

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 11:54:04  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Управление персоналом  
для направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области управления кадрами организации.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- получить системное представление о теоретических особенностях в области разработки стратегии управления персоналом на предприятии и планирования его деятельности;
- овладеть методологией новейших разработок в области управления персоналом в условиях рыночной экономики;
- приобрести практические навыки проведения мероприятий по обеспечению предприятия персоналом, развития персонала, а также анализу социальной ситуации на предприятии и методов повышения ее стабилизации.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина является обязательным элементом базовой части блока 1 образовательной программы.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-1; ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует Способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности знания экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
ПК-2	Способен предотвращать	ПК-2.1 Знает основы психологии общения

	и улаживать конфликтные ситуации	ПК -2.2. Владеет навыками предотвращения и улаживания конфликтных ситуаций ПК -2.3. Знает основы конфликтологии
--	----------------------------------	--

#### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	34	34
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	40	40
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч практические задания	54	54
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>

<b>(зачет)</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Управление персоналом: сущность, функции и организационная структура
2	Тема 2. Обеспечение системы управления персоналом предприятия
3	Тема 3. Анализ и оценка эффективности управления персоналом