

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2021 21:07:04

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.  
26 июня 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.  
26 июня 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению и защите курсовой работы**  
**по дисциплине**  
**Анализ и диагностика**  
**финансово-хозяйственной деятельности предприятия**  
**для направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль (направленность) «Экономика в строительстве и**  
**жилищно-коммунальном хозяйстве»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Москва, 2020 г.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по учебной дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве»

Составитель \_\_\_\_\_



Е.Е. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Общие методические указания по выполнению курсовой работы.....	5
2.1. Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы...	5
2.2. Структурные элементы курсовой работы .....	8
2.3. Характеристика теоретической части .....	11
2.4. Характеристика расчетно-аналитической части .....	11
3. Требования к оформлению курсовой работы .....	13
4. Тематика курсовых работ.....	16
5. Литература и иные источники, рекомендуемые для написания курсовой работы ...	18
5.1. Основная литература .....	18
5.2. Дополнительная литература.....	18
5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы .....	18
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	19
Приложение Б Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу.....	20
Приложение В Образец оформления бланка задания на курсовую работу.....	21
Приложение Г Пример оформления аннотации.....	22
Приложение Д Образец оформления содержания курсовой работы.....	23

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» является закрепление теоретического материала, проработанного на лекциях и в ходе самостоятельного изучения литературы, сбор исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выявления резервов повышения эффективности хозяйствования и принятия управленческих решений.

Достижению поставленной цели способствует реализация следующих задач:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой курсовой работы;
- применить методы экономических исследований, развить навыки постановки задач учетно-управленческого исследования и подбора методов решения этих задач на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- научиться систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую и практическую информацию о состоянии и развитии информационной базы хозяйствующих субъектов, аналитически изучить и оценивать затраты и выпуск продукции (услуг), доходов по видам деятельности, по каждому продукту (услуге) и так далее;
- научиться разрабатывать экономические разделы планов предприятий, рекомендации по использованию систем управленческого анализа, приемов и способов аналитического обобщения имеющейся информации в практике работы предприятия;
- овладеть основами проектирования и прогнозирования результатов предлагаемых мероприятий.

Курсовая работа выполняется только по практическим данным и должна содержать информацию о работе конкретного предприятия, выбранного для исследования.

## 2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, творческий подход к исследованию;
- использование практического материала конкретного предприятия;
- последовательное, логическое и грамотное изложение материала, не должны осуществляться повторы, возврат и перескакивание с одного на другой вопрос исследования;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы должны быть увязаны между собой;
- выводы и предложения должны логически вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать безличные предложения, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я», «мы».

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- определение объекта исследования;
- выбор темы;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана курсовой работы и утверждение руководителем;
- сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста курсовой работы;
- литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедре;
- представление курсовой работы на рецензирование;
- доработка материала с учетом замечаний рецензента;
- защита курсовой работы.

**Определение объекта исследования.** Студент самостоятельно определяет объект исследования, уточняя вопрос о предоставлении практических данных по предприятию. Предприятие может быть любой формы собственности и хозяйствования, предприятия материально-технического снабжения, предприятия производственной сферы и сферы обслуживания и другие предприятия сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

**Выбор темы.** Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем (см. подраздел 3.1 методических указаний) в течении двух недель после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования студенту. Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и

практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Повторяющаяся тематика курсовых работ в одной группе не разрешается. Если студент затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу (см. приложение В).

Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели, после выдачи задания преподавателем. Без подписанного задания студент не может приступить к следующему этапу выполнения курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

**Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием.** При подборе литературных источников для написания курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» студент может использовать основную и дополнительную литературу, технические и электронные средства, указанные в четвертом разделе методических указаний. В первую очередь студент должен ориентироваться на последние изменения в законодательных актах, регулирующих изучаемый участок анализа.

Для всестороннего, глубокого анализа исследуемого вопроса необходимо рассмотреть несколько точек зрения различных российских экономистов и зарубежных специалистов на постановку изучаемого вопроса на предприятиях, обращая внимание на проблемные участки управленческого анализа и различные варианты решения.

Студент должен внимательно изучить порядок изложения изучаемого вопроса в различной учебной литературе, что в дальнейшем поможет правильно спланировать ход исследования на выбранном предприятии. В процессе изучения дисциплины и выполнения курсовой работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия по дисциплине, заведующей кафедрой.

**Составление плана курсовой работы и утверждение руководителем.** Составление плана является важным и ответственным этапом, предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое оглавление и содержание основных разделов работы. Перед составлением плана следует ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, научной и учебной литературой по исследуемой проблеме, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы. План написания курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания курсовой работы согласованный с руководителем план в случае необходимости может частично корректироваться. Примерное содержание курсовых работ содержится в подразделе 3.2 данного методического указания. Сбор и обработка фактического материала.

Качественному и успешному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение расчетно-аналитической информации исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть проверены, обработаны и

представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и так далее. Заполненные образцы первичных документов, регистров, форм внешней и внутрихозяйственной отчетности, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы.

**Составление окончательного плана.** Окончательный план курсовой работы составляется после углубленного изучения учебной и методической литературы, сбора, изучения и обработки расчетно-аналитической информации исследуемого предприятия.

**Написание текста курсовой работы.** При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание литературных источников. Необходимо детально и критически изучить, и проанализировать собранный материал, выявить важные моменты для изложения собственного понимания существа вопроса исследуемой темы. Материал курсовой работы следует излагать грамотно и в логической последовательности.

**Литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедре.** В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов, единицы измерения количественных показателей должны быть оформлены в соответствии с установленными стандартами. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы. В тексте работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страницы в нем из списка использованных источников приводимого в конце работы.

На последнем листе основного текста поставляется дата (число, месяц, год) окончания работы и подпись студента, выполнявшего работу. Полностью завершенная работа скрепляется по левому краю, регистрируется в методическом кабинете кафедры и предоставляется преподавателю для проверки.

**Представление курсовой работы на рецензирование.** Курсовая работа сдается на проверку не позднее чем за две недели до ее защиты и подлежит обязательному письменному рецензированию. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить чистый бланк рецензии (см. приложение Б). В письменной рецензии преподавателем указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

**Доработка материала с учетом замечаний руководителя.** Курсовая работа допускается к защите, если соблюдены следующие условия:

- содержание работы полностью соответствует заявленной теме;
- работа оформлена в соответствии с данными методическими указаниями и методическими указаниями по оформлению студенческих работ;
- в расчетно-аналитической части раскрыты особенности учетной политики и представлены основные показатели деятельности исследуемого предприятия за соответствующий отчетный период на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- в рекомендательной части работы содержатся направления по совершенствованию организации и ведения анализа, а также разрабатываются

экономические разделы планов предприятий, необходимые управленческие решения на предприятии.

В случае несоблюдения указанных условий курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний, отмечаемых в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления и дополнения, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Рекомендуется все дополнения и исправления приводить в самом конце курсовой работы, после списка использованных источников и приложений. Исправления следуют после дополнительного листа «Исправления и дополнения к курсовой работе». Если замечания невозможно устранить частично, то курсовая работа перепечатывается полностью, а первый экземпляр подшивается в конце работы.

**Защита курсовой работы.** Защита курсовой работы проводится при наличии положительной рецензии руководителя в сроки, установленные графиком учебного процесса. Процедура защиты курсовых работ является публичной, то есть предусматривает участие комиссии из нескольких преподавателей и присутствие других студентов.

На защите курсовой работы студент выступает с докладом, который должен содержать актуальность темы исследования, цель, задачи и краткое содержание работы (выводы и обобщения, полученные в результате исследования системы экономического анализа предприятия, рекомендации по совершенствованию каких-либо процессов на предприятии). Время доклада составляет 5-7 минут. В конце защиты студент отвечает на вопросы руководителя работы и членов комиссии. По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка.

## 2.2 Структурные элементы курсовой работы

Курсовой проект и курсовая работа должны содержать текстовую и, в зависимости от задания, графическую часть. Текстовая часть курсового проекта (курсовой работы) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- отзыв на курсовую работу;
- задание;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц машинописного текста и не должен превышать 40-45 страниц.

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом курсовой работы. Все надписи на титульном листе выполняются чернилами черного цвета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указываются классификационный код. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.



**Отзыв на курсовую работу.** Бланк отзыва заполняется и подписывается руководителем курсовой работы. Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу представлен в приложении Б.

**Задание на курсовую работу.** Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после рецензии руководителя на курсовую работу. Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, срок выполнения курсовой работы, подписи руководителя и исполнителя. Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

**Аннотация.** Аннотация – это описание документа в лаконичной форме с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей.

Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе.

Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций. Аннотация является третьим листом текстовой части работы объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

**Содержание.** Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выровнивая по центру с учетом абзацного отступа, с прописной буквы.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

**Введение.** В элементе «Введение» указывают цель работы, область применения разрабатываемой проблемы, ее научное и практическое значение, экономическую целесообразность.

Введение обязательно должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристику проблемы по теме исследования, изложение истории вопроса, оценку современного состояния теории и практики;
- цель и задачи курсовой работы;
- предмет и объект исследования;
- методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- краткое изложение ожидаемых результатов.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выровнивая по центру, с прописными буквами.

Пример оформления введения представлен в приложении Е.

**Основная часть.** Основная часть курсовой работы включает три главы:

1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая

содержание основных понятий, категорий и терминов, обобщение практики регулирования и ведения экономического анализа).

2. Расчетно-аналитическая часть (характеристика объекта исследования, особенностей его учетной политики и основные показатели деятельности; оценку производственного потенциала организации и его использование на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявление проблемных участков экономического роста, разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствование какого-либо процесса на предприятии, разработка экономического раздела плана предприятий).

**Заключение.** Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную, экономическую значимость.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру, с прописными буквами.

Пример оформления заключения приведен в приложении Ж.

**Список использованных источников.** В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Структурный элемент курсовой работы «Список использованных источников» размещают после заключения.

Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы;
- учебник, учебные пособия, монографии, статьи;
- интернет-источники.

Нумеруются источники арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа. Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Примеры библиографической записи приведены в приложении И.

**Приложения.** Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

При наличии в курсовой работе одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения.

Под ним в скобках указывают статус приложения, например, «(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)», шрифт полужирный, курсив, размер – 14 pt.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер – 14 pt.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения (см. пункты 8.5.3, 8.6.4 и 8.7.2 Стандарта по оформлению студенческих работ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

### **2.3 Характеристика теоретической части**

Данная часть работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, поэтому в ней должны быть освещены следующие вопросы:

1. Характеристика предмета исследования как экономической категории. Приводятся определения, раскрывающие сущность явления, разных авторов, ученых; мнения ведущих специалистов, экономистов-практиков; дается толкование понятий представителями различных экономических школ и направлений.

2. Историческая ретроспектива понимания сущности экономического явления.

3. Оценка современного состояния изучаемого вопроса;

4. Обобщение опыта исследования с освещением полемики по спорным и проблемным вопросам темы;

5. Критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства.

6. Poleмику по проблемным и спорным вопросам.

7. Обзор передового опыта отечественных предприятий и международной практики применения методик анализа по выбранной теме.

При изложении темы работы следует опираться на знание действующей нормативной базы и делать на неё ссылки.

Выполнив первую главу, студент должен понять сущность экономической категории, критически проанализировать ее методологическое и методическое освещение в литературе, выявить противоречия и нерешенные, спорные вопросы, дать им собственную оценку.

Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Основная цель выполнения практической части курсовой работы состоит в раскрытии особенностей предмета исследования в конкретной организации, а именно на основе проведенного анализа информации и выявленных недостатков предложить конкретные меры по их устранению для улучшения деятельности данной организации по изучаемой проблеме.

Объем первой части курсовой работы – не более 15 страниц машинописного текста (формат А4).

## **2.4 Характеристика расчетно-аналитической части**

В расчётно-аналитической части студентом должны быть раскрыты вопросы:

1. Дать краткую экономическую характеристику организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета).

2. Проанализировать показатели деятельности по выбранной теме в соответствии с планом.

3. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации.

В аналитической части используются различные типовые методики, приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов исследования, делаются выводы. Исследование и анализ должен выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатывается экономический раздел плана предприятий, предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования.

Объем второй части курсовой работы – до 20 страниц машинописного текста (формат А4), а характеристика объекта исследования не должна превышать 5 страниц.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (в том числе и иллюстративный материал). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Курсовая работа печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые и иллюстративные вставки, помещаемые на отдельных страницах, переносы текста, таблиц и рисунков с образованием белых полей (пропусков), превышающих установленный полуторный межстрочный интервал.

Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы. Исключение составляет титульный лист порядковый номер, на котором не проставляется номер страницы.

Заголовки разделов и параграфов пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точки в конце. Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками составляет 3 межстрочных интервала. Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок. Заголовки разделов работы пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Соответствующие разделы всегда начинаются с новой страницы. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами. Нумерации подлежат только заголовки разделов и подразделов. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер.

Оформление ссылок на формулы: номер формулы помещают в круглые скобки.

Все формулы в курсовой работе подлежат последовательной нумерации. Нумерация представляется арабскими числами в круглых скобках. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы, например:

$$R_{\text{пр}} = \frac{\text{Прп}}{В}; \quad (1)$$

где  $R_{\text{пр}}$  – рентабельность продаж;

Прп – прибыль от реализации продукции.

В – выручка от реализации продукции.

При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки. Система формул, образующих две строки и более, может быть объединена фигурной скобкой, тогда номер ставят против острейшей скобки.

В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывать номер формулы. Например: «В формуле (1) приведены...»

Таблицы могут содержать цифровой либо текстовый материал. Любая таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, основную часть. Обозначение таблицы производится словом «Таблица», выравненным по середине страницы без точки в конце.

Таблица 1 – Финансовые результаты сбытовой деятельности предприятия, тыс. руб.

Показатели	2018 г.	2019 г.	Отклонения	
			тыс. руб.	%
1. Выручка				
2. Себестоимость				
3. Прибыль от реализации				

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-12 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения полужирным, курсивом или подчеркиванием.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, наименований, параметров и других данных номера указывают в боковине таблицы перед смысловым наименованием.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей, как правило, в примыкании к заголовку.

Когда в таблице помещены столбцы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть столбцы с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то сведения о других физических величинах дают в заголовках соответствующих столбцов таблицы.

Если все данные в строке приведены для одной единицы физической величины, то единицу физической величины указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Числовые значения величин в одном столбце должны иметь, как правило, одинаковое количество знаков. Дробные числа записываются в виде десятичных дробей.

В случае включения в курсовую работу табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа.

Наиболее часто встречающимися в курсовой работе видами рисунков являются: графики, диаграммы, блок-схемы. Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Подпись состоит из таких обязательных элементов, как слово «Рисунок»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка «№» и после которого ставится точка; тематический заголовок, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме и после которого точка не ставится.

Нумерация рисунков и, при необходимости, ссылка на источник цитирования производится аналогично оформлению соответствующих элементов таблиц. При создании рисунков также допускается уменьшение шрифта и межстрочного интервала, при сохранении иллюстративности представления данных и соблюдении тех же требований, что в отношении таблиц.

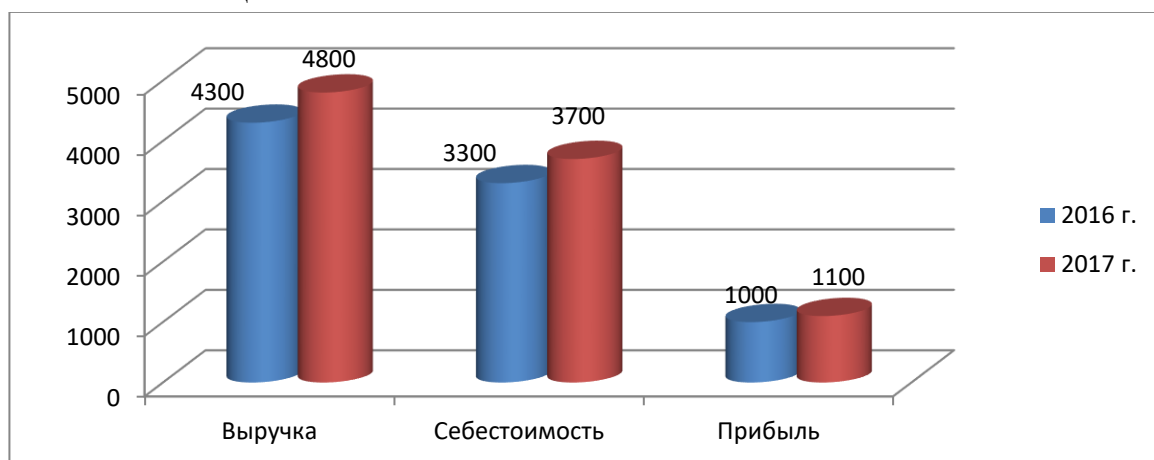


Рисунок 1 - Финансовые результаты сбытовой деятельности предприятия, тыс. руб.

Нумерация рисунков, таблиц, формул допускается как сквозная (Рисунок 1..., таблица 1...), так и внутри каждого раздела (Рисунок 1.1..., таблица 1.1...)

#### 4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ запасов материальных ресурсов и эффективность их использования (на примере...).
2. Анализ основных производственных фондов и разработка мероприятий по их использованию (на примере...).
3. Общая оценка и диагностика финансового состояния предприятия (на примере...).
4. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
5. Анализ и оценка уровня динамики показателей прибыли (на примере...).
6. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия (на примере...).
7. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности (на примере...).
8. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств и разработка мероприятий по экономии сырья и материалов (на примере...).
9. Анализ имущественного положения предприятия и оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств (на примере...).
10. Анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (на примере...).
11. Обобщающая оценка работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
12. Экспресс-анализ - общий обзор показателей деятельности предприятия (на примере...).
13. Методы сравнительной комплексной оценки хозяйственной деятельности и место их применения (на примере...).
14. Анализ финансового состояния акционерного общества (на примере...).
15. Обоснование предпринимательского выбора на основе прогнозного анализ цен, доходов, затрат финансовых результатов (на примере...).
16. Оценка потенциального банкротства предприятия (на примере...).
17. Анализ выбора стратегий производства при ограничивающих условиях (на примере...).
18. Анализ прибыли на основе маржинального дохода и определение влияния на прибыль отдельных факторов (на примере...).
19. Предельный анализ и оптимизация прибыли, издержек и объема производства (на примере...)
20. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
21. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия (на примере...).
22. Анализ труда и заработной платы (на примере...).
23. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения (на примере...).
24. Анализ объема производства и реализации продукции (на примере...).
25. Анализ предпринимательского риска и способы его снижения (на примере...).
26. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия (на примере...).
27. Анализ доходности предприятия (на примере...).



28. Перспективный финансовый анализ (на примере...).
29. Анализ принимаемых решений и безубыточности деятельности предприятия (на примере...).
30. Анализ организационно-технического уровня и других условий производства (на примере...).
31. Диагностика экономических результатов (на примере...).
32. Диагностика рентабельности использования производственных ресурсов (на примере...).
33. Структурный анализ активов и пассивов предприятий (на примере...).
34. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
35. Анализ прибыльности и эффективности деятельности предприятия (на примере...).
36. Анализ продукта и рынков его реализации (на примере...).
37. Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа (на примере...).
38. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала. Эффект финансового рычага (на примере...).
39. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций (на примере...).
40. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия (на примере...).
41. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия (на примере...).
42. Анализ формирования прибыли и ее оценка по системе «директ-костинг» (на примере...).
43. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда (на примере...).
44. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени (на примере...).
45. Диагностика показателей деловой активности (на примере...).
46. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (на примере...).

## **5. ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Основная литература.**

1. Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие / В.А. Якимова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 224 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш.Мачабели. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 237 с.: (Учебные издания для бакалавров). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

2. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия): учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 488 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>

### **5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной  
деятельности предприятия**

---

(тема)

Выполнил: студент \_\_\_ курса  
бакалавриат,  
направление подготовки

---

(ФИО)

Проверил:

---

(степень, звание, ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКА ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Отзыв**  
**руководителя о курсовой работе**

студента (ки) Ивановой Светланы Владимировны группа \_\_\_\_\_  
по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности  
предприятия \_\_\_\_\_  
выполненной по теме Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа  
финансового состояния предприятия (на примере ООО «СтройСоюз»)  
по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика в  
строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

- 1 Курсовая работа выполнена на \_\_\_\_\_ листах.
- 2 Соответствие курсовой работы требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций дисциплины \_\_\_\_\_
- 3 Соответствие курсовой работы заданию \_\_\_\_\_
- 4 Степень проработанности разделов курсовой работы \_\_\_\_\_

5 Замечания по курсовой работе \_\_\_\_\_

6 Оценка качеств студента, проявленных в процессе выполнения курсовой работы

7 Общее заключение о результатах курсовой работы

Курсовая работа заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Утверждаю  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение курсовой работы**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

По дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

1 Тема работы \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3 Цель и задачи работы \_\_\_\_\_

4 Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

5 Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

6 Перечень графического (иллюстрационного) материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи и получения задания

Руководитель « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ**

#### **Аннотация**

Финансовое состояние организации оценивается показателями, характеризующими наличие, размещение и использование финансовых ресурсов. Эти показатели отражают результаты экономической деятельности предприятия, определяют его конкурентоспособность, деловой потенциал, позволяют просчитать степень гарантий экономических интересов предприятия и его партнеров по финансовым и другим отношениям.

Цель данной курсовой работы – изучение существующих методик финансового анализа, изучение форм бухгалтерской отчетности, используемых для целей финансового анализа и проведение анализа финансового состояния на основе данных бухгалтерской отчетности предприятия, и разработка мероприятий по улучшению финансового состояния.

В курсовой работе рассмотрены теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав, изучена методика анализа финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности предприятия; исследованы основные экономические показатели ООО «СтройСоюз»; проанализировано финансовое состояние предприятия; предложены мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.

Работа выполнена печатным способом на 38 страницах с использованием 51 источников, содержит 7 таблиц, 2 рисунка и 3 приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	
1 Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.....	
1.1 Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов.....	
1.2 Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.....	
1.3 Методика анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.....	
2 Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности ООО «СтройСоюз» за 2018-2019 гг.....	
2.1 Учетная политика и основные показатели характеризующие деятельности предприятия.....	
2.2 Анализ финансового состояния предприятия .....	
2.3 Пути улучшения финансового состояния предприятия.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение А Бухгалтерский баланс ООО «СтройСоюз».....	