

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор


Дата подписания: 06.05.2024 12:44:24

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd58f9301d8c25409749

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»**

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой



Трубицын А.С.
27 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
27 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

Уровень бакалавриата

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Гражданское право**» разработана Волковой М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Гражданское право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	26
9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий.....	28
9.1. Информационные технологии.....	28
9.2. Программное обеспечение.....	28
9.3. Информационно-справочные системы.....	28
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине	28
11. Образовательные технологии.....	28

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины Целью подготовки по гражданскому праву является формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и месте этой важнейшей отрасли российского права в их будущей деятельности, а также вооружение теоретическими значениями и практическими навыками для ее применения в конкретных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- усвоить систему знаний по гражданскому праву, а также отдельным гражданско-правовым институтам ряда зарубежных государств;
- уметь применять в практической деятельности полученные знания по гражданскому праву к решению конкретных профессиональных задач;
- проявлять чувство уважения к закону, к правам граждан Российской Федерации, возыскательность и добросовестность при выполнении своих должностных обязанностей, формировать высокие моральные и профессиональные качества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК -2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	50	50
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся, всего	85	85
В том числе:		
Самоподготовка	40	40
Доклады/рефераты	23	23
Тестирование	22	22
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	44	44
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся, всего	91	91
В том числе:		
Самоподготовка	45	45
Доклады/рефераты	23	23
Тестирование	23	23
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	115	115
В том числе:		
Самоподготовка	55	55
Доклады/рефераты	30	30
Тестирование	30	30
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 часов.

Объем самостоятельной работы – 85 часов.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Общие положения гражданского права	24	15	12	4	7	+	+	
2	Право собственности и другие вещные права	24	14	8	2	6	+	+	
3	Общая часть обязательственного права	24	14	9	3	6	+	+	
4	Отдельные виды обязательств	24	14	7	2	5	+	+	
5	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	24	14	8	3	5	+	+	
6	Наследственное право	24	14	7	2	5	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	85	50	16	34			9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 44 часов.

Объем самостоятельной работы – 91 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Общие положения гражданского права	24	16	10	4	6	+	+	
2	Право собственности и другие вещные права	24	15	7	2	5	+	+	
3	Общая часть обязательственного права	24	15	7	3	4	+	+	
4	Отдельные виды обязательств	24	15	6	2	4	+	+	
5	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	24	15	8	3	5	+	+	
6	Наследственное право	24	15	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	91	44	16	28			9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 115 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Общие положения гражданского права	24	20	4	2	2	+	+	
2	Право собственности и другие вещные права	24	19	3	1	2	+	+	
3	Общая часть обязательственного права	24	19	3	1	2	+	+	
4	Отдельные виды обязательств	24	19	3	1	2	+	+	
5	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	24	19	4	2	2	+	+	
6	Наследственное право	24	19	3	1	2	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	115	20	8	12			9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Общие положения гражданского права

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права (публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений). Объекты гражданских прав. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность. Защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

4. Юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
6. Объекты гражданских прав.
7. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита.
8. Защита гражданских прав.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Право собственности и другие вещные права

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Право собственности и иные вещные права (общие положения). Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Защита права собственности и других вещных прав

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.
2. Право собственности граждан и юридических лиц.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Право общей собственности.
5. Защита права собственности и других вещных прав

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Общая часть обязательственного права.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договоре. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Исполнение обязательств.
2. Обеспечение исполнения обязательств.
3. Прекращение обязательств.
4. Общие положения о договоре.
5. Гражданско-правовая ответственность.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Отдельные виды обязательств

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Обязательства по передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма). Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Обязательства по использованию жилых помещений. Наем жилого помещения.

Обязательства по выполнению работ. Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.

Обязательства по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.

Транспортные обязательства. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции.

Обязательства по хранению.

Обязательства по оказанию финансовых услуг. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада (депозит). Договор банковского счета. Расчетные обязательства. Обязательства по страхованию.

Обязательства по оказанию юридических услуг. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

Обязательства из односторонних действий (сделок).

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Вопросы для самоподготовки:

1. Обязательства по передаче имущества в собственность.
2. Обязательства по передаче имущества в пользование.
3. Обязательства по использованию жилых помещений.
4. Обязательства по выполнению работ.
5. Обязательства по оказанию услуг.
6. Транспортные обязательства.
7. Обязательства по хранению.
8. Обязательства по оказанию финансовых услуг.
9. Обязательства по оказанию юридических услуг.
10. Доверительное управление имуществом.
11. Обязательства из односторонних действий (сделок).
12. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Общие положения о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Обязательства по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР). Лицензионный договор и договор об отчуждении исключительного права. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)

Вопросы для самоподготовки:

1. Авторское право и смежные права.
2. Патентное право.
3. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
4. Обязательства по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Наследственное право

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Понятие и значение наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Место и время открытия наследства. Недостойные наследники.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещания. Форма завещания. Нотариально удостоверенное завещание; завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным. Простая письменная форма завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Исполнитель завещания. Недействительность завещания.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Особенности наследования отдельных видов имущества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение наследования.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Принятие наследства.
5. Раздел наследственного имущества.
6. Охрана наследственного имущества.
7. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (6 семестр), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение	Знать: основные нормативно-правовые акты действующих правовых норм

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	реализуется частично	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Уметь: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов действующих правовых норм
--	---	----------------------	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции
УК-2	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Общие положения гражданского права Тема 2. Право собственности и другие вещные права Тема 3. Общая часть обязательственного права Тема 4. Отдельные виды обязательств Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации Тема 6. Наследственное право.	Реферат* Доклад* Тестирование* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть

исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по

теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Понятие и система гражданского законодательства.
4. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Понятие и сущность юридического лица в гражданском праве.
6. Возникновение (создание) юридического лица.
7. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
8. Банкротство коммерческой организации.
9. Объекты гражданских прав.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
12. Понятие, значение и виды сделок в гражданском праве.
13. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
14. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
15. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
16. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав и других неимущественных благ.
17. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
18. Право собственности в различных правовых системах.
19. Право хозяйственного ведения.
20. Право оперативного управления.
21. Защита права собственности и иных вещных прав.
22. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
23. Долевые и солидарные обязательства.
24. Исполнение обязательств.
25. Залог: понятие, виды, значение.
26. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
27. Заключение договора.
28. Заключение договора на торгах и аукционах.

29. Изменение и расторжение договора.
30. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
31. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
32. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
33. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
34. Компенсация морального вред как форма гражданско-правовой ответственности.
35. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
36. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
37. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
38. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины, за чужую вину.
39. Договор купли-продажи: понятие, виды.
40. Договор поставки в условиях рыночного хозяйства.
41. Договор дарения.
42. Договор ренты: понятие, виды, содержание.
43. Договор аренды и его виды.
44. Договор строительного подряда.
45. Договоры в инвестиционном процессе.
46. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
47. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
48. Транспортные обязательства и транспортные договоры.
49. Договор займа.
50. Договор банковского вклада.
51. Договор банковского счета.
52. Страхование и страховые обязательства.
53. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
54. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
55. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
56. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.
57. Ответственность за вред, причиненный гражданину вследствие недостатков товара, работы или услуги.
58. Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
59. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков, знаков обслуживания, места происхождения товаров.
60. Понятие и виды авторских договоров.
61. Понятие наследования в российском гражданском праве.
62. Порядок возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья граждан в результате загрязнения окружающей среды.

Тестирование по учебной дисциплине «Гражданское право»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. Гражданское право регулирует отношения:
 - а) вещные;
 - б) между членами семьи;

- в) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами.
- г) между работниками и работодателем.
2. Под имуществом в гражданском праве понимают:
- а) право на наследование;
- б) ценные бумаги;
- в) право на изобретение;
- г) деловую репутацию гражданина.
3. Особенности гражданских правоотношений:
- а) наличие властных отношений между участниками гражданско-правовых отношений;
- б) разрешение конфликтов между сторонами милицией;
- в) субъекты гражданских правоотношений приобретают свои права самостоятельно;
- г) разрешение конфликтов между сторонами только судом.
4. Равенство правового режима, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, неприкосновенность частной собственности:
- а) методы правового регулирования гражданских отношений;
- б) принципы гражданско-правового регулирования;
- в) предметы правового регулирования;
- г) объекты правового регулирования.
5. К источникам гражданского права не относится:
- а) гражданский кодекс РФ;
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе;
- г) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
6. Право наследования регулируется:
- а) I частью ГК;
- б) II частью ГК;
- в) III частью ГК;
- г) IV частью ГК.
7. «Придание буквального значения содержащимся в договоре выражениям» означает:
- а) отсылку к другим нормативным актам;
- б) толкование договора;
- в) предмет договора;
- г) дополнение договора.
8. Мнимая сделка... ничтожна (ст. 170 ГК)
- а) это императивная норма;
- б) это диспозитивная норма;
- в) это легальная норма;
- г) это вообще не является нормой.
9. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором (ст. 223 ГК):
- а) это диспозитивная норма;
- б) это императивная норма;
- в) это легальная норма;
- г) это вообще не является нормой.
10. Субъектами гражданских правоотношений являются:
- а) предприниматель и налоговый инспектор;
- б) работник и работодатель;

- в) физические и юридические лица;
- г) обвиняемый и судья.

11. Субъектами гражданских правоотношений не являются:

- а) физические лица;
- б) субъекты РФ;
- в) муниципальные образования;
- г) судебные органы.

12. Способность граждан разумно осуществлять свои права и обязанности, отвечать за неправомерные действия называется:

- а) правоспособностью;
- б) дееспособностью;
- в) деликтоспособностью;
- г) правосубъектностью.

13. Правоспособность гражданина по гражданскому праву возникает:

- а) с момента рождения;
- б) с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

14. Под дееспособностью в гражданском праве понимают:

- а) способность двигаться;
- б) способность разумно исполнять права и обязанности;
- в) способность жить;
- г) способность самообслуживания.

15. Гражданская дееспособность юридического лица по российскому законодательству возникает с момента:

- а) получения лицензий на право ведения определенного вида деятельности;
- б) создания.
- в) открытия расчетного счета в банке;
- г) регистрацией соответствующим компетентным органом власти;

16. Под эмансипацией в гражданском праве понимается:

- а) досрочное приобретение дееспособности;
- б) равенство мужчин и женщин;
- в) равенство прав граждан;
- г) равные права независимо от возраста.

17. «У юридического лица правоспособность и дееспособность возникают одновременно»:

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда;
- г) эта норма в законе не установлена.

18. За действия совершеннолетнего лица, ограниченного судом в дееспособности, отвечает:

- а) он сам;
- б) опекун;
- в) попечитель;
- г) родитель.

19. Лицензионный орган может аннулировать лицензию без обращения в суд в случае:

- а) неуплаты лицензиатом в течение 3 месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии;
- б) неоднократного нарушения лицензионных требований и условий;
- в) грубого нарушения лицензионного законодательства;

- г) неуплата в течение 1 месяца лицензионного сбора за предоставление лицензии.
20. Временем рождения юридического лица считается:
- а) дата собрания учредителей;
 - б) дата подписания учредительного договора;
 - в) дата обращения в регистрирующий орган;
 - г) момент его регистрации.
21. Кто может принять решение о ликвидации юридического лица?
- а) только суд;
 - б) учредители (участники) юридического лица или его орган, уполномоченный на то учредительными документами, либо суд;
 - в) учредители или орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами, суд либо налоговые органы;
 - г) только сами участники юридического лица.
22. Ограничивается ли ответственность юридического лица размером его уставного капитала?
- а) нет, юридическое лицо отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;
 - б) да, ограничивается;
 - в) нет, при недостаточности уставного капитала субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица несут — его учредители;
 - г) эта норма в законе не установлена.
23. Отвечают ли участники общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества?
- а) не отвечают и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - б) отвечают в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - в) несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах внесенных ими вкладов;
 - г) отвечают всегда.
24. Определите возможные последствия нарушения сроков формирования уставного капитала ООО:
- а) общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его либо прекратить свою деятельность путем ликвидации;
 - б) общество должно прекратить свою деятельность путем ликвидации;
 - в) общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала;
 - г) подождать, пока появятся достаточные средства.
25. В акционерном обществе право управлять имеют владельцы:
- а) любых акций;
 - б) простых акций;
 - в) привилегированных акций;
 - г) именных акций
26. Участники производственного кооператива несут по своим обязательствам ответственность:
- а) полную;
 - б) солидарную;
 - в) дополнительную;
 - г) ограниченную.
27. Распределение прибыли в производственном кооперативе производится:
- а) по доле в складочном капитале;
 - б) по должностному окладу;
 - в) по труду;

- г) пропорционально стоимости акций.
28. Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам:
- а) денежными средствами;
 - б) всем своим имуществом;
 - в) имуществом собственника;
 - г) всем перечисленным выше имуществом.
29. Правительство РФ несет по обязательствам казенных предприятий ответственность:
- а) полную;
 - б) дополнительную;
 - в) ограниченную;
 - г) смешанную.
30. Учреждение — это организация, которая имеет:
- а) право собственности на имущество;
 - б) имущество закрепляется за учреждением на праве хозяйственного ведения;
 - в) имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления;
 - г) не имеет никакого права на имущество.
31. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- а) принятия решения о ликвидации;
 - б) создания ликвидационной комиссии;
 - в) когда произведен расчет с кредиторами;
 - г) внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.
32. Некоммерческие юридические лица:
- а) вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
 - б) вправе заниматься предпринимательской деятельностью только после получения специального разрешения;
 - в) вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это необходимо для достижения их уставных целей;
 - г) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
33. Укажите признак предпринимательской деятельности:
- а) направленность на систематическое получение прибыли;
 - б) наличие постоянных доходов от деятельности;
 - в) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве подсобных заработков;
 - г) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг
34. Информация, содержащая служебную или коммерческую тайну, становится объектом гражданских прав при условии, если:
- а) она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
 - б) к ней есть свободный доступ;
 - в) обладатель информации не принимает меры к ее охране;
 - г) она имеет материальную ценность.
35. С точки зрения гражданского права космическая станция является:
- а) движимой вещью;
 - б) движимой вещью с особым правовым режимом;
 - в) недвижимой вещью;
 - г) вообще не является вещью.
36. Ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем доли в акционерный капитал, называется:
- а) коносаментом;
 - б) акцией;

- в) чеком;
 - г) сертификатом.
37. Какие виды имущества входят в предприятие как имущественный комплекс?
- а) все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия;
 - б) все виды имущества, за исключением прав на средства индивидуализации (фирменное наименование, товарный знак)
 - в) все виды имущества, за исключением обязанностей (долгов) предприятия;
 - г) эта норма в законе не определена.
38. Что из указанного ниже не является объектом авторского права?
- а) судебное решение;
 - б) программы для ЭВМ;
 - в) произведения искусства;
 - г) ноу-хау.
39. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений:
- а) о загрязнении окружающей среды;
 - б) о численности, составе работников;
 - в) о системе оплаты труда;
 - г) которые носят конфиденциальный характер и позволяют их обладателю избежать неоправданных расходов.
40. Волевое правомерное действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений — это:
- а) сделка;
 - б) представительство;
 - в) поручительство
 - г) доверенность.
41. Договор аренды школы, заключенный в феврале, начнет действовать с июня, называется:
- а) договор с отлагательным сроком;
 - б) договор с отменительным сроком;
 - в) договор с исключительными условиями;
 - г) договор с дополнительными условиями.
42. Сделка, для признания недействительности которой требуется решение суда, называется:
- а) оспоримой;
 - б) ничтожной;
 - в) мнимой;
 - г) неоспоримой.
43. Последствия недействительности сделки:
- а) применение административной ответственности;
 - б) устранение имущественных последствий, возникших в результате исполнения сделки;
 - в) аннулирование сделки;
 - г) применение уголовной ответственности.
44. Исковой давностью считают:
- а) срок, в течение которого заинтересованное лицо может обратиться в суд за защитой своего права;
 - б) срок погашения самого права;
 - в) срок, при соблюдении которого суд обязан предоставить защиту лицу, право которого нарушено;
 - г) срок, по истечении которого погашается право.
45. Общий срок исковой давности:
- а) 1 год;

- б) 6 месяцев;
 - в) 3 года;
 - г) 5 лет.
46. В каких случаях сделки должны совершаться в простой письменной форме?
- а) если сделки заключаются юридическими лицами между собой и с гражданами, а также между гражданами на сумму, превышающую не менее, чем в 10 раз МРОТ;
 - б) если сделки заключаются юридическими лицами между собой и с гражданами;
 - в) если сделки заключаются между юридическими лицами на сумму, превышающую в 5 раз МРОТ, а также сделки граждан между собой;
 - г) сделки должны совершаться только в нотариальной форме.
47. Какие сделки называются недействительными?
- а) сделки, не соответствующие требованиям закона;
 - б) сделки, не исполненные их участниками;
 - в) условные сделки;
 - г) сделки, осуществляемые посредством умолчания.
48. Общие правовые последствия недействительности сделки:
- а) обязанность каждой из сторон возвратить другой все полученное по сделке;
 - б) взыскание всего полученного по сделке в доход государства;
 - в) взыскание штрафа с обеих сторон в доход государства;
 - г) наступление уголовной ответственности.
49. Какая сделка относится к мнимой?
- а) сделка, совершенная без намерения создать правовые последствия;
 - б) сделка, не исполненная обеими сторонами;
 - в) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;
 - г) сделка, не отвечающая требованиям закона.
50. У кого возникают права и обязанности по сделке, совершенной через представителя?
- а) у представляемого;
 - б) у представителя;
 - в) у представителя и третьего лица;
 - г) у всех перечисленных выше лиц.
51. Возможно ли исполнение обязанности по истечении срока исковой давности?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) должник вправе требовать исполненное обратно;
 - г) эта норма в законе не определена.
52. Право собственности включает в себя следующие права в отношении имущества:
- а) владеть, пользоваться и распоряжаться;
 - б) владеть и пользоваться;
 - в) пользоваться и распоряжаться;
 - г) владеть и распоряжаться.
53. Приобретательская давность на недвижимое имущество составляет:
- а) 15 лет;
 - б) 10 лет; в) 5 лет; г) 25 лет.
54. К вещи-правовым способам защиты права собственности относят:
- а) истребование вещи из чужого незаконного владения;
 - б) возмещение неустойки;
 - в) возмещение убытков;
 - г) признание сделки недействительной.
55. Истребование вещи из чужого незаконного владения — это:

- а) виндикационный иск; б) негаторный иск;
- в) обязательство;
- г) конфискация.

56. Защита прав от нарушений, не связанных с лишением владения, — это:

- а) виндикационный иск;
- б) негаторный иск;
- в) обязательство;
- г) договор.

57. К основаниям прекращения права собственности не относят:

- а) ликвидацию юридического лица;
- б) аренду имущества собственника;
- в) отказ от права собственности;
- г) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.

58. Участник общей долевой собственности вправе продать свою долю постороннему лицу:

- а) при условии, что остальные участники имеют право преимущественной покупки;
- б) при согласии остальных участников на продажу доли;
- в) независимо от согласия остальных участников;
- г) такого права он не несет.

59. Какими правами из перечисленных обладает собственник в отношении имущества, переданного им в хозяйственное ведение?

а) правом решать вопросы создания, реорганизации, ликвидации предприятия, определения предмета и целей его деятельности, осуществлять контроль за использованием имущества;

б) правом контролировать использование по назначению и сохранению имущества, принадлежащего предприятию, изымать имущество, используемое не по назначению;

в) правом изымать лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

60. Может ли суд применить к сделкам граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без государственной регистрации, меры гражданской ответственности?

- а) может;
- б) не может;
- в) может только в случаях, установленных законом;
- г) такая правовая норма ГК не установлена.

61. Ущерб, возмещаемый каждым причинителем в соответствии со своей долей, установленной законом или договором, — это:

- а) долевая ответственность;
- б) солидарная ответственность;
- в) субсидиарная ответственность;
- г) смешанная ответственность.

62. Субсидиарная ответственность — это:

а) это ответственность одного лица за деятельность другого;

б) это ответственность, дополнительная к ответственности другого лица, являющегося основным должником;

в) это ответственность, которую несут обе виновные стороны;

г) это ответственность в равной с другими доле.

63. Регрессивная ответственность — это

а) ответственность одного лица за деятельность другого;

б) ответственность, дополнительная к ответственности другого лица, являющегося основным должником;

- в) ответственность, которую несут обе виновные стороны;
 - г) ответственность, которую несет один из должников.
64. Возможен ли односторонний отказ от исполнения обязательства?
- а) односторонний отказ невозможен вообще;
 - б) всегда возможен;
 - в) возможен только в исключительных случаях (по закону или договору, если стороны связаны предпринимательской деятельностью);
 - г) такой правовой нормы в законе не установлено.
1. В гражданском праве переход прав кредитора к другому лицу называется:
- а) цессией;
 - б) концессией;
 - в) переводом долга;
 - г) офертой.
66. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, называется:
- а) залогом;
 - б) авансом;
 - в) поручительством;
 - г) неустойкой.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (6 семестр):

1. Понятие и виды договоров купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.
2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества.
3. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества.
4. Понятие и содержание договора энергоснабжения.
5. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, особенности.
6. Договор поставки: понятие, форма, субъекты, содержание.
7. Права и обязанности сторон по договору поставки.
8. Поставка товаров для государственных нужд: понятие, основания, содержание.
9. Договор дарения: понятие, виды, форма, предмет.
10. Договор ренты: понятие, виды, форма, содержание. Обеспечение выплаты ренты.
11. Понятие и виды договора аренды. Объект аренды. Срок договора аренды.
12. Договор проката: понятие, содержание, особенности.
13. Договор аренды транспортных средств: понятие, виды, содержание, особенности.
14. Договор аренды здания или сооружения: понятие, форма, особенности.
15. Договор аренды предприятия: понятие, форма, особенности. Права кредиторов при аренде предприятия.
16. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, предмет, субъекты, особенности.
17. Договор найма жилого помещения (коммерческий наем): понятие, виды, форма, срок, объект, субъекты договора.
18. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
19. Договор подряда: понятие, виды, содержание.
20. Договор бытового подряда: понятие, субъекты, содержание, особенности.
21. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы подрядчиком по договору бытового подряда.
22. Договор возмездного оказания услуг: понятие, особенности правового регулирования, предмет, субъекты и виды договора. Исполнение договора.
23. Договор перевозки грузов: понятие, виды, содержание. Права и обязанности сторон.

24. Договор транспортной экспедиции: понятие, права и обязанности сторон.
25. Договор займа: понятие, форма, виды, содержание.
26. Кредитный договор: понятие, форма, виды, содержание. Товарный кредит. Коммерческий кредит.
27. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие, особенности, содержание, права и обязанности сторон.
28. Понятие, виды и формы страхования. Основные страховые понятия.
29. Обязательное страхование: понятие, виды, особенности.
30. Договор поручения: понятие, предмет, права и обязанности сторон. Основания прекращения договора поручения.
31. Действия в чужом интересе без поручения: понятие, условия, правовые последствия.
32. Договор комиссии: понятие, содержание, права и обязанности сторон. Субкомиссия.
33. Отличие договора комиссии от договора поручения.
34. Агентский договор: понятие, особенности, права и обязанности сторон. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.
35. Договор доверительного управления имуществом: понятие, объект, существенные условия. Права и обязанности сторон. Ответственность доверительного управляющего.
36. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, виды, общие основания ответственности за причинение вреда.
37. Условия возникновения гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
38. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.
39. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
40. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
41. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными гражданами, а также гражданами, не способными понимать значения своих действий.
42. Понятие вреда в гражданском праве. Объем и способы возмещения причиненного вреда.
43. Ответственность за причинение вреда жизни или здоровью гражданина.
44. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.
45. Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья.
46. Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.
47. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, содержание.
48. Понятие авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности.
49. Субъекты авторского права.
50. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Сроки действия авторских прав.
51. Гражданско-правовая защита авторских прав.
52. Смежные права и их гражданско-правовая защита.
53. Патентное право: понятие, объекты. Отличия объектов патентного права от иных результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране.
54. Субъекты патентного права.
55. Права автора и патентообладателя и их гражданско-правовая защита.

56. Понятие и виды лицензионных договоров.
57. Правовая охрана средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
58. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; понятие, содержание, права и обязанности сторон.
59. Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
60. Понятие наследственного права. Основные категории наследственного права.
61. Понятие, значение и основания наследования.
62. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания.
63. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю в наследстве.
64. Наследование по закону: основания, круг законных наследников.
65. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование по праву представления.
66. Принятие наследства. Отказ от наследства.
67. Оформление наследственных прав. Охрана наследственного имущества.
68. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741>
- 2.

6.2. Дополнительная литература.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>
4. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
3. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. Национальная юридическая энциклопедия www.determiner.ru
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
10. Экспертный Совет Государственной Думы РФ <http://www.duma-expert.ru/official.php>
11. <https://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Гражданское право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Институт, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7

2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Гражданское право» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Гражданское право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, кейс-метода, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.