

**АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Управление человеческими ресурсами**  
**для направления подготовки**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области управления человеческими ресурсами в различных отраслях и сферах деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:**

- исследование сущности, специфики и содержания управления человеческими ресурсами как главного источника эффективного функционирования современной организации;
- анализ особенностей кадрового, информационно-технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами;
- углубленное изучение функций HR-менеджмента (планирование, отбор, расстановка, социализация и адаптация, подготовка и переподготовка, перемещение (ротация) и выдвижение (карьерный рост), стимулирование и мотивация, деловая оценка, увольнение работников);
- формирование у обучающихся первичных навыков руководства и лидерства;
- введение в поле актуальных проблем этики и психологии управления, стратегии, тактики и техники (технологии) делового общения;
- изучение теоретических и прикладных основ профилактики и разрешения (оптимизации) конфликтов в организации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

**1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и

		организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ПК-3	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	ПК-3.1. Знает основные технологии работы в команде. ПК-3.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач ПК-3.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработке новых подходов к решению выявленных проблем
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.1. Знает структуру и алгоритм распорядительных и обеспечивающих функции при решении профессиональных задач ПК-4.2. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-4.3. Способен оценить качество выполняемых профессиональных задач

#### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	34	34
Практические занятия	50	50
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>159</b>	<b>159</b>
В том числе:		
Самоподготовка	127	127
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>9</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	28	28
Практические занятия	34	34

<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>181</b>	<b>181</b>
В том числе:		
Самоподготовка	149	149
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>9</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
В том числе:		
Самоподготовка	185	185
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>9</b>

### **1.5 Содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления ресурсами человека
2	Тема 2. Специфика управления трудовыми ресурсами в условиях рынка
3	Тема 3. Технологии управления человеческими ресурсами организации