

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2024 13:44:35
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b177b88dd38f9301d8c2340974f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Риторика

для направления подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль (направленность) «Современные коммуникации и реклама»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается освоении жанров делового стиля в сферах как письменного, так и устного общения, при этом повышая общий уровень языковой культуры и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного делового взаимодействия.

Задачи учебной дисциплины:

- повышение собственного общекультурного уровня;
- развитие умение оптимально использовать средства риторики для продуктивного участия в процессе общения;
- совершенствование интеллектуального, личностного и нравственного развития обучающихся в процессе формирования учебной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, ОПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
		УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный.
		УК-4.4. Ведет деловую переписку на

		государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
		ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	128
В том числе:		
Самоподготовка	88	88
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	5/180	180

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	46	46
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16

Тестирование	30	30
Самостоятельная работа обучающихся, всего	130	130
В том числе:		
Самоподготовка	90	90
Доклады/рефераты	20	20
Практические задания	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	5/180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	158	158
В том числе:		
Самоподготовка	118	118
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	5/180	

1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство
2	Тема 2. Культура речи и речевая культура
3	Тема 3. Логическая и психологическая культура делового разговора
4	Тема 4. Речевой этикет