

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.05.2024 12:10:42  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744198b172b88cc36f910188c2540974f9

**АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Управление в социальной сфере»**  
**по направлению подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление,**  
**Направленность (профиль) подготовки (программа)**

**«Управление государственными и муниципальными предприятиями»**  
**(квалификация – магистр)**

**1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Управление в социальной сфере» заключается в формировании у обучающихся практических навыков в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ системы управления социальной сферой;
- изучение основ управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу;
- изучение специфики функционирования социальной сферы;
- изучение государственной политики в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- изучение приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы в Российской Федерации на современном этапе;
- изучение новых форм и методов управления для эффективного решения задач в социальной сфере.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

**1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: ПК-5.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-5	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	ПК-5.1. Знает состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации ПК-5.3. Применяет в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела

**1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	34	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>157</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	107	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>159</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	109	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>14</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	
Практические занятия	10	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>193</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	123	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	40	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

#### 1.5. Содержание учебной дисциплины

№	Модуль, раздел (тема)
---	-----------------------

п/п	
1	Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами
2	Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления
4	Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация
5	Тема 5. Управление и манипулирование
6	Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления
7	Тема 7. Объективный характер государственного интереса. Целеполагание и социальное планирование
8	Тема 8. Столкновение интересов внутри государства
9	Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды