

Документ подписан проставленным электронным подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2021 14:15:27
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.
26 июня 2020 г.

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

38.03.01 Экономика,
направленность (профиль): «Экономика в строительстве и жилищно-коммунальном
хозяйстве»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
доц. к.э.н. Бодрова Е.Е.


(подпись)

Москва, 2020 г.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доц., д.э.н. Каштанов В.В., проф., д.э.н. Ставровский М.Е.

Программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

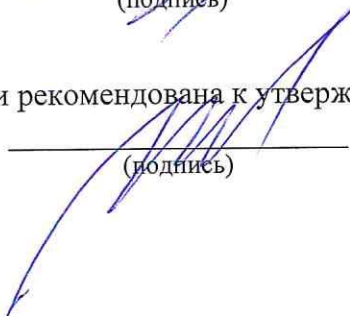
Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы


(подпись)

доц. к.э.н. Бодрова Е.Е.

Программа практики согласована и рекомендована к утверждению:

Проректор


(подпись)

д.и.н. Калмыков В.В.

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1.1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (технологическая практика), может проводиться в профильных организациях, структурном подразделении Института.

Практика проводится дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная практика: технологическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП Института на данном этапе практики. Компетенции формируются частично.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
		Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
		Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
		Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
		Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы	Знать: стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления

	в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты

		управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
		Владеть: способностями к критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при не рациональном управленческом решении.

1.3. Указание места практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: технологическая практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) к уровню подготовки выпускника.

1.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академически часах, в т.ч. контактная и самостоятельная работа

Для очной формы обучения

№ этапов	Наименование разделов и тем	Количество часов (очная, очно-заочная, заочная форма)
1	Подготовительный этап	4
	Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.	1
	Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	1
	инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Содержательный этап	202
	Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	33
	Изучение действующей производственной структуры организации (предприятия)	33
	Изучение ресурсного потенциала предприятия	37
	Характеристика отраслевых особенностей организации (предприятия)	33
	Характеристика производственного процесса и технологии производства	33
	Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	33
3	Результативно-аналитический этап	6
4	Контроль (зачет с оценкой 6 семестр)	4
Итого:		216 (6 3Е)

Для очно-заочной и заочной форм обучения

№ этапов	Наименование разделов и тем	Количество часов (очная, очно-заочная, заочная форма)
6 семестр		
1	Подготовительный этап	4
	Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.	1
	Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	1
	инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Содержательный этап	94
	Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	30
	Изучение действующей производственной структуры организации (предприятия)	30
	Изучение ресурсного потенциала предприятия	34
3	Результативно-аналитический этап	6
4	Контроль (зачет с оценкой 6 семестр)	4
Итого:		108 (3 ЗЕ)
8 семестр		
1	Подготовительный этап	4
	Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.	1
	Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	1
	инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Содержательный этап	94
	Характеристика отраслевых особенностей организации (предприятия)	30
	Характеристика производственного процесса и технологии производства	30
	Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	34
3	Результативно-аналитический этап	6
4	Контроль (зачет с оценкой 8 семестр)	4
Итого:		108 (3 ЗЕ)

1.5. Содержание практики

Производственная практика: технологическая практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения и в 6 и 8 семестрах для очно-заочной и заочной форм обучения, соответственно в каждом семестре практика осуществляется в три этапа и завершается зачетом с оценкой.

Для очной формы обучения

1. Подготовительный этап: проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Содержательный этап.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Формы оценочных материалов текущего
--------------------------	--	-------------------------------------

	студентов	контроля
Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Изучение действующей производственной структуры организации (предприятия)	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Изучение ресурсного потенциала предприятия	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Характеристика отраслевых особенностей организации (предприятия)	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Характеристика производственного процесса и технологии производства	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника

3. Результативно-аналитический этап: подготовка к собеседованию по практике. Устное собеседование по практике с руководителем практики.

Для очно-заочной и заочной форм обучения

6 семестр

1. Подготовительный этап: проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Содержательный этап.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы оценочных материалов текущего контроля
Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Изучение действующей производственной	- выполнение производственных заданий;	Устное собеседование с руководителем практики.

структуры организации (предприятия)	- сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Заполнение дневника
Изучение ресурсного потенциала предприятия	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника

3. Результативно-аналитический этап: подготовка к собеседованию по практике. Устное собеседование по практике с руководителем практики.

8 семестр

1. Подготовительный этап: проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Содержательный этап.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы оценочных материалов текущего контроля
Характеристика отраслевых особенностей организации (предприятия)	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Характеристика производственного процесса и технологии производства	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника

3. Результативно-аналитический этап: подготовка к собеседованию по производственной практике. Устное собеседование по практике с руководителем практики.

1.6. Указание форм отчетности по практике

1. Дневник производственной практики: технологической практики (приложение 1).
2. Индивидуальное задание на производственную практику: (приложение 2).

1.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике: технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет дневник производственной практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Для очной формы обучения

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
2. Содержательный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6. Задание 7. Задание 8. Задание 9.
Изучение действующей производственной структуры организации (предприятия)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 10. Задание 11. Задание 12. Задание 13. Задание 14.
Изучение ресурсного потенциала предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 15. Задание 16. Задание 17. Задание 18. Задание 19. Задание 20. Задание 21. Задание 22.

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		Задание 23. Задание 24. Задание 25. Задание 26.
Характеристика особенностей (предприятия) отраслевых организаций	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 27. Задание 28. Задание 29. Задание 30. Задание 31. Задание 32.
Характеристика производственного процесса и технологии производства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 33. Задание 34. Задание 35. Задание 36. Задание 37. Задание 38. Задание 39.
Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 40. Задание 41. Задание 42. Задание 43. Задание 44. Задание 45. Задание 46. Задание 47. Задание 48.
3. Результативно-аналитический этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 49. Задание 50.
Подготовка дневника производственной: технологической практики.		

Для очно-заочной и заочной форм обучения

6 семестр

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2. Содержательный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
Знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6. Задание 7. Задание 8. Задание 9.
Изучение действующей производственной структуры организации (предприятия)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 10. Задание 11. Задание 12. Задание 13. Задание 14.
Изучение ресурсного потенциала предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 15. Задание 16. Задание 17. Задание 18. Задание 19. Задание 20. Задание 21. Задание 22. Задание 23. Задание 24. Задание 25. Задание 26.
3. Результативно-аналитический этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 27. Задание 28.
Подготовка дневника производственной практики: технологической практики.		

8 семестр

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам		

внутреннего трудового распорядка		
2. Содержательный этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
Характеристика отраслевых особенностей организации (предприятия)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6.
Характеристика производственного процесса и технологии производства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 7. Задание 8. Задание 9. Задание 10. Задание 11. Задание 12. Задание 13. Задание 14.
Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 15. Задание 16. Задание 17. Задание 18. Задание 19. Задание 20. Задание 21. Задание 22.
3. Результативно-аналитический этап	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Задание 23. Задание 24.
Подготовка дневника практики.		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне освоения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Описание шкалы оценивания руководителем.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания производственной практики (технологической практики) для обучающихся по направлению подготовки «Экономика».

Для очной формы обучения

Задание 1. Учредительные документы организации (предприятия).

Задание 2. Фирменное наименование организации (предприятия), юридический адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), организационно-правовая форму (ООО, ОАО, ЗАО и другие формы в соответствии с Гражданским кодексом РФ).

Задание 3. История создания и основные этапы развития организации (предприятия).

Задание 4. Величина уставного капитала организации (предприятия).

Задание 5. основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД организации (предприятия).

Задание 6. Сфера деятельности и конкурентная среда организации (предприятия).

Задание 7. Назначение, цели деятельности организации (предприятия).

Задание 8. Организационная структура организации (предприятия) с описанием функциональных обязанностей его структурных подразделений и общей характеристикой

Задание 9. Взаимоотношения организации (предприятия) с государственными внебюджетными фондами.

Задание 10. Производственная структура организации (предприятия), включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения.

Задание 11. Функции основного производства организации (предприятия).

Задание 12. Функции вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др.) организации (предприятия)

Задание 13. Состояние основных фондов организации (предприятия).

Задание 14. Структура основных фондов организации (предприятия).

Задание 15. Методы определения стоимости основных фондов организации (предприятия).

Задание 16. Методы определения износа основных фондов организации (предприятия).

Задание 17. Методы расчета амортизационных отчислений в организации (на предприятии).

Задание 18. Эффективность методов расчета амортизационных отчислений, применяемых в организации (на предприятии).

Задание 19. Показатели использования основных фондов и пути их улучшения.

Задание 20. Производственная мощность цеха и коэффициент ее использования организацией (предприятием).

Задание 21. Структура и формирование оборотных средств организации (предприятия).

Задание 22. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах в организации (на предприятии).

Задание 23. Источники формирования оборотных средств организации (предприятия).

Задание 24. Эффективность использования оборотных средств организацией (предприятием).

Задание 25. Динамика, состав и структура состава капитала организации (предприятия).

Задание 26. Структура затрат организации (предприятия).

Задание 27. Положение предприятия в отрасли (регионе).

Задание 28. Уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства.

Задание 29. Номенклатура и ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) организации (предприятия).

Задание 30. Основные рынки сбыта и покупатели продукции.

Задание 31. Конкуренты, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации.

Задание 32. Основные партнеры, поставщики и покупатели организации (предприятия).

Задание 33. Характеристика производственного процесса в основном производстве

Задание 34. Состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции.

Задание 35. Технология производства продукции.

Задание 36. Степень прогрессивности производства продукции и потенциал ресурсосбережения.

Задание 37. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство)

Задание 38. Тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое).

Задание 39. Принципы и методы организации производства, используемые в организации.

Задание 40. Возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики.

Задание 41. Виды обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техперевооружение, новое строительство).

Задание 42. Результаты и затраты по видам технического развития.

Задание 43. Источники финансирования процессов обновления.

Задание 44. План технического развития организации.

Задание 45. Планы проведения планово-предупредительных ремонтов.

Задание 46. Планы инвестиционных проектов.

Задание 47. Техничко-экономические показатели деятельности в динамике.

Задание 48. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

Задание 49. Подготовить информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

Задание 50. Подготовить отчет о выполнении индивидуальных занятий.

Для очно-заочной и заочной форм обучения

6 семестр

Задание 1. Учредительные документы организации (предприятия).

Задание 2. Фирменное наименование организации (предприятия), юридический адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), организационно-правовая форму (ООО, ОАО, ЗАО и другие формы в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Задание 3. История создания и основные этапы развития организации (предприятия).

Задание 4. Величина уставного капитала организации (предприятия).

Задание 5. основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД организации (предприятия).

Задание 6. Сфера деятельности и конкурентная среда организации (предприятия).

Задание 7. Назначение, цели деятельности организации (предприятия).

Задание 8. Организационная структура организации (предприятия) с описанием функциональных обязанностей его структурных подразделений и общей характеристикой

Задание 9. Взаимоотношения организации (предприятия) с государственными внебюджетными фондами.

Задание 10. Производственная структура организации (предприятия), включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения.

Задание 11. Функции основного производства организации (предприятия).

Задание 12. Функции вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др.) организации (предприятия)

Задание 13. Состояние основных фондов организации (предприятия).

Задание 14. Структура основных фондов организации (предприятия).

Задание 15. Методы определения стоимости основных фондов организации (предприятия).

Задание 16. Методы определения износа основных фондов организации (предприятия).

Задание 17. Методы расчета амортизационных отчислений в организации (на предприятии).

Задание 18. Эффективность методов расчета амортизационных отчислений, применяемых в организации (на предприятии).

Задание 19. Показатели использования основных фондов и пути их улучшения.

Задание 20. Производственная мощность цеха и коэффициент ее использования в организации (на предприятии).

Задание 21. Структура и формирование оборотных средств организации (предприятия).

Задание 22. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах в организации (на предприятии).

Задание 23. Источники формирования оборотных средств организации (предприятия).

Задание 24. Эффективность использования оборотных средств в организации (на предприятии).

Задание 25. Динамика, состав и структура состава капитала организации (предприятия).

Задание 26. Структура затрат организации (предприятия).

Задание 27. Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

Задание 28. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности.

8 семестр

Задание 1. Положение предприятия в отрасли (регионе).

Задание 2. Уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства.

Задание 3. Номенклатура и ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) организации (предприятия).

Задание 4. Основные рынки сбыта и покупатели продукции.

Задание 5. Конкуренты, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации.

Задание 6. Основные партнеры, поставщики и покупатели организации (предприятия).

Задание 7. Характеристика производственного процесса в основном производстве

Задание 8. Состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции.

Задание 9. Технология производства продукции.

Задание 10. Степень прогрессивности производства продукции и потенциал ресурсосбережения.

Задание 11. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство)

Задание 12. Тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое).

Задание 13. Принципы и методы организации производства, используемые в организации.

Задание 14. Возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики.

Задание 15. Виды обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техперевооружение, новое строительство).

Задание 16. Результаты и затраты по видам технического развития.

Задание 17. Источники финансирования процессов обновления.

Задание 18. План технического развития организации.

- Задание 19.* Планы проведения планово-предупредительных ремонтов.
- Задание 20.* Планы инвестиционных проектов.
- Задание 21.* Техничко-экономические показатели деятельности в динамике.
- Задание 22.* Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
- Задание 23.* Подготовить информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.
- Задание 24.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных занятий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Оценка этапа формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка выполнения заданий обучающихся при собеседовании (в т.ч. через ЭИОС) и по результатам выполнения дневника обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня этапа формирования компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru.

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю.Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 291 с.: (Учебные издания для бакалавров). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 104 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 247 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

4. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити, 2018. – 127 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- Информационно-правовая система «Система ГАРАНТ»
- Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>

4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Информационно-образовательная среда» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
- предоставление обучающимся рабочих мест по месту профильной организации, а также их оснащение регулируется советующим договором, заключенным Институтом с этой организацией.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студентом _____ курса

(ФИО студента)

МОСКВА

20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы:

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Института _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание практики (описание согласно плану и индивидуальному заданию)

1.

2.

3.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте Института.

3. Рабочее место (должность(при наличии)) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

Руководитель	практики	от	Института	Руководитель	практики	от	профильной
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)	дата		(подпись)	(Ф.И.О)		дата

на производственную практику (технологическую практику)

Курс _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы _____
 Сроки практики _____
 Место прохождения практики _____

[illegible]

Руководитель практики от Института _____
(подпись) (Ф.И.О) _____ дата _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О) _____ дата _____

С заданием ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О) _____ дата _____