

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

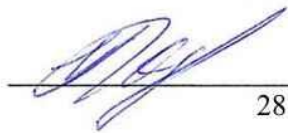
Дата подписания: 04.07.2025 07:40:47

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.
28 апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
28 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое управление»
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление» разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	75
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	85
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	27
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	28
9.1. Информационные технологии.....	28
9.2. Программное обеспечение.....	28
9.3. Информационно-справочные системы.....	28
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	28
11. Образовательные технологии.....	29

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: УК-2

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода

		реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
--	--	---

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	96	48	48
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Практические занятия	64	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	143	20	123
В том числе:			
Самоподготовка	81	8	73
Доклады/рефераты	24	4	20
Тестирование	38	8	30
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	72	180

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	90	56	34
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	28	18	10
Практические занятия	62	38	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	149	48	101
В том числе:			
Самоподготовка	91	30	61
Доклады/рефераты	18	8	10
Тестирование	40	10	30
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	38	18	20
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6
Практические занятия	26	12	14
Самостоятельная работа обучающихся, всего	201	86	115
В том числе:			
Самоподготовка	131	56	75
Доклады/рефераты	20	10	10
Тестирование	50	20	30

Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	108	144

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 96 ч.

Объем самостоятельной работы – 143 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
2 семестр										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	9	3	6	2	4	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	14	4	10	4	6	+	+		
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	12	4	8	2	6	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	11	3	8	2	6	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	13	3	10	4	6	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	9	3	6	2	4	+	+		
Итого по 2 семестру		72	20	48	16	32			4	
3 семестр										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	26	20	6	2	4	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	28	20	8	2	6	+	+		

9	Тема 9. План производства	32	22	10	4	6	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	28	20	8	2	6	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	29	20	9	3	6	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	28	21	7	3	4	+	+		
Итого по 3 семестру		180	123	48	16	32				9
ВСЕГО ЧАСОВ		252	143	96	32	64			4	9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 90 ч.

Объем самостоятельной работы – 149 ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
2 семестр										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	16	8	8	2	6	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	20	8	12	4	8	+	+		
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	18	8	10	4	6	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	16	8	8	2	6	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	18	8	10	4	6	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	16	8	8	2	6	+	+		

Итого по 2 семестру		108	48	56	18	38			4	
3 семестр										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	22	17	5	1	4	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	22	17	5	1	4	+	+		
9	Тема 9. План производства	23	17	6	2	4	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	23	17	6	2	4	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	23	17	6	2	4	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	22	16	6	2	4	+	+		
Итого по 3 семестру		144	101	34	10	24				9
ВСЕГО ЧАСОВ		252	149	90	28	62			4	9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 38 ч.

Объем самостоятельной работы – 201 ч.

Заочная форма обучения

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
2 семестр										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	17	14	3	1	2	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	18	15	3	1	2	+	+		

3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	18	15	3	1	2	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	17	14	3	1	2	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	17	14	3	1	2	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	17	14	3	1	2	+	+		
Итого по 2 семестру		108	86	18	6	12			4	
3 семестр										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	22	19	3	1	2	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	22	19	3	1	2	+	+		
9	Тема 9. План производства	25	20	5	1	4	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	22	19	3	1	2	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	22	19	3	1	2	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	22	19	3	1	2	+	+		
Итого по 3 семестру		144	115	20	6	14				9
ВСЕГО ЧАСОВ		252	201	38	12	26			4	9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием.

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
2. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Планирование и проектирование: сущность, методы, средства.

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Формы планирования и типы бизнес-планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП). Стадия внедрения и совершенствования ОП.

Вопросы для самоподготовки

1. Методы и средства планирования.
2. Формы планирования и типы бизнес-планов.

3. Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП).
4. Стадия внедрения и совершенствования ОП.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Резюме бизнес-плана.

Цели предпринимателя в бизнесе. Возможности бизнеса и стратегия их реализации. Начальные рынки сбыта и их прогноз. Конкурентные преимущества товара (услуги). Прогнозируемые финансовые результаты. Компетенция и профессионализм управленческой команды. Требуемая сумма инвестиций.

Вопросы для самоподготовки

1. Начальные рынки сбыта и их прогноз.
2. Конкурентные преимущества товара (услуги).
3. Прогнозируемые финансовые результаты.
4. Компетенция и профессионализм управленческой команды

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане.

Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности. Концепция предполагаемого бизнеса. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж. Юридический статус фирмы.

Вопросы для самоподготовки

1. Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности.
2. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж.
3. Юридический статус фирмы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Планирование стратегии фирмы.

Понятие и сущность миссии. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации. Понятие, типы и элементы стратегий. Технология разработки стратегий. Понятие системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Вопросы для самоподготовки

1. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации.
2. Понятие, типы и элементы стратегий.
3. Технология разработки стратегий.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Описание изделий (услуг).

Удовлетворение потребностей изделия (услуги). Полезный эффект, который можно получить от изделия (услуги). Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов. Основные показатели качества изделий (услуги).

Вопросы для самоподготовки

1. Удовлетворение потребностей изделия (услуги).
2. Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов.
3. Основные показатели качества изделий (услуги).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.

Цели и задачи анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Методика анализа внутренней среды. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

Вопросы для самоподготовки

1. Цели и задачи анализа внешней среды.
2. Факторы внешней среды.
3. Методика анализа внутренней среды.
4. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. План маркетинга.

Общая стратегия маркетинга. Ценовая политика и ее структура. Тактика реализации продукции. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии. Реклама и продвижение товара на рынок.

Вопросы для самоподготовки

1. Общая стратегия маркетинга.
2. Тактика реализации продукции.
3. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии.
4. Реклама и продвижение товара на рынок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. План производства.

Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования. Планирование продаж: цели и задачи планирования продаж, исследование рынка, жизненный цикл товара, стратегия ценообразования, анализ конкурентоспособности. Планирование производства и его материально-технического обеспечения: структура и покупатели производственной программы; расчет и планирование производственной мощности; планирование выпуска продукции, планирование потребностей в оборудовании, материалах, запасных частях. Планирование трудовых ресурсов: планирование потребностей в персонале, планирование оплаты труда, планирование эффективности использования трудовых резервов.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования.
2. Планирование продаж.
3. Планирование производства и его материально-технического обеспечения.
4. Планирование трудовых ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска.

Понятие и сущность инвестиций. Методика составления инвестиционного бизнес-плана. Классификация потерь и рисков. Показатели риска и методы их оценки. Страхование рисков.

Вопросы для самоподготовки

1. Методика составления инвестиционного бизнес-плана.
2. Классификация потерь и рисков.
3. Показатели риска и методы их оценки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования.

Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progest-expert.

Вопросы для самоподготовки

1. Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progest-expert.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 12. Финансовый план.

Содержание и значение финансового плана. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки). Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

Вопросы для самоподготовки

1. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки).
2. Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет 2 семестр и экзамен 3 семестр, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; Владеть: навыками мониторинга хода

			значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	реализации проекта, корректировки отклонения,
--	--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
УК-2	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства Тема 3. Резюме бизнес-	Доклад/реферат* Тестирование* Зачет* Экзамен *	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

	плана Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане Тема 5. Планирование стратегии фирмы Тема 6. Описание изделий (услуг) Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Тема 8. План маркетинга Тема 9. План производства Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования Тема 12. Финансовый план		
--	---	--	--

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет, экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Анализ рынка сбыта.
2. Организация внешнеэкономической деятельности.
3. Анализ плана производства.
4. Анализ организационного плана.
5. Анализ финансового плана.
6. Анализ стратегии финансирования.

7. Оценка рисков.
8. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
9. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
10. Презентация бизнес-плана.
11. Реклама бизнес-плана.
12. Стадии реализации бизнес-плана.
13. Консалтинг в бизнес-планировании.
14. Источники бизнес-идей.
15. Программные средства разработки бизнес-плана.

Тестирование по учебной дисциплине «Стратегическое управление»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. Бизнес-план- это:

- а) план развития предприятия
- б) план создания новых видов бизнеса
- в) план реорганизации предприятия
- г) план ведения бизнеса
- д) финансовый план

2. Бизнес–план решает следующие важные проблемы:

- а) снижает риск предпринимательской деятельности
- б) все перечисленные
- в) привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов
- г) помогает получить ценный опыт планирования
- д) развивает перспективный взгляд на организацию

3. Сроки бизнес – плана:

- а) не ограничены
- б) изменяются по ходу реализации стратегического плана
- в) строго определены
- г) изменяются по ходу реализации оперативного плана

4. К источникам информации для создания бизнес-плана относят:

- а) учебники по бизнес планированию
- б) фирмы по управленческому консультированию
- в) отраслевые издания
- г) все перечисленные
- д) курсы по составлению бизнес-планов, коллеги, друзья

5. Первым шагом создания бизнес-плана является:

- а) определение потенциальных конкурентов
- б) определение ресурсов, необходимых для реализации
- в) определение цели создания
- г) определение перечня проблем, которые будут решены
- д) определение прибыли, которую можно получить

6. Бизнес-план включает в себя:

- а) все перечисленные
- б) титульный лист резюме

- в) история бизнеса
- г) описание продуктов, услуг
- д) план маркетинга

7. Титульный лист и оглавление не содержит:

- а) заголовок плана
- б) финансовые результаты
- в) адрес фирмы
- г) краткое описание бизнеса
- д) дата подготовки

8. В резюме указывают:

- а) заголовок плана
- б) дата подготовки
- в) краткое описание бизнеса
- г) адрес фирмы
- д) финансовые результаты

9. Раздел история бизнеса предназначен для:

- а) внешних читателей
- б) для банков
- в) для сотрудников предприятия
- г) для инвесторов
- д) все вышеперечисленные

10. В разделе «Описание продуктов» указывают:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) уровень защиты товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) способы применения товара

11. В разделе «Анализ положения дел в отрасли» указывают:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) способы применения товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) уровень защиты товара

12. Раздел «Оценка конкурентов» содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) уровень защиты товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) каналы сбыта

13. Раздел «План производства» содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- г) уровень защиты товара
- д) каналы сбыта

14. При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:

- а) степень вероятности ответных действий
- б) воздействие конкурентов на фирму
- в) сроки изменений воздействий конкурентов
- г) все перечисленные
- д) степень возможность избежания агрессивности конкурентов

15. План маркетинга содержит:

- а) все перечисленные
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) основные сегменты рынка товара, перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

16. Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:

- а) все нижеперечисленные
- б) демографический
- в) уровень дохода
- г) религиозный
- д) половой

17. Организационный план содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

18. К каналам распространения товаров не относятся:

- а) оптовые торговцы
- б) розничные торговцы
- в) реклама
- г) личная продажа
- д) ярмарки

19. В продвижении товаров необходимо:

- а) оптовые торговцы
- б) личная продажа
- в) розничные торговцы
- г) реклама
- д) ярмарки

20. В разделе «Организационный план» учитывают:

- а) форму собственности
- б) план сбыта продукции по срокам
- в) классы акций
- г) организационную структуру фирмы
- д) состав акционеров

21. Финансовый план содержит:

- а) только г) и в)
- б) баланс организации
- в) план прибыли и убытков
- г) прогноз движения наличности
- д) план сбыта продукции по срокам

22. Показатель эффективности инвестиций в рамках проекта – это:

- а) внутренняя норма доходности
- б) чистый дисконтированный доход
- в) срок реализации проекта
- г) чистая дисконтированная стоимость
- д) рентабельность проекта

23. К источникам финансирования проекта относят:

- а) банковский кредит
- б) векселя, облигации и акции
- в) все перечисленные
- г) собственные средства
- д) доленое участие инвесторов

24. План производства содержит:

- а) местоположение производства
- б) перечень необходимых материалов
- в) состав оборудования
- г) все перечисленное
- д) основные методы производства и технологии

25. Прямой канал сбыта характеризуется:

- а) идет оптовая реализация
- б) осуществляется через посредника или торговлю
- в) реализация осуществляется через комиссионеров
- г) идет реализация в розницу
- д) изготовитель продает свою продукцию через отдел сбыта или через филиалы сбыта непосредственно потребителю

26. Какие проблемы помогает предпринимателю решать бизнес-план?

- а) все нижеперечисленные;
- б) определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на них;
- в) сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику на достижения;
- г) выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены потребителям;
- д) определить состав маркетинговых мероприятий, оценить финансовое положение фирмы.

27. В современной практике бизнес-план выполняет следующие функции:

- а) для разработки стратегии бизнеса при выработке новых направлений деятельности;
- б) все перечисленные;
- в) позволяет оценить возможности развития, контролировать процессы внутри фирмы;
- г) возможность привлекать извне денежные средства – ссуды, кредиты;
- д) позволяет привлечь партнёров, которые желают вложить капитал или технологию.

28. Бизнес-план призван помочь руководителю решить следующие задачи:

- а) определить направление деятельности фирмы;
- б) оценить затраты на изготовление и сбыт товаров;
- в) все перечисленные;
- г) выявить соответствие кадров фирмы;
- д) проанализировать материальное и финансовое положение, просчитать риски при реализации.

29. Причины составления бизнес-плана:

- а) отсутствие опыта руководства предприятием;
- б) неясное представление ожидающих проблем;
- в) постоянно меняющаяся хозяйственная среда, борьба с конкурентами;
- г) все перечисленные;
- д) получение иностранных инвестиций.

30. Процесс составления бизнес-плана включает:

- а) Анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию задуманного проекта.
- б) Выбор продукта или услуги и анализ их конкурентоспособности, своего сегмента рынка.
- в) Разработка организационного плана.
- г) Решение вопросов об организации бухгалтерского учёта.
- д) Все перечисленные

31. Рисковые вложения в проект характеризуют инвестиции:

- а) венчурные;
- б) портфельные;
- в) прямые;
- г) косвенные;
- д) все перечисленные ответы

32. Бизнес-план предприятия важен для:

- а) правительства;
- б) инвесторов;
- в) собственников, акционеров;
- г) населения;
- д) все перечисленные ответы

33. Каким видом планирования выступает бизнес- план:

- а) краткосрочным;
- б) долгосрочным;
- в) среднесрочным;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

34. В раздел бизнес-плана «Финансовый план» входят:

- а) текущие финансовые потребности;
- б) прогнозируемые финансовые потребности;
- в) стратегические финансовые потребности;
- г) планируемые формы отчетности;
- д) все перечисленные ответы

35. В раздел бизнес-плана «Маркетинг и сбыт» входят:

- а) инновации;
- б) производственные мощности;
- в) конкурентоспособность;
- г) юридические ограничения;
- д) система связи.

36. В раздел бизнес-плана «Анализ рынка» входят:

- а) основные потребительские группы;
- б) каналы сбыта;
- в) стратегия сбыта;
- г) положение на рынке;
- д) инновации

37. План называемый генеральным – это:

- а) долгосрочный план;
- б) стратегический план;
- в) общефирменный план;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

38. К разделу бизнес-плана «Рынок сбыта» относят:

- а) исследование деятельности конкурентов;
- б) улучшение конкурентных позиций предприятия;
- в) мотивацию потребителей;
- г) затраты на маркетинг;
- д)) затраты на качество продукции.

39. К разделу бизнес-плана «Производство» относят:

- а) затраты на маркетинг;
- б) розничные продажи;
- в) производительность труда;
- г) производственные мощности;
- д) затраты на качество продукции.

40. Главная цель бизнес-плана – это:

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) все перечисленные ответы;
- г) нет верного ответа;
- д) получение прибыли

41. Основной раздел бизнес-плана:

- а) обобщенное резюме, основные параметры и потребители бизнес-плана;
- б) цели и задачи предпринимательской сделки и ее эффективность;
- в) план (программа) действий и организационные меры;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа.

42. Выбор лучшего из инвестиционных проектов рекомендуется проводить по показателям:

- а) объема реализованной продукции;
- б) индекса доходности, чистого дисконтированного дохода;
- в) выручки;
- г) рентабельности продукции;
- д) величины прибыли.

43. Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:

- а) базисные цены;
- б) мировые цены;
- в) любой из перечисленных видов цен
- г) прогнозные цены;
- д) расчетные цены

44. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:

- а) создание объекта;
- б) эксплуатация объекта;
- в) ликвидация объекта;
- г) создания, эксплуатации и ликвидации объекта;
- д) нет правильных ответов

45. Фактор, отрицательно влияющий на прибыль, при неустойчивости спроса - это:

- а) Снижение продаж
- б) Снижение спроса
- в) Снижение цены
- г) Уменьшение чистой прибыли
- д) Падение спроса одновременно с ростом цен

46. Понятие коммерческая эффективность инвестиционного проекта характеризует:

- а) соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его участников;
- б) результаты от осуществления проекта за расчетный период;
- в) превышение доходов бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
- г) финансовые последствия от реализации проекта;
- д) социальные и экологические последствия реализации проекта.

47. В зависимости от величины требуемых инвестиций проекты классифицируются как:

- а) рисковые и безрисковые;
- б) крупные, традиционные и мелкие;
- в) независимые, альтернативные;
- г) высокодоходные и низкодоходные;
- д) ординарные, неординарные.

48. Собственный капитал предприятия- реципиента включает:

- а) обыкновенные и привилегированные акции;
- б) банковские кредиты;
- в) нераспределенную прибыль, резервные и прочие фонды собственных средств;

- г) облигационные займы;
- д) краткосрочную задолженность, краткосрочные ссуды и займы

49. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:

- а) условно принять;
- б) принять частично;
- в) принять полностью;
- г) отвергнуть;
- д) переработать

50. Капиталообразующие инвестиции включают капиталовложения в:

- а) подготовку строительной площадки;
- б) проектно-конструкторские работы;
- в) строительство зданий и инженерных сооружений;
- г) приобретение машин и оборудования;
- д) землю, прирост оборотного капитала

51. Инвестиции в производство предполагают:

- а) капитальные затраты, затраты на приобретение машин и оборудования;
- б) текущие затраты на производство;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на закупку сырья и материалов;
- д) заработную плату работающих

52. Какая характеристика проекта означает допустимый риск?

- а) возможность возникновения потерь;
- б) потери, не превышающие запланированную прибыль;
- в) потери, превышающие плановую прибыль;
- г) потери, покрывающие часть реализованной стоимости имущества;
- д) потери, не достигшие своего максимума

53. Какой из показателей хозяйственной деятельности промышленного предприятия не участвует в оценке эффективности производства?

- а) цена реализованной продукции;
- б) себестоимость единицы продукции;
- в) постоянные издержки производства;
- г) объем производства;
- д) номенклатура реализованной продукции.

54. Что является критерием отбора инвестиционных проектов для финансирования?

- а) минимальный срок окупаемости всех затрат, связанных с проектом;
- б) минимальный объем капиталовложений;
- в) максимальный объем капиталовложений;
- г) чистый дисконтированный доход;
- д) индекс доходности как отношение дисконтированной суммы прибыли к объему инвестиций.

55. Какой из перечисленных показателей характеризует объем продукции на один рубль основных производственных фондов?

- а) производительность труда;
- б) эффективность текущих затрат;

- в) фондоемкость продукции;
- г) фондоотдача;
- д) трудоемкость продукции

56. Результатом проверки концепции идеи о выпуске нового товара считается:

- а) все ответы верны;
- б) предварительная оценка предложенных идей;
- в) оценка реакции потребителя на товар;
- г) разработка торговой марки;
- д) изучение возможностей осуществления рекламы

57. Центральным разделом плана развития предприятия является:

- а) план развития НИОКР;
- б) производственная программа;
- в) план развития техники и технологии;
- г) финансовый план;
- д) план повышения экономической эффективности производства.

58. Что понимается под инвестициями в юридическом смысле:

- а) ценные бумаги;
- б) целевые банковские вклады;
- в) денежные средства;
- г) лицензии;
- д) капитальные вложения.

59. Кто является субъектом инвестиционной деятельности:

- а) заказчики;
- б) исполнители работ;
- в) пользователи объектов инвестиционной деятельности;
- г) инвесторы, государство
- д) юридические лица.

60. Финансовой целью на этапе разработки нового товара является:

- а) сокращение издержек обращения;
- б) обеспечение безубыточности;
- в) нет верного ответа;
- г) все ответы верны;
- д) максимизация прибыли

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (2 семестр):

1. Планирование в системе управления.
2. Планирование – как механизм регулирования цен.
3. Планирование – как средство реализации, принципов стратегии развития компании.
4. Понятие системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
5. Система и разновидности планов компании.
6. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
7. Принцип ограниченного применения бизнес- планирования.
8. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
9. Миссия и цели развития компании.
10. Стратегический анализ развития компании.
11. Анализ конкурентной позиции компании.
12. Традиционная дореформенная система планирования.
13. Понятие бизнес-проекта. Классификация по разновидности.
14. Цели и структура бизнес-проекта.

15. Признаки бизнес-проекта.
16. Участники бизнес-проекта.
17. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
18. Разработка стратегии бизнес-проекта.
19. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта.
20. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
21. Процесс бизнес-планирования.
22. Последовательность разработки бизнес-плана.
23. Структура бизнес-плана.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (3 семестр):

1. Анализ рынка сбыта.
2. Организация внешнеэкономической деятельности.
3. Анализ плана производства.
4. Анализ организационного плана.
5. Анализ финансового плана.
6. Анализ стратегии финансирования.
7. Оценка рисков.
8. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
9. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
10. Презентация бизнес-плана.
11. Реклама бизнес-плана.
12. Стадии реализации бизнес-плана.
13. Консалтинг в бизнес - планировании.
14. Источники бизнес – идей.
15. Программные средства разработки бизнес – плана.
16. Функции и задачи бизнес – плана.
17. Основные составляющие резюме бизнес – плана.
18. Постоянные и переменные издержки фирмы.
19. Себестоимость: сущность и характеристики.
20. Понятие и виды рентабельности.
21. Организационная структура и ее виды.
22. Формы и системы оценки труда.
23. Реклама и ее виды.
24. Жизненный цикл товара: понятие, стадии.
25. Управление персоналом на предприятии.
26. Финансовые показатели деятельности фирмы.
27. Инжиниринг и реинжиниринг в бизнесе.
28. Правовые нормы регулирования бизнеса.
29. Маркетинг в Интернет.
30. Типичные ошибки в бизнес- планировании.
31. Анализ показателей деловой активности.
32. Анализ платежеспособности и ликвидности.
33. Анализ прибыли и ликвидности.
34. Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности.
35. Анализ чувствительности.
36. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Реинжиниринг – инновация номер один в мире.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016>

6.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Родионова, Е. В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие : [16+] / Е. В. Родионова, А. Н. Рида, Л. С. Ширшова ; под общ. ред. Е. В. Родионовой ;

Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 272 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109>

2. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691956>

Периодические издания

1. Управление городом: теория и практика	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)
2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	
3. Экономика развития региона	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Стратегическое управление» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплин

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Стратегическое управление» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Стратегическое управление» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.