

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2025 15:16:08

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b177b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено

на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин

Зав. кафедрой

Трубичин А.С.

3 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Техника и технология средств массовой информации
для направления подготовки
42.03.02 «Журналистика»,
направленность (профиль) «Журналистика»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- 1) организация систематического изучения студентами учебного материала, закрепление и углубление полученных знаний и навыков в области новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;
- 2) решение профессиональных задач, направленных на умение ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
- 3) формирование личностных и профессиональных мотиваций студентов к постоянному профессиональному росту.

Задачи дисциплины:

- 1) обоснование восприятия результатов журналистского труда как совокупности творческой инициативы и высокотехнологичных производственных процессов;
- 2) формирование представления о технико-технологической составляющей труда журналиста;
- 3) обогащение методического инструментария журналиста адаптированными к практике СМИ организационно-технологическими способами и приемами деятельности.
- 4) определение места и роли механизмов, машин, аппаратуры, а также приспособлений для управления ими или иного организационно-технологического оснащения СМИ в процессе создания общественно значимого информационного продукта;
- 5) формирование представления о функциональных особенностях применения тех или иных технических устройств в конкретных ситуациях журналистской практики;
- 6) формирование представления об основных тенденциях развития редакционно-издательской, полиграфической, радиовещательной, телевизионной и компьютерной техники.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.28 Техника и технология средств массовой информации относится к Обязательной части дисциплин и изучается на первом курсе. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения (владение журналистской методологией), формируются при освоении дисциплины Информационно-коммуникационные технологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1. Знает: - необходимое в профессиональной деятельности программное обеспечение.	Знать: - необходимое в профессиональной деятельности универсального журналиста программное обеспечение.
	ОПК-6.2. Умеет: - эксплуатировать современные стационарные и мобильные	Уметь: -эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устрой-

профессиональной деятельности	цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	ства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
	ОПК-6.3. Владеет: - навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.	Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных и творческих задач универсального журналиста.
ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации	ПК-1.1. Знает: - как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и выявлять существующую проблему	Знать: - основные формы и методы работы современного журналиста; - на углубленном уровне особенности разных жанров журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику журналистского текста.
	ПК-1.2. Умеет: - отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии	Уметь: - работать с источниками информации, используя методы ее сбора, селекции и проверки; - находить злободневные темы, оперативно и в рамках бюджета времени готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и изобразительно-выразительные средства в рамках принятых в различных видах СМИ форматах и с учетом технологических требований;
	ПК-1.3. Владеет: - навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы	Владеть: - методикой анализа информации, - принципами подачи новости в развитии; - методикой анализа номера газеты, выпуска радио-, телепрограммы и онлайн-выпуска на редакционной летучке. - методикой выпуска медийных продуктов (газеты, радиопередачи, телепередачи или онлайн-СМИ).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 2 _____ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (ЛК)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Индивидуальные занятия (ИЗ)	8	8			
Курсовой проект (работа)					
Самостоятельная работа (всего)	32	32			
Вид промежуточной аттестации (контрольная работа)	К	К			
Общая трудоемкость час. зач. ед.	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наимено- вание раз- дела дис- циплины	Содержание раздела	Форми- руемые компе- тенции	Образователь- ные технологии (интерактивные формы проведе- ния занятий)	Оценочные средства
Раздел I. ТЕХНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ					
1.1.	Предмет и задачи курса «Техника и технология средств массовой информации»	Предмет, цели и задачи изучения данной учебной дисциплины. Структура курса. Его место и роль в системе журналистских учебных дисциплин. Основные понятия курса. Техно-технологические аспекты истории возникновения и эволюции периодической печати. Значение технической культуры журналиста для его профессиональной деятельности.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.2.	Основные этапы производства периодических изданий	Технические основы производства периодических печатных изданий. Допечатные процессы. Печатные и послепечатные процессы. Фотоформы и их классификация. Технология «компьютер - печатная форма». Эволюция развития послепечатных процессов. Современные возможности оптимизации печатных и послепечатных процессов. Основные критерии подбора полиграфических материалов.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.3.	Полиграфическая техника и полиграфические процессы	История возникновения и развития полиграфической техники. Основные термины, применяемые в современном полиграфическом производстве. Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий. Современная классификация способов печати. Характерные признаки и области применения различных способов печати. Специальные способы печати, перспективы их развития и усло-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

		вия использования.			
1.4	Современная электронная редакционно-издательская техника	Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Состав редакционно-издательского оборудования. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ. Цветопробные устройства. Компьютерные издательские системы. Актуальность изучения компьютерных издательских систем (КИС). Три базовых компонента КИС. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки. Программное обеспечение КИС. Программы сквозного контроля и управления цветом. Программы организации OPI-сервера.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.5.	Современная технология донепечатных процессов	Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах. Передача информации из редакции в типографию. Подготовка фотоформ и их классификация. Изготовление печатных форм.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.6.	Аппаратное оборудование редакций	Особенности сбора и передачи общественно значимой информации в современных условиях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ). Редакционный этап подготовки печатных изданий: программное обеспечение. Выводные устройства. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т.п. Индивидуальная оргтехника журналиста.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.7.	Интернет в организации редакцион-	Общие принципы поиска, передачи и получения информации. Проблема достоверности Интернет-информации. Роль Интернет-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

	но-издательских процессов	выпусков в деятельности редакций печатных СМИ. Квалификационные требования к журналистам, осваивающим Интернет-пространства. История возникновения и становления Интернета. Значение Интернета в современных редакционно-издательских процессах. Условия работы в Интернете, его положительные и отрицательные стороны. Интернет-издания и их сущность. Основные преимущества Интернет-изданий перед традиционными. Поисковые программы			
1.8	Воспроизведение изображений оригиналов	История воспроизведения иллюстраций. Общие сведения о свете и цвете. Воспроизведение изображения в современных условиях. Процесс цветоделения. Сущность, задачи и цели основных цветовых систем. Подготовка к печати изобразительного материала. Сущность и назначение растра. Особенности процесса растривания при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Правила хранения изобразительных материалов и их каталогизация. Растры автотипные и для глубокой печати. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.9	Современные особенности технической структуры редакции	Современная редакционно-издательская техника. Подразделения редакции, обеспечивающие техническую поддержку подготовки и выпуска печатных изданий". Должностные лица, технических подразделений редакции. Построение локальной вычислительной сети. Назначение и задачи сетевого админист-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

		ратора. Актуальность перехода редакций на цифровые технологии. Перспективы технико-технологического развития печатных периодических изданий.			
1.10	Организация централизованного выпуска газет. Децентрализация печати периодических изданий	Особенности организации централизованного производства периодических печатных изданий. Требования, предъявляемые к централизованному выпуску газет. Сущность децентрализованного выпуска периодических печатных изданий. Способы децентрализованной печати. Их положительные и отрицательные стороны. Технологический процесс передачи набора на расстояние. Назначение, устройство и порядок применения электронно-вычислительной машины «Север».	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.11.	Применение основных и специальных видов и способов печати.	Общие понятия печатного процесса. Особенности многокрасочной печати'. Печатание «по-сухому» и «по-сырому». Понятие о печатной форме. Тиражестойкость печатных форм. Печатные устройства и красочные аппараты офсетных печатных машин. Материалы для печатания: бумага и краска. Требования, предъявляемые к полиграфическим материалам. Классификация бумаги, применяемой в полиграфическом производстве. Назначение и разновидности монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати. Преимущества и недостатки технологии «компьютер - печатная форма». Специальные виды печати (флексографская, трафарет-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

		ная).			
1.12.	Печатные и после-печатные процессы	Эволюция печатных процессов от появления алфавитов до изобретения печатного станка Иоганном Гуттенбергом. История развития печатных машин. Классификация печатных машин, их конструкция и принципы действия. Принципиальные различия тигельных, плоскопечатных и ротационных машин. Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики. Основные полиграфические процессы (формные, печатные, послепечатные). Формные процессы. Цифровая печать и оборудование для ее производства. Оперативная полиграфия. Отделка полиграфической продукции: лакирование оттисков, припрессовка пленки, тиснение фольгой и др.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
1.13.	Дизайн печатного издания	Общие правила верстки, дизайна, технического редактирования печатных СМИ. Типы шрифтов и особенности, их психологического восприятия. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности. Функции изобразительной информации на страницах периодических изданий. Особенности электронной верстки полос. Типы заголовков и их место на печатной полосе. Создание композиционно-графической модели издания. Систематизация и уни-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Практические задания на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией

		фикация оформления тематических объединений материалов. Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.			
Раздел II. ТЕХНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ					
2.1.	Технические основы телевидения	Принципы построения приемно-передающей телевизионной системы. Телевизионные стандарты. Магнитная видеозапись. Цифровое телевидение. Телевизионные центры и их оборудование. Вне-студийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
2.2.	Организация телевизионного вещания	Подготовка студийных передач (видеозапись, монтаж, аудиовидеоэффекты). Роль журналиста в телевизионном производстве. Должностные обязанности тележурналистов различного профиля. Штатное расписание телевещательной компании. Органы управления теле-компаниями.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Практические задания на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
2.3.	Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного ТВ	Основные способы распространения телевизионного сигнала. Принципы и особенности работы телевизионной передающей сети. Радиорелейные линии телевизионной связи и возможности их использования. История возникновения и реализации идеи передачи видеосигнала через эфир, дальнейшая эволюция этого изобретения. Принцип и технология работы радиорелейных линий ТВ-связи. Организация работы спутникового телевидения, достижения и недостатки, характерные для этого вида связи. Проблемы перехвата спутниковых телепрограмм и методы борьбы с этим видом пиратства. Основные технические решения, направленные на развитие спутникового телевидения. Возникновение первой в мире кабельной сети	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

		телевизионного вещания и судьба этой технологии. Современная структура кабельной сети. Основные причины роста популярности систем кабельного ТВ-вещания. Оптимальные направления развития известных в настоящее время каналов телевизионной связи.			
2.4.	Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ	Основные структурные схемы телевизионных станций и их элементы. История создания и совершенствования технических телевизионных центров. Их современное назначение - на примере центрального Останкинского Телевизионного технического центра. Роль аппаратно-программных блоков (АПБ) в производственно-технологической подготовке телепрограмм. Предназначение и возможности основных видов телевизионной техники для вне-студийных передач. Задачи, стоящие перед передвижными телевизионными станциями (ПТС). История их создания и производственно-технологического совершенствования. Предназначение и возможности телевизионных журналистских комплектов (ТЖК).	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
Раздел III. ТЕХНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАДИОПЕРЕДАЧ					
3.1.	Технические средства радиовещания	Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс (АСК). Акустические свойства студии. Магнитофоны. Цифровая звукозапись. Структурные элементы радиостанций. История возникновения радиовещания и основные этапы его развития. Основные технико-технологические задачи, стоящие перед современными радиостанциями	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
3.2.	Организацион-	Радиодом как организационная форма трактов формирования	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

	ные принципы радиовещания	программ. Обязанность работающих в системе радиовещания сотрудников нетехнических специальностей знать аппаратуру и технологию в объеме, необходимом для их практической работы. Плюсы и минусы совмещения творческих профессий с техническими. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.			
3.3.	Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач	Обеспечение технико-технологических требований к качеству радиовещания. Технология сбора информации и применяемые при этом технические средства. Аналого-цифровая технология формирования радиопередач. Проблема выбора канала связи при записи внестудийных передач. Искусство монтажа. Формирование радиопередачи. Специфика создания информационных передач. Исторический опыт мастеров радиоэфира.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
3.4.	Перспективы развития телевидения и радиовещания	Исторический опыт эволюции радиовещания и телевидения. Проблемы внедрения в практику работы ТВ и радиовещания технологии цифрового кодирования сигнала. Тенденции, направленные на миниатюризацию внестудийного радио- и телевизионного оборудования, максимального снижения веса и объема технических устройств. Актуальность и проблематичность широкого внедрения в телевизионную практику видеофонов. Перспективы массового создания радио- и телетехники, работающей на интегральных радиосхемах. Неисчерпаемые возможности ноутбуков.	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
Раздел IV. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКИ					
4.1.	Новые электронные СМИ: техника и	Современные цифровые технологии в масс-медиа. Техника и технология Интернет-изданий. Актуальные проблемы развития журналистики в Интернете. Те-	ОПК-6 ПК-1	Презентация	Практические задания на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией

	технология	лекоммуникационные системы и их роль в обеспечении функционирования СМИ. Мобильный телефон как средство массовой информации: возможности и особенности использования. Другие электронные носители информации.			
--	------------	---	--	--	--

5.1.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п.п.	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1.	Техника и организация производства периодических изданий	-Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию -Подготовка к практическому занятию	-Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка практических заданий на ПЗ
2.	Техника и организация производства телепередач	-Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию -Подготовка к практическому занятию	-Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка практических заданий на ПЗ
3.	Техника и организация производства радиопередач	-Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
4.	Техника и технология интернет-журналистики	-Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию -Подготовка к практическому занятию	-Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка практических заданий на ПЗ

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛК	ПЗ	ЛБ	ИЗ	КРП	СРС	Всего часов
1.	Техника и организация производства периодических изданий	2	6		3		9	16
2.	Техника и организация производства телепередач	4	8		1		7	16
3.	Техника и организация производства радиопередач	4			2		7	17
4.	Техника и технология интернет-журналистики	6	2		2		9	23
	Всего	16	16		8		32	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен

Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика индивидуальных занятий	Трудо- емкость (час.)
1.	1.	Техника и организация производства периодических изданий	3
2	2.	Техника и организация производства телепередач	1
3	3.	Техника и организация производства радиопередач	2
4	4.	Техника и технология интернет-журналистики	2

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час.)
1.	1.	Основы моделирования печатного издания.	4
2.	1.	Дизайн печатного издания	2
3.	2.	Организация телевизионного вещания	4
4.	2.	Техника монтажа в авторском телевизионном проекте по созданию проблемного репортажа: методика выполнения и анализ работы	4
5.	4.	Техника и технология мультимедийных проектов в интернете	2

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1 Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

В ходе текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства: доклад с презентацией, реферат, тестирование, практическое задание на практическом занятии.

8.1.1. Показатели и критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания доклада с презентацией (0 - 10 баллов)

Критерии	Показатели			
	0 баллов	0,5 балла	1 балл	3 балла
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
	0 баллов	0,5 балла	1 балл	3 балла
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не используются профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
	0 баллов	0,5 балла	1 балл	3 балла
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
Защита	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с привлечением приме-

				ров и/или пояснений
--	--	--	--	---------------------

Показатели и критерии оценивания реферата (0 – 8 баллов)

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников. Использовано менее половины рекомендуемых источников, не использованы рекомендуемые источники.	2,5 1 0
Анализ использованных источников	Проведен анализ всех использованных источников. Проведен анализ некоторых использованных источников. Нет анализа использованных источников.	1 0,5 0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана. Рекомендованная структура выдержана частично. Рекомендованная структура не выдержана.	1 0,5 0
Выделение главного	В тесте выделено главное. В тесте не выделено главное.	1 0,5
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования. Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично. Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	1 0,5 0
Качество оформления	Соответствует требованиям. Соответствует требованиям частично. Не соответствует требованиям	1,5 0,5 0
	ИТОГО:	8

Показатели и критерии оценивания выполнения теста (0 - 10 баллов)

Тестирование проводится в рамках текущего контроля успеваемости. Цель: оценка уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, предусмотренных рабочей программой. Форма применения: тестирование. Время выполнения заданий - 1 академический час. При выполнении тестовых заданий необходимо помнить, что в каждом вопросе из приведенных вариантов ответа верен только один. Тест состоит из 20 заданий, относящихся к разным темам. Все задания одного уровня трудности. Каждое задание оценивается в 0,5 балла. По результатам тестирования студент может набрать 10 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно решил 75% (15 из 20) заданий теста, то есть набрал от 7,5 балла. Шкала оценивания результатов тестирования представлена ниже.

Шкала оценивания результатов теста

Количество верно выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5

7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5

Показатели и критерии оценивания практических заданий на ПЗ (0 – 4 балла)

Показатели и критерии	Баллы
Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументированно применять методические решения для нетривиальных задач.	4
Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументированно обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет решать нетривиальные задачи.	3
Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; решать типовые задачи.	2
Студент продемонстрировал либо: полное фактологическое усвоение материала; умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; умение решать типовые задачи.	1,5
Студент продемонстрировал либо: неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.	1
Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: умение аргументированно обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, умение решать типовые задачи при наличии базового умения.	0,5
Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.	0

8.1.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Примерные темы докладов с презентацией

1. Цифровое вещание.
2. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.
3. Роль журналиста в телевизионном производстве.
4. Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного ТВ.
5. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ.
6. Перспективы технического развития ТВ.
7. Техника и организация радиовещания.
8. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
9. Акустические свойства студий. Магнитофоны. Цифровая звукозапись.
10. Организационные принципы радиовещания.
11. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.
12. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.
13. Перспективы развития радиовещания.
14. Новые электронные СМИ: техника и технология.
15. История развития телевидения в мире и в России.
16. Телевизионные центры и их оборудование.
17. Печатные и послепечатные процессы.
18. Дизайн печатного издания: типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.
19. Типы заголовков и их место на печатной полосе.
20. Графические способы автономизации текста.
21. Система организации текстов на полосе.
22. Моделирование полосы.
23. Техника и организация телевизионного вещания
24. Принципы построения приемно-передающей телевизионной системы.

Примерные темы рефератов

1. Техника и организация производства периодических изданий
2. Основные этапы производства периодических изданий.
3. Полиграфическая техника и полиграфические процессы.
4. Современная электронная редакционно-издательская техника.
5. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
6. Современная технология допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах.
7. Аппаратное оборудование редакций.
8. Программное обеспечение редакций.
9. Выводные устройства.
10. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т.п.
11. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
12. Воспроизведение изобразительных оригиналов.
13. Процесс цветоделения.
14. Подготовка к печати изобразительного материала.
15. Цифровые фотоаппараты.

16. Современные особенности технической структуры редакции. Построение локальной вычислительной сети.
17. Организация централизованного выпуска газет и децентрализация печати периодических изданий.
18. Виды и способы печати.
19. Типы печатных машин.
20. Функции изобразительной информации на страницах печатных периодических изданий.
21. Перспективы развития телевизионной техники и технологий.
22. Техника и технология современных интернет-изданий.
23. Возможности Интернета и организация труда журналиста.
24. Общие направления развития технических устройств и технологий в масс-медиа.

Примерные тестовые задания для итогового тестирования

1. Где появилась первая газета?

- а) Германия;
- б) Англия;
- в) Франция.

1. Функция заголовка:

- а) рекламная;
- б) нормативная;
- с) предикативная.

2. Способ оформления заголовка:

- а) синхрон;
- б) выворотка;
- с) врез;
- д) рубрика.

3. Газетная полоса — это:

- а) колонка;
- б) страница рукописи;
- с) страница газеты;
- д) подборка;
- е) рубрика;
- ф) столбец.

4. Типографский квадрат — это:

- а) равносторонний прямоугольник;
- б) единица измерения газетной площади;
- с) способ оформления заголовка.

5. Расположение материала на газетной полосе — это:

- а) квадрат;
- б) вёрстка;
- с) макет;
- д) монтаж.

6. В чёрно-белых (нецветных) печатных СМИ:

- a) два цвета (чёрный и белый);
- b) три цвета;
- c) один цвет.

7. Для создания макета печатного СМИ необходимы:

- a) монтажный лист;
- b) газетная бумага;
- c) матрица;
- d) типографская плёнка.

8. При подсчёте газетных строк пользуются:

- a) линейкой;
- b) строкомером;
- c) астролябией.

9. Единица измерения типографских шрифтов:

- a) точка;
- b) пункт;
- c) параграф;
- d) миллиметр.

10. В газете «Аргументы и факты» преобладающий тип вёрстки:

- a) горизонтальная;
- b) вертикальная;
- c) диагональная;
- d) смешанная.

11. В газете «Калужская неделя» преобладающий способ вёрстки:

- a) шестиколонный;
- b) пятиколоный;
- c) четырёхколоный.

12. Медиовальные шрифты:

- a) с засечками;
- b) без засечек.

13. Преобладающий тип вёрстки в современных печатных СМИ:

- a) горизонтальный с вертикальными пересечениями;
- b) асимметричный;
- c) горизонтальный;
- d) зеркальный;
- e) вертикальный с горизонтальными пересечениями.

14. Кто составляет макет газеты (журнала):

- a) художник-оформитель;
- b) корректор;
- c) главный редактор;
- d) ответственный секретарь;

- e) выпускающий;
- f) фотокорреспондент.

15. Профессия на телевидении:

- a) модератор;
- b) визажист;
- c) рекламный агент;
- d) пиротехник.

16. Профессия на радио:

- a) музыкальный редактор;
- b) коммивояжер;
- c) драматург;
- d) актёр;
- e) художник-сценограф.

17. Большую часть газетной площади занимают материалы, напечатанные:

- a) светлой гарнитурой;
- b) полужирными шрифтами;
- c) жирными шрифтами.

18. В современных печатных СМИ преобладает:

- a) восьмой кегль;
- b) шестой кегль;
- c) десятый кегль.

19. Печать СМИ:

- a) высокая;
- b) широкая;
- c) продольная;
- d) классическая;
- e) обыкновенная.

20. В газете «Известия» преобладающий тип вёрстки:

- a) горизонтальная;
- b) вертикальная;
- c) диагональная;
- d) смешанная.

Практические занятия

ПЗ №1-2 Основы моделирования печатного издания.

Основные вопросы

1. Понятие и сущность термина «графическая модель СМИ».
2. Главные элементы графической модели печатного издания: дизайн и верстка.
3. Графические модели центральных российских газет: история и современность.

Задания

1. Проанализируйте графическую модель газеты «Труд».
2. Проанализируйте графическую модель газеты «Российской газеты»

ПЗ №3 Дизайн печатного издания

Основные вопросы

1. Размерные характеристики периодических изданий.
2. Постоянные компоненты газеты и журнала.
3. Шрифтовое оформление.
4. Иллюстрация в газете и журнале.

Задания

1. Опишите размерных элементов номера газеты (еженедельника).
2. Проанализируйте дизайнерское решение оформления постоянных компонентов периодического издания.
3. Охарактеризуйте особенности шрифтового оформления номера печатного издания.
4. Оцените композиционно-графическую компоновку иллюстративного материала в номере газеты (журнала) (по выбору студента).

ПЗ №4-5 Организация телевизионного вещания

Основные вопросы

1. Рабочие органы управления телевещательными компаниями.
2. Основные этапы подготовки телепередачи.
3. Организация производства и выпуска телепрограмм.

Задания

1. Разработайте схемы должностей телерадиокомпаний.
2. Создайте сценарный план телепередачи с видеорядом.
3. Создайте заявку на использование технических средств для производства телепередачи.

ПЗ №6-7 Техника монтажа в авторском телевизионном проекте по созданию проблемного репортажа: методика выполнения и анализ работы

План проведения

1. Составление предварительного сценарного плана проблемного репортажа.
2. Сбор и анализ материалов, планирование съемок проблемного репортажа.
3. Просмотр архивных видеоматериалов.
4. Составление монтажного плана, написание закадрового текста репортажа.
5. Съемка и просмотр стендапов, синхронных блиц-интервью.
6. Написание предварительного монтажного плана.
7. Написание и начитка закадрового текста.
8. Монтаж по крупности отснятых видеоматериалов и закадрового текста для проблемного репортажа.
9. Просмотр и обсуждение смонтированного материала для проблемного репортажа.

ПЗ №8 Техника и технология мультимедийных проектов в интернете

Основные вопросы

1. Перечислите основные визуальные форматы, которые применяются при создании мультимедийных историй.
2. Просмотрите несколько сайтов. В каких случаях вы дочитали материал до конца и почему? 3. Какие новые медийные профессии появились в журналистике в цифровую эпоху?

3. Назовите ведущих российских фотожурналистов, работающих в интернет-СМИ. Приведите примеры их работ.
4. Какие требования предъявляются к видеоконтенту в интернете?
5. Приведите примеры наиболее удачной инфографики из российских интернет-СМИ.
6. Перечислите перспективные направления развития мультимедийной журналистики и сторителлинга.

Задания

1. Потренируйтесь в создании стримов.
2. Сделайте инфографику в интернет-сервисах Infogr.am, Picto- chart.com и Flourish.studio.
3. Создайте лонгрид с помощью сервиса Tilda Publishing, оцените его возможности.

8.2.Описание оценочных средств промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: **контрольная работа.**

8.2.1.Примерные вопросы контрольной работы

1. История возникновения печатных машин.
2. История газетно-журнального производства в России.
3. Основные этапы современного производства печатных периодических изданий.
4. Современная полиграфическая техника.
5. Виды и способы печати.
6. Основные термины и понятия, применяемые в полиграфическом производстве.
7. Технические основы производства печатных периодических изданий.
8. Современные технологические схемы выпуска печатных СМИ.
9. Типы печатных машин.
10. Устройство и принципы действия печатных машин.
11. Эволюция развития издательского дела от появления алфавитов до изобретения печатного станка Иоганном Гуттенбергом.
12. Основные полиграфические процессы (формные, технология «компьютер - печатная форма», печатные, послепечатные, брошюровочные процессы).
13. Основные цветовые системы, воспроизведение полноцветных изображений, основные способы и правила хранения и каталогизации иллюстраций.
14. Изготовление печатных форм глубокой печати.
15. Цифровая печать и оборудование для ее производства.
16. Современные наборные процессы.
17. Системы оптического распознавания текстов.
18. Системы распознавания звуковой информации.
19. Специальные виды печати (флексографическая, трафаретная).
20. Печатные и послепечатные процессы.
21. Оборудование современной редакции (устройства для ввода и передачи текстовой информации, модемы, пейджеры, персональные коммуникаторы, сотовые телефоны, устройства для ввода графической информации, для верстки и обработки изобразительного материала).
22. Общие принципы поиска, получения и передачи информации.
23. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
24. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ.

25. Современная технико-технологическая структура редакции (персональные компьютеры, удаленные рабочие станции, файловые и коммуникационные серверы, графические станции, сетевые и цветопробные принтеры, сканеры, ксероксы, факсы и т.д.).
26. Цифровые носители информации (стримеры, магнитооптические диски, дисководы с магнитными носителями и сменными картриджами, компакт-диски, цифровые видеодиски).
27. Средства и системы резервного копирования материалов .
28. Антивирусная защита.
29. Передача информации полиграфическому предприятию.
30. Централизованный выпуск печатной продукции.
31. Построение локальных редакционных сетей.
32. Децентрализация печати периодических изданий.
33. Программное обеспечение редакций СМИ (текстовые процессоры, правила набора текстовых материалов, издательские системы, графические редакторы).
34. Оперативная полиграфия.
35. Общие правила верстки, дизайна, технического редактирования печатных СМИ.
36. Издательства и полиграфические предприятия.
37. Общие понятия и признаки печатного процесса.
38. Разновидности издательской продукции.
39. Разновидности печатной продукции.
40. Общие сведения о печатных машинах и агрегатах.
41. Структурные схемы основных типов печатных машин.
42. Понятие о процессе печатания и печатной форме.
43. Особенности многокрасочной печати.
44. Полиграфические материалы и требования, предъявляемые к ним.
45. Система единиц измерений, принятых в издательском и полиграфическом производстве.
46. Основные виды текстовых оригиналов. Воспроизведение текстовой информации.
47. Назначение и разновидности монтажей фотоформ.
48. Верстка полос, ее назначение и особенности.
49. Особенности электронной верстки полос.
50. Классификация изобразительных материалов.
51. Персональная оргтехника журналиста.
52. Компьютерные издательские системы (КИС).
53. Перспективы развития электронных издательств.
54. Цифровые печатающие устройства.
55. Технические средства радиовещания.
56. Аппаратно-студийные комплексы радиодомов.
57. Структура радиостанций и их оборудование.
58. Организационные принципы радиовещания.
59. Подготовка радиопередач и роль журналиста в производстве радиопрограмм.
60. Основные принципы звукозаписи.
61. Технология подготовки и ведения студийных радиопередач.
62. Технология подготовки и ведения внестудийных радиопередач.
63. Специфика создания информационных радиопрограмм .
64. Радиожурналистские комплекты.
65. Правила и особенности работы с микрофоном при производстве радиопередач различных видов, типов и жанров.
66. Запись радиопередачи.

67. Монтаж звукозаписи.
68. Выразительные средства радиовещания и их техническое обеспечение.
69. История радиовещания в мире и в России.
70. Характеристики слухового восприятия человека и их учет при создании специальных аудиоэффектов в радиопередачах.
71. Монтаж радиопрограмм в «прямом эфире».
72. Структура радиопередачи.
73. Устройство и назначение передвижных радиостанций.
74. Устройство и назначение радиостудий, в том числе «заглушённых» студий.
75. Формирование радиопередачи.
76. Перспективы развития радиожурналистики.
77. Технические основы и принципы действия телевизионных систем.
78. Подготовка студийных передач (видеозапись, монтаж, аудиовидеоэффекты).
79. Внестудийное телевизионное оборудование и особенности его применения.
80. Технология подготовки и ведения студийных телепередач.
81. Технология подготовки и ведения внестудийных телепередач.
82. Общие принципы организации телевидения.
83. Работа тележурналиста в «прямом эфире» и ее техническое обеспечение.
84. Специфика создания информационных телепрограмм.
85. Состав и функционирование современной телевизионной передающей сети.
86. Радиорелейные линии связи и история их возникновения.
87. Возможности и недостатки спутниковых линий связи.
88. Кабельное телевидение и перспективы его развития.
89. Упрощенная структура кабельной ТВ-сети.
90. Проблемы ленточных носителей видеoinформации и перспективы дальнейших разработок видеосерверов на базе компьютеров.
91. Видеомагнитофоны и их градация по формам видеозаписи, видам применения и стандартам вещания.
92. Портативные монтажные компьютеры для видеопроизводства вещательного качества в полевых условиях.
93. Виды и особенности художественного и технического монтажа.
94. Сущность и результативность предварительного монтажа.
95. Достоинства и недостатки линейного монтажа.
96. Сферы применения, достоинства и недостатки нелинейного монтажа.
97. Операции по производству внутрикадрового монтажа силами тележурналиста.
98. Общие принципы режиссуры монтажа видеоматериала.
99. Цифровые видеоэффекты и области их применения.
100. Состав и предназначение передвижных телевизионных станций (ПТС).
101. Особенности применения передвижных репортажных телевизионных станций (ПРТС).
102. Целесообразность применения телевизионных журналистских комплектов (ТЖК) при подготовке различных видов внестудийных телепередач.
103. Состав и специфика использования мобильных многокамерных телевизионных комплексов (ММТК).
104. Современная электронная редакционно - издательская техника.
105. Роль и возможности видеофонов при подготовке оперативных информационных телесюжетов.

Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков.

Шкала оценивания ответа на вопрос контрольной работы

Критерии	Показатели	Количество Баллов
Усвоение программного теоретического материала	- дает аргументированный, полный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;	8
	- демонстрирует знание с основной и дополнительной литературы и источников по вопросу.	2
Способность увязывать теоретические положения с соответствующей практикой	- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются;	4
	- иллюстрирует теоретические положения конкретными примерами, применяет их в новой ситуации;	3
	- творчески применяет знания теории к решению профессиональных задач.	3
Понимание основных проблем и сущности излагаемого вопроса	- знание определений и основных понятий;	2
	- корректно использует профессиональную терминологию;	2
	- осмысленность;	1
	- системность.	1
Способность самостоятельного мышления при изложении материала	- логичность изложения;	1
	- последовательность изложения;	1
	- грамотность изложения;	1
	- делает обоснованные выводы по излагаемому материалу.	1
Всего баллов		0-30

Формирование оценки по дисциплине на контрольной работе по БРС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Количество баллов по БРС	Описание
5	Отлично	91-100	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	75-90	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	60-74	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	0-59	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Показатели и критерии оценивания освоения компетенций

Уровень освоения	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать: - специфику работы в условиях мультимедийной среды; - назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; - допечатные и послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; - производственно-технологическую подготовку телевизионных программ; - производственно-технологическую подготовку радиопередач. Уметь: - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач; Владеть: - навыками использования фото-, аудио- и видеотехники и применения технических материалов в работе. , телепередачи или онлайн-СМИ).	
ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным методическим и	Знать: - основные формы и методы работы современного журналиста; - на углубленном уровне особенности разных жанров журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику журналистского текста. Уметь: - работать с источниками информации, используя методы ее сбора, селекции и проверки; - находить злободневные темы, оперативно и в рамках бюджета времени готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и изобразительно-выразительные средства в рамках принятых в различных видах СМИ форматах и с учетом технологических требований; Владеть: - методикой анализа информации, - принципами подачи новости в развитии; - методикой анализа номера газеты, выпуска радио-, телепрограммы и онлайн-выпуска на редакционной ленте.	

нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации	- методикой выпуска медийных продуктов (газеты, радиопередачи	
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением

		монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

8.3. Описание балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Успешность изучения дисциплины оценивается с применением балльно-рейтинговой системы, которая строится на основе накопительной оценки успеваемости студентов на протяжении всего периода обучения. Успешность дисциплины оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Система балльной оценки как основной инструмент оценки образовательной деятельности студента и конечного уровня изучения дисциплин учебного плана предусматривает:

- точную и дифференцированную оценку знаний студентов;
- прозрачность критериев оценки знаний по всем формам контроля;
- получение результирующей оценки промежуточного или итогового контроля.

Знания, умения, навыки студентов и отдельные элементы компетенций оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Результирующая оценка изучения данной дисциплины складывается на основе:

- обобщения (интеграции) оценок отдельных аспектов работы студента по изучению дисциплины в течение семестра;
- результатов оценки различных форм контроля, самостоятельной работы.

Систематичность учебной работы студентов в течение сессии проверяется посредством текущего контроля успеваемости.

По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий. Студент

имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

На текущий контроль отводится 70 баллов, промежуточный контроль в виде контрольной работы - 30 баллов.

Технологическая карта рейтинговых баллов

№	Вид задания	Количество баллов
1.	Посещение занятий и теоретическая работа на занятиях. 20 занятий (максимум 0,5 балла за 1 занятие)	20 x 0,5 = 10
2.	Практические занятия. 8 занятий. (Максимум 4 балла за 1 занятие)	9 x 4 = 32
3.	Тест	10
4.	Реферат	8
5.	Доклад с презентацией	10
	Итого	70

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично (зачтено)	91 – 100	5
Хорошо (зачтено)	75 – 90	4
Удовлетворительно (зачтено)	60 – 74	3
Неудовлетворительно (не зачтено)	0 – 59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525>
2. Медиаменеджмент : организационные и творческие аспекты журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / И. А. Трофимова, В. В. Тулупов, М. Ю. Горохов [и др.] ; под ред. В. В. Тулупова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2023. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701384>
3. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. –

Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761>

4. Бузин, В. Н. Медиапланирование : теория и практика : учебное пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 493 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684925>
5. Королёв, Е. А. 33 урока для будущих журналистов : учебное пособие : [12+] / Е. А. Королёв, Н. А. Павлушкина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607402>

б) дополнительная литература

6. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства : разработка периодического издания : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
7. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>
8. Кашевский, П. А. Типографика : учебное пособие / П. А. Кашевский. – Минск : РИПО, 2022. – 301 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711502>
9. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 424 с. : ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684751>
10. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 84 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807>
11. Клещев, О. И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О. И. Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450>

в) информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

г) программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
2. <http://edu.ru> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
4. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://bookap.info> «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].
9. <http://psychology.net.ru> - база профессиональных данных «Мир психологии».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №5, 80.4 м2, помещение №5 Безвозмездное пользование Обществом с ограниченной ответственностью "Институт

Проектор INFocus -1 шт.	профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №3, 46.6 м2, помещение №3 Безвозмездное пользование Обществом с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

В современных условиях журналистика, будучи профессией информационной, активнейшим образом берет на вооружение новейшие достижения научно-технического прогресса. В редакционно-издательскую практику входят высокоэффективные средства оргтехники, технические устройства и аппаратура, методы и приемы оперативного сбора, обработки и тиражирования общественно значимых сведений.

Приложимость и применимость содержания курса «Техника и технология средств массовой информации» к потребностям редакционного производства измеряется тремя критериями: точной соотнесенностью с комплексом профессиональных навыков журналиста, отражением достижений и тенденций развития информационной техники и технологий, органичным сочетанием творческо-журналистского и сугубо инженерного компонентов.

Целесообразность преподавания данного курса объясняется, прежде всего, его ориентацией на практику журналистики. Конкретный опыт, получаемый студентами, это и отправная точка рассуждений, и материал для теоретического анализа, и действительность, которую должны встретить во всеоружии журналисты - выпускники АНО ВО «ИНО».

Учебный процесс по указанной дисциплине осуществляется в виде лекций, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов.

Лекции отражают тематическое и дидактическое содержание программы курса. Они должны отличаться проблемной постановкой учебных вопросов, ориентировать студентов на наиболее важные в теоретическом и практическом плане аспекты изучаемой дисциплины, сообщать новую эмпирическую информацию по узловым направлениям курса.

Информационные технологии:

1. Представление учебников и другого печатного материала.

2. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам при подготовке к практическим занятиям:
 - работа в электронной библиотеке;
 - самостоятельная работа с использованием интернет – тренингов;
 - электронные образовательные ресурсы;
3. Контактное взаимодействие с преподавателем через электронную почту и интернет;
4. Объективный контроль и мониторинг знаний студентов через тестовые программы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, достигается на всех семинарских занятиях и итоговых тестовых испытаниях.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей истории, ИКТ, экономики, социологии, их группировка и концентрация в контексте решаемых задач по данной дисциплине.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового теоретического материала до его изучения в ходе аудиторных занятий организуется преподавателем для подготовки к выполняемым по графику учебного процесса семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе и является одним из главных методов глубокого изучения программного материала. Она способствует прочному усвоению знаний, развивает самостоятельность мышления, организованность, целеустремленность и настойчивость в труде, обеспечивает формирование культуры умственного труда, развитие инициативы в поиске и приобретении знаний, нацелена на закрепление знаний, полученных в процессе аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу, дополняют конспекты лекций, знакомятся с новыми материалами, опубликованными в Интернете, готовятся к практическим занятиям и контрольной работе.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов

- 1) работа с конспектом лекций;
- 2) использование компьютера и сети для написания реферата.
- 3) работа с рекомендованными источниками;
- 4) использование компьютера и сети для подготовки доклада с презентацией.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.2. Методические указания для студентов

Учитывая специфику преподаваемой дисциплины, задачами, которые стоят перед студентом на лекционных занятиях, является изучение теоретических основ работы с программным обеспечением, усвоение основных принципов работы с информационным контентом.

Помимо изучения теоретического материала студент должен уметь грамотно применить его на практике. Важно также иллюстрировать изученный материал примерами. Это позволит студентам не только лучше усвоить и понять учебный материал, но способствует лучшему запоминанию.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.
3. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
4. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
5. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
6. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При решении практических заданий студент должен использовать следующий алгоритм:

- 1) внимательно прочитать задачу;
- 2) определить, какой изучаемой проблеме посвящено задание;
- 3) изучить основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- 4) определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи; привести обоснование своей позиции; письменно изложить ответ.

Методические рекомендации по написанию реферата

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного списка. На первом этапе необходимо ознакомиться с учебной и другой рекомендованной преподавателем литературой. Одновременно с этим следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Студент должен получить примерный план, который может быть изменен по усмотрению студента при условии, что вопросы темы будут освещены полностью.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к написанию реферата. При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. Объем реферата 15-20 страниц текста.
2. Реферат печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами.
3. Изучая литературу по выбранной теме, студент должен выделить самое главное, правильно оформлять ссылки при цитировании работ тех или иных авторов.
4. В сносках указывается Ф.И.О. автора, название книги (статьи, газеты), место и год издания, страницы.
5. Титульный лист оформляется согласно имеющимся требованиям.
6. Реферат предполагает творческое отношение к теме, умение выделить основные проблемы, систематизировать их, обобщить, сделать выводы, связать теорию с практикой.

Структура реферата.

1. Реферат начинается с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией

При выступлении с докладом с презентацией:

- 1) присутствует логическая последовательность информации на слайдах (вступление - основная часть - выводы);
- 2) обоснованы выводы и сделано заключение;
- 3) использован оптимальный объем слайдов для раскрытия темы;
- 4) содержание соответствует теме, цели и задачам презентации и полностью раскрывает их;
- 5) все заключения подтверждены достоверными источниками;
- 6) язык изложения материала понятен аудитории;
- 7) в содержании презентации и выступлении докладчика отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки.

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первого занятия:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения занятия:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам конспекта и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить инструктаж преподавателя краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к лабораторным занятиям.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работы выполняется письменно. Работа по написанию контрольной работы начинается с уяснения студентом темы и плана будущей контрольной работы и определения объёма изучаемого материала, которого будет достаточно для раскрытия темы. По согласованию с преподавателем можно внести изменения в тему и план контрольной работы.

Вторым этапом работы над контрольной работой является работа с литературой. Она заключается в подборе и проработке той литературы, с помощью которой можно наиболее полно раскрыть все вопросы выбранной темы. Как правило, студенту оказывается в этом помощь и рекомендуется основная литература, необходимая для написания контрольной работы, которая указана в данном методическом пособии. Однако студент может использовать дополнительную литературу, способную помочь ему в процессе работы над контрольной работой.

Параллельно с проработкой литературы и после её идёт этап осмысления и систематизации студентом полученных знаний, в процессе которого вырабатывается студентом основная концепция контрольной работы. После чего студент приступает к изложению своих идей в письменной форме в виде контрольной работы контрольной работы.

Следует обратить внимание студента на то, что процесс изложения мыслей в письменном форме не всегда сразу приобретает законченные и совершенные формы. Часто необходимо сделать предварительные наброски, чтобы потом с их помощью получить уже законченную и полную версию.

Оформление контрольной работы должно осуществляться в следующей форме:

- титульный лист,
- План (состоящий из таких пунктов как Введение, вопросы основной части, Заключение, Литература, с указанием страниц, с которых начинаются эти разделы контрольной работы),

- Введение, в котором автор вводит читателя в курс рассматриваемых вопросов, ставит цели, которые он собирается достигнуть; определяет задачи, которые будут решаться в контрольной работе, а также указывает на методы их решения,
- основная часть, в которой собственно идёт изложение и раскрытие вопросов темы и решение поставленных задач,
- Заключение, в котором студентом делаются выводы, проводятся сравнения и обобщения, высказываются собственные суждения по тем или иным проблемам, рассматриваемым в работе,
- Литература, использованная при написании контрольной работы, приводится в его конце и размещается в алфавитном порядке. Следует обратить внимание на правильное оформление каждого из изданий.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа, который считается за первую страницу. Название каждой главы должно указываться в основной части. При использовании цитат делаются сноски - в тексте, внизу страницы или в конце контрольной работы. Следует также обратить внимание на правильность оформления этих сносков. Объём контрольной работы должен составлять 15-20 страниц стандартного печатного (30 строк на страницу и 60 знаков в строке) текста на листах формата А 4.