

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2023 13:40:03

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»
(АНО ВО ИНО)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета

(протокол от «28» апреля 2023 г. №4)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

«28» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся АНО ВО «ИНО»

(протокол от «28» апреля 2023 г. №4)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода на обучение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее - Порядок перевода) устанавливает:

правила и условия осуществления перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее - ИНО) по образовательным программам высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки ИНО;

порядок перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), для дальнейшего обучения в ИНО.

1.2. Порядок перевода разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ИНО.

1.3. Обучающиеся ИНО имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке перевода. Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перевод на обучение по индивидуальному плану, осуществляется в соответствии с Положением о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования.

2. Правила и условия осуществления перевода обучающихся ИНО по образовательным программам высшего образования в принимающие организации в случае прекращения деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки ИНО

2.1. Учредитель ИНО обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются ИНО (приложение №1).

2.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности ИНО или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2) в случае лишения ИНО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

2.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем ИНО, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом ИНО не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.7. Порядка перевода.

2.6. При принятии решения о прекращении деятельности ИНО в соответствующем распорядительном акте учредителя ИНО указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

2.7. ИНО обязана уведомить учредителя ИНО, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ИНО указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ИНО;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (далее - аккредитационный орган), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения ИНО государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа

высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении ИНО государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у ИНО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа ИНО в государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ИНО в государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

2.8. Учредитель ИНО, за исключением случая, указанного в пункте 8 Порядка перевода, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от ИНО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.9. Учредитель ИНО запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.10. ИНО доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя ИНО информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.11. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе ИНО в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. Порядка перевода.

2.12. ИНО передает в принимающую организацию следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ИНО;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ИНО при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в ИНО (приложение № 2).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в ИНО, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ИНО.

2.13. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. Порядка перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования ИНО, наименования направлений подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления ИНО учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 2.7. Порядка перевода до дня издания приказа не

может превышать 30 рабочих дней.

2.15. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 2.12. Порядка перевода.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

3. Порядок перевода обучающегося из исходной организации для дальнейшего обучения в ИНО

3.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются ИНО с учетом требований Порядка перевода.

3.2. Перевод обучающегося из исходной организации в ИНО осуществляется при наличии в ИНО вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ИНО с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы магистратуры на программу магистратуры;
программы специалитета на программу бакалавриата.

3.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ИНО.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.9. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ИНО заявление о переводе (Приложение № 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ИНО оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке, установленном принимающей

организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИНО дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются ИНО.

По результатам конкурсного отбора ИНО принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ИНО принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ИНО выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение № 3).

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИНО (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИНО (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИНО (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.28. Указанные в пунктах 3.10, 3.14 и 3.17 Порядка перевода документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.10, 3.14 и 3.17 Порядка перевода, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ИНО.

3.29. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.9. – 3.11. и 3.15 – 3.30 Порядка перевода не применяются.

3.32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИНО представляет в ИНО копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ИНО в соответствии с пунктом 3.28. Порядка перевода.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.33. ИНО в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.32 Порядка перевода, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

При зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.34. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ИНО, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ИНО.

3.35. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в ИНО на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся ИНО в сроки, установленные пунктом 3.34 Порядка перевода.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Л. С. Цветлюк

От

ФИО обучающегося или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕВОД

Я, _____,
ФИО обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающихся

не возражаю против перевода _____
меня/моего ребенка (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

для дальнейшего обучения в _____.
наименование принимающей организации

ФИО обучающегося или родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____

подпись

дата

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Л. С. Цветлюк

От

ФИО обучающегося или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе для дальнейшего обучения в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт непрерывного образования» по образовательной программе высшего образования

код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен

К заявлению прилагаю:

- справку о периоде обучения от «__» _____ № _____,
выданную _____ ;
наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося) _____
перечислить в случае их наличия

ФИО обучающегося, подпись _____ / _____

дата

Угловой штамп организации
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Выдана, _____
ФИО полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____
№ _____, выданной, _____
наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения

планируется для перевода для дальнейшего обучения в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт непрерывного образования» по образовательной программе высшего образования. _____
уровень, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен

Указанное лицо будет зачислено для продолжения обучения в порядке перевода в установленные законодательством об образовании сроки в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт непрерывного образования» после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии).

*К настоящей справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор АНО ВО «Институт непрерывного образования» Л.С. Цветлюк

(подпись)
МП