Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 15:33:55
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a7441380172b88dd38f9301d8c2340974f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Административное право
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»
Уровень бакалавриата
Квалификация выпускника
Бакалавр

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

Исходя из поставленных целей, в процессе обучения студентов решаются следующие задачи:

- ознакомление с основами науки административного права, ее предметом, методикой его познания, системой науки, ее основными понятиями и категориями;
- формирование представления об отрасли административного права, о сферах, отраслях и областях государственно-управленческой деятельности, в которых складываются отношения, регулируемые нормами административного права, об исполнительной власти, ее месте в системе разделения властей, об органах исполнительной власти и иных субъектах административного права и административных правоотношений, их правового статуса;
- формирование свободного ориентирования в действующем административном законодательстве и воспитание уважения к законам, правовым нормам, формирование устойчивых навыков точного и неуклонного их соблюдения, исполнение и применение в предстоящей профессиональной деятельности;
- развитие интереса и способности к самостоятельной творческой деятельности, теоретическому осмыслению и обобщению научных проблем административного права, управленческой практики, критическому анализу действующего административного законодательства в целях восполнения пробелов теории административного права, совершенствования законодательства и практики его применения, а также дальнейшего повышения их собственной квалификации как специалистов-юристов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК -2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**94**	**72**	**22**
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	42	36	6
Практические занятия	52	36	16
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**109**	**104**	**5**
В том числе:			
Самоподготовка	76	74	2
Реферат/доклад	22	20	2
Тестирование	11	10	1
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**13**	**Зачет 4**	**Экзамен 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**216**	**180**	**36**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**86**	**52**	**34**
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	40	24	16
Практические занятия	46	28	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**117**	**88**	**29**
В том числе:			
Самоподготовка	77	60	17
Реферат/доклад	24	20	4
Тестирование	16	10	6
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**13**	**Зачет 4**	**Экзамен 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**216**	**144**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**26**	**16**	**10**
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	10	6	4
Практические занятия	16	10	6
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**177**	**124**	**53**
В том числе:			
Самоподготовка	137	100	37
Реферат/доклад	24	20	4
Тестирование	16	10	6
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**13**	**Зачет 4**	**Экзамен 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**216**	**144**	**72**

1.5 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации
2	Субъекты административного права
3	Формы и методы осуществления исполнительной власти (исполнительной и распорядительной деятельности)
4	Ответственность по административному праву
5	Административный процесс и административное производство
6	Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти
7	Основы организации государственного управления
8	Управление экономической сферой
9	Управление социально-культурной сферой
10	Управление административно-политической сферой