</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений; навыками оценки качества управленческих решений;</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	76	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	38	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	38	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	167	
В том числе:		
Самоподготовка	87	
Рефераты/доклады	40	
Тестирование	40	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	7/252	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	68	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	34	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	34	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	175	
В том числе:		
Самоподготовка	85	
Рефераты/доклады	45	
Тестирование	45	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	7/252	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	38	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	24	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	205	
В том числе:		
Самоподготовка	105	
Рефераты/доклады	50	
Тестирование	50	
Контроль: вид промежуточной аттестации	9	Экзамен

(Экзамен)		
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	7/252	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 76 ч.

Объем самостоятельной работы –167 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклад/Реферат	Тестирование	
1	Тема 1. Основы государственного управления	42	28	15	8	8	+	+	
2	Тема 2. Институт президента РФ	42	27	12	6	6	+	+	
3	Тема 3. Законодательные и исполнительные органы власти РФ	42	28	12	6	6	+	+	
4	Тема 4. Федеральные органы судебной и особой компетенции власти	42	28	12	6	6	+	+	
5	Тема 5. Государственное управление субъектов РФ	42	28	12	6	6	+	+	
6	Тема 6. Муниципальное управление в РФ	42	28	12	6	6	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		252	167	76	38	38			9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 68 ч.

Объем самостоятельной работы – 175 ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклад/Реферат	Тестирование	
1	Тема 1. Основы государственного управления	42	30	16	8	8	+	+	
2	Тема 2. Институт президента РФ	42	29	10	5	5	+	+	
3	Тема 3. Законодательные и исполнительные органы власти РФ	42	29	10	5	5	+	+	
4	Тема 4. Федеральные органы судебной и особой компетенции власти	42	29	10	5	5	+	+	
5	Тема 5. Государственное управление субъектов РФ	42	29	12	6	6	+	+	
6	Тема 6. Муниципальное управление в РФ	42	29	10	5	5	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		252	175	68	34	34			9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 38 ч.

Объем самостоятельной работы –205 ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклад/Реферат	Тестирование	
1	Тема 1. Основы государственного управления	42	35	6	2	4	+	+	
2	Тема 2. Институт президента РФ	42	34	6	2	4	+	+	
3	Тема 3. Законодательные и исполнительные органы власти РФ	42	34	6	2	4	+	+	
4	Тема 4. Федеральные органы судебной и особой компетенции власти	42	34	6	2	4	+	+	
5	Тема 5. Государственное управление субъектов РФ	42	34	6	2	4	+	+	
6	Тема 6. Муниципальное управление в РФ	42	34	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		252	205	38	12	24			9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Основы государственного управления

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Цель, задачи, место дисциплины в системе ВПО. Понятие государства и госуправления. Объект, предмет, характеристики, виды, ресурсное обеспечение, принципы, формы, критерии эффективности, концепции, функции, методы и средства госуправления. Понятие, основные признаки и структура госаппарата. Госслужащие.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие государства и госуправления.
2. Объект, предмет, характеристики, госуправления.
3. Ресурсное обеспечение, методы и средства госуправления.
4. Понятие, основные признаки и структура госаппарата.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Институт президента РФ

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Функции, конституционно-правовой статус, общие и специальные полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ, ее состав и функции. Совет Безопасности РФ.

Вопросы для самоподготовки

1. Функции, конституционно-правовой статус Президента РФ.
2. Общие и специальные полномочия Президента РФ.
3. Администрация Президента РФ, ее состав и функции.
4. Совет Безопасности РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Законодательные и исполнительные органы власти РФ

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ. Представительство и функции Совета Федерации РФ и Государственной Думы РФ. Исполнительные органы власти РФ. Функции и полномочия Правительства РФ. Полномочия федеральных министерств, служб и агентств. Методы государственного регулирования экономики.

Вопросы для самоподготовки

1. Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ.
2. Представительство и функции Совета Федерации РФ.
3. Представительство и функции Государственной Думы РФ.
4. Исполнительные органы власти РФ.
5. Функции и полномочия Правительства РФ.
6. Полномочия федеральных министерств, служб и агентств.
7. Методы государственного регулирования экономики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Федеральные органы судебной и особой компетенции власти

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Основные функции судебной власти. Состав, основные функции и полномочия Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Федеральные органы власти особой компетенции. Полномочия и функции Прокуратуры РФ, Центрального Банка РФ, Федерального казначейства РФ, Счетной палаты РФ, Госсовета РФ.

Вопросы для самоподготовки

1. Основные функции судебной власти.
2. Состав, основные функции и полномочия Верховного Суда РФ
3. Состав, основные функции и полномочия Высшего Арбитражного Суда РФ
4. Состав, основные функции и полномочия Конституционного Суда РФ..
5. Федеральные органы власти особой компетенции.
6. Полномочия и функции Прокуратуры РФ.
7. Полномочия и функции Центрального Банка РФ.
8. Полномочия и функции Федерального казначейства РФ.

9. Полномочия и функции Счетной палаты РФ.

10. Полномочия и функции Госсовета РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Государственное управление субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Предмет ведения РФ и субъектов РФ. Федеральные округа РФ. Функции Полномочного представителя Президента РФ. Основные полномочия главы субъекта РФ. Основные функции законодательного органа субъекта РФ. Основные цели, задачи и направления региональной политики. Сущность федерального вмешательства. Региональная экономическая, социальная, демографическая, экологическая, научно-техническая политика.

Вопросы для самоподготовки

1. Предмет ведения РФ и субъектов РФ.
2. Функции Полномочного представителя Президента РФ.
3. Основные полномочия главы субъекта РФ.
4. Основные цели, задачи и направления региональной политики.
5. Сущность федерального вмешательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Муниципальное управление в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Структурные подразделения органов местного самоуправления. Объект, принципы и функции местного самоуправления. Полномочия органа местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ. Критерии систематизации муниципальных образований. Социально-экономический потенциал муниципальных образований. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Классификация финансовых ресурсов. Бюджет муниципального образования (местный бюджет).

Доходы и расходы местного бюджета. Государственная политика в области местного самоуправления. Дополнительные расходы местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки

1. Система органов местного самоуправления.
2. Структурные подразделения органов местного самоуправления.
3. Объект, принципы и функции местного самоуправления.
4. Виды муниципальных образований в РФ.
5. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
6. Бюджет муниципального образования (местный бюджет).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (5 семестр), который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия
			Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений
			Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенных рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: исходные различия основных содержаний теории разработки и принятия управленческих решений;
			Уметь: оценивать эффективность управленческих решений
			Владеть: навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в социально-экономических системах
ПК-2	Владение навыками	Компоненты компетенции	Знать: основы государственного и муниципального управления

	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p>Уметь: применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов)	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом
			Уметь: принимать эффективные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
			Владеть: навыками анализа структуры активов государственных (бюджетных) организаций
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административны	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	знать: виды управленческих решений, методику оценки результатов последствий управленческих решений; - методологию процесса принятия и реализации управленческих решений
			уметь: оценивать результаты и определять параметры качества управленческих решений и

	х процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	осуществления административных процессов; - выявлять отклонения разработанных и реализуемых решений от намеченных целей и принимать корректирующие меры;
		владеть: навыками принятия управленческих решений; навыками оценки качества управленческих решений;

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-21	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Основы государственного управления Тема 2. Институт президента РФ Тема 3. Законодательные и исполнительные органы власти РФ Тема 4. Федеральные органы судебной и особой компетенции власти Тема 5. Государственное управление субъектов РФ Тема 6. Муниципальное управление в РФ	Доклад/реферат* Тестирование* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части

и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции.

Критерии оценки доклада: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Функции и полномочия Президента РФ
2. Состав и полномочия Администрации Президента РФ
3. Состав и полномочия Совета Безопасности РФ
4. Состав и функции Совета Федерации РФ
5. Состав и функции Государственной Думы РФ
6. Состав и функции Правительства РФ
7. Состав и функции федерального министерства
8. Состав и функции федерального агентства
9. Состав и функции федеральной службы
10. Методы государственного регулирования экономики
11. Состав и полномочия Верховного Суда РФ
12. Состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда РФ
13. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ
14. Основные функции судебной власти
15. Полномочия и функции Прокуратуры РФ
16. Полномочия и функции Центрального Банка РФ
17. Полномочия и функции Федерального казначейства РФ
18. Полномочия и функции Счетной палаты РФ
19. Полномочия и функции Госсовета РФ
20. Организационные основы исполнительной власти в современной России
21. Взаимодействие органов исполнительной власти федерального и регионального уровней
22. Факторы, определяющие эффективность деятельности органов исполнительной власти.
23. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях органов исполнительной власти.
24. Информационное обеспечение государственного управления.
25. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
26. Этапы становления и развития местного самоуправления в регионе. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
27. Организационные основы местного самоуправления.
28. Муниципальные системы зарубежных стран
29. Органы местного самоуправления в системе народовластия.
30. Правовое регулирование муниципальных отношений.

31. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления и депутата представительного органа.
32. Гарантии прав местного самоуправления.
33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и государственный контроль за их деятельностью.

Тестирование по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Вопрос 1. Что не входит в основные задачи управления?

- а) формирование и реализация стратегии развития организации;
- б) маркетинг внешней среды организации;
- в) стимулирование персонала за счет комфортных условий и системы оплаты труда;
- г) организация системы управления;
- д) создание эффективного контроля.

Вопрос 1. Что относится к субъектам управления?

- а) персонал организации;
- б) финансы организации;
- в) руководитель организации;
- г) производство продукции и оказание услуг;
- д) ресурсы организации.

Вопрос 2. Что не относится к объектам управления?

- а) руководитель организации;
- б) финансы организации;
- в) персонал организации;
- г) производство продукции и оказание услуг;
- д) ресурсы организации.

Вопрос 3. В чём заключается сущность системного подхода в управлении?

- а) Управление и организация рассматриваются как система
- б) Конкретно определяется пригодность различных методов управления
- в) Различные теории управления
- г) Непрерывность взаимосвязанных управленческих функций
- д) Организация и внешняя среда рассматриваются как одно целое.

Вопрос 4. Предметом госуправления не является:

- а) государство и его аппарат;
- б) структура взаимоотношений государства и общества;
- в) принципы взаимоотношений государства и общества;
- г) формы и методы взаимоотношений государства и общества;
- д) правовые основы взаимоотношений государства и общества.

Вопрос 5. Классификация госуправления по объекту воздействия:

- а) федеральное, региональное, местное;
- б) стратегическое, тактическое, оперативное;
- в) функциональное и территориальное;
- г) демократическое и авторитарное;

д) политическое, экономическое, социальное, административное.

Вопрос 6. Что не относится к общим принципам госуправления?

- а) системность;
- б) объективность;
- в) иерархичность;
- г) социальность;
- д) нравственность.

Вопрос 7. Что не относится к специальным принципам госуправления?

- а) разделение власти;
- б) сочетание федерального и местного управления;
- в) сочетание регионального и местного управления;
- г) сочетание единоначалия и коллегиальности;
- д) персональная ответственность.

Вопрос 8. Сущность государственного управления - это:

- а) Управление экономической деятельностью различных организаций
- б) Внедрение концепций общества, формируемых политическими партиями
- в) Управление жизнью общества через различные институты
- г) Общественное управление социальными процессами
- д) Управление технологическими процессами

Вопрос 9. Что является предметом управленческого труда?

- а) персонал организации;
- б) информация;
- в) управленческое решение
- г) внешняя среда;
- д) руководитель организации

Вопрос 10. Для использования ситуационного подхода руководитель не должен:

- а) адекватно интерпретировать ситуацию;
- б) постоянно проявлять инициативу;
- в) быть свободным в выборе действий;
- г) предвидеть последствия принимаемых решений;
- д) увязывать конкретные приёмы с конкретными ситуациями.

Вопрос 11. В соответствии с процессным подходом выберите сущность планирования:

- а) Процесс распределения работы и координация деятельности
- б) Процесс создания внутреннего побуждения к достижению целей
- в) Процесс определения целей и путей их достижения
- г) Постоянная проверка достижения целей организации
- д) Процесс анализа рынка

Вопрос 12. К правовым формам госуправления относится:

- а) реорганизация, реструктуризация;
- б) организационно-распорядительные, правосудие, инспекционный контроль;
- в) национализация и приватизация;
- г) саммиты, конференции;
- д) парламентские слушания.

Вопрос 13. Что можно отнести к некоммерческим организациям?

- а) акционерные общества;
- б) производственные кооперативы,
- в) МУПы,
- г) ГУПы,
- д) потребительские кооперативы.

Вопрос 14. К общим функциям госуправления относятся:

- а) регулирование общественных процессов;
- б) организация и упорядочение деятельности госаппарата;
- в) активизации деятельности госаппарата;
- г) реализация компетенций государства;
- д) планирование, организация, мотивация, контроль.

Вопрос 15. К средствам госуправления не относятся:

- а) правительственная связь;
- б) пограничный контроль;
- в) таможенный контроль;
- г) воздействие госорганов на деятельность госструктур;
- д) гражданская оборона.

Вопрос 16. В структуру госаппарата не входят:

- а) федеральные органы власти;
- б) госорганизации ФСБ, МВД, Минобороны РФ;
- в) региональные органы власти;
- г) муниципальные органы власти;
- д) финансовые бюджетные средства.

Вопрос 17. Какая операция характерна для управления производством:

- а) изучение рынка;
- б) управление разработкой и проектированием продукта;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

Вопрос 18. Какая операция характерна для управления маркетингом:

- а) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов;
- б) распределение созданной продукции;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

Вопрос 19. Какая операция характерна для управления персоналом:

- а) оценка финансового потенциала организации;
- б) реклама;
- в) создание условий труда на рабочем месте;
- г) создание системы сбыта;
- д) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов.

Вопрос 20. Что не относится к основным признакам госаппарата:

- а) должностные лица государственного органа;
- б) занятость управлением всех элементов госаппарата;

- в) высокая коррелятивность взаимосвязи элементов госаппарата;
- г) обеспечение элементов госаппарата всеми необходимыми средствами;
- д) деятельность госаппарата в соответствии с установленными требованиями.

Вопрос 21. Что не относится к общим полномочиям Президента РФ:

- а) право законодательной инициативы;
- б) право назначения и роспуска ГД РФ;
- в) право назначения и отзыва референдума;
- г) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- д) обеспечение прав и свобод человека.

Вопрос 22. Конституционно-правовой статус Президента РФ:

- а) лидер правящей партии;
- б) глава государства;
- в) гарант Конституции РФ;
- г) Верховный главнокомандующий;
- д) субъект законодательного процесса.

Вопрос 23. В обязанности Администрации Президента РФ не входит:

- а) обслуживание, курирование федерального уровня управления;
- б) работа с регионами;
- в) контроль исполнения указов и распоряжений Президента РФ;
- г) решение использования Вооруженных Сил (ВС) за пределами РФ;
- д) подготовка материалов для выступлений и посланий Президента РФ.

Вопрос 24. В состав Администрации Президента РФ не входит:

- а) Полномочный представитель Президента РФ по правам человека;
- б) Руководитель протокола Президента РФ;
- в) Руководитель Администрации Президента РФ и два его заместителя;
- г) Помощник Президента РФ;
- д) Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.

Вопрос 25. В Администрацию Президента РФ не входят следующие подразделения:

- а) Аппараты Совета Безопасности РФ и советников Президента РФ;
- б) Аппарат Правительства РФ;
- в) Контрольное управление Президента РФ;
- г) Канцелярия и референтура Президента РФ;
- д) Секретариат руководителя Администрации Президента РФ.

Вопрос 26. В Совет Безопасности РФ не входят:

- а) Руководитель Администрации Президента РФ;
- б) Председатель ГД РФ;
- в) Председатель Совета Федерации РФ;
- г) все федеральные министры;
- д) Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.

Вопрос 27. Государственная Дума состоит из:

- а) 250 депутатов;
- б) 350 депутатов;
- в) 450 депутатов;
- г) 550 депутатов;

д) 650 депутатов.

Вопрос 28. Депутаты ГД РФ не могут заниматься другой деятельностью, кроме:

- а) преподавательской;
- б) научной;
- в) творческой;
- г) охранной;
- д) публикацией своих книг.

Вопрос 29. При принятии решений к стадии «Разработка решения» относят:

- а) анализ и контроль выполнения решения;
- б) восприятие и признание проблемы;
- в) разработка альтернатив;
- г) разработка этапов реализации решений;
- д) корректировка проблемы.

Вопрос 30. Интеграционный процесс, позволяющий организациям лоббировать собственные интересы в органах власти страны называется:

- а) конгломерация;
- б) ассоциация;
- в) холдинг;
- г) синдикат;
- д) финансово-промышленная группа.

Вопрос 31. Для контроля над исполнением федерального бюджета:

- а) ГД и СФ образуют Счетную палату РФ;
- б) Президент РФ создает службу финансового мониторинга;
- в) Председатель Правительства РФ отчитывается перед ГД РФ;
- г) Министр финансов РФ отчитывается перед Президентом РФ;
- д) Комитеты ГД и СФ по бюджету отчитываются перед Президентом РФ.

Вопрос 32. В функции Совета Федерации РФ не входит:

- а) утверждение указов Президента РФ о введении военного положения;
- б) назначение выборов и отрешение от должности Президента РФ;
- в) назначение и освобождение от должности Генерального прокурора РФ;
- г) дача согласия на назначение Председателя Правительства РФ;
- д) назначение судей Конституционного Суда РФ.

Вопрос 33. В функции Государственной Думы РФ не входит:

- а) назначение судей Верховного Суда РФ;
- б) решение вопросов о доверии Правительству РФ;
- в) заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ;
- г) назначение и освобождение Председателя Банка России;
- д) выдвижение обвинения против Президента РФ для его отрешения.

Вопрос 34. Что не входит в полномочия Правительства РФ:

- а) организация направлений внутренней и внешней политики РФ;
- б) назначение и освобождение Председателя Банка России;
- в) управление госсобственностью;
- г) обеспечение безопасности на территории РФ;
- д) реализация права законодательной инициативы.

Вопрос 35. Окончание полномочий Правительства РФ не может быть:

- а) по причине совпадения с окончанием срока работы Президента РФ;
- б) по воли Президента РФ;
- в) по причине вынесения ГД РФ вотума недоверия;
- г) по причине вынесения Советом Федерации РФ вотума недоверия;
- д) по инициативе самого Правительства РФ.

Вопрос 36. В функции федеральных органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) выработка государственной политики в установленной сфере;
- б) контроль и надзор в установленной сфере;
- в) оказание государственных услуг в установленной сфере;
- г) управление государственным имуществом в установленной сфере;
- д) принятие федеральных законов в установленной сфере.

Вопрос 37. К административным методам государственного регулирования относятся:

- а) разработка и принятие постановлений, разрешений, предписаний;
- б) установление правил, законодательных норм;
- в) определение форм и прав собственности;
- г) определение условий заключения контрактов;
- д) прямое (контроль финансов, цен, тарифов) и косвенное воздействие.

Вопрос 38. В организацию направлений развития экономики страны не входит:

- а) разработка сводного финансового баланса, доходов и расходов бюджета;
- б) анализ проведения реформ, определение стратегии развития страны;
- в) организация направлений внешней политики РФ;
- г) формирование объема и структуры поставок для федеральных нужд;
- д) организация и обеспечение госполитики по привлечению инвестиций.

Вопрос 39. В состав судебной системы РФ не входят:

- а) высшие судебные органы;
- б) суды общей компетенции;
- в) военные суды;
- г) арбитражные суды и конституционные (уставные) суды;
- д) общественные суды.

Вопрос 40. В состав Верховного Суда РФ не входят:

- а) Пленум и Президиум;
- б) судебные коллегии;
- в) научно-консультативного совет;
- г) канцелярия;
- д) аппарат.

Вопрос 41. В основные полномочия Верховного Суда РФ не входят:

- а) рассмотрение дел в качестве суда первой инстанции;
- б) анализ судебной практики;
- в) взаимодействие с другими судебными органами РФ;
- г) контроль выполнения законов РФ и международных договоров;
- д) признание действительности (недействительности) актов Президента РФ.

Вопрос 42. В полномочия Высшего Арбитражного Суда РФ не входят:

- а) контроль выполнения законов РФ и международных договоров;

- б) признание действительности (недействительности) актов Президента РФ;
- в) изучение, анализ, совершенствование арбитражной практики;
- г) требование отчета от Уполномоченного по правам человека в РФ;
- д) контроль дел по протестам на судебные акты.

Вопрос 43. В основные функции судебной власти не входит:

- а) законно-рассудительная;
- б) контрольно-надзорная (законность исполнительной власти);
- в) охрана и защита системы права (на основе правосудия);
- г) правопросветительская;
- д) самообеспечивающаяся;

Вопрос 44. В полномочия Прокуратуры РФ не входит:

- а) прокурорский надзор за исполнением законности;
- б) надзор за деятельностью правоохранительных органов;
- в) контроль за деятельностью законодательной власти;
- г) контроль соблюдения статей Конституции РФ, прав граждан;
- д) контроль над деятельностью оперативно-розыскных органов, органов дознания и органов следствия.

Вопрос 45. В полномочия Банка России не входит:

- а) распределение денежной массы по субъектам РФ;
- б) контроль и регулирование целевого использования денежных средств;
- в) контроль валютных потоков и защита рубля;
- г) лицензирование и контроль банковского законодательства;
- д) аудиторская деятельность.

Вопрос 46. В полномочия Федерального казначейства РФ не входит:

- а) контроль деятельности внебюджетных фондов;
- б) контроль финансовых операций субъектов РФ;
- в) контроль и регулирование целевого использования денежных средств;
- г) контроль над устранением выявленных нарушений;
- д) развитие банковской системы.

Вопрос 47. В полномочия Счетной палаты РФ не входит:

- а) контроль рациональности использования целевых денежных средств;
- б) контроль распределения финансов в процессе принятия бюджета;
- в) проверка использования бюджетных денежных средств;
- г) контроль деятельности внебюджетных фондов;
- д) проверка деятельности Банка России, Федерального казначейства РФ.

Вопрос 48. В полномочия Государственного совета РФ не входит:

- а) проверка деятельности Банка России, Федерального казначейства;
- б) регулирование взаимодействия всех ветвей госвласти;
- в) организация и проведение обсуждений особо важных проблем;
- г) разработка эффективных методов контроля над выполнением бюджета;
- д) разработка методов надзора за выполнением законов.

Вопрос 49. Что не является предметом ведения РФ и субъектов РФ:

- а) распределение бюджета внутри субъектов РФ;
- б) распределение бюджета внутри муниципалитетов;
- в) организация и развитие экономических систем субъектов РФ;

- г) поддержка и развитие АПК и ВПК субъектов РФ;
- д) управление социальной защиты населения субъектов РФ.

Вопрос 50. В функции Полномочного представителя Президента РФ в федеральном органе не входит:

- а) доклад Президенту РФ об обеспечении национальной безопасности;
- б) организация контроля над исполнением ФЗ, использованием госимущества;
- в) организация процедур разрешения разногласий между центром и округом;
- г) назначение глав администраций регионов;
- д) согласование кандидатур на должности федеральных госслужащих.

Вопрос 51. В основные полномочия главы субъекта РФ не входит:

- а) подписание и обнародование принятых нормативных актов субъекта РФ;
- б) утверждение или отклонение должностных лиц субъекта РФ;
- в) назначение представителя законодательного органа субъекта в ГД РФ;
- г) назначение представителя исполнительного органа субъекта в Совет Федерации РФ;
- д) организация Правительства субъекта РФ.

Вопрос 52. В функции законодательного органа субъекта РФ не входит:

- а) разработка и принятие конституции (устава) субъекта РФ и поправок;
- б) осуществление политических функций в субъекте;
- в) осуществление хозяйственных функций по деятельности субъекта;
- г) повышение благосостояния и уровня качества жизни населения субъекта;
- д) повышение конкурентоспособности субъекта.

Вопрос 53. Функция, обеспечивающая согласованность в работе, бесперебойность и непрерывность процесса управления – это:

- а) контроль;
- б) принятие управленческого решения;
- в) интеграция;
- г) координация;
- д) планирование.

Вопрос 54. Что не относится к основным целям региональной политики:

- а) выравнивание благосостояния населения регионов;
- б) сохранение и укрепление единого экономического пространства;
- в) выравнивание условий социально-экономического развития регионов;
- г) обеспечение социальных прав и свобод граждан;
- д) оптимальное использование природно-климатических свойств региона.

Вопрос 55. Формирование показателей состояния хозяйствующего субъекта и мер воздействия на него - это:

- а) нормативное планирование;
- б) дескриптивное планирование;
- в) пошаговое планирование;
- г) индикативное планирование;
- д) ситуативное планирование.

Вопрос 56. Как соотносятся понятия "стратегический план" и "долгосрочный план":

- а) эти понятия никак не взаимосвязаны;
- б) эти понятия суть одно и то же;

- в) это очень близкие, почти тождественные понятия;
- г) стратегический план - это разновидность долгосрочного плана;
- д) долгосрочный план - это разновидность стратегического плана.

Вопрос 57. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- а) стратегический план - функция линейного персонала компании;
- б) стратегическое планирование - результат консалтинговой организации;
- в) стратегическое планирование - элемент работы собственника организации;
- г) стратегическое планирование - главная задача руководства фирмы;
- д) стратегический план - функция отдела финансового анализа и контроля.

Вопрос 58. К основным задачам региональной политики не относится:

- а) содействие развитию экономической реформы региона;
- б) обеспечение рационального природопользования региона;
- в) сокращение различий в развитии регионов;
- г) децентрализация власти с расширением полномочий госвласти регионов;
- д) равноправие региональных органов госвласти между собой и центром.

Вопрос 59. К основным направлениям региональной политики не относится:

- а) сбалансированность размещения производственных сил;
- б) развитие неконкурентноспособных товаропромышленных регионов;
- в) стабилизация достигнутых результатов;
- г) оптимальное использование трудовых ресурсов;
- д) стимулирование слаборазвитых регионов.

Вопрос 60. Что не относится к сущности федерального вмешательства:

- а) в превышении органами власти субъектов своих полномочий;
- б) в бездействии органов госвласти регионов;
- в) в игнорировании решений важных вопросов регионального значения;
- г) выравнивание статуса всех регионов;
- д) в неспособности исполнять свои функции при чрезвычайных ситуациях.

Вопрос 61. Эффект в результате объединения взаимодополняющих видов деятельности и приносящий результат больше, чем сумма усилий:

- а) интеграция;
- б) синергия;
- в) адаптивность;
- г) системность;
- д) экономичность.

Вопрос 62. К методам проведения социальной политики не относятся:

- а) экономические (снижение цен, тарифов, налогов);
- б) административные (установление квот);
- в) распределительные (выдача лицензий, запрет на продажу);
- г) правовые (правила регистрации, законы о пенсиях и труде);
- д) организационные (для систем управления).

Вопрос 63. Оргструктура, представляющая собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей:

- а) процессная;
- б) системная;
- в) матричная;

- г) органическая;
- д) сетевая.

Вопрос 64. К функции местного самоуправления не относится:

- а) прогнозирование и планирование развития территории;
- б) регулирование цен и тарифов, налогов и сборов, пользования землей;
- в) использование по своему усмотрению регионального финансирования;
- г) управление муниципальной собственностью;
- д) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета.

Вопрос 65. Инструментами выполнения функции контроля являются:

- а) анализ, фиксация, наказание, поощрение;
- б) мониторинг, сравнение, регулирование;
- в) сбор, обработка, обобщение, анализ;
- г) восприятие, осознание, классификация, определение;
- д) отстройка, позиционирование, сегментирование, брендинг.

Вопрос 66. Что не относится к критериям муниципальных образований:

- а) величина территории и количество населения;
- б) правовой статус муниципальных образований (равенство прав);
- в) формы организации хозяйственной жизни (выполнение бюджета);
- г) экономический потенциал муниципалитета;
- д) единство инфраструктуры муниципального хозяйства.

Вопрос 67. Ранжирование лиц, стоящих на руководящих должностях:

- а) иерархическая цепь;
- б) системная цепь управления;
- в) управленческая цепочка;
- г) организация;
- д) скалярная цепь управления.

Вопрос 68. Что относится к факторам формирования власти:

- а) доступ к ресурсам;
- б) способность установить стратегию;
- в) личная заинтересованность;
- г) ориентация на значимость собственной роли в организации;
- д) стремление контролировать.

Вопрос 69. Какое определение соответствует понятию "стиль руководства":

- а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;
- б) влияние руководителя на поведение подчиненных для достижения целей;
- в) возможность влияния на поведение других лиц;
- г) поведение руководителя с целью влияния на подчиненных;
- д) степень владения манипулятивными приемами.

Вопрос 70. Способность организации перераспределять ресурсы для выпуска новых продуктов и услуг, учитывая запросы покупателей:

- а) предприимчивость;
- б) реактивность;
- в) прибыльность;
- г) гибкость;
- д) управляемость.

Вопрос 71. Выделите основные аспекты гибкости организации:

- а) способность реагировать на изменения во вне и внутри организации;
- б) способность реагировать на контроль;
- в) способность мотивировать все заинтересованные в организации лица;
- г) способность создавать адекватные организационные структуры;
- д) способность адаптировать новые методы управления.

Вопрос 72. К критериям эффективности относят:

- а) качество;
- б) удовлетворенность;
- в) экономический рост;
- г) рентабельность;
- д) стремление к совершенству.

Вопрос 73. Какие требования предъявляются к оценке результативности работника:

- а) надежность;
- б) эффективность;
- в) системность;
- г) научность;
- д) элитарность.

Вопрос 74. Что не входит в основные цели экологически осознанного руководства:

- а) защита ресурсов;
- б) ограничение выбросов;
- в) сокращение производства;
- г) ограничение риска загрязнения;
- д) производство безвредных продуктов.

Вопрос 75. Социально-экономический потенциал муниципалитетов не включает:

- а) природно-ресурсный;
- б) трудовой;
- в) научно-технический и производственно-технический;
- г) организационный;
- д) социальный.

Вопрос 76. Что нельзя отнести к основным закономерностям управления:

- а) непрерывность процесса управления;
- б) стадийность управления;
- в) общность целей в процессе управления;
- г) стратификация целей управления;
- д) согласованность управления.

Вопрос 77. Административно-правовые методы управления не осуществляются посредством:

- а) кнута и пряника;
- б) нормирования;
- в) регламентирования;
- г) инструктирования;
- д) повышения производственной активности коллектива.

Вопрос 78. Социально-психологические методы управления не осуществляются посредством:

- а) избирательного использования социальных льгот;
- б) повышения производственной и творческой активности коллектива;
- в) формирования благоприятного психологического климата;
- г) эффективного применения различных форм морального поощрения;
- д) формирования необходимой корпоративной культуры.

Вопрос 79. Основные виды экономических методов не предусматривают:

- а) коммерческий расчет (минимизация затрат);
- б) метод ценообразования (стоимость ресурсов и цена на продукцию);
- в) метод финансирования и кредитования (за счет собственных/заёмных средств);
- г) метод меценатства (в основном за счет благотворительности);
- д) метод налогообложения (регулирование ставки налога);

Вопрос 80. Что не относится к финансовым ресурсам муниципалитетов:

- а) средства коммерческих организаций;
- б) налоговые и неналоговые доходы (от оказания услуг и использования имущества);
- в) собранные на территории и полученные от других бюджетных уровней;
- г) субвенции для выполнения госполномочий;
- д) входящие в состав муниципальной казны и заёмные средства.

Вопрос 81. К жестким элементам управления системы «7С» относятся:

- а) состав персонала (характеристика категорий персонала);
- б) структура (описание схемы взаимодействия подразделений);
- в) стиль (характер действий управляющих для достижения целей);
- г) сумма навыков персонала (способности, профессионализм);
- д) совместно разделяемые ценности (важнейшие ценности сотрудников).

Вопрос 82. Целевая подсистема инфраструктуры управления не включает:

- а) повышение конкурентоспособности;
- б) ресурсосбережение;
- в) расширение рынка сбыта;
- г) организационно-техническое развитие производства;
- д) ресурсное обеспечение.

Вопрос 83. Обеспечивающая подсистема инфраструктуры управления не включает:

- а) методическое обеспечение;
- б) организационно-техническое обеспечение;
- в) ресурсное обеспечение;
- г) информационное обеспечение;
- д) правовое обеспечение.

Вопрос 84. Управляемая подсистема инфраструктуры управления не включает:

- а) стратегический и тактический маркетинг;
- б) НИОКР;
- в) производство;
- г) расширение рынка сбыта;
- д) сервис выпущенных товаров.

Вопрос 85. Управляющая подсистема инфраструктуры управления включает:

- а) управление персоналом;
- б) стратегический маркетинг;
- в) разработка и оперативное управление реализацией управленческого решения;
- г) организационное развитие производства;
- д) управление качеством.

Вопрос 86. Содержание основных этапов принятия решения не включает:

- а) сбор информации о возможных проблемах;
- б) выявление, анализ и определение причин возникновения проблемы;
- в) формулирование целей решения проблемы;
- г) выявление всех альтернативных решений и выбор лучшего из них;
- д) подготовка рабочего плана реализации решения.

Вопрос 87. Содержание основных этапов реализации решения:

- а) обоснование стратегии принятия решения;
- б) подготовка рабочего плана реализации решения;
- в) ресурсное обеспечение работ по выполнению решения;
- г) внесение корректирующих изменений в решение;
- д) оценка эффективности реализации решения.

Вопрос 88. В основные этапы моделирования при принятии решений не входит:

- а) описание объекта и формализация операций;
- б) выделение параметров и ввод символьных обозначений;
- в) определение системы ограничений и построение функции модели;
- г) проверка адекватности и корректировка модели;
- д) оценка эффективности полученной модели.

Вопрос 89.. Предпосылка развития местного самоуправления:

- а) создание законодательной базы об общих принципах самоуправления;
- б) регулирование порядка передачи собственности в муниципальную;
- в) регулирование отношений федерального (регионального) и местного бюджета;
- г) сбалансированность местных бюджетов на основе минимальной обеспеченности;
- д) принятие федеральных (региональных) программ развития.

Вопрос 90.Дополнительные расходы местного самоуправления не включают:

- а) внеплановые повышения зарплаты в бюджетной сфере;
- б) оплату коммерческих услуг;
- в) компенсации семьям с детьми, льготы ветеранам и малообеспеченным;
- г) финансирование размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- д) обеспечение жильем и дотации по коммунальным платежам.

91.Метод, не применяемый на этапе определения альтернатив, - это:

- а) «мозговая атака»;
- б) морфологический анализ;
- в) метод ассоциаций;
- г) метод аналогий;
- д) линейное программирование.

92.Метод, не применяемый при реализации решения и оценки результата:

- а) функционально-стоимостной анализ;

- б) индексный метод;
- в) метод цепных подстановок;
- г) экспертный метод;
- д) причинно-следственный анализ.

93. Выделить роль, в которой не должен выступать менеджер:

- а) дипломат: способность ведения переговоров;
- б) инноватор: рост производительности труда на базе новой техники;
- в) управляющий: компетентность в управлении организацией;
- г) администратор: работа на основе современных методов управления;
- д) инициатор: владение ситуацией на рынке, проявление инициативы.

94. Порядок исследования рисков не обязательно должен включать:

- а) формирование полного перечня возможных рисков;
- б) ранжирование вероятности появления и тяжести последствий рисков;
- в) графическое изображение рисков;
- г) установление и обоснование приемлемого уровня риска;
- д) выделение наиболее существенных рисков и их страхование.

95. В базовых концепциях всеобщего управления качеством (TQM) нет:

- а) акцент на потребителя: сбор информации об ожиданиях потребителя.
- б) акцент на процесс: определение требований к данным;
- в) постоянное и непрерывное улучшение качества;
- г) вовлеченность работников по улучшению качества: акцент на факты.
- д) обязательная утилизация отработанной (используемой) продукции.

96. Собственные источники инвестиций не включают:

- а) амортизационные начисления на действующий основной капитал;
- б) отчисления от прибыли на нужды инвестирования;
- в) страховка за возмещение ущерба от стихийных бедствий;
- г) благотворительные взносы;
- д) инвестиции внебюджетных фондов;

97. К внешним источникам инвестиций относятся:

- а) инвестиции из государственных бюджетов;
- б) иностранные доли в уставные капиталы совместных предприятий;
- в) инвестиции внебюджетных фондов;
- г) благотворительные взносы;
- д) векселя.

98. Какой аспект управления персоналом учитывает условия труда:

- а) технико-технологический;
- б) правовой;
- в) социально-психологический;
- г) организационно-экономический;
- д) педагогический.

99. К основным задачам в управлении персоналом не относится:

- а) привлечение необходимых человеческих ресурсов;
- б) проведение обучения своих сотрудников;
- в) оценка каждого из сотрудников в достижении целей;
- г) ранжирование сотрудников по их трудовому вкладу;

д) вознаграждение своих сотрудников за работу.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (5 семестр):

1. Понятие государства и госуправления.
2. Объект и предмет госуправления.
3. Характеристики и виды госуправления.
4. Ресурсное обеспечение госуправления.
5. Принципы и формы госуправления.
6. Критерии эффективности госуправления.
7. Концепции и функции госуправления.
8. Методы и средства госуправления.
9. Понятие, основные признаки госаппарата.
10. Структура госаппарата. Госслужащие.
11. Функции, конституционно-правовой статус Президента РФ.
12. Общие и специальные полномочия Президента РФ.
13. Администрация Президента РФ, ее состав и функции.
14. Совет Безопасности РФ.
15. Федеральное Собрание РФ как законодательный орган.
16. Представительство и функции Совета Федерации РФ.
17. Представительство и функции Государственной Думы РФ.
18. Функции и полномочия Правительства РФ.
19. Полномочия федеральных министерств, служб и агентств.
20. Методы государственного регулирования экономики.
21. Основные функции судебной власти.
22. Состав, основные функции и полномочия Верховного Суда РФ.
23. Состав, функции и полномочия Высшего Арбитражного Суда РФ.
24. Состав, основные функции и полномочия Конституционного Суда РФ.
25. Федеральные органы власти особой компетенции.
26. Полномочия и функции Прокуратуры РФ.
27. Полномочия и функции Центрального Банка РФ.
28. Полномочия и функции Федерального казначейства РФ.
29. Полномочия и функции Счетной палаты РФ.
30. Полномочия и функции Госсовета РФ.
31. Предмет ведения РФ и субъектов РФ.
32. Федеральные округа РФ.
33. Функции Полномочного представителя Президента РФ.
34. Основные полномочия главы субъекта РФ.
35. Основные функции законодательного органа субъекта РФ.
36. Основные цели региональной политики.
37. Задачи региональной политики.
38. Направления региональной политики.
39. Сущность федерального вмешательства.
40. Региональная экономическая политика.
41. Региональная социальная политика.
42. Региональная демографическая политика.
43. Региональная экологическая политика.
44. Региональная научно-техническая политика.
45. Основы местного самоуправления.
46. Структурные подразделения органов местного самоуправления.
47. Объект, принципы и функции местного самоуправления.

48. Полномочия органа местного самоуправления.
49. Виды муниципальных образований в РФ.
50. Критерии систематизации муниципальных образований.
51. Социально-экономический потенциал муниципальных образований.
52. Классификация финансовых ресурсов.
53. Бюджет муниципального образования (местный бюджет).
54. Доходы и расходы местного бюджета.
55. Государственная политика в области местного самоуправления.
56. Дополнительные расходы местного самоуправления

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

6.2. Дополнительная литература

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

3. Надеина О.С., Пестерева Н.М., Цветлюк Л.С. Формирование профессиональных компетенций государственных служащих 2014 г. <http://lib.7480040.ru/index.php/monograf>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

<http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ

<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

<https://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Основы государственного и муниципального управления**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Основы государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Основы государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.