

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2025 15:17:01

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd30f9301dc2540974f9

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Аннотации рабочей программы дисциплины

Б1.О.10 Риторика

Цель:	освоение жанров делового стиля в сферах как письменного, так и устного общения, при этом повышая общий уровень языковой культуры и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного делового взаимодействия.
Задачи:	1) повышение собственного общекультурного уровня; 2) развитие умение оптимально использовать средства риторики для продуктивного участия в процессе общения; 3) совершенствование интеллектуального, личностного и нравственного развития обучающихся в процессе формирования учебной деятельности.
Содержание дисциплины:	Риторика как наука и искусство. Культура речи и речевая культура. Логическая и психологическая культура делового разговора. Речевой этикет.
Форма контроля:	экзамен
Общая трудоемкость:	5 з. е.