

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2024 11:07:38
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc800614637373c97796a744150b172b880058f930106c2340974f9

Рассмотрено

на заседании Ученого совета

(протокол от 27 апреля 2024 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

27 апреля 2024 г.



Основная профессиональная образовательная программа

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными предприятиями»**

Уровень магистратура

Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная)

Квалификация выпускника

Магистр

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура)**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор _____ д.и.н. Калмыков В.В.

Заведующий кафедрой экономики и управления _____ к.э.н. Бодрова Е.Е.

Заведующий кафедрой естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин _____ к.т.н. Трубицын А.С.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей – рецензия прилагается.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

д.ф.-м.н., проф. _____ Коробко В.И.

Лист ежегодного обновления образовательной программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	– перечень основной и дополнительной учебной литературы; – оценочные материалы.	Протокол Ученого совета от 10.03.2021 №3
2022-2023	– перечень основной и дополнительной учебной литературы; – оценочные материалы.	Протокол Ученого совета от 31.08.2022 №8
2023-2024	– перечень основной и дополнительной учебной литературы; – оценочные материалы.	Протокол Ученого совета от 26.06.2023 №6
2024-2025	– перечень основной и дополнительной учебной литературы; – оценочные материалы.	Протокол Ученого совета от 27.04.2024г. №4

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)	7
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС	10
2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (ПО ТИПАМ)	10
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	11
3.1. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОПОП	11
3.2. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ ОПОП	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
3.3. ОБЪЕМ ОПОП	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.4. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
3.5. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ) И ПРАКТИКАМИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
4.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	19
5.1. ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОПОП	19
5.2. ТИПЫ ПРАКТИКИ	19

5.3.1 Приложение 1. учебные планы очной, заочной, очно-заочной форм обучения. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3.2 Приложение 2. календарные учебные графики очной, заочной, очно-заочной форм обучения. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЮ) И ПРАКТИКАМ. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

5.4.1. Приложение 3. Рабочие программы учебной дисциплин, включая ФОС учебной дисциплины. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4.2. Приложение 4. Программы практик, включая ФОС практики. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

5.5.1. Приложение 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств. **Ошибка! Закладка не определена.**

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

6.1. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.2. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ.

ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.3. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

6.3.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Ошибка! Закладка не определена.

6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.

ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.4.1. Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая программное обеспечение образовательного процесса, использование ЭБС в образовательном процессе.

Ошибка! Закладка не определена.

6.4.2. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП.

Ошибка! Закладка не определена.

6.4.3. Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). **Ошибка!**
Закладка не определена.

6.5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

6.5.1 Приложение 7. Справка о кадровом обеспечении ОПОП **Ошибка!**
Закладка не определена.

6.6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

6.7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП. **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП. **Ошибка! Закладка не определена.**

6.7.2. Системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП. **Ошибка! Закладка не определена.**

7. СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 27

7.1. Приложение 8. рабочая программа воспитания для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) включая календарный план воспитательной работы ИНО на 2024/2025 учебный год 29

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа «Управление государственными и муниципальными предприятиями» (далее – ОПОП), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – вуз, Институт, ИНО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета АНО ВО ИНО. ОПОП разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), направленность (профиль) программы «Управление государственными и муниципальными предприятиями», является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,

- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – ОПОП рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области (сфере) профессиональной деятельности: управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;
- локальные нормативные акты АНО ВО «ИНО».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сферу профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно - управленческий</p>	<p>управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело</p>	<p>управленческая деятельность в государственных и муниципальных предприятиях, организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Общая характеристика ОПОП

3.1. Направленность (профиль) ОПОП

Направленность (профиль) образовательной программы: управление государственными и муниципальными предприятиями.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем ОПОП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим учебным ОПОП, и не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

- при очной форме обучения 2 года;
- при очно-заочной и заочной формах обучения 2 года 6 месяцев;

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется соответствующим учебным планом ОПОП.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой

		<p>информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает в профессиональной деятельности нормы служебной этики ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Знает методы стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческие решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Информационно-коммуникационные технологии и программных средств	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-4.2. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Обеспечивает информационную открытость

	органа власти	деятельности органа власти
Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Знает принципы рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.3. Способен оценить эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Проектная деятельность и моделирование административных процессов	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Знает современные технологии проектной деятельности и моделирование административных процессов ОПК-6.2. Организует проектную деятельность и моделирование административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.3. Обладает навыками оценки проектной деятельности в органах власти
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает и реализует основы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7.2. Знает и реализует основы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7.3. Знает и реализует основы педагогической деятельности в профессиональной сфере
Внутренние и межведомственные коммуникации	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Знает основы внутренние и межведомственных коммуникаций ОПК-8.2. Реализует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.3. Умеет оценить и скорректировать результаты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

4.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект ПД или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (квалификационные требования, ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями и, создающими и развивающими собственное дело	Управленческая деятельность в государственных и муниципальных предприятиях, организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	ПК-1. Способен анализировать государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг.	ПК-1.1. Знает антимонопольное законодательство и практику его применения ПК-1.2. Владеет навыками анализа государственное регулирование деятельности естественных монополий, антимонопольное законодательство и практику его применения; ПК-1.3. Проводит анализ состояния конкуренции на товарных рынках и рынке услуг	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ПК-2. Способен проводить финансовый анализ на основе построения и идентификации финансовых моделей, осуществлять финансовое планирование и управлять финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций	ПК-2.1. Знает основы финансового анализа на основе построения и идентификации финансовых моделей, ПК-2.2. Владеет навыками осуществления финансового планирования ПК-2.3. Владеет навыками управления финансовыми рисками государственных и муниципальных организаций	
		ПК-3. Способен применять знания основ экономики и логистики; участвовать в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства;	ПК-3.1. Знает основы экономики и логистики ПК-3.2. Имеет навыки участия в проектах государственно-частного и муниципально-частного партнерства ПК-3.3. Владеет навыками заключения государственных и	

		<p>заключать государственные и муниципальные контракты на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>муниципальных контрактов на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд организаций сферы государственного и муниципального управления</p>	
		<p>ПК-4 Способен работать с данными статистической отчетности, выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, анализировать государственное регулирование социально-экономического развития и готовить аналитические отчеты</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует и проводит расчеты статистической отчетности ПК-4.2. Использует соответствующих математических и технических средства для расчета статистических данных ПК-4.3. Анализирует государственное регулирование социально-экономического развития и готовит аналитические отчеты</p>	
		<p>ПК-5 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции</p>	<p>ПК-5.1. Знает состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации ПК-5.3. Применяет в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</p>	

В ходе реализации ОПОП по направлению подготовки выпускник должен овладеть компетенциями, установленными вузом по каждой дисциплине (модулю) и практике с учетом индикаторов достижения компетенций, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5. Структура и содержание ОПОП

Структура ОПОП	Объем программы и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	84
Практика	27
Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП	120

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части образовательной программы, без ГИА, не менее 15%.

5.2. Типы практики

В ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управление государственными и муниципальными предприятиями», предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики: ознакомительная практика

Типы производственной практики: аналитическая практика, профессиональная практика по профилю деятельности, преддипломная практика.

Объем практики составляет 27 зачетных единиц (972 академических часа), включая контактную и самостоятельную работу согласно учебному плану.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Объем контактной работы определяется ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управление государственными и муниципальными предприятиями» с учетом требований Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем в АНО ВО «ИНО».

5.3.1 Приложение 1. учебные планы очной, очно-заочной форм обучения.

5.3.2 Приложение 2. календарные учебные графики очной, очно-заочной форм обучения.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные формы определяются рабочими программами дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ИНО, в том числе в структурном подразделении ИНО, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники ИНО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или ИНО (при организации практической подготовки в ИНО) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация практической подготовки обучающихся в ИНО регламентируется локальным нормативным актом ИНО.

5.4.1. Приложение 3. Рабочие программы учебной дисциплин, включая ФОС учебной дисциплины.

5.4.2. Приложение 4. Программы практик, включая ФОС практики.

5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств.

5.5.1. Приложение 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.1. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), направленность (профиль) программы «Управление государственными и муниципальными предприятиями» при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Институт обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения в соответствии с установленными требованиями высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2. Язык образования.

Образовательная деятельность в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

6.3. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

Институт располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.3.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Доступ осуществляется в соответствии с ЛНА Института. Каждый обучающийся (через личный кабинет) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне её.

6.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

Для реализации образовательной программы в вузе имеется необходимое материально-техническое обеспечение, которое соответствует нормативным требованиям, включает:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

– помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4.1. *Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включая программное обеспечение образовательного процесса, использование ЭБС в образовательном процессе (Приложение 6)*

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4.2. *Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в соответствующих программах учебных дисциплин, практик (Приложение 3, 4).*

6.4.3. *Доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости) Приложение 3.*

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.5. Кадровые условия обеспечения требований к условиям реализации ОПОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы ООП, и лиц, привлекаемых к реализации программы ООП на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы ООП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеет ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению образовательной программы, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также ежегодную осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.5.1 Приложение 7. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

6.6. Финансовые условия обеспечения ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Система внутривузовского контроля качества образования является целенаправленным процессом. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, а также обеспеченность образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации;
- оценочные материалы, позволяющие оценить достижения запланированных результатов и уровень сформированности компетенций, заявленных в ОПОП;
- оценку сформированности компетенций обучающихся по ОПОП;
- анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- анкетирование обучающихся по ОПОП по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования;
- анкетирование педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Анкетирование проводится на основании распоряжения (приказа).

6.7.2. Системы внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Внешняя оценка качества образования - получение объективной информации об освоении ОПОП или отдельных дисциплин с привлечением, не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности вуза проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об институте, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности вуза внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может включать:

- оценки соответствия реализуемых вузом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- независимой общественно-профессиональной аккредитации реализуемых вузом образовательных программ;
- мониторингов, проводимых различными организациями и ведомствами;
- ежегодный отчёт о самообследовании;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

7. Система воспитательной работы

Воспитательная система ИНО представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Цель воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота, конкурентоспособного на современном рынке труда, имеющего потребность в постоянном профессиональном развитии и разделяющего миссию, принципы и ценности ИНО.

Задачи воспитательной работы в ИНО:

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и усвоение ими культурных норм поведения;
- развитие гражданской и патриотической идентичности обучающихся;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей среди обучающихся;
- профилактика экстремизма, национализма, ксенофобии;
- сохранение существующих и создание новых традиций;
- повышение мотивации обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- развитие интересов и творческих склонностей обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- создание информационного поля внеучебной и социальной работы;
- работа с родителями абитуриентов и обучающихся по формированию у них адекватного и позитивного отношения к личности и способностям абитуриента и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ИНО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) определены в рабочей программе воспитания, которая является частью ОПОП.

7.1. Приложение 8. рабочая программа воспитания для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), включая календарный план воспитательной работы ИНО на 2024/2025 учебный год.