

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2021 14:34

Уникальный программный ключ: «ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

e4e919f04dc8026246375c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

## Аннотации рабочих программ дисциплин

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
43.03.02 «Туризм», направленность (профиль): «Технология и организация внутреннего и международного туризма»

Год начала подготовки – 2026, очная форма обучения

### Б1.О.10 Риторика

Цель:	освоение жанров делового стиля в сферах как письменного, так и устного общения, при этом повышая общий уровень языковой культуры и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного делового взаимодействия.
Задачи:	1) повышение собственного общекультурного уровня; 2) развитие умение оптимально использовать средства риторики для продуктивного участия в процессе общения; 3) совершенствование интеллектуального, личностного и нравственного развития обучающихся в процессе формирования учебной деятельности.
Содержание дисциплины:	Риторика как наука и искусство. Культура речи и речевая культура. Логическая и психологическая культура делового разговора. Речевой этикет.
Форма контроля:	экзамен
Общая трудоемкость:	5 з. е.