

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Л.С.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2020 19:30:28
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802824637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
(протокол от 26.06.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

Основная профессиональная образовательная программа

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

Уровень бакалавриата

Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная)


**Квалификация выпускника
Бакалавр**


Москва, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  д.и.н. Калмыков В.В.

Заведующий кафедрой экономики и управления  к.э.н. Бодрова Е.Е.

Заведующий кафедрой естественнонаучных и общегуманитарных дисциплин  к.т.н. Трубицын А.С.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей – рецензия прилагается.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

к.э.н., доц.  Бодрова Е.Е.

Лист ежегодного обновления образовательной программы

Год	Подпись лица, утверждающего обновление
20 ²⁰	<i>Проректор Камышов В В</i>
20__	_____
20__	_____
20__	_____
20__	_____
20__	_____
20__	_____

В основную образовательную программу внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования". Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 15.01.2021 протокол № 1.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2.1. СРОК ОСВОЕНИЯ ООП	7
2.2. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	7
2.3. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКУ	7
2.4. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.5. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
2.6. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ	8
2.7. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
2.8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
2.9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
2.10. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП (КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК ОПОП ВО)	14
4. КОМПОНЕНТЫ ООП	14
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	15
4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	16
4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	16
4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса	16
4.3.2. Материально-техническое обеспечение	16
4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП.....	17
4.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК.....	19
4.4.1. Рабочие программы дисциплин	19
4.4.2. Программы всех видов практик.....	19
4.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	20
4.6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	21
4.6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам	21
4.6.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	22
4.7. СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНОМ И ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ	23

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования «Муниципальное управление», реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета АНО ВО ИНО. ОПОП разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление», является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,

- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – образовательная программа «рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, включающей:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

– локальные нормативные акты АНО ВО «ИНО».

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП - 4 года по очной форме обучения, 4 года 6 месяцев по очно-заочной и заочной формам обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2. Объем (трудоемкость) образовательной программы в зачетных единицах

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП ВО.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» присваивается квалификация «бакалавр».

2.4. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) область профессиональной деятельности бакалавра включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление, являются:

– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.6. Виды профессиональной деятельности выпускника с указанием основных и дополнительных

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление»:

организационно-управленческая;

организационно-регулирующая.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО и ОПОП, Институт формирует прикладную программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

2.8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и практические навыки, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

2.9. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения в соответствии с установленными требованиями высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.10. Язык образования

Образовательная деятельность в институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3. Требования к результатам освоения ОПОП (компетенции, формируемые у выпускника в результате освоения дисциплин, практик ОПОП ВО)

В ходе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» выпускник должен овладеть компетенциями, установленными образовательным стандартом, по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы.

4. Компоненты ООП

Объем контактной работы определяется ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» с учетом требований Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; оценочными и методическими материалами; программами практик; программой ИА(ГИА); календарным учебным графиком.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций,

групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин.

4.1. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части, определяющие направленность (профиль) программы.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, определяющий направленность (профиль) программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока, что соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (уровень бакалавриата).

Объем дисциплин по выбору студента составляет не менее 30% вариативной части Блока 1. При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная ООП, обеспечивающая специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» представлен в *Приложении 1*.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» представлен в *Приложении 2*.

4.3. Организационно-педагогические условия реализации ООП

4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, в т.ч. свободно-распространяемое ПО, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники (*Приложение 3*).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации рабочих программ дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

здания и помещений, находящихся у Института на правах собственности, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

баз учебных и производственных практик;

других материально-технических ресурсов.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Состав материально-технической базы института, обеспечивающей реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» представлен в *Приложении 3*.

4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» может осуществляться руководящими и научно-педагогическими

работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования.

Характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических кадров с учетом требований раздела 7 ФГОС ВО по направлению подготовки представлена в *Приложении 4*.

4.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин, практик

4.4.1. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в ЭИОС ИНО и сети Интернет. Объем, содержание и порядок реализации дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности определяются в соответствующих рабочих программах.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, разработанных в соответствии с ЛНА института, в том числе рабочие программы дисциплин, ФОС дисциплин представлены в *Приложении 5*.

4.4.2. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» практика является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения учебной практики - дискретно.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения производственной практики - дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения преддипломной практики - дискретно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места с учетом состояния здоровья и требований по доступности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту инвалиду, имеющему ограниченные возможности здоровья, необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Программы практик представлены в *Приложениях 6*.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

требованиям ФГОС ВО, а также установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Муниципальное управление», разработанной в АНО ВО ИНО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в форме: выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

Материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников представлены в *Приложении 7*.

4.6. Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации

При формировании фондов оценочных средств учитывается, что этапы формирования компетенций – это разделы дисциплин, практик.

4.6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам

Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.6.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.7. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» представлены в соответствующих рабочих программах *Приложение 5*.

5. Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).