

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 14:09:03

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено

на заседании кафедры естественнонаучных

и общегуманитарных дисциплин

Зав. кафедрой

Трубицын А.С.

3 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение туристской деятельности
для направления подготовки
43.03.02 «Туризм», направленность (профиль):
«Технология и организация внутреннего и международного туризма»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов способностей восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в туристской сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов правовое сознание, а также способствовать приобретению ими необходимых знаний для применения их в своей профессиональной деятельности в условиях новых экономических и политических реалий российской действительности;
- выработать у студентов навыки анализа современной социально-правовой обстановки, умения адекватно ориентироваться в ней
- формировать умение использования нормативно- понятийного аппарата правоведения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение туристской деятельности» включена в обязательный перечень ФГОС ВО 3++, в учебном плане отнесена к Обязательной части дисциплин Блока 1 ОПОП, на дисциплину отводится 3 зачетные единицы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен:

обладать знаниями:

- основных способов определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основных методов поиска, критического анализа и обобщения информации в сфере профессиональной деятельности;
- принципов системного подхода при решении поставленных задач;

обладать умениями:

- анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию;
- использовать полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности;
- представлять знания как систему логически связанных общих и специальных положений науки

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: - основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых

		документов
	ОПК-6.2 Умеет: применять основные положения нормативно- правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет: - применять основные положения нормативно- правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности - умеет применять отечественное законодательство; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
	ОПК-6.3 Владеет: навыками применения основных положений нормативно- правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности, а также технологией ведения документооборота в профессиональной сфере деятельности	Владеет: - навыками применения основных положений нормативно- правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности, а также технологией ведения документооборота в профессиональной сфере деятельности - навыками работы с отечественным законодательством, основными положениями международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
ПК – 1 - способен к разработке и проведению экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	ПК-1.1. Знает: способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	Знает: - способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
	ПК-1.2. Умеет: составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и	Умеет: - составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил

	международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями.	техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями. - применять знание основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
	ПК-1.3 Владеет: навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями	Владеет: - навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями - навыками работы с деловой информацией, а также с корпоративными информационными системами и базами данных.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс									
		1		2		3		4		5	
Аудиторные занятия (всего)	40		40								
В том числе:											
Лекции	16		16								
Практические занятия (ПЗ)	24		24								
Семинары (С)											
Индивидуальные занятия (ИЗ)											
Самостоятельная работа (всего)	68		68								

В том числе:											
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графические работы											
Контрольная работа (в виде реферата)											
Вид промежуточной аттестации (<u>зачет с оценкой</u>)											
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 з.ед.	108, 3 з.ед.		108, 3 з.ед.								

5. Содержание дисциплины

5.1.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)	Оценочные средства
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее основные принципы. Классификация предпринимателей. Виды монополизации и недобросовестной конкуренции. Соотношение предпринимательского и гражданского права. Особенности правового регулирования отношений между предпринимателями и гражданами-потребителями. Публичный договор и договор присоединения. Договор на туристское обслуживание как договор присоединения.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
2.	Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя», основные права потребителя	Понятие потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца, стандарта, недостатка товара или работы, услуги, безопасности товара, работы, услуги. Права потребителя на безопасность, информацию, качество, ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителя	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
3.	Общая характеристика договора на	Документы по организации туристического обслуживания. Заключение договора о	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы	тест, реферат

	туристическое обслуживание	туристическом обслуживании. Права и обязанности туриста. Договор туристического обслуживания как договор возмездного оказания услуг. Отличие договора оказания услуг от договора подряда. Особенности применения Закона «О защите прав потребителей» применительно к договору об оказании туристических услуг. Услуги, которые обеспечивают турфирмы: международные и внутренние перевозки, проживание, питание, экскурсии, трансферт, страхование, получение иностранных виз, услуги гида-переводчика. Договор на путешествие (туристические услуги).		преподавания; подготовка презентаций	
4.	Нарушение договора туристическим оператором, туристическим агентом	Невыполнение турфирмой договорных обязательств перед партнерами. Нарушение договора со стороны туриста, объединения туристов. Ответственность турфирмы за весь комплекс услуг, указанных в туре. Претензии к туристской компании по поводу качества перевозки пассажиров и багажа. Претензии по поводу программы пребывания, категории отеля, трансферта, питания, времени начала и окончания путешествия. Оплата дополнительных услуг, не предусмотренных программой. Особенности отказа туриста от договора при нарушении его существенных и несущественных условий. Доказательства нарушения прав туриста.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
5.	Международные соглашения в сфере туристической деятельности	Всеобщая декларация прав человека. Всемирная туристическая организация (ВТО) как инициатор международных актов по туризму. Рекомендательный характер международных актов по туризму. Манильская декларация по мировому туризму. Всемирное совещание по туризму в г.Акапулько. Хартия туризма.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат

		Международные организации в области туризма. Комитет Российской Федерации по туризму. Задачи Роскомтуризма.			
6.	Правила получения зарубежных виз	Понятие визы. Виды виз. Принятие окончательного решения о выезде иммиграционными властями. Платежеспособность иностранца и наличие обратного билета как обязательное условие выдачи разрешения на поездку. Возможность переоформления визы. Минимальный срок обращения за получением визы. Необходимые документы для получения зарубежной визы. Визовая анкета. Отказы в получении виз.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
7.	Таможенный, валютный и санитарный контроль при пересечении границы	Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. Заполнение таможенной декларации. Таможенный досмотр. Права владельца багажа при досмотре. Таможенная стоимость товара. Единые ставки таможенных платежей. Ограничения перевозимых товаров по количеству и стоимости. Товары, перемещаемые отдельно в багаже.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
8.	Сертификация и стандартизация туристских услуг	Понятие и цели. Объекты сертификации туристских услуг. Перечень документов, представленных заявителем для проведения сертификации. Понятие сертификации. Цели сертификации. Нормативные документы, требованиям которых должны соответствовать туристские услуги. Система сертификации. Правовые основы сертификации. Понятие стандартизации. Государственная система стандартизации.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	тест, реферат
9.	Реализация туристских и экскурсионных услуг	Туристские путешествия. Экскурсии. Рекламно-информационные услуги. Транспортные услуги. Услуги проживания. Услуги питания.	ОПК-6; ПК-1	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка	тест, реферат

		Культурно-массовые услуги. Физкультурно-оздоровительные услуги. Общие требования к основным характеристикам услуг и условий обслуживания. Туристские и экскурсионные услуги, подлежащие обязательной сертификации. Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников. Перечень предлагаемых маршрутов. Договоры со страховыми компаниями.		презентаций	
--	--	---	--	-------------	--

5.1.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	№ темы и перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности Публичный договор и договор присоединения. Договор на туристское обслуживание как договор присоединения.	подготовка доклада, подготовка к тестированию по разделу	заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
2	Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя», основные права потребителя Права потребителя на безопасность, информацию, качество, ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителя	изучение литературы по теме, подготовка сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов,
3	Общая характеристика договора на туристическое обслуживание Услуги, которые обеспечивают турфирмы: международные и внутренние перевозки, проживание, питание, экскурсии, трансферт, страхование, получение иностранных виз, услуги гида-переводчика. Договор на путешествие (туристические услуги).	подготовка доклада, подготовка к тестированию по разделу	заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
4	Нарушение договора туристическим оператором, туристическим агентом Оплата дополнительных услуг, не предусмотренных программой. Особенности отказа туриста от договора	изучение литературы по теме, подготовка	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение

	при нарушении его существенных и несущественных условий. Доказательства нарушения прав туриста.	сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	докладов, проверка тестов,
5	Международные соглашения в сфере туристической деятельности Всемирное совещание по туризму в г.Акапулько. Хартия туризма. Международные организации в области туризма. Комитет Российской Федерации по туризму. Задачи Роскомтуризма.	подготовка доклада, подготовка к тестированию по разделу	заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
6	Правила получения зарубежных виз Минимальный срок обращения за получением визы. Необходимые документы для получения зарубежной визы. Визовая анкета. Отказы в получении виз.	изучение литературы по теме, подготовка сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов,
7	Таможенный, валютный и санитарный контроль при пересечении границы Единые ставки таможенных платежей. Ограничения перевозимых товаров по количеству и стоимости. Товары, перемещаемые отдельно в багаже.	изучение литературы по теме, подготовка сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов,
8	Сертификация и стандартизация туристских услуг Система сертификации. Правовые основы сертификации. Понятие стандартизации. Государственная система стандартизации.	подготовка доклада, подготовка к тестированию по разделу	заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
9	Реализация туристских и экскурсионных услуг Туристские и экскурсионные услуги, подлежащие обязательной сертификации. Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников. Перечень предлагаемых маршрутов. Договоры со страховыми компаниями.	изучение литературы по теме, подготовка сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов,

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л.	Практическое занятие	Индивидуальное занятие	Семинар	СРС	Все-го
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	2			8	12
2.	Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя», основные права потребителя	2	2			8	12
3.	Общая характеристика договора на туристическое обслуживание	2	2			8	12
4.	Нарушение договора туристическим оператором, туристическим агентом	2	2			8	12
5.	Международные соглашения в сфере туристической деятельности	2	2			8	12
6.	Правила получения зарубежных виз	2	2			8	12
7.	Таможенный, валютный и санитарный контроль при пересечении границы	2	2			8	12
8.	Сертификация и стандартизация туристских услуг	1	6			6	13
9.	Реализация туристских и экскурсионных услуг	1	4			6	11
	Контроль (зачет с оценкой)						
	Всего	16	24			68	108

6. Индивидуальные занятия – не предусмотрено

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее основные принципы. Классификация предпринимателей. Виды монополизации и недобросовестной конкуренции.	2
2.	Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя», основные права потребителя	Понятие потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца, стандарта, недостатка товара или работы, услуги, безопасности товара, работы, услуги.	2
3.	Общая характеристика договора на туристическое обслуживание	Документы по организации туристического обслуживания. Заключение договора о туристическом обслуживании. Права и обязанности туриста. Договор туристического обслуживания как договор	2

		возмездного оказания услуг.	
4.	Нарушение договора туристическим оператором, туристическим агентом	Невыполнение турфирмой договорных обязательств перед партнерами. Нарушение договора со стороны туриста, объединения туристов. Ответственность турфирмы за весь комплекс услуг, указанных в туре.	2
5.	Международные соглашения в сфере туристической деятельности	Всеобщая декларация прав человека. Всемирная туристическая организация (ВТО) как инициатор международных актов по туризму. Рекомендательный характер международных актов по туризму.	2
6.	Правила получения зарубежных виз	Понятие визы. Виды виз. Принятие окончательного решения о выезде иммиграционными властями.	2
7.	Таможенный, валютный и санитарный контроль при пересечении границы	Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. Заполнение таможенной декларации.	2
8.	Сертификация и стандартизация туристских услуг	Понятие и цели. Объекты сертификации туристских услуг. Перечень документов, представленных заявителем для проведения сертификации.	6
9.	Реализация туристских и экскурсионных услуг	Туристские путешествия. Экскурсии. Рекламно-информационные услуги. Транспортные услуги. Услуги проживания. Услуги питания. Культурно-массовые услуги.	4
	Всего		24

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1. Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

Тест

Тест проводится по каждому разделу. Тест состоит из 10 заданий, относящихся к разделу, которые оцениваются в 1 (10 вопросов) балл. По результатам тестирования студент может набрать 10 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно выполнил 60% (6 из 10) заданий.

Шкала оценивания результатов теста

Количество выполненных тестов	Количество верно заданий	Количество баллов
1		0,5
2		0,5
3		0,5
4		0,5
5		0,5
6		0,5
7		0,5
8		0,5
9		0,5

10	0,5
----	-----

Образцы тестовых заданий (примерный)

№ 1

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...

- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
- б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
- в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
- г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
- е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.

2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?

- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
- б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
- в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
- г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
- д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
- е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.

3. Какие из перечисленных методов не характерны для «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?

- а. Общенаучные;
- б. Специфические;
- в. Дозволения;
- г. Запрета;
- д. Предписания;
- е. Созерцания и умозаключения.

4. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;

- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения. и т.д.

Реферат

Реферат – письменное сообщение по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Показатели и критерии оценивания реферата. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников.	1
	Использовано менее половины рекомендуемых источников, не использованы рекомендуемые источники.	0
Анализ использованных источников	Проведен анализ всех использованных источников.	2
	Проведен анализ некоторых использованных источников.	1
	Нет анализа использованных источников.	0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана.	2
	Рекомендованная структура выдержана частично.	1
	Рекомендованная структура не выдержана.	0
Выделение главного	В тесте выделено главное.	2
	В тесте не выделено главное.	0
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования.	2
	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично.	1
	Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	0
Качество оформления	Соответствует требованиям.	2
	Соответствует требованиям частично.	1
	Не соответствует требованиям	0
	ИТОГО:	11

Примерные темы рефератов

1. Классификация виз
2. Порядок выдачи виз
3. Шенгенские визы
4. Общегражданский загранпаспорт
5. Дипломатический паспорт
6. Служебный паспорт
7. Паспорт и удостоверение моряка
8. Правовое регулирование реализации турпродукта
9. Права и обязанности туриста
10. Законодательство о страховании
11. Виды туристского страхования
12. Правовое регулирование гостиничного обслуживания
13. Правовое регулирование предоставления питания. и т.д.

8.2 Описание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Количество баллов по дисциплине определяется как сумма баллов текущего контроля. Если студента не устраивает полученная оценка, в спорных случаях может проводиться оценивание в форме ответа на вопросы.

Показатели и критерии оценивания на зачете с оценкой. Шкала оценивания

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: - основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
	ОПК-6.2 Умеет: применять основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет: - применять основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности - умеет применять отечественное законодательство; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
	ОПК-6.3 Владеет: навыками применения основных положений нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности, а также технологией ведения документооборота в профессиональной сфере деятельности	Владеет: - навыками применения основных положений нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности, а также технологией ведения документооборота в профессиональной сфере деятельности - навыками работы с отечественным законодательством, основными положениями международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов
ПК – 1 - способен к разработке и проведению экскурсий и индивидуальных туров с	ПК-1.1. Знает: способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с	Знает: - способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и

учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
	ПК-1.2. Умеет: составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями.	Умеет: - составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями. - применять знание основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
	ПК-1.3 Владеет: навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной	Владеет: - навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями

	документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями	- навыками работы с деловой информацией, а также с корпоративными информационными системами и базами данных.
зачтено/«отлично»	Студент продемонстрировал сформированность компетенции на повышенном уровне, а именно знания, умения и владения материалом. <i>Готов решать задачи повышенной сложности, принимать решения в условиях неполной определенности.</i>	
зачтено/«хорошо»	Студент продемонстрировал сформированность компетенций на базовом уровне: знания и умения, отвечает в целом верно, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.	
зачтено/ «удовлетворительно»	Студент продемонстрировал сформированность компетенций на пороговом уровне: знания фрагментарны, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.	
незачтено/ «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированности компетенций, нет нужных знаний, умений и владений. Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.	

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Правовое обеспечение туристской деятельности» проводится в экзаменационную сессию на 1 курсе по утвержденным билетам (каждый билет включает три вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет с оценкой по итогам текущей успеваемости.

Вопросы промежуточного контроля по дисциплине «Правовое обеспечение туристской деятельности» (зачет с оценкой)

1. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: понятие, содержание, предмет и методы.
 2. Современная система законодательства об СКС и туризме.
 3. Государственные органы управления и контроля за деятельностью в сфере СКС и туризма.
 4. Основное содержание и роль законов РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», «Об основах туристской деятельности в РФ» и «Основ законодательства РФ о культуре».
 5. Понятие предпринимательства, его признаки, принципы и правовые основы.
 6. Субъекты предпринимательства в СКС и туризме и их организационно-правовые формы.
- и т.д.

8.3 Описание бально-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Технологическая карта рейтинговых баллов

Дисциплина «Правовое обеспечение туристской деятельности»

№	Вид задания	расшифровка	Количество	Минимум
---	-------------	-------------	------------	---------

			баллов	- максимум
1	Посещение занятий (лекций)	8 занятий (16 часов)	за полное посещение занятия с соблюдением дисциплины 1 балла, за посещение с опозданием до ½ от занятия или нарушением дисциплины – 0,25 балла, при грубом нарушении дисциплины – 0 баллов	0-4
2.	Теоретическая работа на занятии	знание терминов (гlossарий)	0,25 балла	0-27
		умение грамотно сформулировать основные позиции правового регулирования предпринимательской деятельности	0,25 балла	
		знание основной нормативно-правовой базы	0,5 балла	
		умение показать особенности составления договоров туристическим оператором с клиентом и т.д.	0,5 балла	
3	Практическая работа студента: эссе, тесты текущего контроля знаний, задания на соотношение	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	0-18
		Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя», основные права потребителя	2	
		Общая характеристика договора на туристическое обслуживание	2	
		Нарушение договора туристическим оператором, туристическим агентом	2	
		Международные соглашения в сфере туристической деятельности	2	
		Правила получения зарубежных виз	2	
		Таможенный, валютный и санитарный контроль при пересечении границы	2	
		Сертификация и стандартизация туристских услуг	2	
		Реализация туристских и экскурсионных услуг	2	
4.	Итоговое тестирование		0-5	
5.	Бонусные баллы и баллы	Подготовка презентации или сообщения по	4,5	

	для выполнения п.1	дополнительной информации и его обсуждение		
Всего баллов за текущий контроль		30 баллов – допуск к экзамену		
		70 баллов - максимум		
Итоговый контроль		Зачет с оценкой по курсу «Правовое обеспечение туристской деятельности»	отлично	25-30
			хорошо	19-24
			удовлетворитель но	15-18
			неудовлетворите льно	0-14

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	91-100	5
Хорошо	79-90	4
Удовлетворительно	60-74	3
Неудовлетворительно	0-59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Братановский, С. Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, С. А. Кочерга. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>

б) дополнительная литература

2. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Шанаурина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573897>

в) информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

г) программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор №96-09/2025 от 12.09.2025 г.
2. <http://lib.icone.ru> - Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»
3. <http://edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
5. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
7. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
8. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «Elibrary»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)
Помещение для самостоятельной работы Оснащение:	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ

Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)
--	--

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить рассмотрением вопросов (контрольных заданий) по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Рекомендации и тематические разработки лекционного курса

В ходе реализации данной дисциплины предполагается активное использование различных видов и форм проведения учебных занятий при осуществлении учебной и научно-исследовательской деятельности.

При аудиторной работе планируется проведение:

- проблемных лекций, позволяющих более разносторонне и менее субъективно доносить материал занятия до студентов, привлекать студентов к обсуждению наиболее острых проблем

по дисциплине, демонстрировать «открытый», дискуссионный, «живой» характер знания в сфере гостиничной деятельности;

- практических занятий на основе «кейс-метода» - моделирования ситуации, воспроизводящей реальный объект, явление, проблему, создающие прецедент «погружения» в деятельность в сфере услуг;

- практикумов для решения комплексных и сложных проблемных ситуаций;

- дискуссий и дебатов как форм проведения семинарских занятий;

- презентаций с использованием специальных программных сред.

Очень важным представляется введение инновационных форм обучения (метода конкретных ситуаций моделирования и прогнозирования, дискуссии, круглого стола, рецензирования художественного материала и т.д.), позволяющих акцентировать внимание на актуальных проблемах дисциплины.

Мыслительный процесс всегда направлен на решение какой-либо задачи; преподавателю, заинтересованному в том, чтобы он протекал активнее, важно знать, что в этом процессе различают несколько основных этапов. Начальной фазой является осознание проблемной ситуации. Чтобы она возникла, при изложении нового материала следует коротко рассказать о состоянии вопроса по теме занятия и остановиться на «белом пятне», на том, что раньше не было известно науке.

Смысл первой фазы изложения материала – разбудить потребность в получении знаний. Источник мышления – потребность личности. Само выявление проблемной ситуации является актом мышления. Умение поставить вопрос, увидеть проблему там, где она есть, – первый признак мыслящего человека. Если в процессе изучения темы у студентов не возникает вопросов, это может свидетельствовать о том, что они не включены в мыслительную работу. Одной из причин такого явления может быть то, что уровень излагаемого материала значительно превышает уровень подготовленности студентов.

Следующим после осознания проблемной ситуации этапом мыслительного процесса является выработка гипотезы, т.е. предположения о возможных путях решения задачи и ее ожидаемом результате. После осознания гипотезы возникает необходимость ее проверки.

Завершающей фазой мыслительного процесса является фиксация достигнутого в нем решения проблемы – суждение по данному вопросу. В результате мыслительного процесса (т.е. в результате разрешения какой-либо задачи) студент должен выявить некоторые существенные взаимосвязи, отсутствие которых в его представлении делает ситуацию проблемной.

Выявление этих взаимосвязей происходит с помощью мыслительных операций: сравнения, анализа и синтеза, индукции и дедукции, абстракции и обобщения, классификации.

Культура речи преподавателя, вне всякого сомнения, – наиболее важное из средств обучения. Она организует, направляет и восприятие, и осмысление наглядного, документального и другого учебного материала. Преподаватель не просто показывает схему, таблицу, картину, он ведет по ней рассказ, дает объяснение.

В этой связи возникает необходимость научиться выбирать методы устного изложения. Знать функции изложения: повествовательно-описательную, доказательную, логическую и их роль в формировании культуры личности.

Основные понятия:

1. *Формы устного изложения:*
 - монологическая – рассказ, сообщение, лекция;
 - диалогическая – беседа;
2. *Функции изложения:*
 - повествовательно-описательная;
 - доказательная;
 - логическая.

Под технологией процесса обучения понимается совокупность приемов, способов действия, используемых преподавателями для формирования культуры личности.

Эффективен **эвристический метод преподавания**. Организация занятия предполагает, что преподаватель ставит проблему, формулирует противоречия, помогает занимающимся обнаружить проблемную ситуацию, делит изложение материала на постепенно усложняющиеся этапы, а студенты самостоятельно делают «открытия» на каждом этапе. Такая структура при эвристическом методе соответствует этапам мыслительной деятельности.

Преподаватель, подбадривая занимающихся, настраивает на то, что задача посильна для них, что все получится, что они способны хорошо работать, и не ограничивает, не связывает мышление студентов, не ставит перед ними барьеров типа: «материал сложный, получится не у всех», «вряд ли многие решат эту задачу», «самим разобраться трудно – обращайтесь за помощью».

Проблемный метод – при этом методе преподаватель начинает изложение нового материала с постановки вопроса. Затем, рассуждая вслух, высказывает предположения, различные точки зрения и обсуждает их со студентами, доказывает истину экспериментом, проведенным самими студентами, или рассказывает об исследованиях, проведенных учеными, стараясь сделать обучаемых соучастниками научного поиска.

Наглядным называется такое обучение, *при котором представления и понятия формируются у студентов на основе непосредственного восприятия изучаемых ими явлений с помощью их изображений*. Наглядное обучение на занятиях играет особую роль. Студенты лишены возможности непосредственно взаимодействовать с объектом исследования. Поэтому важным способом закрепления знаний выступает наглядность, визуализация предмета обсуждения. В обучении используются многообразные наглядные средства, где можно выделить 3 группы: предметные, изобразительные, условно-графические.

Репродуктивный метод создает лишь базу знаний; используя его, преподаватель сам излагает факты, формулирует доказательства и выводы, сам акцентирует внимание на главном, сам ведет студентов по тропе познания, требуя от них простого воспроизведения, сказанного преподавателем.

Продуктивные методы способствуют развитию интеллектуальных, эмоциональных и волевых качеств эстетического сознания. Частично-поисковый, проблемный и исследовательский методы способствуют развитию как наглядно-образного, логического мышления, так и творческого.

Организация обратной связи – наиболее трудная часть работы преподавателя. Так, например, *опрос предполагает развитие языковой культуры и мышления, способности давать развернутый, полный, логически последовательный и аргументированный ответ. Мы не можем ограничиться только изложением фактов, главное в ответе студента – рассуждения, самостоятельный анализ, объяснение явлений*.

Одним из видов технологии процесса, обучения является игра. Игра по своей природе представляет собой деятельность человека – труд, познание, общение. Сущность игры – имитация, то есть деятельность, предполагающая создание относительно достоверной модели действительности.

В сценарии обучающей игры преподаватель определяет её трудовой репертуар, формирует задачи, стоящие перед студентами, исполняющими определенные роли, а также возможности импровизации. Одним из вариантов обучающей игры является участие студентов в составлении и решении кроссвордов, чайнвордов.

Одной из форм технологии процесса обучения, является дистанционное обучение. Компьютер в современных условиях обеспечивает наглядность информативного материала, обеспечивает высокую мобильность предъявляемой для осмысления учебной информации. Не порывая с чувственно-наглядным уровнем восприятия предъявляемой информации, студент получает возможность охватывать такие ненаглядно, нечувственно данные объекты, как общности, системы. С помощью компьютера преподаватели осуществляют контроль за усвоением студентами учебного материала, управляют текущим учебным процессом, проводят работу студентов с компьютером в режиме самообучения при обеспечении дозированной выдачи информации.

Средством текущего контроля и определения качества учебной деятельности студентов служит оценка преподавателя дисциплины выполненных студентами заданий и работ:

- исследовательских проектов
- устных ответов в ходе семинарских занятий,
- выступлений с докладами;
- выполненных рефератов;
- прорецензированных статей и пр.;
- выполненных творческих заданий и др.

Накопительная система оценки используется при промежуточной аттестации наряду с традиционной формой зачета.

К зачету с оценкой студентам предоставляется учебная программа курса, перечень вопросов, отражающих содержание аудиторной и самостоятельной работы в течение семестра. Вопросы (подписанные и утвержденные на заседании кафедры) предлагаются студентам для предварительного знакомства не позднее 2-х недель до начала аттестации.

11.2 Методические указания для студентов

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины.