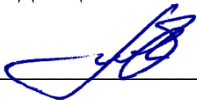


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2025 15:16:34
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой



Трубичин А.С.

3 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Программа производственной практики
(преддипломной)
42.03.02 «Журналистика»,
направленность (профиль) «Журналистика»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2025 г.

Цели Б2.О.03(П) Производственной практики (преддипломной)

- выработка практических навыков по сбору и обработке информации;
- овладение на практике основными формами и методами работы с текстом;
- закрепление полученных теоретических знаний по стилистике русского языка;
- языковой анализ материалов разных жанров, отработка навыков создания текстов заданного стиля, заданного жанра;
- знакомство со спецификой работы редактора, корректора, наборщика, верстальщика и других сотрудников редакции, с процессом макетирования и электронной верстки, работой выпускающей группы (в аудио и визуальных СМИ), деятельностью рекламных агентств и других служб.
- изучение приемов планирования деятельности СМИ;
- обслуживание процесса выпуска газет и журналов (набор, редактирование и корректура текстов, макетирование, компьютерная верстка);
- изучение и анализ особенностей информационной политики СМИ разного характера и разных форм собственности;
- сбор информации по заданию редакции;
- подготовка и публикация информационных и аналитических материалов по заданию редакции и индивидуальным заданиям.
- сбор документов и материалов для ВКР.

1. Задачи Производственной практики (преддипломной). Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение процессов управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, групп (команд) сотрудников, проектами; участие в руководстве этими процессами;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для составления журналистского материала;
- изучение практического опыта работы и перспективных планов деятельности организации - объекта практики;
- сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практики;
- поиск, анализ и оценка источников журналистской информации;
- профессиональная ориентация студентов, формирование полного представления о своей профессии;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения современных журналистских методов и информационных технологий;
- получение практических умений в организации работы в СМИ
- сбор и обработка первичной информации для ВКР.

Перечень планируемых результатов прохождения практики

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты</i>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Умеет: создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1.3. Владеет: методиками создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, востребованных современным обществом и индустрией	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ, их функционирование в условиях конвергентной журналистики. Уметь: создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем в условиях конвергентной журналистики. Владеть: методиками создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, востребованных современным обществом и индустрией на высоком уровне
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Умеет: учитывать потребности общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и (или) продуктов ОПК-2.3. Владеет: навыком соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития и освещения в условиях конвергентной журналистики. Уметь: учитывать потребности общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и (или) продуктов на высоком уровне Владеть: навыком соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов на высоком уровне
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	ОПК-3.1. Знает: сферу отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Умеет: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах ОПК-3.3. Владеет: способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: сферу отечественного и мирового культурного процесса на высоком уровне Уметь: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах на высоком уровне. Владеть: способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной и мировой культуры в

		создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах на высоком уровне в условиях конвергентной журналистики.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает: запросы и потребности массовой и целевых аудиторий ОПК-4.2. Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.3. Владеет: способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: запросы и потребности массовой и целевых аудиторий в условиях конвергентной журналистики. Уметь: оперативно соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп, а также освещать их в условиях конвергентной журналистики. Владеть: способностью всегда учитывать основные и дополнительные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов в условиях конвергентной журналистики.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы ОПК-5.3 Владеет: системным мышлением и правовой культурой	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях, их значение в практической деятельности универсального журналиста. Уметь: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на высоком уровне. Владеть: системным мышлением и правовой культурой современного универсального журналиста на высоком уровне.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает: необходимое в профессиональной деятельности программное обеспечение. ОПК-6.2. Умеет: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. ОПК-6.3. Владеет: навыками использования	Знать: необходимое в профессиональной деятельности универсального журналиста программное обеспечение. Уметь: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах

	современных информационных технологий для решения профессиональных задач.	создания журналистского текста и (или) продукта. Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных и творческих задач универсального журналиста.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Умеет: осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста ОПК-7.3. Владеет: методикой создания журналистских текстов и (или) продуктов, следуя принципам социальной ответственности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в условиях конвергентной журналистики. Уметь: осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики. Владеть: методикой создания журналистских текстов и (или) продуктов, следуя принципам социальной ответственности универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики.
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-1. Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным	ПК-1.1. Знает: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и выявлять существующую проблему ПК-1.2. Умеет: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии ПК-1.3. Владеет: навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы	Знать: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и оперативно выявлять существующую проблему в условиях конвергентной журналистики. Уметь: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики. Владеть: навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы универсального журналиста в условиях

методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации		конвергентной журналистики..
ПК-2. Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	ПК-2.1. Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения. ПК-2.2. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации. ПК-2.3. Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента.	Знает: как оперативно получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и качественно фиксировать полученные сведения в условиях конвергентной журналистики. Уметь: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации на высоком уровне в условиях конвергентной журналистики. Владеть: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента на высоком уровне.

3. Место Производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений программы. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Программа практики разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями на 15 декабря 2017 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России 8.06.2017, №_524);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;
- Профессиональным стандартом «11.003 Корреспондент средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (21.05.2014 г. N 339н).
- Уставом университета;
- Иными локальными нормативными актами университета:
- Положением о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2021 № 338-од);

- Положением о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2021 № 338-од).

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии, Основы журналистской деятельности, Новостная журналистика, Интернет-журналистика, Методика работы журналиста в периодических изданиях, Методика работы радиожурналиста, Методика работы тележурналиста, Современные проблемы периодической печати, Актуальные проблемы радиожурналистики, Актуальные проблемы тележурналистики, Литературная работа журналиста, Языковые аспекты деятельности радиожурналиста, Языковые аспекты деятельности тележурналиста, Система средств массовой информации, Рецензирование, Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн), Профессиональные творческие студии.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки бакалавра и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4. Тип Производственной практики (преддипломной), способ (при наличии) и формы проведения практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретная по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Тип задач профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся: авторский.

5. Место и время проведения Производственной практики (преддипломной)

Количество зачетных единиц – 6 з.е.

Общая продолжительность практики – 4 недели.

Распределение по курсам – 4 курс.

Базами проведения практики являются, как правило, редакции СМИ, расположенные в г. Москве и Московской области. База проведения практики может быть выбрана студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практик требованиям ФГОС ВО и ООП.

В соответствии с п. 3.11-3.13 Положения о практике студентов направление студентов на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица. В приказе указывается: место прохождения практики каждым студентом, вид (типы) и сроки проведения практики, руководитель практики от университета, осуществляющий общее руководство практикой, закрепленный за каждым студентом методист из числа ППС университета.

Приказ издается не позднее 10 дней до начала практики, согласно утвержденному графику учебного процесса, и доводится до сведения студентов. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае прохождения обучающимся практики в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, может не заключать договор о прохождении практики. Подтверждение прохождения практики в соответствии с программой практики в организациях, в которых

обучающиеся осуществляют трудовую деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Структура и содержание Производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационный этап (8 часов)	Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности (4 ч, лекция)	Явочный лист	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
		Организационная работа по распределению студентов по базам практики (2 ч).	Явочный лист	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
		Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов (1 ч).	Явочный лист	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
		Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов (1 ч).	Явочный лист	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
2	Основной этап (Выполнение практикантам и производственного задания)	Выполнение практикантами заданий: 1. Изучить документы, составляющие правовую и этическую основы деятельности журналиста. 2. Подобрать и изучить материалы, отражающие формы и методы работы универсального журналиста. 3. Подобрать и проанализировать материалы,	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Обсуждение индивидуальных	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2

	(198 часов)	раскрывающие методику сбора и анализа предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта. 4. Предметно проанализировать материалы, отражающие теоретические основы труда журналистов, методологию современной журналистики, способы авторской творческой деятельности журналиста на теоретическом и практическом уровне. 5. Подобрать учебную и научную литературу, а также материалы из научных журналистов по журналистике по теме выпускной квалификационной работы. 6. Систематизировать подобранные материалы с учетом логики проведения исследования.	х заданий с руководителем практики	
3	Заключительный этап (10 час.)	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов.	Итоговый отчет по практике: а) аналитические и творческие материалы; б) отзыв руководителя практики от организации.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
		Оформление отчета по практике и его представление руководителю.	Итоговый отчет по практике: а) аналитические и творческие материалы; б) отзыв руководителя практики от организации.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2
		Защита итогового отчета по практике	Оценка: зачет с оценкой	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике (преддипломной)

Студенты, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики, **обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представлять руководителям практики и методистам всю отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Студенты при прохождении практики **имеют право:**

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;
- обращаться к руководителю практики от профильной организации, руководителю практики от университета, методисту (методистам) по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- безотлагательно информировать руководителя практики от университета и методиста (методистов) при возникновении каких-либо препятствий для нормального прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практик.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации, и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной работы,
- способности грамотного изложения разработанных материалов, с определением целей и задач практической деятельности,
- умение представить подготовленный материал в рамках определенной профессиональной задачи.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

Во время прохождения практики студент обязан выполнить **следующие задания**:

1. Подготовить журналистские материалы.
2. Участвовать в производственных процессах выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.
3. Составить и дать анализ организационной структуры редакции, включая описание закрепленных за отдельными службами и сотрудниками редакции полномочий и ответственности.
4. Дать характеристику непосредственному месту работы практиканта, включая: описание отдела, в котором работал практикант, обязанностей, поручений, графика и объема работ.
5. Выполнить индивидуальное задание по практике (по выбору).

Типовые индивидуальные задания по Производственной практике (преддипломной)

1. Изучить документы, составляющие правовую и этическую основы деятельности журналиста.
2. Подобрать и изучить материалы, отражающие формы и методы работы универсального журналиста.
3. Подобрать и проанализировать материалы, раскрывающие методику сбора и анализа предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта.
4. Предметно проанализировать материалы, отражающие теоретические основы труда журналистов, методологию современной журналистики, способы авторской творческой деятельности журналиста на теоретическом и практическом уровне.
5. Подобрать учебную и научную литературу, а также материалы из научных журналистов по журналистике по теме выпускной квалификационной работы.
6. Систематизировать подобранные материалы с учетом логики проведения исследования.

К концу практики студент составляет письменный отчет с приложением необходимой документации. В отчете следует привести материалы, отражающие выполнение индивидуального задания, включить публикации в СМИ.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан выполнять различные задания (поручения) руководителя практики от принимающей организации, связанные с приобретением практических навыков профессиональной деятельности, о чем делается соответствующая запись в дневнике практики.

Для всех студентов, обучающихся в университете, прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Текущий контроль результатов практики осуществляется посредством оценивания дневника практики, отчета о прохождении практики и его защиты. Отчетные документы текущего контроля должны быть подготовлены до проведения промежуточной аттестации (до

защиты отчета о прохождении практики) и сданы на проверку руководителю практики от университета.

Отчетная документация должна быть представлена руководителю практики не позднее 1-ой недели после окончания практики и храниться на кафедре в течение 5 лет.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам Производственной практики (преддипломной), формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма и вид отчетности (отчет и т.д.) студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой (кафедра литературы) с учетом специфики практики и направленности образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и программы практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой. Зачет проводится в форме отчетной конференции. В ходе отчетной конференции обучающиеся защищают отчеты о прохождении практики с представлением презентации. Результаты защиты отчета о прохождении практики оцениваются по пятибалльной шкале.

В выступлении на защите отчета о прохождении практики (не более 7 минут) обучающийся:

- излагает содержание проделанной работы с использованием презентационных материалов;
- освещает ход выполнения индивидуального задания;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью профильной организации и его сотрудников.

В ходе выступления обучающемуся задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

- Зачет с оценкой по преддипломной практике выставляется на основании:
- оценки качества представленных материалов (соответствие выполненной обучающимся работы целям и задачам практики, индивидуальному заданию);
 - отзыва руководителя практики от профильной организации;
 - оценки качества ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета о прохождении практики.

Критерии оценивания выполнения задания на Производственной практике (преддипломной)

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки выполнения отчета по Производственной практике (преддипломной)

№	Шкала	Критерии оценивания
---	-------	---------------------

	оценивания	
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения Производственной практики (преддипломной)

№	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Организационный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Знать: - основные требования к структуре отчетных документов по практике. Уметь: - работать в команде. Владеть: - средствами групповой работы с применением ресурсов сети Интернет.
2	Основной	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Знать: - должностные обязанности журналиста содержание видов деятельности журналиста в организации; - специфику коммуникативной деятельности организации. Уметь: - создавать журналистские произведения. Владеть:

			- методикой создания журналистского продукта.
3	Заключительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Знать: - специфику массовой коммуникации и работы редакции. Уметь: - создавать журналистские произведения на высоком профессиональном уровне. Владеть: - методологией журналистской деятельности.

Критерии оценивания компетенций на Производственной практике (преддипломной)

Код компетенции	Пороговой (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов Умеет: создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем Владеет: методиками создания медиатекстов, востребованных современным обществом и индустрией	Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов Умеет: создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков Владеет: методиками создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, востребованных современным обществом и индустрией	Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ, их функционирование в условиях конвергентной журналистики. Умеет: создавать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем в условиях конвергентной журналистики. Владеет: методиками создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, востребованных современным обществом и индустрией на высоком уровне
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	Знает: систему общественных институтов. Умеет: учитывать потребности общественных и государственных институтов при создании	Знает: систему общественных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Умеет: учитывать потребности общественных и	Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития и освещения в условиях конвергентной

медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	журналистских текстов Владеет: навыком соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	государственных институтов при создании журналистских текстов и (или) продуктов Владеет: навыком соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	журналистики. Умеет: учитывать потребности общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и (или) продуктов на высоком уровне Владеет: навыком соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов на высоком уровне
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	Знает: сферу отечественного культурного процесса Умеет: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах Владеет: способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной культуры в создаваемых журналистских текстах	Знает: сферу отечественного и мирового культурного процесса Умеет: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Владеет: способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах	Знает: сферу отечественного и мирового культурного процесса на высоком уровне Умеет: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах на высоком уровне. Владеет: способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах на высоком уровне в условиях конвергентной журналистики.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает: запросы массовой аудитории Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества Владеет: способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов	Знает: запросы и потребности массовой аудитории Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеет: способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знает: запросы и потребности массовой и целевых аудиторий в условиях конвергентной журналистики. Умеет: оперативно соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп, а также освещать их в условиях конвергентной журналистики. Владеет: способностью всегда учитывать

			основные и дополнительные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов в условиях конвергентной журналистики.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: совокупность политических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на региональном уровне. Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы. Владеет: системным мышлением.	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на региональном уровне. Умеет: качественно осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы. Владеет: системным мышлением и правовой культурой.	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях, их значение в практической деятельности универсального журналиста. Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы на высоком уровне. Владеть: системным мышлением и правовой культурой современного универсального журналиста на высоком уровне.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: необходимое в профессиональной деятельности программное обеспечение. Умеет: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста продукта. Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.	Знает: необходимое в профессиональной деятельности универсального журналиста программное обеспечение. Умеет: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных и творческих задач универсального журналиста.	Знает: необходимое в профессиональной деятельности универсального журналиста программное обеспечение на высоком уровне. Умеет: эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта на высоком уровне. Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных и творческих задач универсального журналиста на высоком уровне.

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает: цеховые принципы социальной ответственности. Умеет: осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации. Владет: методикой создания журналистских текстов и (или) продуктов, следуя принципам социальной ответственности	Знает: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты профессиональной деятельности Умеет: осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами. Владет: методикой создания журналистских текстов и (или) продуктов, следуя принципам социальной ответственности	Знает: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в условиях конвергентной журналистики. Умеет: осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики. Владет: методикой создания журналистских текстов и (или) продуктов, следуя принципам социальной ответственности универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики.
--	---	--	--

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным	Знает: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы. Умеет: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации. Владет: навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ.	Знает: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и выявлять существующую проблему Умеет: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения. Владет: навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические нормы.	Знает: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и оперативно выявлять существующую проблему в условиях конвергентной журналистики. Умеет: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики. Владет: навыками
---	---	---	--

методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации			подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы универсального журналиста в условиях конвергентной журналистики.
ПК-2 Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, фиксировать полученные сведения. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки. Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента на базовом уровне.	Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации. Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента на продвинутом уровне.	Знает: как оперативно получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и качественно фиксировать полученные сведения в условиях конвергентной журналистики. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации на высоком уровне в условиях конвергентной журналистики. Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента на высоком уровне.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
Производственной практике (преддипломной)**

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике

	научным руководителем ВКР.	ПК-1 ПК-2	
2.	Исследовательский этап. Изучение теоретического материала для написания ВКР.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Библиографический список. Индивидуальное задание
3.	Производственно-технологический этап и авторская деятельность. Изучение дополнительного материала для написания ВКР.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР. Индивидуальное задание
4.	Подготовка и сдача научному руководителю отчета по практике.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Первая (теоретическая) глава квалификационной работы; Материалы, собранные и структурированные написания глав квалификационной работы, библиографического списка; Публикации, теле-, тексты в интернет-СМИ и другие материалы, подготовленные творческой квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию. Приложения выпускной квалификационной работы.
5.	Завершающий этап преддипломной практики.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Презентация, устное выступление

Критерии оценки по Производственной практике (преддипломной)

По итогам прохождения преддипломной практики выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

- 1) индивидуальное задание по преддипломной практике выполнено в полном объеме;
- 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание

основных положений и концепций журналистики в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа журналистского произведения и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных журналистских изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных материалов и исследований

3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- 1) индивидуальное задание по преддипломной практике выполнено в практически полном объеме;
- 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций журналистики в связи с темой собственного научного исследования; умение находить источники информации в специализированных журналистских изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение первичными навыками представления материалов собственных материалов и исследований
- 3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- 1) индивидуальное задание по преддипломной практике выполнено в неполном объеме;
- 2) отчет по практике лишь частично соответствует требованиям и дает неполное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание лишь некоторых основных положений и концепций журналистики в связи с темой собственного научного исследования; не всегда умеет находить источники информации в специализированных журналистских изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; лишь отчасти владеет первичными навыками представления материалов собственных материалов и исследований
- 3) библиографический список неполон и оформлен с нарушениями требований ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- 1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%;
- 2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;
- 3) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Курс
1	Отчет по практике	80	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4
2	Защита отчета по практике	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды

оценочных средств. Форма проведения зачета с оценкой для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом или с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения Производственной практики (преддипломной)

а) основная литература

1. Картавцева, Е. Н. Использование графического редактора GIMP в компьютерной графике : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Картавцева ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2016. – 110 с. : схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693612>
2. Эллис, А. А. Фотографика : учебное пособие / А. А. Эллис. – Минск : РИПО, 2023. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712207>
3. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В. М. Кривошеев. – Москва : Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784>
4. Катунин, Г. П. Видеоредактор Sony Vegas Pro : учебное пособие : [16+] / Г. П. Катунин. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694683>
5. Лементуева, Л. В. Разминка для диктора : методическое пособие / Л. В. Лементуева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493820>
6. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525>
7. Анеликова, Л. А. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики : учебное пособие : [12+] / Л. А. Анеликова, Т. М. Третьяк. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. – 166 с. – (Элективный курс. Профильное обучение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227181>

а) дополнительная литература

8. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : журналист в социальных сетях : учебник : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718658>
9. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234>
10. Третьяков, В. Т. Как стать знаменитым журналистом : курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В. Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 883 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221>

11. Королёв, Е. А. 33 урока для будущих журналистов : учебное пособие : [12+] / Е. А. Королёв, Н. А. Павлушкина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607402>
12. Распопова, С. С. Как написать журналистский текст : работа над ошибками : учебное пособие : [16+] / С. С. Распопова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607472>
13. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие : [16+] / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607467>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
2. <http://edu.ru> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
4. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://bookap.info> «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].
9. <http://psychology.net.ru> - база профессиональных данных «Мир психологии»

11. Материально-техническое обеспечение практики

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №5, 80.4 м2, помещение №5 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №3, 46.6 м2, помещение №3 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
Офисное помещение, офис №11	109377, г. Москва, ул.

Оснащение: Стол компьютерный – 6 шт. Стул – 6 шт. МФУ – 2 шт. Персональный компьютер с периферией и доступом к сети «Интернет» - 5 шт.	Ферганская, д. 6, стр. 8, 2-ой этаж, офисное помещение, офис №11, 30 м2, Практическая подготовка Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Аквилегия-М» Договор о практической подготовке обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» и организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы №б/н от 03.11.2025 срок действия: бессрочный.
--	---

12. Иные сведения и (или) материалы

Программа Б2.О.03(П) Производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки Журналистика.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

студентом _____ курса

(ФИО студента)

МОСКВА

20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы:

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Института _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Содержание практики (описание согласно плану и индивидуальному заданию)

1.

2.

3.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте Института.

3. Рабочее место (должность(при наличии)) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

Руководитель	практики	от	Института	Руководитель	практики	от	профильной
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)	дата		(подпись)	(Ф.И.О)		дата

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(Фамилия, имя, отчество практиканта)

Проходил

практику _____

(место прохождения практики, должность, сроки)

Количество выходов на работу _____ дней. Пропущено _____ дней, из них по неуважительной причине _____.

Программу практики выполнил: полностью, не полностью (нужное подчеркнуть).

Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет (нужное подчеркнуть).

Замечания по качеству выполнения работ: имеет, не имеет (нужное подчеркнуть).

Общественная активность в трудовом коллективе: высокая, низкая, удовлетворительная (нужное подчеркнуть).

Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет, , не имеет (нужное подчеркнуть).

Особые показатели и характеристики

Общая оценка за практику

Руководитель практики от
организации _____

М.П.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Института _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(подпись студента)

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(тема практики)

Руководитель практики от АНО ВО «ИНО»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от

(название организации)

_____/_____
_____/((подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Зав.кафедрой _____ / _____
уч.ст., зв. ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика,
направленность (профиль): «Журналистика»**

Оценочный лист прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип практики: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Студент(ка): _____

ФИО

в период с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. проходил(а) практику в _____.

Общая шкала оценивания компетенций:

уровень формирования (освоения) компетенции/показатель оценивания/			
«Зачтено (с оценкой «отлично»)), высокий уровень формирования компетенции	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)), средний уровень формирования компетенции	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))ни зкий уровень формирования компетенции	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)), компетенция не сформирована
Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал(а) освоение компетенций на уровне *(отметить нужный уровень)*:

Код контролируемой компетенции	Уровень формирования компетенции		
	низкий	средний	высокий
ОПК-1			
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ОПК-6			
ОПК-7			
ПК-1			
ПК-2			

Итоговая оценка за практику в соответствии со шкалой оценивания компетенций «_____».

Руководитель

практики от Института

(ФИО)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.