

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.12.2025 17:08:14  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b884087469

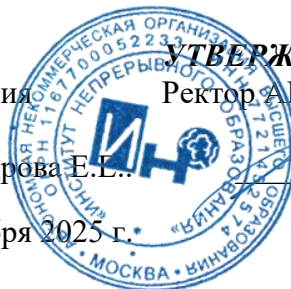
Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Л.

3 ноября 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Инновационный менеджмент**  
**для направления подготовки**  
**43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль):**  
**«Ресторанный бизнес»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Инновационный менеджмент»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**.

## СОДЕРЖАНИЕ:

### Оглавление

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание учебной дисциплины .....	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	21
6.1. Основная литература. ....	21
6.2. Дополнительная литература .....	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	22
8. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий .....	23
8.1. Информационные технологии .....	23
8.2. Программное обеспечение .....	23
8.3. Информационные справочные системы .....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	24
10. Образовательные технологии .....	25

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний, по инновационному менеджменту.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- изучить специфику организационной деятельности, содержание принципов и условий эффективного менеджмента в инновационной сфере;
- овладеть методологией новейших разработок в области инновационного управления в условиях рыночной экономики;
- приобрести практические навыки для выполнения функций менеджера, в специфической области деятельности, связанной с инновациями.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.01 «Инновационный менеджмент» является обязательным элементом части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. ОПОП.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
		ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного

	персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в части	питания и организует их выполнение.
		ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	136	68	68
В том числе:			
Лекции (ЛК)	64	32	32
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Лабораторные работы (ЛР)			
Индивидуальные занятия (ИЗ)			
Курсовой проект (работа)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	116	76	40
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	36		36
Общая трудоемкость час.	288	144	144
зач. ед.	8	4	4

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 136 ч.

Объем самостоятельной работы – 116 ч.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛК	ПЗ	ЛБ	ИЗ	КРП	СРС	Всего часов
1.	Тема 1 Нововведения как объект инновационного управления	10	12				25	47
2.	Тема 2. Организация	11	12				25	48

	инновационного менеджмента							
3.	Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений	11	12				26	49
4.	Тема 4. Формы инновационного менеджмента	16	18				20	54
5.	Тема 5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	16	18				20	54
	Контроль (экзамен)							36
	<b>Всего часов</b>	64	72				116	180

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

##### **Тема 1. Нововведения как объект инновационного управления**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Основные определения и классификация инноваций. Инновационный процесс. Инновационная деятельность. Инновационно-инвестиционная деятельность. Научно-техническая деятельность. Тенденции развития российской экономики с 1991 г. по настоящее время. Цикличность и закономерности развития. Технологические волны НТП. Группировка стран по уровню экономического и технологического развития. Экономические волны России. Техничко-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции инновационного развития.

Сущность нововведений. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. Тенденции и разновидности развития. Инновационная спираль. Инновационный период развития экономики. Классификация инноваций. Функции инноваций. Источники инновационных возможностей.

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Основные определения и классификация инноваций
2. Инновационно-инвестиционная деятельность.
3. Приоритеты в управлении и тенденции инновационного развития
4. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

##### **Тема 2. Организация инновационного менеджмента**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Инноватика как область науки. Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента. Система подготовки кадров инновационных менеджеров для национальной инновационной системы. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности. Нормативно-методическое обеспечение системы инновационного менеджмента. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности. Основные функции инновационного менеджмента. Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности. Организационные структуры управления инновациями предприятий. Виды

внутрифирменного планирования инноваций. Модель формирования инновационной политики.

Опыт организации инновационной деятельности. Основные принципы инновационного менеджмента: адекватность нововведений изменениям рынка, адаптивность, учет динамики инновационных процессов. Коммерциализация новшеств. Обобщенная характеристика новаций в различных сферах. Основные направления коммерциализации новаций. Виды инновационного товара. Предложение инновационного товара и его характеристика. Особенности организации инноваций. Основные элементы инновационного проекта. Управление инновационным проектом как система управленческих функций. Этапы программирования инноваций. Особенности контроля за реализацией инноваций. Инновационные организации будущего. Позиционирование в области инновационных коммуникаций и его виды. Факторы, способствующие формированию коммуникаций в производственных инновациях. Национальная инновационная система. Интернационализация инновационной деятельности и ее формы. Венчурное предпринимательство.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента.
2. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Организационные структуры управления инновациями предприятий. Виды внутрифирменного планирования инноваций.
4. Управление инновационным проектом как система управленческих функций.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Концепция жизненного цикла инновационного процесса. Этапы инновационного процесса. Порядок разработки инновационного проекта. Формирование инновационной идеи и постановка цели проекта. Маркетинговое исследование идеи проекта. Планирование инновационного проекта. Система планов. Завершение инновационного проекта. Сдача проекта. Закрытие контракта. Целевые программы и их типовые структурные элементы. Цели инновационных программ. Создание системы программно-целевого менеджмента и ее задачи. Органы системы менеджмента целевых программ. Задачи менеджмента программы. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов.

Государственное регулирование инновационных процессов, его уровни и цели. Инструменты государственной поддержки развития инноваций. Особенности государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Регулирование инновационной деятельности на региональном и местном уровнях. Создание условий для активизации инновационной деятельности на региональном и местном уровне. Механизм финансового обеспечения инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Основные формы

финансирования инновационной деятельности организации. Сокращение рисков инновационных проектов и процесса их реализации.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие и основные элементы инновационного проекта..
2. Понятие и основные элементы инновационного проекта компании.
3. Государственное регулирование инновационных процессов.
4. Основные формы финансирования инновационной деятельности организации.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 4. Формы инновационного менеджмента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Классификация инновационных организаций. Административно-хозяйственная, программно-целевая и инициативная формы организации инновационной деятельности, их особенности и области применения. Комплексные формы организации взаимодействия науки с производством: технопарки и технополисы. Прогрессивные формы организации инновационной деятельности: бизнес-инкубаторы и технологические инкубаторы. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных организаций. Факторы и условия развития венчурного предпринимательства в малых высокотехнологичных организациях.

Инновационное поведение. Оценка инновационного поведения персонала организации. Сущность метода инновационных игр. Соотносительные характеристики рутинных и инновационных игр. Принципы организации инновационной игры. Инновационная активность персонала и организации. Типы инновационного поведения фирм.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Административно-хозяйственная, программно-целевая и инициативная формы организации инновационной деятельности, их особенности и области применения.
2. Прогрессивные формы организации инновационной деятельности: бизнес-инкубаторы и технологические инкубаторы.
3. Особенности и значение малых инновационных организаций.
4. Оценка инновационного поведения персонала организации.
5. Типы инновационного поведения фирм

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Определение и виды прогнозов. Методы обеспечения эффективности прогнозов. Прогнозирование инноваций. Факторы, влияющие на качество прогнозов. Изменение спроса. Изменение цен. Действия конкурентов. Прогнозирование обеспечения инноваций. Информационное, техническое, финансовое, кадровое обеспечение. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Экономические последствия инноваций. Роль малого бизнеса как «пилотного» производства в инновационном менеджменте.



Научно-техническая политика государства и ее связь со стратегией развития экономики. Необходимость и условия стратегического управления. Возникновение и реализация инновационных стратегий. Стратегии дифференциации продукции и сегментации рынка. Механизм стратегического инновационного управления. Оценка эффективных инновационных стратегий.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Инновационная составляющая реализации и прогнозирования технической политики предприятия..
2. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.
3. Роль малого бизнеса как «пилотного» производства в инновационном менеджменте.
4. Механизм стратегического инновационного управления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются - зачет и экзамен, которые проводятся в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Индикаторы освоения компетенций	Результаты обучения
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
			ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Уметь: Осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного

			ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	питания.  Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в части	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	Знать: основные цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.
			ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	Уметь: организовать оценку и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
			ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	Владеть: Осуществления, формирования и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности

				подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-1 ПК-1	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и практические занятия по темам:</p> <p>Тема 1 Нововведения как объект инновационного управления</p> <p>Тема 2. Организация инновационного менеджмента</p> <p>Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений</p> <p>Тема 4. Формы инновационного менеджмента</p> <p>Тема 5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.</p>	<p>Реферат*/</p> <p>Доклад*</p> <p>Тестирование*</p> <p>Зачет*</p> <p>Экзамен*</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>

#### \*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко

сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно

выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов:**

1. Менеджмент инноваций: Кадровое обеспечение.
2. Инновационный менеджмент в России: вопросы стратегического управления и научно-технологической безопасности.
3. Инновационный менеджмент в формировании научно-технической политики.
4. Инновационный менеджмент: Интеллектуальная собственность в образовании.
5. Менеджмент технологических инноваций.
6. Инновационный менеджмент: постановка задачи в рамках обобщенной модели.
7. Защита интеллектуальной собственности в России и за рубежом.
8. Роль и значение выбора инновационной стратегии.
9. Государственная и региональная инновационная политика.
10. Экономические и административные методы государственной инновационной политики.
11. Вероятностный характер инновационного процесса.
12. Уровни, определяющие формирование научно-технической политики и инновационного менеджмента.
13. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности сервисной деятельности организации.
14. Границы формального и неформального в инновационном менеджменте.
15. Творчество в инновационном менеджменте.
16. Зарубежный опыт и инновационные стратегии сервисных фирм на российском рынке.
17. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов.
18. Организационно-экономическое управление инновациями в сервисе.
19. Правовое регулирование инновационной деятельности.
20. Экономическая оценка эффективности инновационных проектов.
21. Трансфер технологий как важнейший аспект развития инновационной активности фирм.
22. Инновационный маркетинг и его особенности.
23. Организация и технология мониторинга эффективности инновационной деятельности.
24. Анализ инновативности (гибкости) организационной структуры компании (компания по выбору).
25. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках ассортиментной политики компаний.

## **Тестирование по учебной дисциплине «Инновационный менеджмент»**

### *Примерные задания*

*Инструкция:* внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

### Типовые тестовые задания

Вопрос 1 Инновационный менеджмент – это:

- а) самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей, путем рационального использования ресурсов;
- б) разновидность функционального менеджмента, объектом которого выступают различные инновационные процессы, инновационные проекты;
- в) совокупность процедур, составляющая общую технологическую схему управления инновациями на инновационном предприятии.

Вопрос 2 Выработка стратегий инновационной концепции; определение тематических направлений деятельности, формирование инновационных программ и проектов; построение организационной структуры и структуры управления инновациями – это задачи:

- а) экзогенной гармонизации;
- б) эндогенной гармонизации;
- в) совокупной гармонизации.

Вопрос 3 Функции инновационного менеджмента, включающие управленческие процессы и инструменты, способствующие эффективному осуществлению основных стадий процесса управления инновационной деятельностью:

- а) основные;
- б) обеспечивающие;
- в) социально-психологические;
- г) технологические.

Вопрос 4 Управленческие решения и коммуникации – это функции:

- а) основные;
- б) обеспечивающие;
- в) социально-психологические;
- г) технологические.

Вопрос 5 Данный аспект инновационного менеджмента базируется на теоретических положениях общего менеджмента:

- а) аппарат управления инновациями;
- б) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений;
- в) наука и искусство управления инновациями.

Вопрос 6 Деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задачи, выполняемой инновацией, поиске идей инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи:

- а) продвижение инновации;
- б) диффузия инновации;
- в) инициация инновации.

Вопрос 7 Эффективное и согласованное функционирование всех внешних и внутренних элементов инновационного предприятия – это:

- а) идеализация;
- б) гармонизация;
- в) глобализация.

Вопрос 8 Взаимосвязанное поступательное движение развития науки и техники, проявляющееся с одной стороны, в постоянном воздействии науки, открытий и изобретений на уровень техники и технологий, с другой – в применении новейших приборов и оборудования в научных исследованиях, – это:

- а) научно-техническая революция;
- б) научно-технический переворот;
- в) научно-технический прогресс.

Вопрос 9. К целям управления инновациями относятся:

- а) нахождение нового технического решения задачи – создание изобретения;
- б) проведение НИОКР;
- в) налаживание серийного производства продукции;
- г) внедрение нового товара на рынок.

Вопрос 10 Процесс последовательного перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения:

- а) инновационная деятельность;
- б) инновационный процесс;
- в) инновационный проект;
- г) инновационная программа.

Вопрос 11 Исследования, ориентированные на изучение спроса по новому продукту или операции, определение количества или объема выпуска продукта, определение потребительских свойств и товарных характеристик товара:

- а) маркетинговые;
- б) стратегические;
- в) оперативные.

Вопрос 12 Комплекс мер, направленных на реализацию инновации, включающий: производство и использование информации, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек, индивидуальные консультации покупателей, стимулирование продажи инновации:

- а) продажа инноваций;
- б) продвижение инноваций.

Вопрос 13 Деятельность по формированию благоприятного общественного мнения о продуcente или продавце инновации, являющаяся формой рекламы с широким привлечением всех средств массовой информации:

- а) паблик-релейшнз;
- б) мерчендайзинг;
- в) копирайтинг.

Вопрос 14 Экономическая эффективность вложения капитала в инновацию определяется следующими показателями:

- а) срок окупаемости инвестиций и чистая текущая стоимость;
- б) годовая и среднегодовая рентабельность инвестиций;
- в) внутренняя норма рентабельности инвестиций и учетная норма прибыли.

Вопрос 15 К задачам управления инноваций относят:

- а) исследование рынка новых продуктов;
- б) прогнозирование деятельности, характера и стадий жизненного цикла нового продукта;
- в) определение способов продажи нового продукта;
- г) анализ рисков, определение методов их оптимизации.

Вопрос 16 Субъекты инновационного менеджмента:

- а) центральные службы развития новых продуктов;
- б) венчурные предприятия;

- в) инновационные программы и проекты;
- г) а), б), в).

Вопрос 17 Аспект инновационного менеджмента, который представлен как совокупность процедур, составляющих общую технологическую схему управления инновациями на предприятии, состоящую из отдельных направлений управленческой деятельности:

- а) наука и искусство управления;
- б) вид деятельности и процесс принятия управленческого решения;
- в) аппарат управления инновациями.

Вопрос 18 Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента:

- а) управленческое решение;
- б) управленческий процесс;
- в) управленческая деятельность.

Вопрос 19 Функция управления инновациями, заключающаяся в подготовке, получении, переработке и передаче информации для успешного продвижения инноваций:

- а) коммуникация;
- б) координация;
- в) целеполагание.

Вопрос 20 Требуемое или желаемое состояние инновационной системы в планируемом периоде, определенный ориентир в развитии выраженный совокупностью характеристик, - это:

- а) цель инновационного менеджмента;
- б) задача инновационного менеджмента;
- в) тактика инновационного менеджмента.

Вопрос 21 Австрийский ученый, который впервые ввел понятие «инновация»:

- а) Друкер;
- б) Тейлор;
- в) Шумпетер;
- г) Файоль.

Вопрос 22 В данном подходе к определению понятия «инновация», в качестве инновации выступает объект - результат научно-технического прогресса: новая техника, технология:

- а) объектный;
- б) объектно-утилитарный;
- в) процессно-утилитарный.

Вопрос 23 Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени, – это:

- а) продажа инноваций;
- б) распространение инноваций;
- в) диффузия инноваций.

Вопрос 24 Теория классификации и систематизации сложно организованных областей действительности, имеющих иерархическое строение:

- а) таксономия;
- б) таксология;
- в) таксометрия.

Вопрос 25 По сфере применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

- а) инновации для внутреннего применения;



б) новшества для накопления на фирме;

в) новшества для продажи.

Вопрос 26 Задачей данных исследований является открытие новых принципов создания изделий и технологий; не известных ранее свойств материалов и их соединений; методов анализа и синтеза:

а) теоретические;

б) поисковые;

в) прикладные.

Вопрос 27 Предприниматели, первыми освоившие новшество, стремящиеся получить дополнительную прибыль путем скорейшего продвижения новшества на рынок:

а) новаторы-генераторы;

б) ранние реципиенты;

в) раннее большинство.

Вопрос 28 Исследования, направленные на поиск путей практического применения открытых ранее явлений и процессов:

а) прикладные;

б) фундаментальные;

в) информационные.

Вопрос 29 Совокупность вещественных факторов производства (средств и предметов труда), в которых материализованы новые знания и умения человека, - это:

а) основа инновационного процесса;

б) техника;

в) технология.

Вопрос 30 Оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности:

а) инновация;

б) нововведение;

в) новшество.

Вопрос 31 Процесс, направленный на разработку инновации, реализацию результатов законченных научных исследований и разработок, либо научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, новый или усовершенствованный технологический процесс, – это:

а) инновационная деятельность;

б) инновационный процесс;

в) инновационная программа.

Вопрос 32 Внедрение нового продукта, возможная область применения которого, а также функциональные характеристики, свойства, конструктивные или используемые материалы и компоненты существенно отличаются от ранее выпускающихся продуктов:

а) базисная инновация;

б) улучшающая инновация;

в) «псевдо» - инновация.

Вопрос 33 По частоте применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

а) радикальные и ординарные;

б) разовые и повторяющиеся;

в) нет правильного ответа.

Вопрос 34 В данном подходе к определению понятия «инновация», инновация

рассматривается как процесс вложения средств в разработку новой техники, технологии, научные исследования:

- а) процессный;
- б) процессно-утилитарный;
- в) процессно-финансовый.

Вопрос 35 Инновационный процесс, предполагающий создание и использование новшества внутри одной и той же организации:

- а) простой внутриорганизационный;
- б) простой межорганизационный;
- в) расширенный.

Вопрос 36 Применение результатов прикладных исследований для создания образцов новой техники, материалов, технологии:

- а) промышленное производство;
- б) проектирование;
- в) опытно-конструкторские работы.

Вопрос 37 Параллельно-последовательное осуществление научно-исследовательской, инновационной, производственной деятельности и маркетинга:

- а) инновационная деятельность;
- б) инновационный процесс;
- в) инновационная программа.

Вопрос 38 Субъект инновационного процесса, сталкивающийся с ситуацией, когда запаздывание с нововведениями приводит к выпуску новых изделий, которые уже морально устарели:

- а) новаторы-генераторы;
- б) ранние реципиенты;
- в) отстающие организации.

Вопрос 39 Один из этапов инновационного процесса, включающий проведение испытаний новой (усовершенствованной) продукции, а также техническую и технологическую подготовку производства:

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;
- в) освоение;
- г) промышленное производство.

Вопрос 40 Инновационный процесс как совокупность фундаментальных исследований, прикладных исследований, разработки, проектирования, строительства, освоения, промышленного производства, маркетинга и сбыта, – это трактовка:

- а) Ильенковой С.Д.;
- б) Морозова Ю.П.;
- в) Денисова И.П.

*Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете:*

1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием
2. Основные определения и классификация инноваций
3. Тенденции развития российской экономики с 1991 г. по настоящее время
4. Цикличность и закономерности развития
5. Приоритеты в управлении и тенденции развития
6. Нововведения как объект инновационного управления
7. Инновационное развитие организации – основа повышения эффективности ее деятельности

8. Основные направления инновационного развития организации
9. Механизм управления инновациями, его структура и характеристика
10. Система инновационного менеджмента
11. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты
12. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента
13. Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента
14. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности
15. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности
16. Основные функции инновационного менеджмента
17. Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности
18. Организация инновационного менеджмента
19. Опыт организации инновационной деятельности.
20. Основные принципы инновационного менеджмента.
21. Коммерциализация новшеств
22. Особенности организации инноваций
23. Инновационные организации будущего
24. Национальная инновационная система
25. Интернационализация инновационной деятельности и ее формы
26. Венчурное предпринимательство
27. Разработка программ и нововведений
28. Понятие и основные элементы инновационного проекта
29. Виды и содержание инновационных проектов
30. Порядок разработки инновационного проекта
31. Завершение инновационного проекта
32. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов
33. Создание благоприятных условий нововведений
34. Государственное регулирование инновационных процессов, его уровни и цели
35. Инструменты государственной поддержки развития инноваций
36. Регулирование инновационной деятельности на региональном и местном уровнях
37. Финансирование инновационной деятельности

*Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене:*

1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием
2. Тенденции развития российской экономики с 1991 г. по настоящее время
3. Нововведения как объект инновационного управления
4. Основные направления инновационного развития организации
5. Система инновационного менеджмента
6. Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента
7. Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности
8. Основные функции инновационного менеджмента
9. Организация инновационного менеджмента
10. Основные принципы инновационного менеджмента.
11. Особенности организации инноваций
12. Национальная инновационная система

13. Венчурное предпринимательство
14. Понятие и основные элементы инновационного проекта
15. Порядок разработки инновационного проекта
16. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов
17. Государственное регулирование инновационных процессов, его уровни и цели
18. Регулирование инновационной деятельности на региональном и местном уровнях
19. Формы инновационного менеджмента
20. Административно-хозяйственная, программно-целевая и инициативная формы организации инновационной деятельности, их особенности и области применения
21. Особенности и значение малых инновационных организаций
22. Инновационные технологии как объект менеджмента
23. Структура, организация и экономическая эффективность применения инновационных технологий
24. Виды и области применения франчайзинга в бизнесе
25. Методы организации рекламы и продвижения товаров и услуг во франчайзинге
26. Преимущества и эффективность франчайзинга
27. Сущность и субъекты интеллектуальной собственности
28. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности (технологии), лицензионные соглашения
29. Инновационные игры
30. Методика подготовки и проведения деловых игр
31. Технологический и экономический фон игры
32. Функции руководителя игры (преподавателя)
33. Определение и виды прогнозов
34. Прогнозирование обеспечения инноваций
35. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций
36. Роль малого бизнеса как «пилотного» производства в инновационном менеджменте
37. Научно-техническая политика государства и ее связь со стратегией развития экономики
38. Основные направления государственной поддержки научных разработок
39. Факторы внешней среды, воздействующие на организации в современных условиях
40. Соотношение стратегических, управленческих и оперативных решений, принимаемых в организациях

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося **на зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала,

допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>
2. Инновационный менеджмент : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685426>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Инновационный менеджмент**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **Подготовка к зачету, экзамену.**

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

### ***8.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM.

### ***8.2. Программное обеспечение***

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

### ***8.3. Информационные справочные системы***

1. <http://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор №96-09/2025 от 12.09.2025 г.
2. <http://lib.icone.ru> - Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»
3. <http://edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
5. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

6. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
  7. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
  8. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «Elibrary»

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
<p><b>Учебная аудитория №5</b>  <b>Оснащение:</b>  Стул с пюпитром – 48 шт.  Стол преподавателя – 1 шт.  Стул преподавателя – 1 шт.  Экран большого размера – 1 шт.  Меловая доска – 1 шт.  Ноутбук - 1 шт.  Проектор INFocus -1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  <b>Оснащение:</b>  Стул с пюпитром – 25 шт.  Стол преподавателя – 1 шт.,  Стул преподавателя – 1 шт.  Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)</p>



#### **10. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Инновационный менеджмент»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Инновационный менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, разбора конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.