

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2021 21:08:43

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой

Бодрова Е.Е.
26 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и защите курсовой работы
по дисциплине

Региональное управление и территориальное планирование
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль (направленность) «Муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2020 г.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по учебной дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» предназначена для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»

Составитель



Коробко В.И..

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Общие методические указания по выполнению курсовой работы.....	5
2.1. Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы...	5
2.2. Структурные элементы курсовой работы	8
2.3. Характеристика теоретической части	11
2.4. Характеристика расчетно-аналитической части	11
3. Требования к оформлению курсовой работы	13
4. Тематика курсовых работ.....	16
5. Литература и иные источники, рекомендуемые для написания курсовой работы ...	18
5.1. Основная литература	18
5.2. Дополнительная литература.....	18
5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы	18
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы	19
Приложение Б Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу.....	20
Приложение В Образец оформления бланка задания на курсовую работу.....	21
Приложение Г Пример оформления аннотации.....	22
Приложение Д Образец оформления содержания курсовой работы.....	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» является закрепление теоретического материала, проработанного на лекциях и в ходе самостоятельного изучения литературы; овладение навыками участия в обеспечении разработки социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов).

Достижению поставленной цели способствует реализация следующих задач:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой курсовой работы;
- самостоятельно анализировать основные концепции, положения по изучаемой теме, предлагаемые отечественными и зарубежными специалистами;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствия влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- овладеть методами исследований по деятельности в области регионального управления и территориального планирования, развить навыки постановки задач учетно-управленческого исследования и подбора методов решения этих задач;
- систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую и практическую информацию о состоянии и развитии информационной базы региона;
- разрабатывать рекомендации по использованию систем управленческого анализа, приемов и способов аналитического обобщения имеющейся информации о регионе;
- овладеть основами проектирования и прогнозирования результатов предлагаемых мероприятий.

Курсовая работа выполняется только по практическим данным и должна содержать информацию о работе конкретной муниципальной организации, выбранной для исследования регионального управления.

2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, творческий подход к исследованию;
- использование практического материала по конкретной территориальной организации;
- последовательное, логическое и грамотное изложение материала, не должны осуществляться повторы, возврат и перескакивание с одного на другой вопрос исследования;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы должны быть увязаны между собой;
- выводы и предложения должны логически вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- в ходе изложения материала рекомендуется использовать безличные предложения, не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я», «мы».

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- определение объекта исследования;
- выбор темы;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана курсовой работы и утверждение руководителем;
- сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста курсовой работы;
- литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедру;
- представление курсовой работы на рецензирование;
- доработка материала с учетом замечаний рецензента;
- защита курсовой работы.

Определение объекта исследования. Студент самостоятельно определяет объект исследования, уточняя вопрос о предоставлении практических данных по конкретной территориальной организации, в том числе, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, некоммерческие и коммерческие организации.

Выбор темы. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем (см. раздел 4 методических указаний) в течение двух недель после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования студенту. Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей,

имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Повторяющаяся тематика курсовых работ в одной группе не разрешается. Если студент затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу (см. приложение В).

Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели, после выдачи задания преподавателем. Без подписанного задания студент не может приступить к следующему этапу выполнения курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с ведущим преподавателем.

Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием. При подборе литературных источников для написания курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» студент может использовать основную и дополнительную литературу, технические и электронные средства, указанные в пятом разделе методических указаний. В первую очередь студент должен ориентироваться на последние изменения в законодательных актах, регулирующих изучаемый участок анализа.

Для всестороннего, глубокого анализа исследуемого вопроса необходимо рассмотреть несколько точек зрения различных российских и зарубежных специалистов в сфере государственного и муниципального управления на постановку изучаемого вопроса региональному управлению территориальному планированию, обращая внимание на проблемные участки управленческого анализа и различные варианты решения.

Студент должен внимательно изучить порядок изложения изучаемого вопроса в различной учебной литературе, что в дальнейшем поможет правильно спланировать ход исследования по выбранной территориальной организации. В процессе изучения дисциплины и выполнения курсовой работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия по дисциплине, заведующей кафедрой.

Составление плана курсовой работы и утверждение руководителем. Составление плана является важным и ответственным этапом, предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое оглавление и содержание основных разделов работы. Перед составлением плана следует ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, научной и учебной литературой по исследуемой проблеме, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы. План написания курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания курсовой работы согласованный с руководителем план в случае необходимости может частично корректироваться.

Качественному и успешному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение расчетно-аналитической информации

исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и так далее.

Составление окончательного плана. Окончательный план курсовой работы составляется после углубленного изучения учебной и методической литературы, сбора, изучения и обработки расчетно-аналитической информации исследуемого предприятия.

Написание текста курсовой работы. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание литературных источников. Необходимо детально и критически изучить, и проанализировать собранный материал, выявить важные моменты для изложения собственного понимания существа вопроса исследуемой темы. Материал курсовой работы следует излагать грамотно и в логической последовательности.

Литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедре. В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов, единицы измерения количественных показателей должны быть оформлены в соответствии с установленными стандартами. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы. В тексте работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страницы в нем из списка использованных источников, приводимого в конце работы.

Полностью завершенная работа скрепляется по левому краю, регистрируется в методическом кабинете кафедры и предоставляется преподавателю для проверки.

Представление курсовой работы на проверку. Курсовая работа сдается на проверку не позднее чем за две недели до ее защиты. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить чистый бланк отзыва (см. приложение Б). В письменном отзыве преподавателем указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Доработка материала с учетом замечаний руководителя. Курсовая работа допускается к защите, если соблюдены следующие условия:

- содержание работы полностью соответствует заявленной теме;
- работа оформлена в соответствии с данными методическими указаниями и методическими указаниями по оформлению студенческих работ;
- в расчетно-аналитической части раскрыты особенности регионального управления и территориального планирования за соответствующий отчетный период на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- в рекомендательной части работы содержатся направления по совершенствованию регионального управления и территориального планирования, а также разрабатываться необходимые управленческие решения.

В случае несоблюдения указанных условий курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний, отмечаемых в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления и дополнения, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Рекомендуется все дополнения и исправления приводить в самом конце курсовой работы, после списка использованных источников и приложений.

Исправления следуют после дополнительного листа «Исправления и дополнения к курсовой работе». Если замечания невозможно устранить частично, то курсовая работа перепечатывается полностью, а первый экземпляр подшивается в конце работы.

Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится при наличии положительного отзыва руководителя в сроки, установленные графиком учебного процесса. Процедура защиты курсовых работ является публичной, то есть предусматривает участие комиссии из нескольких преподавателей и присутствие других студентов.

На защите курсовой работы студент выступает с докладом, который должен содержать актуальность темы исследования, цель, задачи и краткое содержание работы (выводы и обобщения, полученные в результате исследования системы экономического анализа предприятия, рекомендации по совершенствованию каких-либо процессов на предприятии). Время доклада составляет 5-7 минут. В конце защиты студент отвечает на вопросы руководителя работы и членов комиссии. По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка.

2.2 Структурные элементы курсовой работы

Курсовой проект и курсовая работа должны содержать текстовую и, в зависимости от задания, графическую часть. Текстовая часть курсового проекта (курсовой работы) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- отзыв на курсовую работу;
- задание;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 страниц машинописного текста и не должен превышать 40-45 страниц.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Все надписи на титульном листе выполняются чернилами черного цвета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывается классификационный код. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Отзыв на курсовую работу. Бланк отзыва заполняется и подписывается руководителем курсовой работы. Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу представлен в приложении Б.

Задание на курсовую работу. Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после рецензии руководителя на курсовую работу. Задание должно содержать исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, срок выполнения курсовой

работы, подписи руководителя и исполнителя. Образец оформления бланка задания на курсовую работу представлен в приложении В.

Аннотация. Аннотация – это описание документа в лаконичной форме с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей.

Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе.

Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций. Аннотация является третьим листом текстовой части работы объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

Содержание. Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру с учетом абзацного отступа, с прописной буквы.

Образец оформления содержания приведен в приложении Д.

Введение. В элементе «Введение» указывают цель работы, область применения разрабатываемой проблемы, ее научное и практическое значение, экономическую целесообразность.

Введение обязательно должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристику проблемы по теме исследования, изложение истории вопроса, оценку современного состояния теории и практики;
- цель и задачи курсовой работы;
- предмет и объект исследования;
- методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- краткое изложение ожидаемых результатов.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру, с прописными буквами.

Основная часть. Основная часть курсовой работы включает две главы:

1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов, обобщение практики регулирования в региональном управлении и территориальном планировании).

2. Расчетно-аналитическая часть (характеристика объекта исследования, основные показатели деятельности; оценка методов регионального управления и планирования территории на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявление проблемных участков экономического роста, разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствование какого-либо процесса данной территории).

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную, экономическую значимость.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру, с прописными буквами.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Структурный элемент курсовой работы «Список использованных источников» размещают после заключения.

Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы;
- учебник, учебные пособия, монографии, статьи;
- интернет-источники.

Нумеруются источники арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа. Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Приложения. Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

При наличии в курсовой работе одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения.

Под ним в скобках указывают статус приложения, например, «(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)», шрифт полужирный, курсив, размер – 14 pt.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер – 14 pt.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения (см. пункты 8.5.3, 8.6.4 и 8.7.2 Стандарта по оформлению студенческих работ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

2.3 Характеристика теоретической части

Данная часть работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, поэтому в ней должны быть освещены следующие вопросы:

1. Характеристика предмета исследования как категории регионального управления и территориального планирования. Приводятся определения, раскрывающие сущность явления, разных авторов, ученых; мнения ведущих специалистов-практиков в данной сфере.

2. Историческая ретроспектива понимания сущности явлений в управленческой деятельности.

3. Оценка современного состояния изучаемого вопроса;

4. Обобщение опыта исследования с освещением полемики по спорным и проблемным вопросам темы;

5. Критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства.

6. Poleмику по проблемным и спорным вопросам.

7. Обзор передового опыта отечественных регионов и международной практики применения методик анализа по выбранной теме.

При изложении темы работы следует опираться на знание действующей нормативной базы и делать на неё ссылки.

Выполнив первую главу, студент должен понять сущность категории регионального управления и территориального планирования, критически проанализировать ее методологическое и методическое освещение в литературе, выявить противоречия и нерешенные, спорные вопросы, дать им собственную оценку.

Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Основная цель выполнения практической части курсовой работы состоит в раскрытии особенностей предмета исследования конкретной территории, а именно на основе проведенного анализа информации и выявленных недостатков предложить конкретные меры по их устранению для улучшения деятельности данной территории по изучаемой проблеме.

Объем первой части курсовой работы – не более 15 страниц машинописного текста (формат А4).

2.4 Характеристика расчетно-аналитической части

В расчётно-аналитической части студентом должны быть раскрыты вопросы:

1. Дать краткую характеристику системы регионального управления и территориального планирования, на материалах которых пишется работа.

2. Проанализировать показатели деятельности территории по выбранной теме в соответствии с планом.

3. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся на данной территории.

В аналитической части используются различные типовые методики, приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов исследования, делаются выводы. Исследование и анализ должен выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. Далее разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования.

Основная задача аналитической части состоит в использовании знаний в области государственного и муниципального управления в типовых расчетах структурного подразделения регионального управления и территориального планирования.

Объем второй части курсовой работы – до 20 страниц машинописного текста (формат А4), а характеристика объекта исследования не должна превышать 5 страниц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (в том числе и иллюстративный материал). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Курсовая работа печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые и иллюстративные вставки, помещаемые на отдельных страницах, переносы текста, таблиц и рисунков с образованием белых полей (пропусков), превышающих установленный полуторный межстрочный интервал.

Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы. Исключение составляет титульный лист порядковый номер, на котором не проставляется.

Заголовки разделов и параграфов пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точки в конце. Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками составляет 3 межстрочных интервала. Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок. Заголовки разделов работы пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Соответствующие разделы всегда начинаются с новой страницы. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами. Нумерации подлежат только заголовки разделов и подразделов. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер.

Оформление ссылок на формулы: номер формулы помещают в круглые скобки.

Все формулы в курсовой работе подлежат последовательной нумерации. Нумерация представляется арабскими числами в круглых скобках. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы, например:

$$R_{\text{пр}} = \frac{\text{Прп}}{В}; \quad (1)$$

где $R_{\text{пр}}$ – рентабельность продаж;

Прп – прибыль от реализации продукции.

В – выручка от реализации продукции.

При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки. Система формул, образующих две строки и более, может быть объединена фигурной скобкой, тогда номер ставят против острейшей скобки.

В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывать номер формулы. Например: «В формуле (1) приведены...»

Таблицы могут содержать цифровой либо текстовый материал. Любая таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, основную часть. Обозначение таблицы производится словом «Таблица», выравненным по середине страницы без точки в конце.

Таблица 1 – Финансовые результаты сбытовой деятельности предприятия, тыс. руб.

Показатели	2018 г.	2019 г.	Отклонения	
			тыс. руб.	%
1. Выручка				
2. Себестоимость				
3. Прибыль от реализации				

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-12 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения полужирным, курсивом или подчеркиванием.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, наименований, параметров и других данных номера указывают в боковине таблицы перед смысловым наименованием.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей, как правило, в примыкании к заголовку.

Когда в таблице помещены столбцы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть столбцы с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то сведения о других физических величинах дают в заголовках соответствующих столбцов таблицы.

Если все данные в строке приведены для одной единицы физической величины, то единицу физической величины указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Числовые значения величин в одном столбце должны иметь, как правило, одинаковое количество знаков. Дробные числа записываются в виде десятичных дробей.

В случае включения в курсовую работу табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа.

Наиболее часто встречающимися в курсовой работе видами рисунков являются: графики, диаграммы, блок-схемы. Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Подпись состоит из таких обязательных элементов, как слово «Рисунок»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка «№» и после которого ставится точка; тематический заголовок, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме и после которого точка не ставится.

Нумерация рисунков и, при необходимости, ссылка на источник цитирования производится аналогично оформлению соответствующих элементов таблиц. При создании рисунков также допускается уменьшение шрифта и межстрочного интервала, при сохранении иллюстративности представления данных и соблюдении тех же требований, что в отношении таблиц.

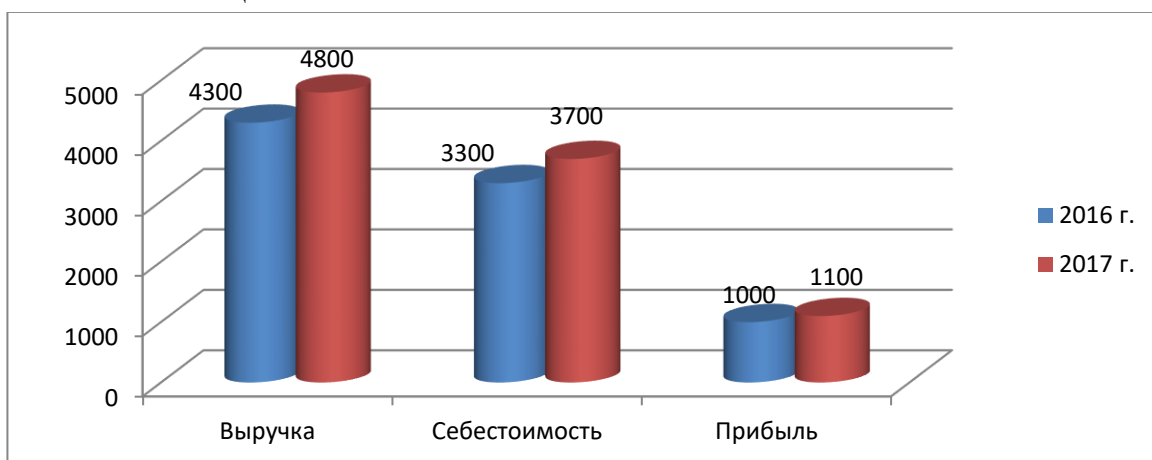


Рисунок 1 - Финансовые результаты сбытовой деятельности предприятия, тыс. руб.

Нумерация рисунков, таблиц, формул допускается как сквозная (Рисунок 1..., таблица 1...), так и внутри каждого раздела (Рисунок 1.1..., таблица 1.1...)

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Социально-экономические условия развития регионов РФ (на примере ...).
2. Региональная экономическая политика и механизм ее реализации (на примере ...).
3. Налоговая политика региона и механизм ее реализации (на примере ...).
4. Региональная финансовая политика (на примере ...).
5. Формирование и исполнение регионального бюджета (на примере ...).
6. Инвестиционная политика региона и механизм ее реализации (на примере ...).
7. Проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях и направления повышения эффективности инвестиционных процессов (на примере ...).
8. Региональная научно-техническая политика и механизм ее реализации (на примере ...).
9. Жилищная политика региона и механизм ее реализации (на примере ...).
10. Регулирование занятости населения в регионе (на примере ...).
11. Перспективы развития особых экономических зон в России (на примере ...).
12. Механизм развития и инвестирования сферы здравоохранения региона (на примере ...).
13. Механизм развития и инвестирования сферы физической культуры и спорта региона (на примере ...).
14. Механизм развития и инвестирования сферы культуры региона (на примере ...).
15. Современные технологии управления: проблемы и перспективы использования при формировании региональной экономической политики (на примере ...).
16. Территориальное планирование регионального развития (на примере ...).
17. Территориальное программирование как инструмент развития региона (на примере ...).
18. Территориальные социально-экономические диспропорции и подходы к решению данных проблем (на примере ...).
19. Разработка схем территориального планирования субъектов РФ (на примере ...).
20. Оценка государственных программ социально-экономического развития (на примере ...).
21. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере ...).
22. Прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере ...).
23. Прогнозирование инновационного потенциала региона (на примере ...).
24. Маркетинговые технологии в управлении региональным развитием (на примере ...).
25. SWOT-анализ состояния и перспектив развития региона (на примере ...).
26. Развитие регионального рынка образовательных услуг (на примере ...).
27. Развитие регионального рынка услуг связи (на примере ...).
28. Развитие регионального рынка транспортных услуг (на примере ...).
29. Развитие регионального рынка услуг по бытовому обслуживанию населения (на примере ...).
30. Развитие регионального рынка страховых услуг (на примере ...).
31. Развитие регионального рынка банковских услуг (на примере ...).

32. Развитие регионального туристского рынка (на примере ...).
33. Развитие топливно-энергетического комплекса региона (на примере ...).
34. Развитие машиностроительного комплекса региона (на примере ...)
35. Развитие металлургического комплекса региона (на примере ...).
36. Развитие агропромышленного комплекса региона (на примере ...).
37. Развитие строительного комплекса региона (на примере ...).
38. Анализ инновационного потенциала региона (на примере ...).
39. Анализ производственного потенциала региона (на примере ...).
40. Анализ внешнеэкономического потенциала региона (на примере ...).
41. Анализ и развитие малого бизнеса в регионе (на примере ...)
42. Анализ и оценка эффективности функционирования учреждений здравоохранения региона (на примере ...).
43. Анализ и оценка эффективности функционирования учреждений физической культуры и спорта региона (на примере ...).
44. Анализ и оценка эффективности функционирования культурно-просветительских учреждений региона (на примере ...).
45. Реализация молодежной политики в регионе (на примере ...).
46. Управление системой социальной защиты в регионе (на примере ...).
47. Управление воспроизводством трудовых ресурсов в регионе (на примере ...).
48. Управление ЖКХ в регионе (на примере ...).
49. Управление инновационной деятельностью в регионе (на примере ...).
50. Управление инфраструктурой региона (на примере ...).
51. Управление развитием промышленности в регионе (на примере ...).
52. Управление социально-культурной сферой в регионе (на примере ...).
53. Управление социально-экономическим развитием региона (на примере ...).
54. Повышение конкурентоспособности региона (на примере ...).

5. ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основная литература.

1. Калужский, М.Л. Региональное экономическое управление : монография / М.Л. Калужский ; Омский государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444199>

2. Алексейчева, Е.Ю. Экономическая география и регионалистика : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Д.А. Еделев, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 376 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453868>

5.2. Дополнительная литература

1. Бозо, Н.В. Региональная экономика : учебное пособие / Н.В. Бозо. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843>

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. <http://ecsocman.hse.ru/> федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине: Региональное управление и территориальное
планирование**

(тема)

Выполнил: студент ___ курса
бакалавриат,
направление подготовки

(ФИО)

Проверил:

(степень, звание, ФИО)

Подпись _____

Москва 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКА ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Отзыв
руководителя о курсовой работе

студента (ки) Ивановой Светланы Владимировны группа _____
по дисциплине Региональное управление и территориальное планирование
выполненной по теме Жилищная политика региона и механизм ее реализации (на примере г. Котельники)
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление.

- 1 Курсовая работа выполнена на _____ листах.
- 2 Соответствие курсовой работы требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций дисциплины _____
- 3 Соответствие курсовой работы заданию _____
- 4 Степень проработанности разделов курсовой работы _____

5 Замечания по курсовой работе _____

6 Оценка качеств студента, проявленных в процессе выполнения курсовой работы

7 Общее заключение о результатах курсовой работы

Курсовая работа заслуживает оценки «_____».

Руководитель курсовой работы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись _____ «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Утверждаю
заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
(код, наименование)

По дисциплине Региональное управление и территориальное планирование

1 Тема работы _____

2 Срок сдачи работы « _____ » _____ 20__ г.

3 Цель и задачи работы _____

4 Исходные данные к работе _____

5 Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

6 Перечень графического (иллюстрационного) материала _____

Дата выдачи и получения задания

Руководитель « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

Аннотация

Жилищная политика региона является одним из важнейших вопросов в региональном управлении. Показатели, характеризующие данное направление отражают результаты деятельности региона, определяют социальное благополучие населения, деловой потенциал региона.

Цель данной курсовой работы – изучение наиболее эффективных механизмов по совершенствованию жилищной политики.

В курсовой работе рассмотрены теоретические аспекты формирования и реализации жилищно-инвестиционной политики, проведен анализ реализации жилищно-инвестиционной политике в г. Люберцы и предложены мероприятия по совершенствованию данного направления деятельности на исследуемой территории.

Работа выполнена печатным способом на 38 страницах с использованием 51 источников, содержит 7 таблиц, 2 рисунка и 3 приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Теоретические основы формирования и реализации жилищно-инвестиционной политики	
1.1. Сущность и содержание жилищно-инвестиционной политики региона	
1.2. Инструменты реализации региональной жилищно-инвестиционной политики	
1.3. Правовые основы инвестиционной жилищно-политики в РФ	
2. Анализ реализации жилищно-инвестиционной политики в г.о. Котельники.....	
2.1. Анализ состояния и развития жилищно-инвестиционной деятельности в г.о. Котельники	
2.2. Проблемы реализации жилищно-инвестиционной политики в г.о. Котельники	
2.3. Предложения по совершенствованию жилищно-инвестиционной политики в г.о. Котельники	
Список использованных источников.....	
Приложение А Инвестиционный паспорт г.о. Котельники.....	