

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 13:10:05  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.  
27 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.  
27 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ**  
**для направления подготовки**  
**43.03.01 Сервис,**  
**направленность (профиль): «Сервис в строительстве и жилищно-коммунальном**  
**хозяйстве»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Руководитель основной  
профессиональной образовательной программы  
доц., к.т.н. Трубицын А.С.

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ» разработана д.т.н., проф. Ставровским М.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис**.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	5 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	5 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	8
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	11
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	24
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий .....	25
9.1. Информационные технологии.....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационно-справочные системы.....	25
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	25
11. Образовательные технологии.....	25

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** изучить теоретические положения и практические рекомендации по организации работ, планированию и управлению в строительстве.

**Задачи изучения дисциплины:**

изучить принципы организации строительства отдельных объектов и их комплексов, организационных структур и производственной деятельности строительно - монтажных организаций.

изучение методов, форм и средств организации строительства и реконструкции предприятий, зданий и сооружений; многовариантности и критериев выбора организационно-технологических решений; системы планирования и управления в строительстве.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 ОПОП.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2.; ОПК-3.; ОПК-6.; ПК-2; ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере

	правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ПК-2	Способен осуществлять обеспечение капитального ремонта гражданских зданий	ПК-2.1. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях
		ПК-2.2. Осуществляет строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений
ПК-4	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-4.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
		ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме
		ПК-4.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **10** зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>72</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	36	
Практические занятия	36	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>279</b>	
В том числе:		
Доклады/рефераты	40	
Самоподготовка, практические задания	189	
Тестирование	50	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

### **Очно- заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Практические занятия	32	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>283</b>	<b>72</b>	<b>211</b>
В том числе:			
Доклады/рефераты	95	20	20
Самоподготовка, практические задания	94	32	161
Тестирование	94	20	30
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>4 (Зачет)</b>	<b>9 (Экзамен)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>252</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	20	10	10
Практические занятия	24	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>303</b>	<b>82</b>	<b>221</b>
В том числе:			
Доклады/рефераты	101	20	20
Самоподготовка, практические задания	101	42	171
Тестирование	101	20	30
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>4 (Зачет)</b>	<b>9 (Экзамен)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>252</b>

## **3. Содержание учебной дисциплины**

### **3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Объем аудиторных занятий составляет 72 ч.

Объем самостоятельной работы – 279 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов			Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины	
		Всего	в том числе самостоятельная работа обучающихся	Контактная работа преподавателя с обучающимися	Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины	Промежуточная аттестация обучающихся

				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Практические задания	Тестирование	Экзамен
1	Организация строительного производства.	117	93	24	12	12	+	+	+	
2	Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством	117	93	24	12	12	+	+	+	
3	Организация деятельности организаций ЖКХ.	117	93	24	12	12	+	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>360</b>	<b>279</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы – 283 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины				
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Практические задания	Тестирование	Зачет	Экзамен
1	Организация строительного производства.	104	72	32	16	16	+	+	+		
<b>Итого 8 семестр</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				<b>4</b>	
2	Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством	122	106	16	8	8	+	+	+		
3	Организация деятельности организаций ЖКХ.	121	105	16	8	8	+	+	+		
<b>Итого 9 семестр</b>		<b>252</b>	<b>211</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>					<b>9</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>360</b>	<b>283</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				<b>4</b>	<b>9</b>

### 3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 44 ч.

Объем самостоятельной работы – 303 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины				
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Практические задания	Тестирование	Зачет	Экзамен
1	Организация строительного производства.	104	82	22	10	12	+	+	+		
<b>Итого 8 семестр</b>		<b>108</b>	<b>82</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>				<b>4</b>	
2	Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством	120	110	10	4	6	+	+	+		
3	Организация деятельности организаций ЖКХ.	123	111	12	6	6	+	+	+		
<b>Итого 9 семестр</b>		<b>252</b>	<b>221</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>					<b>9</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>360</b>	<b>303</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>				<b>4</b>	<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Организация строительного производства

##### Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины:

Основные положения по организации строительного производства: этапы работ, документация (комплекс графических и текстовых материалов, содержащих данные о площадке строительства, решения по технологии и оборудованию будущего предприятия или здания, архитектурно-планировочные и конструктивные решения). Назначение и применение календарного графика – оперативно управлять ходом строительного производства и корректировать его в процессе сложившихся ситуаций в ходе строительства за счет перераспределения ресурсов. Методы сетевого планирования и управления, определение расчетной продолжительности основных этапов в строительстве, поставки технологического оборудования. Планирование капвложений по периодам строительства объекта.

Стройгенплан входит в состав проекта организации строительства (ПОС) или проекта производства работ (ППР). Существующие виды стройгенпланов. Состав и сущность материально-технической базы. Классификация производственных предприятий. Основные направления развития и совершенствования МТБ и отдельных предприятий, опреде-



ление потребности в материалах, конструкция. Оборудовании по срокам их поставки; распределение заказов на организации-поставщики; обеспечение транспортными средствами поставок на строящиеся объекты и складские помещения.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Диаграмма Ганта.
2. Сетевые графики.
3. Техничко-экономические расчеты и обоснования.
4. Сметные расчеты.
5. Понятие проекта организации строительства (ПОС).
6. Понятие проекта производства работ (ППР).
7. Особенности и способы организации материально-технического снабжения строительства.
8. Виды приобъектных складов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 2. Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством и производством жилищно-коммунальных услуг.**

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины:** Организационная структура управления строительной организацией и организацией ЖКХ. Классификация управления, определение состава и содержания функций. Направления совершенствования организационных структур управления. Сущность программно-целевого управления в строительстве. Техническое обеспечение управления производством представляет собой комплекс технических средств, предназначенных для обеспечения работы управления производством за счет механизации и автоматизации процессов обработки информации. Основным средством управления строительным процессом является управленческая информация. Экономические методы управления строительно-монтажной организации предполагают материальную мотивацию и включают методы экономического стимулирования, в зависимости с количеством и качеством труда. Методы и функции управления. Положения о подразделениях, должностные инструкции. Оперативное управление строительством. Контроль – один из основных функций оперативного управления строительным производством. Мероприятия и процедуры подготовки конкурсов (торгов). Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых конкурсов (торгов). Участники торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителя. Ответственность участников торгов и строительного производства.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Типовые организационные структуры управления строительных организаций.
2. Организационно-контрольная документация.
3. Виды и особенности структур управления в строительстве.
4. Экономические методы управления строительной организации
5. Теория управления запасами.
6. Нормативно-правовая основа подрядных торгов в строительстве.
7. Участники подрядных торгов и строительного производства.
8. Ответственность участников строительного производства.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 3. Организация деятельности организаций ЖКХ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг. Структуры управляющих организаций. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда. Организация управления. Формы и методы управления и обслуживания жилищного

фонда. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Общее имущество многоквартирного дома. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Перечень основных работ выполняемых при оказании услуг по управлению жилищным фондом. Организация технического обслуживания и текущего ремонта жилищного фонда. Организация и планирование капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Смена формы управления или управляющей организации. Организационные документы в ЖКХ.

Основные принципы планирования. Методы и процедуры планирования. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда. Цены и тарифы. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Планирование расходов в сфере ЖКХ. Финансовый план предприятия по услугам ЖКХ. Стратегическое планирование деятельности компании и роль маркетинговых исследований.

Критерии оценки и требований к работе управляющей организации. Индикаторы оценки деятельности организации управляющей жилищным фондом. Объем и структура потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства. Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. Эффективное управление жилищным фондом – мониторинг и оценка качества. Анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Техника, технология и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве. Основные направления развития коммунальной инфраструктуры Совершенствование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг.
2. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда.
3. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда.
4. Критерии оценки и требований к работе управляющей организации.
5. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.
6. Техника, технология и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются очная форма - экзамен (8 семестр), очно-заочная, заочная форма - зачет (8 семестр) и экзамен (9 семестр), которые проводятся в **устной** форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	Знать: основные понятия и категории сервисной деятельности в организации, планировании и управлении в строительстве и ЖКХ Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса в строительстве и ЖКХ Владеть: навыками управления и контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса в строительстве и ЖКХ
			ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	
			ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	Знать: основные понятия и категории качества сервисной деятельности в строительстве и ЖКХ Уметь: обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности на основе клиентоориентированных технологий. Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в строительстве и ЖКХ
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать: основные понятия и категории нормативно-правовых актов в сфере сервиса при организации, планировании и управлении в строительстве и ЖКХ

		стично	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Уметь: применять в профессиональной деятельности при организации, планировании и управлении в строительстве и ЖКХ нормативные правовые акты в сфере сервиса Владеть: навыками использования необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере, обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ПК-2	Способен осуществлять обеспечение капитального ремонта гражданских зданий	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p>ПК-2.1. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений</p>	<p>Знать: основные понятия и категории нормативно правовых актов при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях</p> <p>Уметь: осуществлять строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых по-</p>

				мещений
ПК-4	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ПК-4.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Знать: основные понятия и категории организации, планирования и управления комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
			ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	Уметь: организовывать, планировать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
			ПК-4.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями при организации, планировании и управлении комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и практические занятия по темам:</p> <p>Тема 1. Организация строительного производства. Календарное планирование</p> <p>Тема 2. Проектирование стройгенпланов. Организация материально-технического обеспечения строительства</p> <p>Тема 3. Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством</p>	<p>Доклад/реферат*</p> <p>Тестирование*</p> <p>Практическое задание*</p> <p>Зачет*</p> <p>Экзамен*</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское ма-

стерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов:**

- 1 Назначение и исходные данные для составления календарного плана строительства объекта в составе ПОС.
- 2 Назначение и исходные данные для составления календарного плана строительства объекта в составе ППР.
- 3 Последовательность составления календарного плана.
- 4 Построение графиков распределения ресурсов.
- 5 Организация строительства жилых и общественных зданий.
- 6 Назначение и виды стройгенпланов.
- 7 Назначение приобъектных складов и их виды.
- 8 Временные здания на строительной площадке. Типы и проектирование временных зданий.
- 9 Организация снабжения строительного производства материалами и изделиями.
- 10 Организация контроля качества строительства.
- 11 Проект методов организации деятельности управляющих организаций
- 12 Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;
- 13 Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- 14 Мониторинг и оценка качества деятельности организаций сферы ЖКХ;
- 15 Анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- 16 Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 17 Методы управления ресурсами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;
- 18 Стратегия балансирования спроса и предложения услуг в жилищном хозяйстве
- 19 Планирование маркетинга в жилищной сфере

**Тестирование по учебной дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ»**

*Примерные задания*

**Инструкция:** внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

**Типовые тестовые задания**

**Вариант №1**

**1. Какая проектная стадия является основной при проведении государственной экспертизы проектной документации?**

1. Рабочий проект (РП).
2. Техничко-экономическое обоснование строительства (ТЭО).
3. Градостроительное заключение (ГЗ).

**2. Для кого проект организации строительства является обязательным документом**

1. только для подрядных организаций
2. только для заказчика
3. для заказчика, подрядных организаций, а также организаций, осуществляющих финансирование и материально-техническое обеспечение строительства

**3. Допускается ли разрабатывать проект организации строительства в сокращенном объеме**

1. Нет
2. Для жилых домов, объектов социального назначения и однотипных производственных объектов
3. Для объектов с малым объемом строительно-монтажных работ

**4. Следует ли в пояснительной записке проекта организации строительства указать мероприятия по охране труда и перечень условий сохранения окружающей среды**

1. Да
2. Только мероприятия по охране окружающей среды
3. Не обязательно

**5. Может ли проект организации строительства разрабатываться любой проектной организацией по заказу генеральной проектной организации**

1. Нет
2. Да
3. В исключительных случаях



**6. Может ли быть оспорено отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации.**

1. Может в судебном порядке.
2. Может в любом случае.
3. Не может.

**7. При каком строительстве количество требований, включенных в проект, больше**

1. Магистральных линейных сооружений
2. Одинаковы для строительства обыкновенных и магистральных сооружений
3. Обыкновенных сооружений

**8. Сложность объекта строительства должна устанавливаться**

1. До разработки проекта производства работ
2. До разработки рабочего проекта
3. До разработки проекта организации строительства

**9. Проект организации строительства должен разрабатываться на**

1. Полный объем строительства
2. Частичный объем строительства
3. Объем строительства на 1 год

**10. Какие требования государственных стандартов являются обязательными для соблюдения участниками строительства?**

1. Требования по качеству применяемых в строительстве материалов, изделий и конструкций.
2. Требования по обеспечению безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества.
3. Требования государственных стандартов, предусмотренные договором подряда.

**11. Следует ли отражать в пояснительной записке проекта организации строительных работ обоснование методов производства и возможность совмещения строительных, монтажных и специальных строительных работ**

1. Следует обосновывать методы организации строительства
2. Нет
3. Да

**12. Кто осуществляет геодезические измерения деформаций оснований зданий и сооружений в процессе их строительства**

1. Заказчик
2. Подрядчик
3. Генподрядчик

**13. Допустимо ли осуществление строительно-монтажных работ без утверждения проекта организации строительства и проекта производства работ**

1. Да, если проекты находятся на стадии утверждения
2. Нет
3. Можно без проекта производства работ

**14. Красная линия-это**

1. линия, устанавливающая границу застройки в квартале города, закрепленная постоянными знаками
2. линия, соединяющая имеющиеся геодезические пункты разбивочной основы, находящейся на строительной площадке
3. контур котлована строящегося объекта в проектной и рабочей документации

**15. На основе какого документа осуществляется взаимодействие заказчика с другими объектами инвестиционной деятельности?**

1. договора и (или) государственного контракта, заключаемого между сторонами в соответствии с действующим законодательством
2. безвозмездного договора
3. двусторонней (многосторонней) письменной сделки

**16. Кем устанавливается порядок организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и порядок ее взимания**

1. Органами местного самоуправления
2. Органами государственной власти субъектов РФ
3. Правительством РФ

**17. Разбивочными осями при строительстве зданий и сооружений являются ...**

1. главные, основные, промежуточные, детальные
2. главные, промежуточные, вертикальные
3. главные, основные, промежуточные

**18. Допустимые величины ошибок разбивочных элементов зданий до 16 этажей**

1. линейные 1:5000; угловые 20//, передача отметки 3 мм;
2. линейные 1:3000; угловые 30//, передача отметки 3 мм;
3. линейные 1:2000; угловые 10//, передача отметки 3 мм;

**19. Количество реперов по границам и внутри застраиваемой территории должно быть.**

1. не менее одного на 5 км<sup>2</sup>
2. не менее трех на всю застраиваемую территорию
3. не менее одного по каждой стороне застраиваемой территории

**20. Масштаб и высота сечения рельефа при съемке территории с капитальной застройкой (при реконструкции, расширении и т.д.) с подземными и наземными сооружениями**

1. 1:1000; 1:2000; h = 0,5; 1; 2 м
2. 1:500; h = 0,5; 1 м
3. 1:500; h = 0,5; 1 м

**21. Длина теодолитного хода между опорными точками при создании съемочного обоснования для съемки в масштабе 1:5000 на незастроенной территории допускается равной**

1. 5.0 км
2. 6.0 км
3. 1,2 км

**22. При горизонтальной съемке в масштабе 1:500 с применением способа полярных координат предельная длина полярного расстояния до твердого контура при измерении лентой**

1. 180 м
2. 120 м
3. 100 м

**23. Если при определении осадок сооружения измеряют разности координат точек сооружения, то был применен способ**

1. тригонометрического нивелирования
2. геометрического нивелирования
3. микро nivelирования

**24. При передаче осей по вертикали способом наклонного проектирования в современном сборном строительстве используется**

1. теодолит
2. зенит-прибор
3. светодальномер

**25. Разность между двумя измерениями линии 100 м с относительной погрешностью 1:2000 не должна превышать**

1. 5 см
2. 20 мм
3. 100 мм

**26. Отклонение осей колонн от вертикали в верхнем сечении при длине колонн до 8 м**

1. 10 мм
2. 5 мм
3. 2 мм

**27. Отклонение от центра купола продольной оси каждого строительного ригеля (в плане)**

1. 3 мм
2. 5 мм
3. 10 мм

**28. Отклонения поверхностей и углов кладки (кирпичных, керамических, каменных блоков и панелей) от вертикали, на здание высотой двух этажей**

1. 10 мм
2. 20 мм
3. 30 мм

**29. Следует ли исполнителю непосредственно перед выполнением разбивочных работ проверить неизменность положения знаков разбивочной сети здания**

1. Нет
2. Да, путем повторных измерений элементов сети здания
3. Рекомендуются, но не считается обязательным

**30. Допускается ли расчет точности разбивочных работ для нескольких зданий выполнять как для одного здания**

1. Да

2. Нет
3. Да, если здания связаны единой технологической линией или конструктивно

**31. Передачу точек плановой внутренней разбивочной сети здания с исходного на монтажный горизонт следует выполнять методами проектирования**

1. Наклонного
2. Наклонного или вертикального
3. Вертикального

**32. Кто осуществляет геодезический контроль точности геометрических параметров зданий**

1. Заказчик или подрядчик
2. Генподрядчик
3. Подрядчик

**33. Для каких целей создается геодезическая разбивочная основа для строительства?**

1. для привязки к соседним зданиям
2. для передачи в Мосгоргеотрест
3. для основных и детальных разбивок

**34. Погрешность измерений в процессе геодезического контроля точности геометрических параметров здания должна быть не более**

1. 0,2 величины отклонений, допускаемых нормативами
2. 0,1 величины отклонений, допускаемых нормативами
- 3 - 0,6 величины отклонений, допускаемых нормативами

**35. Разбивочные сети, монтажные риски следует наносить от знаков разбивочных сетей здания**

1. Внешней
2. Внешней или внутренней
3. Внутренней

**36. Кто осуществляет производство геодезических работ в процессе строительства**

1. Генподрядчик
2. Подрядчик
3. Заказчик

**37. При создании геодезической разбивочной основы для строительства следует осуществить вынос в натуру**

1. Основных или главных разбивочных осей сооружений
2. Главных разбивочных осей сооружений
3. Основных разбивочных осей сооружений

**38. Плановое и высотное положение элементов конструкций и частей зданий следует определять**

1. От знаков внутренней разбивочной сети здания
2. От знаков внутренней разбивочной сети здания или ориентиров, которые использовались при выполнении работ
3. От ориентиров, которые использовались при выполнении работ

**39. При контроле вертикального положения конструкций (панелей и блоков в жилых и общественных зданиях) высотой от 5 до 15м допустимая средняя квадратическая погрешность**

1. +/- 6мм
2. +/- 2мм
3. +/- 3мм

**40. Кто создает геодезическую разбивочную основу?**

1. заказчик
2. инженер-геодезист СУ
3. начальник участка или главный инженер СУ

**41. По результатам исполнительной геодезической съемки элементов конструкций и частей зданий следует составлять исполнительные**

1. Чертежи и схемы
2. Чертежи
3. Схемы

**42. Земляные сооружения разбивают с относительной погрешностью линейных измерений**

1. 1/3000
2. 1/1000
3. 1/2000

**43. Следует ли выполнять геодезические работы после предусмотренной проектной документацией расчистки территории**

1. Да
2. В отдельных случаях
3. Нет, только до расчистки

**44. Следует ли выполнять геодезические работы после вертикальной планировки территории**

1. В отдельных случаях
2. Нет
3. Как правило, да

**45. Следует ли производить геодезические измерения деформаций оснований конструкций зданий, сооружений и их частей**

1. Является обязательным
2. Да, если это установлено авторским надзором или органами Госнадзора
3. При обосновании

**Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете (8 семестр, заочная, очно-заочная форма обучения):**

1. Процессы организации и управления в строительстве, промежуточные и конечные цели организации и управления.
2. Что является объектом управления в строительстве.
3. В чем состоят особенности организации производства в строительстве по сравнению с организацией производства в промышленности?
4. В чем состоят цели и задачи организации в строительстве, какими показателями оценивается эффективность организации строительства?

5. Что такое проект и проектирование, главные задачи проектирования объектов, этапы и стадии проектирования.
6. Какой состав проектной документации, в каком порядке утверждают проекты строительства, с кем и инстанциями согласовывается проектная документация?
7. Как оценивается качество запроектированных потоков, формулы коэффициентов использования фронта работ, определение, расчёт и возможность совмещения работ в потоках?
8. Что представляют собой сетевое моделирование, основные правила построения сетевого графика, порядок расчета параметров сетевого графика.
9. Методы управления строительством и их комплексное использование.
10. Временные здания и сооружения, применяемые для обслуживания строительства. Их классификация и методика расчета потребности.
11. Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию.
12. Организация складского хозяйства. Классификация складов. Расчеты потребности в складских площадях.
13. Сущность поточного метода строительного производства и общие принципы проектирования потока.
14. Расчеты потребности в ресурсах (воде, электроэнергии и др.) при проектировании стройгенплана.
15. Система управления качеством строительства. Государственная организация контроля качества, функции, нормативы.
16. Система генподрядных и субподрядных договоров. Специализация строительных организаций.
17. Виды параметров строительного потока. Расчетные параметры строительных потоков и их характеристики. Основная формула строительного потока.
18. Оперативное планирование и управление строительством. Виды оперативных планов, их задачи.
19. Специфические закономерности в организации строительного производства.
20. Оперативное управление по сетевым графикам с применением узлового метода.
21. Назначение и виды строительных генеральных планов. Основные принципы разработки стройгенплана.
22. Цели и задачи организационно-технической подготовки к строительству.
23. Назначение и порядок проектирования календарного плана строительства отдельного здания
24. Техничко-экономические показатели календарного плана.
25. Виды и особенности структур управления в строительстве.
26. Цели и задачи подготовки строительного производства, основные этапы и содержание мероприятий каждого этапа.
27. Назначение и функции диспетчеризации в строительстве.
28. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
29. Транспорт в строительстве. Классификация транспорта. Планирование перевозок. Методика комплектования транспортных средств.
30. Методика определения потребности в кадрах и разработки графиков распределения ресурсов.
31. Системы строительных организаций. Состав участников строительства.
32. Классификация потоков в строительстве.
33. Модели и методы выработки управленческих решений.
34. Назначение и состав экономических и инженерных изысканий в строительстве. Организация изысканий.
35. Организация материально-технической базы, материально-технического обеспечения и производственно- технологической комплектации строительных объектов.

**Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене (8 семестр – очная форма, 9 семестр - заочная, очно-заочная форма обучения):**

1. Что является объектом управления в строительстве.
  2. В чем состоят цели и задачи организации в строительстве, какими показателями оценивается эффективность организации строительства?
  3. Какой состав проектной документации, в каком порядке утверждают проекты строительства, с кем и инстанциями согласовывается проектная документация?
  4. Что представляют собой сетевое моделирование, основные правила построения сетевого графика, порядок расчета параметров сетевого графика.
  5. Организация механизации и эксплуатации строительных машин и организации транспортного обслуживания строительства.
  6. Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций. Функций и методы управления строительством.
  7. Производственная и организационная структура строительно-монтажных организаций.
  8. Подрядные контракты и торги в строительстве, теория и практика управления проектами.
  9. Стратегическое и оперативное управление строительством, управление качеством строительства и приёмка в эксплуатацию законченных объектов.
  10. Временные здания и сооружения, применяемые для обслуживания строительства. Их классификация и методика расчета потребности.
  11. Организация складского хозяйства. Классификация складов. Расчеты потребности в складских площадях.
  12. Расчеты потребности в ресурсах (воде, электроэнергии и др.) при проектировании стройгенплана.
  13. Система генподрядных и субподрядных договоров. Специализация строительных организаций.
  14. Оперативное планирование и управление строительством. Виды оперативных планов, их задачи.
  15. Оперативное управление по сетевым графикам с применением узлового метода.
  16. Цели и задачи организационно-технической подготовки к строительству.
  17. Техничко-экономические показатели календарного плана.
  18. Цели и задачи подготовки строительного производства, основные этапы и содержание мероприятий каждого этапа.
  19. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
  20. Методика определения потребности в кадрах и разработки графиков распределения ресурсов.
  21. Классификация потоков в строительстве.
  22. Назначение и состав экономических и инженерных изысканий в строительстве.
- Организация изысканий.
23. Организация механизации и эксплуатации строительных машин и организации транспортного обслуживания строительства.
  24. Производственная и организационная структура строительно-монтажных организаций.
  25. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг.
  26. Структуры управляющих организаций.
  27. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда.
  28. Формы и методы управления и обслуживания жилищного фонда.

29. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
30. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
31. Перечень основных работ выполняемых при оказании услуг по управлению жилищным фондом.
32. Организация технического обслуживания и текущего ремонта жилищного фонда.
33. Организация и планирование капитального ремонта.
34. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда.
35. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
36. Планирование расходов в сфере ЖКХ.
37. Финансовый план предприятия по услугам ЖКХ.
38. Стратегическое планирование деятельности компании и роль маркетинговых исследований.
39. Критерии оценки и требований к работе управляющей организации.
40. Индикаторы оценки деятельности организации управляющей жилищным фондом.
41. Объем и структура потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства.
42. Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве.
43. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.
44. Эффективное управление жилищным фондом – мониторинг и оценка качества.
45. . Основные направления развития коммунальной инфраструктуры

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося **на зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;



«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Организация и планирование строительного производства: учебное пособие Директ-Медиа, М.|Берлин, 2015, 212  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429200](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429200)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
8. <https://fgiscs.minstroyrf.ru> Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
9. <http://gostrf.com/> информационно-справочная система онлайн доступа к полному собранию технических нормативно-правовых актов РФ GOSTRF.com строительство

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины

плины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная инфор-

мация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет;
3. Проектор.
4. Система VOTUM.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

#### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве - <https://fgiscs.minstroyrf.ru>
3. информационно-справочная система онлайн доступа к полному собранию технических нормативно-правовых актов РФ GOSTRF.com строительство <http://gostrf.com/>
4. Гарант

### **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с кото-</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>Оснащенность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект мебели</li> <li>• интерактивная доска Trace Board с установленной системой интерактивного опроса Votum-11</li> <li>• Монитор Panasonic</li> <li>• Портативный 3D видеопроектор InFocus IN 122 для презентаций</li> </ul>	<p><b>рой заключен договор)</b></p> <p>109542, г. Москва, Рязанский проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p>
<p><b>Библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p><b>Оснащенность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект мебели</li> <li>• Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС института</li> <li>• принтер</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• LibreOffice Writer,</li> <li>• LibreOffice Calc,</li> <li>• LibreOffice</li> <li>• Impress</li> <li>• ZOOM (открытый доступ)</li> <li>• ЭПС «Система Гарант»</li> <li>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</li> </ul>	<p>109542, г. Москва, Рязанский проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p><b>Комплект мебели</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС института</li> <li>• принтер</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• LibreOffice Writer,</li> <li>• LibreOffice Calc,</li> <li>• LibreOffice</li> <li>• Impress</li> </ul>	<p>109542, г. Москва, Рязанский проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-</b></p>	<p>109542, г. Москва, Рязанский проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p>

<p><b>станции</b></p> <p><b>Комплект мебели</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переносные компьютеры (нетбуки Asus -11 шт.)</li> <li>• Комплект демонстрационных материалов</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LibreOffice Writer,</li> <li>• LibreOffice Calc,</li> <li>• LibreOffice</li> <li>• Impress</li> <li>• ZOOM (открытый доступ)</li> <li>• «Скайп» (открытый доступ)</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссий, разбора конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Курс дисциплины **«Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ»** составлен на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.