

~~Автономная некоммерческая организация высшего образования~~

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2023 14:00:04

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575e97796a744178b173b88dd38f9301d8c2340974f9

**«Институт непрерывного образования»  
(АНО ВО ИНО)**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Ученого совета

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

«31» августа 2022 г.

(протокол от «31» августа 2022 г. №8)



СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся АНО ВО «ИНО»

(протокол от «31» августа 2022 г. №8)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Институт непрерывного  
образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Приказа Министерства образования и науки от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – Институт, ИНО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в ИНО.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями ИНО,

участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Обучающиеся* – студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

*Элемент образовательной программы* – дисциплина (модуль), практика, научные исследования или иные структурные элементы учебного плана по образовательной программе.

*Текущий контроль успеваемости* – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

*Промежуточная аттестация* – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов).

*Форма промежуточной аттестации* – зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

*Рабочая программа элемента образовательной программы (дисциплины (модуля), практики, научных исследований и пр.)* – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения элемента образовательной программы, применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила аттестации по элементу образовательной программы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля успеваемости, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по элементу образовательной программы.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами элементов образовательной программы. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой элементов образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения элементов образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по элементам образовательной программы (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.7. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержаниях и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

1.8. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения допускается не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестр (не считая физической культуры и спорта, элективных курсов по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин).

1.9. Обучающиеся заочной формы обучения сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году.

1.10. Обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, сдают не более 20 экзаменов в год.

1.11. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены, защитить курсовые работы, предусмотренные учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.4. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать тестовые задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, аналитические обзоры, выполнение творческих и научных работ, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав оценочных материалов по элементу образовательной программы. С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств текущий контроль может осуществляться с помощью ролевых или деловых игр.

2.5. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы.

2.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой и оценкой результатов преподавателем.

2.7. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация в ИНО осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, индивидуальным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), курсовая работа, экзамен. Конкретные формы аттестации по каждой учебной дисциплине, практике определяются учебным планом.

3.4. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в рабочих программах учебных дисциплин и практик разрабатываются оценочные материалы, которые включают в себя:

- типовые тесты для проверки знаний на отдельных этапах формирования компетенций;
- типовые задания, включая тесты для оценки умений на отдельных этапах формирования компетенций;
- типовые задания, включая тесты для оценки навыков и (или) опыта деятельности на отдельных этапах формирования компетенций;
- вопросы для зачета (дифференцированного зачета) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерную тематику курсовых работ, методические указания по их выполнению и критерии оценки знаний обучающихся;

- типовые индивидуальные задания по практике, методические рекомендации по их выполнению и написанию отчета и критерии оценки выполнения индивидуальных заданий и отчета.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения.

Перед проведением экзамена (дифференцированного зачета) для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

3.7. Зачет может проводиться по окончании изучения дисциплины в период теоретического обучения, до начала экзаменационной сессии. Количество зачетов в семестре определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по практике выставляется руководителем практики от Института на основании результатов защиты обучающимся отчета о прохождении практики. По итогам обучающемуся в ведомость выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или проставляется «не явился», если обучающийся не явился на зачет.

3.8. Курсовая работа выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины. Количество курсовых работ в семестре не может быть более двух. Темы курсовых работ, требования к содержанию и оформлению содержатся в Методических указаниях по выполнению курсовых работ по дисциплине.

По итогам защиты обучающемуся в ведомость выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или проставляется «не явился», если обучающийся не явился на защиту курсовой работы.

3.9. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, периодичность и продолжительность которой определяется учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

На подготовку к каждому экзамену обучающемуся, как правило, предоставляется не менее трех дней. Экзамен может проводиться как в письменной, так и в устной форме. По окончании ответа обучающегося по основным вопросам экзаменатор может задать уточняющие дополнительные вопросы по существу ответа, так и вопросы по другим темам, помимо указанных в билете.

3.10. Промежуточная аттестация по заочной форме обучения проводится в сроки, определенные графиком выполнения учебного плана, и включает обзорные, установочные и текущие лекции, проведение семинарских и практических занятий, консультаций, сдачу экзаменов, итоговых и промежуточных зачетов. Успешно обучающимся студентам очно-заочной и заочной форм обучения до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы, а по окончании - выдаются справки-подтверждения.

3.11. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в ведомости выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» «зачтено», «не зачтено» или «не явился», если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

На основании данных ведомостей промежуточной аттестации учебной частью ведется учет результатов промежуточной аттестации.

Оценки промежуточной аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студента не выставляются.

3.12. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в данной группе или читающими лекции по данной дисциплине. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой или деканом факультета.

3.13. В целях обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) в ИНО при необходимости может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяются проректором Института.

В комиссию, которая назначается распоряжением проректора Института, могут входить: педагогические работники кафедр (кафедры), реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия; педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули); представители организаций и предприятий, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемой в ИНО программ бакалавриата и магистратуры.

3.14. Во время зачета и экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.15. При использовании обучающимся неразрешенных пособий, средств мобильной связи, скрытых технических устройств экзаменатор отстраняет его от экзамена (зачета, дифференцированного зачета) и выставляет ему неудовлетворительную оценку.

3.16. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается сдача экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) в пределах сроков, установленных Институтом.

3.17. Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы или практики по неуважительной причине считается академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном настоящим Положением порядке.

3.18. Обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план и не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, приказом ректора переводятся на следующий курс.

3.19. Обучающиеся, не в полном объеме освоившие учебный план и имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, приказом ректора Института переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.20. В случае ликвидации академической задолженности в указанные сроки приказом ректора обучающиеся, ранее переведенные на следующий курс условно, переводятся на следующий курс с начала учебного года.

#### **4. Характеристика системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено» (для зачета) или с использованием традиционной пятибалльной шкалы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для дифференцированного зачета или экзамена).

4.2. Критерии оценок, используемые при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена:

- Оценка **«зачтено»** ставится, если обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- Оценка **«не зачтено»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

- Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.3. Критерии оценивания практик содержатся в рабочих программах практик.

4.4. Курсовая работа оценивается преподавателем на основе критериев оценки, содержащихся в методических рекомендациях по написанию курсовой работы и (или) в рабочей программе дисциплины.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, курсовой работе повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в состав которой входят преподаватели, не проводившие занятия у данной группы обучающихся, и представители администрации института.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае ИНО устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается расписанием, в часы, не совпадающие со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.2. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Института по заявлению обучающегося. Такие пересдачи возможны не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения и обязательно не менее чем за месяц до прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами (лицами с ОВЗ), если это не создает трудностей для инвалидов (лиц с ОВЗ) и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов продолжительность прохождения такими обучающимся промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

6.4.1 для слепых:

задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно - точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.4.2 для слабовидящих:

задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

6.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

6.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).