

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2021 16:04:30

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Институт непрерывного образования»**

**(АНО ВО ИНО)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

(протокол от «15» марта 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

20 3 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся АНО ВО «ИНО»

(протокол от «15» марта 2021 г. № 1)

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам магистратуры  
в АНО ВО «ИНО»**

Москва, 2021

## **1. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 № 78-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (от 5 апреля 2017 г. N301);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и локальными актами Автономной некоммерческой организация высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – организация, институт, ИНО).

## **I. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «ИНО» (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ИНО, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), и (или) получающими платные образовательные услуги, порядок разработки и утверждения образовательных программ в ИНО, а также порядок и условия зачисления экстернов в ИНО (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации .

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

1. Институтом реализуются программы высшего образования бакалавриата и магистратуры.

2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Организация вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются ИНО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ в ИНО определен в разделе V Порядка.

6. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

7. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты).

8. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

9. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

10. При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем

образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

12. Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

13. При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

14. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

15. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по

беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

17. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

18. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

19. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

20. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

21. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

22. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

23. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

24. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

25. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

26. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

27. Организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий организация исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

28. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

29. При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе

результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

30. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами организации.

31. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

32. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

33. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся

(далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

35. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

36. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <14>, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

38. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации в ИНО по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (при ее наличии).

Порядок и условия зачисления экстернов в ИНО (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) установлены в разделе VI Порядка.

39. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

40. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИНО.

41. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

42. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

43. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

44. Организациями должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

45. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ИНО, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги**

46. К обучающимся ИНО, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающим платные образовательные услуги, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные или дополнительные профессиональные программы);
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

47. Для освоения таких учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями (печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами) в библиотечном фонде ИНО в период обучения.

48. Перечень учебников и учебных пособий (печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

49. Доступ к электронным учебникам и учебным пособиям предоставляется в начале обучения.

50. Доступ к электронным учебникам и учебным пособиям организован посредством сети Интернет при активации индивидуальной учетной записи.

51. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института являются:

51.1. электронные информационные ресурсы:

Веб-портал: <http://www.icone.ru>

Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»: <http://lib.icone.ru>

Учебный портал: <http://lms.icone.ru>

51.2. корпоративная сеть и корпоративная электронная почта АНО ВО «ИНО».

52. Веб-портал АНО ВО «ИНО» (<http://www.icone.ru>) является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности Института.

Портал имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями.

53. Портал обеспечивает возможность перехода на страницу авторизации пользователя. Доступный после авторизации интерфейс «Личный кабинет (сотрудника, обучающегося)».

54. Личный кабинет позволяет в соответствии с назначенными полномочиями осуществлять управление размещением документов и поддерживает многопользовательский доступ к данным с разграничением прав доступа.

55. В системе предусмотрено разделение пользователей на несколько ролей:

- неавторизованный пользователь получает доступ к общедоступной информации;
- обучающийся получает доступ к порталу, пройдя авторизацию, что дает возможность использования сервисов;
- преподаватель осуществляет контроль за загрузкой работ обучающихся, включая рецензирование и выставление оценок.

56. Сайт электронной библиотечной системы АНО ВО «ИНО»: <http://lib.icone.ru> и портал <http://www.icone.ru> являются инструментами получения доступа для обучающихся и сотрудников Института к открытым электронным образовательным ресурсам и каталогу изданий ИНО.

Электронная библиотечная система – это организованная для обслуживания обучающихся и сотрудников совокупность библиографических, реферативных и полнотекстовых электронных ресурсов, доступ к которым возможен в удаленном и локальном режимах, обеспечивающих комплексную информационную поддержку образовательного процесса и научных исследований Института. Фонд библиотеки: полнотекстовые коллекции собственной генерации (учебные и научные издания ИНО), внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности.

57. Пользователям ИНО обеспечивается доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам через Интернет или локальную сеть Института) к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

58. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС ИНО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

59. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления публикации или рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; и других несанкционированных действий.

## **V. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

60. Решение о разработке новой образовательной программы принимается Ученым советом Института.

61. Для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по создается рабочая группа. Рабочая группа:

- разрабатывает общую характеристику ОПОП ВО;
- формулирует результаты освоения ОПОП ВО с учетом ее направленности и с учетом компетенций ее вариативной части;

- устанавливает требования к уровням формирования компетенций, последовательности и логике развития компетенций, набору дисциплин, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в зачетных единицах, определены виды и объем (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

62. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии со структурой, определенной настоящим Порядком.

63. Заведующий кафедрой является ответственным за разработку ОПОП ВО, включающей в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, за ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

64. Качество ОПОП ВО обеспечивается экспертной оценкой, которая должна быть проведена по окончании разработки. К экспертизе образовательной программы могут быть привлечены представители работодателей, в том числе членов рабочей группы, которые формировали базовые подходы к разработке ОПОП ВО с учетом профессиональных стандартов (ПС) и квалификационных требований к специалисту, обучающиеся и/или выпускники, а также преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО.

65. Вновь разработанная ОПОП ВО утверждается ректором на основании решения Ученого совета ИНО.

66. ОПОП ВО актуализируется, обновляется и корректируется ежегодно.

Все изменения в ОПОП ВО вносятся на основании решения Ученого совета Института.

67. Разрабатываемая ОПОП ВО имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием наименования организации, утверждением образовательной программы, наименованием образовательной программы, направления подготовки, профилем (направленности), уровнем образования, получаемой квалификации (степень);

- оглавление;

- общие положения (назначение основной образовательной программы; нормативные документы для разработки образовательной программы);

- характеристику профессиональной деятельности выпускников (общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной

деятельности); перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС; перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам));

- общую характеристику образовательной программы (направленность (профиль) образовательной программы; квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы; объем программы; формы обучения; срок получения образования);

- планируемые результаты освоения образовательной программы (требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками);

- структуру и содержание ОПОП ВО (объем обязательной части образовательной программы; типы практики; учебный план и календарный учебный график; программы дисциплин (модулей) и практик и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам; программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств);

- условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО (особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; язык образования; общесистемные требования к реализации ОПОП ВО);

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО (сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в соответствующих программах учебных дисциплин, практик; доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам);

- кадровые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП ВО;

- финансовые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП ВО;

- применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО (система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО; системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО);

- систему воспитательной работы.

67. Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их

трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

68. Календарный учебный график должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

69. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (цель и задачи учебной дисциплины; место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО; планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО);
- объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося;
- содержание учебной дисциплины (учебно-тематический план по формам обучения);
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций);
- перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины;

- программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий (информационные технологии, программное обеспечение, информационно-справочные системы);

- перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине;

- образовательные технологии.

70. Программа практик, включает в себя:

- титульный лист;

- содержание;

- общие положения;

- указание вида практики, способа и формы (форм) проведения практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

71. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (цель, задачи, профессиональные задачи);
- место итоговой (государственной итоговой) аттестации в структуре образовательной программы;
- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- объем и сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- планируемые результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические указания к ИА (ГИА) (подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы, требования к ВКР);
- фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (перечень проверяемых компетенций; Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО; Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО).

**VI. Порядок и условия зачисления экстернов в ИНО, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации**

72. Экстернат — форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн — это лицо, зачисленное в ИНО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при ее наличии).

73. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) (при ее наличии) в качестве экстернов в ИНО могут быть зачислены:

лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме

самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

74. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в ИНО реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

75. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью институтом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

76. При прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной) итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

77. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и итоговой аттестации .

78. Зачисление в ИНО в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 74 настоящего Порядка.

79. Сроки приема документов у поступающих для зачисления в качестве экстернов определяются Институтом.

80. При подаче заявления лица, указанные в п. 74 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

документ, удостоверяющий личность;

справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

копию СНИЛС;

2 фотографии 3x4 см;

копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 74 настоящего Порядка, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

81. При приеме заявления лица, указанные в п. 74 настоящего Порядка, должны ознакомиться со следующими документами:

копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности университета;

копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями ;

уставом ;

правилами внутреннего распорядка ;

содержанием образовательной программы;

настоящим Порядком.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

81. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Института.

Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 74 настоящего Порядка, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна.

82. В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 74 настоящего Порядка, издается приказ о приеме экстерна в ИНО для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации .

83. После зачисления экстерна в срок, установленный ИНО, но не позднее 1 месяца с даты зачисления Институт утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

84. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

85. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

86. Во время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду ИНО.

87. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

88. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

89. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

90. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

91. Итоговая (государственная итоговая) аттестация экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) итоговый (государственный итоговый) экзамен.

92. Итоговая (государственная итоговая) аттестация экстерна проводится в сроки, установленные в ИНО, в соответствии с графиком учебного процесса.

93. Процедуры промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации экстерна регламентируются локальными нормативными актами ИНО.

94. Экстернам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

95. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

96. Экстерн отчисляется из ИНО по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами ИНО.