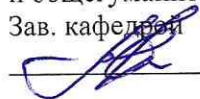


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.04.2021 17:26:48  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры естественнонаучных  
и общегуманитарных дисциплин  
Зав. кафедрой



Трубицын А.С.  
26 июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.  
26 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Муниципальное право**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Муниципальное право**» разработана Волковой М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Муниципальное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	26
9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий.....	27
9.1. Информационные технологии.....	27
9.2. Программное обеспечение.....	27
9.3. Информационно-справочные системы.....	27
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине .....	28
11. Образовательные технологии.....	28

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.**

Цель учебной дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- усвоить систему правовых знаний по дисциплине муниципальное право;
- уметь применять в практической деятельности полученные знания по муниципальному праву к решению конкретных профессиональных задач;
- уметь анализировать положения муниципального права и практику его применения;
- владеть навыками в принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 , ПК -20.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы правовых теорий.
		<b>Уметь:</b> правильно применять имеющиеся правовые знания.
		<b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знать:</b> основные положения административного права
		<b>Уметь:</b> обобщать и анализировать полученные знания, самостоятельно работать с правовыми документами
		<b>Владеть:</b> навыками поиска информации, умением толкования правовых норм.

## **2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	34	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>85</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	40	
Доклады/рефераты	23	
Тестирование	22	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>144</b>	

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>44</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	28	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>91</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	40	
Доклады/рефераты	26	
Тестирование	25	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>144</b>	

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия	10	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>119</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	59	
Доклады/рефераты	30	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>144</b>	

## **3. Содержание учебной дисциплины**

### **3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Объем аудиторных занятий составляет 50 часов.

Объем самостоятельной работы – 85 часов.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	36	18	13	4	9	+	+	
2	Местное самоуправление (общие положения)	36	16	12	4	8	+	+	
3	Муниципальная служба	36	16	12	4	8	+	+	
4	Полномочия органов местного самоуправления	36	18	13	4	9	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>85</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>34</b>			<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 44 часов.

Объем самостоятельной работы – 91 часов.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	36	24	12	4	8	+	+	

2	Местное самоуправление (общие положения)	36	22	10	4	6	+	+	
3	Муниципальная служба	36	22	10	4	6	+	+	
4	Полномочия органов местного самоуправления	36	23	12	4	8	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>91</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>			<b>9</b>

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 119 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	36	30	5	2	3	+	+	
2	Местное самоуправление (общие положения)	36	30	3	1	2	+	+	
3	Муниципальная служба	36	29	3	1	2	+	+	
4	Полномочия органов местного самоуправления	36	30	5	2	3	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>119</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Муниципальное право как самостоятельная отрасль права. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли. Императивный и диспозитивный методы в отношениях, изучаемых муниципальным правом. Способы правового регулирования.

Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности. Основания классификации норм, их виды.

Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, основания их возникновения и прекращения. Отличительные признаки (особенности) муниципальных отношений. Структура муниципальных правоотношений. Субъекты муниципально-правовых отношений. Население и органы местного самоуправления как специальный субъект муниципальных правоотношений.

Источники муниципального права России: понятие, виды. Конституция как основной источник муниципального права. Место общепризнанных принципов, норм



между-народного права и договоров (международных, внутригосударственных) в системе источников муниципального права России.

Уровни источников муниципального права России. Конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации, их особенности.

Муниципальное право России как наука. Понятие и предмет науки.

Этапы становления и развития муниципального права в России.

Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.

Современные тенденции развития муниципального права России и зарубежных стран)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Система муниципального права.
3. Муниципально-правовые отношения.
4. Источники муниципального права.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 2. Местное самоуправление (общие положения)**

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Закрепление понятия местного самоуправления в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления. Вопрос о различии и сходстве понятий: идеализированный и реальный подход к пониманию местного самоуправления.

Понятие муниципальной власти. Общие и отличительные признаки государственной и муниципальной власти.

Принципы местного самоуправления. Конституционные и отраслевые принципы.

Функции местного самоуправления. Соотношение функций местного самоуправления (теоретический аспект) с полномочиями органов местного самоуправления (положения со-временного законодательства РФ о местном самоуправлении)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие муниципальной власти.
2. Принципы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 3. Муниципальная служба.**

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы. Развитие федерального законодательства о муниципальной службе. Система законодательства о муниципальной службе в субъектах РФ.

Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различия между данными видами служебной деятельности. Соотношение должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Муниципальные должности: понятие, характеристика, классификация.

Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих. Права и обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципальных служащих.

Перспективы и основные направления реформирования муниципальной службы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Муниципальная служба.
2. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
3. Муниципальные должности.

4. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления**

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа. Компетенция и предметы ведения органа местного самоуправления.

Круг рассматриваемых вопросов и объем прав и обязанностей главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления в сферах: бюджетно-финансовой, в области управления муниципальной собственностью, образования, охраны здоровья, в области культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно-коммунальной. Структурные подразделения местной администрации, осуществляющие регулирование и контроль в данных сферах. Органы местного самоуправления как учредители образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, социального обслуживания населения. Правовая основа создания муниципальных учреждений.

Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовое регулирование передачи государственных полномочий. Финансирование органов местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий..

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Компетенция органов местного самоуправления.
2. Круг рассматриваемых вопросов и объем прав и обязанностей главы муниципального образования.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (7 семестр), который проводится в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------	---------------------

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> основы правовых теорий.
			<b>Уметь:</b> правильно применять имеющиеся правовые знания.
			<b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<b>Знать:</b> основы административного права
			<b>Уметь:</b> обобщать и анализировать полученные знания, самостоятельно работать с правовыми документами
			<b>Владеть:</b> навыками поиска информации, умением толкования правовых норм.

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>
ОПК-1 ПК-20	Этап формирования базиса компетенции (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Тема 2. Местное самоуправление (общие положения) Тема 3. Муниципальная служба Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления	Реферат* Доклад* Тестирование* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации,

оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов**

1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права
2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.
3. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.
4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, признаки и особенности.
6. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.
7. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности и виды.
8. Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления.
9. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти
10. Муниципальная служба
11. Территориальные основы местного самоуправления
12. Сущность и система территориального общественного самоуправления
13. Понятие и система гарантий местного самоуправления
14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
15. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления

**Тестирование по учебной дисциплине «Муниципальное право»**

**Примерные задания**

**Инструкция:** внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?

1. в редком случае;
2. в международном частном праве;
3. для характеристики городского и сельского самоуправления;
4. довольно часто;
5. в крайнем случае.

Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?

1. самоуправленческое;
2. исторически сложившейся городской общины;
3. сельской общины;
4. земства;
5. городского самоуправления.

Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?

1. городской Совет;
2. городская управа;
3. органы управления;
4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;
5. сельская управа.

Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?

1. муниципальную;
2. городскую;
3. частную;
4. государственную;
5. совместную.

Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. 1991;
2. 1992;
3. 1993;
4. 1994;
5. 1995.

Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?

1. по объекту права;
2. по содержанию права;
3. по предмету регулирования;
4. по функциям права;
5. по субъекту права.

Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?

1. губернская;
2. местное самоуправление;
3. городская;
4. сельская;
5. поселковая.

Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?

1. с выборностью;
2. с подконтрольностью;
3. с решением конкретных задач;
4. с территориальной самоорганизацией населения;
5. с местным активом.

Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.

1. локально-территориальный и комплексный характер;
2. традиционный характер;
3. коллегиальный;
4. социально-экономический;
5. императивный характер.

Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?

1. органы управления;
2. городские управы;
3. сельские управы;
4. государственные органы;
5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.

Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.

1. решения;
2. постановления;
3. предписание, дозволение, запрет;
4. установление;
5. разъяснение.

Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.

1. юридический;
2. управленческий;
3. императивный (властный) и диспозитивный;
4. договорный;
5. правовой.

Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?

1. публичного и частного;
2. семейного;
3. уголовного;
4. международного;
5. конституционного.

Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.

1. 129;
2. 130;
3. 131;
4. 132;

5. 133.

Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?

1. защитный;
2. организационный;
3. метод гарантии;
4. экономический;
5. процессуальный.

Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?

1. муниципально-правовые;
2. императивные;
3. диспозитивные;
4. гарантийные;
5. конституционные.

Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?

1. устанавливающие;
2. уполномочивающие, обязывающие, запрещающие;
3. постановляющие;
4. императивные;
5. территориальные.

Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?

1. обязывающие;
2. запрещающие;
3. уполномочивающие;
4. императивные и диспозитивные;
5. постановляющие.

Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?

1. районными;
2. городскими;
3. окружными;
4. губернскими;
5. федеральными и местными.

Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?

1. Конституционными;
2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ;
3. президентскими;
4. местными;
5. уставными.

Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.

1. Конституции субъектов РФ;
2. разъяснения;
3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы;
4. постановления;
5. Указы.

Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?



1. пять;
2. один;
3. два;
4. три;
5. четыре.

Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?

- 1993;
- 1994;
- 19955;
- 1996;
- 1997.

Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?

- сторонами;
- юридическими лицами;
- муниципальными органами;
- выборными органами;
- организациями.

Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?

1. в прямой форме;
2. в опосредованной форме;
3. в демократической форме;
4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;
5. непосредственно.

Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан - субъектов муниципально-правовых отношений?

1. с информацией;
2. с социальным статусом;
3. с возрастом;
4. с имущественным цензом;
5. с местом жительства.

Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?

1. с 20 лет;
2. с 19 лет;
3. с 16 лет;
4. с 17 лет;
5. с 18 лет.

Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.

- 21 год;
- 20 лет;
- 19 лет;

18 лет;

17 лет.

Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. с нового года;
2. со дня выдачи удостоверения;
3. со дня его избрания;
4. с 1 января;
5. с 1 октября.

Вопрос 32. С какого времени прекращаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. со дня подачи заявления;
2. с момента начала работы выборного органа нового состава;
3. после сдачи полномочий;
4. со дня решения схода граждан;
5. по решению органа местного самоуправления.

Вопрос 33. На какой основе строятся взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности?

1. на взаимной;
2. на паритетной;
3. на партнерской;
4. на договорной;
5. на солидарной.

Вопрос 34. На сколько групп можно подразделить муниципально-правовые отношения, с учетом их содержания?

1. одну;
2. две;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 35. Назовите количество групп муниципально-правовых отношений в зависимости от их субъектов?

1. одна;
2. две;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 36. Перечислите муниципально-правовые отношения в зависимости от их субъектов?

1. непосредственное волеизъявление граждан;
2. муниципальное образование, население, организация или должностное лицо местного самоуправления;
3. ассоциации;
4. муниципальные союзы;
5. реализация отдельных государственных полномочий.

Вопрос 37. Какие нормы муниципального права являются первым элементом ее системы?

1. принципы и функции самоуправления;
2. форма организации местной власти;
3. нормы, содержащие определения основных понятий и терминов законодательства о местном самоуправлении;

4. формы непосредственного волеизъявления;

5. институты представительной демократии.

Вопрос 38. Какие нормы муниципального права являются второй группой элементов ее системы?

1. закрепляют принцип организации самоуправления;

2. основы взаимоотношений выборных органов;

3. условие муниципальной службы;

4. статус муниципальных служащих;

5. закрепляющие территориальные, организационные, финансово-экономические основы.

Вопрос 39. Назовите нормы, выступающие третьим элементом муниципального права?

1. полномочия мест;

2. принципы определения компетенции;

3. закрепляющие предметы ведения и полномочия местного самоуправления;

4. гарантии самоуправления;

5. отношения в процессе реализации полномочий.

Вопрос 40. Назовите четвертый элемент норм системы муниципального права?

1. нормы, устанавливающие гарантии местного самоуправления;

2. определение основных понятий;

3. основы взаимоотношений выборных органов;

4. статус служащих;

5. полномочия мест.

Вопрос 41. К каким основным отраслям права относится муниципальное право как правовое образование?

1. конституционному праву;

2. гражданскому праву;

3. не относится к числу основных отраслей права;

4. трудовому праву;

5. жилищному праву.

Вопрос 42. В какую правовую структуру права входит муниципальное право?

1. в первичную структуру;

2. во вторичную, комплексную отрасль права;

3. в конституционную;

4. в гражданскую;

5. в трудовую.

Вопрос 43. Какая отрасль права определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, место самоуправления в системе народовластиа?

1. гражданское право;

2. хозяйственное право;

3. трудовое право;

4. конституционное (государственное) право;

5. жилищное право.

Вопрос 44. Нормы какого права устанавливают основы муниципального права?

1. конституционного (государственного) права;

2. гражданского права;

3. административного права;

4. трудового права;

5. жилищного права.

Вопрос 45. Чем обусловлена взаимосвязь муниципального права с административным правом?

1. близостью решаемых задач;
2. законодательной базой;
3. функциональной зависимостью;
4. общей юридической основой;
5. обладанием административной правосубъектностью органов местного самоуправления.

Вопрос 46. Что является задачей муниципального права как научной дисциплины?

1. исследование проблем права;
2. совершенствование структуры права;
3. раскрытие сущности местного самоуправления как формы организации власти народа;
4. подготовка научно-юридических рекомендаций;
5. поиски практической реализации права.

Вопрос 47. Сколько составных частей (разделов) имеет муниципальное право как система научной дисциплины?

1. две;
2. три;
3. четыре;
4. пять;
5. шесть.

Вопрос 48. В каком разделе муниципального права как научной дисциплины рассматриваются: понятие муниципального права, предмет, источники, вопросы истории?

1. местное самоуправление;
2. введение в муниципальное право;
3. основы самоуправления;
4. предметы ведения;
5. гарантии местного самоуправления.

Вопрос 49. Назовите раздел (часть) муниципального права как научной дисциплины, где рассматриваются правовые, территориальные, организационные и финансово-экономические вопросы местного самоуправления?

1. введение в муниципальное право;
2. местное самоуправление в системе народовластия;
3. предметы ведения;
4. основы местного самоуправления;
5. полномочия местного самоуправления.

Вопрос 50. Назовите раздел (часть) муниципального права как научной дисциплины, где рассматриваются понятие, система, принципы и признаки, соотношение в системе местного самоуправления прямой и представительной демократии.

1. введение в муниципальном праве;
2. гарантии личного самоуправления;
3. предметы ведения и полномочия;
4. ответственность органов и должностных лиц;
5. местное самоуправление в системе народовластия.

Вопрос 51. Назовите раздел (часть) муниципального права как научной дисциплины, где рассматриваются: понятие и правовое регулирование предметов ведения, компетенция органов местного самоуправления.

1. основы местного самоуправления;
2. введение в муниципальное право;
3. предметы ведения и полномочия местного самоуправления;
4. гарантии местного самоуправления;
5. местное самоуправление в системе народовластия.

Вопрос 52. В каком разделе (части) муниципального права как научной дисциплины изучаются: понятие и система гарантий местного самоуправления, судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления?

1. введение;
2. гарантии местного самоуправления;
3. основная часть;
4. общая часть;
5. заключительная часть.

Вопрос 53. Назовите дату принятия Европейской Хартии в местном самоуправлении.

- 1985;
- 1986;
- 1987;
- 1988;
- 1989.

Вопрос 54. В рамках какого права изучались вопросы местного самоуправления в дореволюционной России?

1. жилищного;
2. трудового;
3. гражданского;
4. государственного и административного;
5. земельного.

Вопрос 55. Теоретические знания каких отраслевых юридических наук интегрирует научная дисциплина муниципального права в силу комплексного характера предмета своего изучения?

1. семейного права;
2. жилищного права;
3. трудового права;
4. жилищного права;
5. Конституционного, административного, финансового, гражданского, земельного, экологического права.

Вопрос 56. В какое время были заложены основы правовых муниципальных систем большинства Европейских стран?

1. в XVIII в.;
2. в XVI в.;
3. в XIX в.;
4. в XX в.;
5. в XVIII в.

Вопрос 57. Назовите дату обоснования французами Турэ идеи организации общинного управления.

- 1800;
- 1790;
- 1791;
- 1792;
- 1793.

Вопрос 58. Сколько основных проблем получивших впоследствии развитие в различных теориях местного самоуправления сформулировал Турэ?

1. одну;
2. две;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 59. Назовите автора сочинения «Демократия в Америке», опубликованного в 1835 г., где изложены основы учения о местном самоуправлении.

1. Токиль;
2. Турэ;
3. Штейн;
4. Гнейст;
5. Лешков.

Вопрос 60. Назовите страну, ученые которой, обосновывая природу и сущность местного, общинного самоуправления, выдвинули теорию свободной общины (теорию естественных прав общины).

1. Россия;
2. Англия;
3. Италия;
4. Германия;
5. Франция.

Вопрос 61. Назовите дату разработанной франкфуртским национальным собранием Конституции, содержащей статьи об особых основных правах общин.

1. 1847;
2. 1848;
3. 1849;
4. 1850;
5. 1851.

Вопрос 62. Какая теория приходит на смену теории свободной общины?

1. народническое;
2. общественная теория самоуправления;
3. социал-демократическая;
4. самоуправленческая;
5. политическая.

Вопрос 63. Назовите теорию, основные положения которой были разработаны немецкими учеными XIX века Л. Штейном и Р. Гнейстом.

1. общественное самоуправление;
2. теория естественных наук;
3. теория свободной общины;
4. государственная теория самоуправления;
5. общинный социализм.

Вопрос 64. Назовите российских авторов, обосновавших общественную теорию самоуправления.

1. В. Лешков, А. Васильчиков;
2. Г. Плеханов;
3. В. Ленин;
4. П. Ткачев;
5. А. Градовский.

Вопрос 65. Назовите ученого России, определявшего местное самоуправление, как систему децентрализованного государственного управления.

- В. Безобразов;
- В. Лешков;
- А. Васильчиков;
- А. Градовский;
- Н. Лазаревский.

Вопрос 66. Какой тип местного самоуправления сложился в Великобритании?

1. общинный;
2. муниципальный;

3. англосаксонский;
4. автономный;
5. государственный.

Вопрос 67. В какое время сложились основные принципы организации самоуправления во Франции?

1. в XVIII в.;
2. в XVII в.;
3. в XVI в.;
4. в конце XVIII – начале XIX в.;
5. в XX в.

Вопрос 68. Какие структуры являются основой местного самоуправления во Франции?

1. коммуны;
2. общины;
3. города;
4. департаменты;
5. муниципальные органы.

Вопрос 69. Назовите дату появления прусского Устава городов, который стал правовой основой формирования местного самоуправления в Германии.

1. 1807;
2. 1808;
3. 1809;
4. 1810;
5. 1811.

Вопрос 70. Назовите год Земской реформы в России, давшей толчок развитию местного самоуправления.

- 1860;
- 1861;
- 1862;
- 1863;
- 1864.

### ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене:***

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.
3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины: понятие, виды.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура.
5. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
6. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
7. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
8. Характеристика основных теорий местного самоуправления.
9. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Организация местной власти в советский период развития российского государства.
12. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.

13. Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская хартия местного самоуправления.
14. Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу).
15. Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения.
16. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования.
17. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
18. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
19. Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
20. Правотворческая инициатива граждан.
21. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
22. Публичные слушания, опрос граждан в системе местного самоуправления.
23. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
24. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
25. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.
26. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия.
27. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.
28. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты.
29. Органы местного самоуправления как юридические лица.
30. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
31. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты главы местной администрации.
32. Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
33. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус.
34. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия.
35. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.
36. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
37. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
38. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.



39. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность.

40. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.

41. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.

42. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.

43. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

44. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.

45. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.

46. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления.

47. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.

48. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

50. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

51. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

52. Удаление главы муниципального образования в отставку.

53. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.

53. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

54. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

#### ***Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:***

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>
2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

### **6.2. Дополнительная литература.**

3. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В.Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
3. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. Национальная юридическая энциклопедия [www.determiner.ru](http://www.determiner.ru)
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
10. Экспертный Совет Государственной Думы РФ <http://www.duma-expert.ru/official.php>
11. <https://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Муниципальное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной

дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

## **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «Муниципальное право» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Муниципальное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, кейс-метода, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.