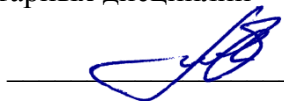


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2025 15:16:08
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd58f9301d8c2540974f9

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»**

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой



Трубичин А.С.

3 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технология интервью
для направления подготовки
42.03.02 «Журналистика»,
направленность (профиль) «Журналистика»**

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Москва, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

- освоить интервью как метод и жанр журналистики;
- изучить методологию проведения интервью.

Задачи:

- научить создавать материалы в различных жанровых разновидностях интервью;
- научить работе с респондентами;
- освоить этапы интервьюирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.06 Технология интервью относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на третьем курсе. На основе знаний, полученных в ходе освоения дисциплины, в дальнейшем строится практическая деятельность. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения, формируются в процессе изучения дисциплин Основы теории журналистики, Основы журналистской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ПК-2 Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	ПК-2.1. Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.	Знать: основные формы и методы работы репортера; на углубленном уровне особенности информационной журналистики, принципы работы с источниками информации, важнейшие роли журналиста интервьюера.
	ПК-2.2. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.	Уметь: готовить актуальные публикации на основе информации, полученной из источников в сети Интернет, для традиционных СМИ и интернет - СМИ; работать с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа.
	ПК-2.3. Владеет: методологией профессиональной	Владеть: основными профессиональными

	деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента.	качествами, необходимыми журналисту- интервьюеру; навыками работы в новостной журналистике.
--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 3 _____ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	48	48			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (ЛК)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Индивидуальные занятия (ИЗ)	16	16			
Курсовой проект (работа)					
Самостоятельная работа (всего)	60	60			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	3а	3а			
Общая трудоемкость час.	108	108			
	зач. ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)	Оценочные средства
1.	Интервью как метод сбора информации	Подготовка к интервью. Цели и задачи интервьюирования. Источники информации для подготовки к интервью. Классификация вопросов.	ПК-2	Презентация	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
2.	Интервьюирование.	Психологические аспекты при проведении интервью. Этапы интервьюирования. Анализ типичных ошибок и заблуждений в ходе интервью. Понятие «успешное интервью».	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
3.	Интервью	Жанрообразующие признаки	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный

	как жанр.	интервью. Предмет отображения в интервью. Специфика жанра. Особенности композиции. Наличие недиалогических элементов в интервью, их функциональная нагрузка.			ый опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
4.	Виды интервью.	Основные классификации интервью. Интервью в прессе А.А. Тертыйный: информационное и аналитическое интервью М.И. Шостак: информационное интервью, экспертное интервью, проблемное интервью, интервью «знакомства» – психологический портрет, портрет «антигероя», «звёздное интервью». Интервью на радио. Смирнов В.: информационное радиоинтервью, аналитическое радиоинтервью. Интервью на ТВ: протокольное интервью, информационное интервью, проблемное интервью, портретное интервью, интервью-анкета, пресс-конференция. 8 9 Протокольное интервью как информационный жанр. Цель протокольного интервью – получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики. Информационное интервью как информационный жанр. Разновидности информационного интервью – «интервью факт», «интервью мнение». Выбор места в информационном интервью. Интервью – портрет как жанр художественной публицистики. Цель портретного интервью – раскрытие личности собеседника. Интервью – портрет как самостоятельная передача и как элемент сложной телевизионной формы. Проблемное интервью как аналитический жанр. Цель проблемного интервью – выявление различных точек	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией

		зрения или путей решения проблемы, обмен мнениями. Критерии выбора темы для проблемного интервью. Интервью – анкета как информационный жанр. Цель интервью- анкеты выяснение мнений по определённому вопросу у различных собеседников. Пресс-конференция как разновидность интервью с большим числом интервьюеров. Пресс-конференция как аналитический жанр.			
5.	Интервью в печати.	Роль, место и назначение интервью в газетах, журналах. Специфика интервью в качественных и массовых изданиях. Интервью на страницах глянцевого журнала.	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
6.	Интервью на радио.	Роль, место и назначение интервью на радио. Специфика интервью в информационных и музыкальных радиопередачах.	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
7.	Интервью на ТВ.	Анализ передач на эфирном ТВ, строящихся на интервьюировании. Элементы интервью на ТВ при создании аналитических передач.	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
8.	Интервью в работе информационных агентств, интернет-СМИ.	Роль, место и назначение интервью на радио. Специфика интервью в информационных и музыкальных радиопередачах.	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Кейс Доклад с презентацией
9.	Творчество лучших журналистов	Анализ творчества лучших интервьюеров: Ларри Кинга, Опра Уинфри, Владимира Познера, Матвея Ганапольского,	ПК-2	Деловая игра	Индивидуальный опрос на СЗ Тест

	- интервьюеро в.	Игоря Свиначенко и др.			Реферат Кейс Доклад с презентацие й
--	---------------------	------------------------	--	--	---

5.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п.п.	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1.	Интервью как метод сбора информации.	- Подготовка к семинарскому занятию - Коллоквиум - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Индивидуальный опрос на СЗ - Индивидуальный опрос на коллоквиуме - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
2.	Интервьюирование.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
3.	Интервью как жанр.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
4.	Виды интервью.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата

		- Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
5.	Интервью в печати.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
6.	Интервью на радио.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
7.	Интервью на ТВ.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
8.	Интервью в работе информационных агентств, интернет-СМИ.	- Подготовка к семинарскому занятию - Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
9.	Творчество лучших журналистов-	- Подготовка к семинарскому занятию	- Индивидуальный опрос на СЗ - Заслушивание и обсуждение

	интервьюеров.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к деловой игре - Подготовка к решению заданий кейса	докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка степени готовности к деловой игре - Проверка заданий кейса
--	---------------	---	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛК	ПЗ	ЛБ	ИЗ	КРП	СРС	Всего часов
1.	Интервью как метод сбора информации.		2		2		6	10
2.	Интервьюирование.	2	2		2		6	12
3.	Интервью как жанр.	2	2		2		6	12
4.	Виды интервью.	2	2		2		6	12
5.	Интервью в печати.	2	2		2		6	12
6.	Интервью на радио.	2	2		2		6	12
7.	Интервью на ТВ.	2	2		2		6	12
8.	Интервью в работе информационных агентств, интернет-СМИ.	2					10	12
9.	Творчество лучших журналистов-интервьюеров.	2	2		2		8	14
	Контроль (зачет)							
	Всего	16	16		16		60	108

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика индивидуальных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Интервью как метод сбора информации.	2
2.	2.	Интервьюирование.	2
3.	3.	Интервью как жанр.	2

4.	4.	Виды интервью.	2
5.	5.	Интервью на ТВ.	2
6.	6.	Интервью в печати.	2
7.	7.	Интервью в работе информационных агентств	2
8.	8.	Творчество лучших журналистов-интервьюеров.	2

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	ПЗ №1 Интервью как метод сбора информации	2
2.	2.	ПЗ №2 Процесс интервьюирования.	2
3.	3.	ПЗ №3 Вопросы интервью.	2
4.	4.	ПЗ №4 Виды интервью.	2
5.	5.	ПЗ №5 Интервью в журнале «Интервью. Люди и события»	2
6.	6.	ПЗ №6 Особенности интервью в радиостудии	2
7.	7.	ПЗ №7 Интервью на ТВ. Видеоопрос	2
8.	9.	ПЗ №8 Анализ творчества лучших российских интервьюеров	2

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1 Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

В ходе текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства: индивидуальный опрос на семинарском занятии, тестирование, доклад с презентацией, реферат, кейс, деловая игра.

8.1.1. Показатели и критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания доклада с презентацией (0- 5 баллов)

Критерии	Показатели
----------	------------

Раскрытие проблемы	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	0 баллов	0,3 балла	0,5 балла	1 балл
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	0 баллов	0,3 балла	0,5 балла	1 балл
	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Защита	0 баллов	0,2 балла	0,3 балла	1 балл
	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Показатели и критерии оценивания реферата (0 - 6 баллов)

Показатели и критерии оценивания	Баллы
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 15-20 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	5 - 6
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-12 стр.; и/или количество изученных источников – 12-15; и/или несоблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	4
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата – 8-9 стр.; и/или количество изученных источников – 10-14; и/или несоблюдение научного стиля и/или ГОСТа при оформлении литературы	3
студент не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	2
студент не смог изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 5 стр.; и/или количество изученных источников – менее 7; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.	1

Показатели и критерии оценивания выполнения теста (0 – 5 баллов)

Цель: оценка уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, предусмотренных рабочей программой. Время выполнения заданий - 1 академический час. Тестирование проводится в рамках текущего контроля успеваемости. При выполнении тестовых заданий необходимо помнить, что в каждом вопросе из приведенных вариантов ответа верен только один. Тест состоит из 20 заданий, относящихся к разным темам. Все задания одного уровня трудности. Каждое задание оценивается в 0,25 балла. По результатам тестирования студент может набрать 5 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно решил 75% (15 из 20) заданий теста, то есть набрал от 4 баллов. Шкала оценивания результатов тестирования представлена ниже.

Шкала оценивания результатов теста

Количество выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,25
2	0,25
3	0,25
4	0,25
5	0,25
6	0,25
7	0,25
8	0,25
9	0,25
10	0,25
11	0,25
12	0,25
13	0,25
14	0,25
15	0,25
16	0,25
17	0,25
18	0,25
19	0,25
20	0,25

Показатели и критерии оценивания практических занятий (0 - 3 балла)

Показатели и критерии	Баллы
- работа выполнена полностью; - работа оформлена в соответствии с требованиями; - выполнены контрольные задания; - даны ответы на контрольные вопросы.	3
- работа выполнена полностью; - работа оформлена в соответствии с требованиями; - частично выполнены контрольные задания; - даны недостаточно подробные ответы на контрольные вопросы.	2
- работа выполнена полностью; - работа оформлена с недостатками; - присутствуют существенные недочеты в формулировках терминов и понятий.	1
- работа выполнена не полностью; - контрольные задания выполнены лишь частично; - допущена неполнота ответов на контрольные вопросы	0,5
- работа не выполнена; - не выполнены контрольные задания; - не даны ответы на контрольные вопросы	0

Критерии оценки решения кейса (0-8 баллов)

- 1) понимание представленной информации;
- 2) предложение способа решения, соответствующего сформулированной проблеме;
- 3) обоснование решения проблемы;
- 4) предложение альтернативных вариантов.

Каждый критерий оценивается по 2-балльной шкале: «нет» - 0 баллов, «скорее нет» - 0,5 балла, «скорее да» - 1 балл, «да» - 2 балла. Максимальное количество баллов за выполнение этого задания – 8 баллов.

Критерии оценивания работы студента в деловой игре (0 – 10 баллов)

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.	6 – 10
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.	5
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре.	3-4
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.	1-2
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

8.1.2. Контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

Примерные темы докладов с презентацией

1. Основные классификации интервью.
2. Интервью в прессе.
3. Информационное интервью.
4. Экспертное интервью.
5. Проблемное интервью.
5. Интервью «знакомства» – психологический портрет.
6. Портрет «антигероя» на ТВ.
7. «Звёздное интервью».
8. Интервью на радио: информационное радиоинтервью, аналитическое радиоинтервью.

9. Интервью на ТВ: протокольное интервью, информационное интервью, проблемное интервью, портретное интервью, интервью - анкета, пресс-конференция.
10. Протокольное интервью как информационный жанр.
11. Информационное интервью как информационный жанр.

Примерные темы рефератов

1. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул).
2. Профессионально-личностные качества интервьюера.
3. Требования к формулировке вопросов для интервью.
4. Интервьюер Юлия Латынина.
5. Специфика интервью Анатолия Аграновского.
6. Специфика интервью Василия Пескова.
7. Интервьюеры Ильдар Жандарев и Борис Берман.
8. Интервьюер Андрей Максимов.
9. Творческий опыт, традиции жанра телеинтервью.
10. Интервью как оперативно-исследовательский текст.

Тестовые задания для текущего тестирования

1. *Какие вопросы задаются в том случае, если собеседник не может ответить на вопросы, потому что боится, стесняется, не умеет выразить мысли:*
 - 1) прямые
 - 2) косвенные
 - 3) пассивные
 - 4) количественные
 - 5) контрольные
2. *Какая жанровая разновидность интервью отличается постановкой одинаковых, фиксированных вопросов как можно большему числу респондентов, представителям одной или, наоборот, разных социальных групп.*
 - 1) блиц-опрос (street talk)
 - 2) информационное
 - 3) портретное
 - 4) пресс-конференция
 - 5) протокольное
3. *Какая маска интервьюера демонстрирует подчеркнутую независимость суждений, готовность с равным вниманием выслушать все «за» и «против»?*
 - 1) функционер
 - 2) художник
 - 3) третейский судья
 - 4) юный друг
 - 5) ревизор
4. *Назовите преимущества открытых вопросов.*

5. В каких формах можно задавать уточняющие вопросы?
6. Какие второстепенные вопросы помогают проверить полученную информацию на достоверность?
7. Для какой разновидности второстепенных вопросов характерно это правило «Запрашивая статистику, нужно подготовить дополнительный вопрос о динамике показателей («На сколько это больше (меньше), чем в прошлом году?» и т.п.).»
8. Назовите преимущества закрытых вопросов
9. Что включает в себя психологическая подготовка к интервью?
10. Какими факторами определяются выбор собеседника для интервью?
11. Кому из знаменитых интервьюеров принадлежат следующие слова: «Все мы склонны нервничать или во всяком случае близки к такому состоянию, когда мы говорим с кем-то незнакомым или во время первого публичного выступления. Найденный мною способ преодолеть смущение заключается в том, чтобы напомнить себе старую поговорку: у вашего собеседника тоже один нос и два уха».
12. Как себя вести с неуверенным собеседником?
13. Назовите маску интервьюера, которая демонстрирует неумеренное (а потому подозрительное чуткому собеседнику) восхищение его личностью, его словами, охотное поддакивание.
14. Назовите маску интервьюера, которая подразумевает роль очень энергичного, делового и напористого журналиста, чьи импульсивность, энергичная мимика, громкий голос иногда помогают получить интересные ответы героев.
15. Как называется небольшое интервью в виде сюжета или репортажа?
16. Какие вопросы задаются в форме кратких выражений: «Понимаю...»; «Да, да, конечно...»; «Правда?»
17. С 2006 года Юлиан Макаров ведет авторскую программу-интервью на телеканале «Россия-Культура», в которой беседует с известными людьми – писателями, учёными, музыкантами, актёрами, режиссёрами, видными деятелями науки. Как называется эта передача?
18. Как называлась популярная в 1990-е годы телепрограмма телекомпании ВИД в жанре телевизионного интервью, скопированная с шоу Ларри Кинга Larry King Live, которую до 1 марта 1995 года программу вел Владислав Листьев?
19. Какой российский интервьюер с 2012 года на телеканале «Россия-Культура» ведет программу-интервью «Белая студия»?
20. Какой журналист считался одним из лучших интервьюеров России, издал четыре книги интервью, одна из которых называется «Беседы с Великими»?

Практические занятия. Банк заданий

ПЗ №1 Интервью как метод сбора информации

Вопросы

1. Охарактеризуйте метод интервью.
2. Объясните следующие определения:
 - 1) интервью – это коммуникативный процесс, организованный в виде вопросов и ответов;
 - 2) интервью – это способ получения информации.
3. Чем отличается метод интервью от жанра интервью?

Задания

1. Проанализируйте материалы, в которых используется метод интервью, на сайтах ведущих российских изданий.
2. Как оформляется информация журналистом полученная при использовании метода интервью?

ПЗ №2 Процесс интервьюирования.

Вопросы

1. Подготовка к интервью (цели, предварительное исследование, назначение встречи, место и время, подготовка вопросов),
2. Проведение интервью (встреча с собеседником, приветствие, «разминка», стратегия и тактика, выбор роли интервьюера, порядок вопросов).
3. Завершение интервью.

Задания

Подготовьте, проведите и напишите портретное интервью со своим одноклассником.

ПЗ №3 Вопросы интервью.

Вопросы

1. Вопрос как инструмент журналиста и драматургический стержень материала.
2. Вопросы первого ряда (прямые/непрямые, открытые/закрытые).
3. Второго и третьего ряда (уточняющие, развивающие, уличающие, гипотетические, переходные).

Задание

Письменно проанализируйте примеры разных типов вопросов в журнале «Интервью. Люди и события».

ПЗ №4 Виды интервью.

Вопросы

1. Какие виды интервью вы знаете?
2. Чем отличаются такие виды интервью, как прямое и опосредованное? Назовите примеры опосредованного интервью.
3. Охарактеризуйте такие виды интервью, как: информационное, блиц-опрос, интервью-портрет (профиль), креативное интервью.

4. Можно ли к разновидности интервью отнести пресс-конференции, брифинги, выходки представителям прессы, круглый стол? Если «да», то по каким параметрам?

Задание

Письменно проанализируйте различные виды интервью в газете «Калужская неделя»

ПЗ №5 Интервью в журнале «Интервью. Люди и события»

Задания

1. Выберите и прочитайте три портретных интервью в журнале «Интервью. Люди и события».
2. Проанализируйте начало интервью (первая фаза) и определите, какие социальные роли предлагает журналист (назовите языковые маркеры, по которым можно определить социальную роль).
3. Проанализируйте речевое поведение собеседника (принял ли он на себя эту социальную роль).
4. Проанализируйте вопросы интервью.
5. Проанализируйте драматургию интервью.
6. Проанализируйте стилистические особенности и структуру текста.
7. Проанализируйте окончание интервью.

ПЗ №6 Особенности интервью в радиостудии

Вопросы

1. Определение темы радиоинтервью.
2. Исследование материала по теме интервью.
3. Назначение встречи.
4. Подготовка открытых вопросов.
5. Проведение интервью в прямом эфире.

Задание

Подготовьте интервью на актуальную тему в эфире радиостанции.

ПЗ №7 Интервью на ТВ. Видеоопрос

Вопросы

1. Видеоопрос (стрит-ток) как самостоятельный формат интервью.
2. Видеоопрос как элемент телесюжета.
3. Иллюстрация какого-либо тезиса, социальной проблемы или явления как основная функция видеоопроса.

Задания

1. Выберите тему видеоопроса и придумайте один-два вопроса на эту тему.
2. Выберите место съёмки (оживлённую улицу, в помещении с публикой).
3. Договоритесь с телеоператором или приготовьтесь снимать опрос самостоятельно.
4. На месте съёмки обращайтесь к людям с просьбой ответить на ваши вопросы. При необходимости снимайте себя, задающего вопросы или произносящего реплики.

5. Старайтесь опрашивать людей из разных возрастных и социальных групп.
6. Просмотрите снятый материал. Выберите наиболее интересные фрагменты синхронов. (продолжительность каждого не должна превышать 10-12 секунд).
7. Просмотрите запись и проанализируйте творческий процесс.

ПЗ№8 Анализ творчества лучших российских интервьюеров

Вопросы

1. Анализ творчества Юлиана Макарова.
2. Анализ творчества Тимура Кизякова.
3. Анализ творчества Юлии Меньшовой

Задания

Письменно проанализируйте драматургию интервью в одном из выпусков программы Тимура Кизякова «Когда все дома» на телеканале «Россия-1».

Задания кейса

Задание № 1. Анализ видеозаписи интервью (журналистское и учебное интервью)

Цель: формирование умений проведения интервью

Вопросы и задания для домашней подготовки

1. Написать в тетрадь этапы интервью.
2. Написать в тетрадь условия проведения интервью.
3. Изучить и выписать в тетрадь ошибки интервьюера.

Задание № 2. Ролевое проигрывание интервью

Цель: формирование умений проведения интервью, анализ основных этапов интервью.

Вопросы и задания для домашней подготовки

1. Изучить виды интервью.

Задание № 3. Телефонное интервью

Цель: формирование умений проведения телефонного интервью

Вопросы и задания для домашней подготовки

1. Узнать цель телефонного интервьюирования.
2. Изучить технологию телефонного интервью.

Задание № 4. Сценарий фокус-группы

Цель: навыки составления топик-гайда

Вопросы и задания для домашней подготовки

1. Выписать в тетрадь виды фокус-групп.
2. Рассказать требования к модератору.
3. Подготовка фокус-группы.
4. Составление топик-гайда.
5. Узнать о трудных участниках фокус-группы и особенности работы с ними
6. Самостоятельное составление топик-гайда (выборка и тема определяются самостоятельно).

Деловая игра «Интервью». Процедуры оценивания

ЦЕЛИ:

1. Изучение методов проведения интервью.
2. Овладение техникой проведения интервью.
3. Наработка навыков успешного прохождения интервью.

ВРЕМЯ: 1,5 часа.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Профессиональная компетентность менеджера по персоналу.
2. Форма и содержание интервью.
3. Критерии оценки профессиональной компетентности и личностных характеристик претендента на должность.
4. Психологические особенности проведения интервью.

МЕТОДИКА

Участники делятся на пары и определяют сферу деятельности, относительно которой будет проводиться интервью. Один участник находится в роли интервьюера, а другой – в роли претендента на должность. «Интервьюер» получает бланк «Анализ интервью». В течение 15 минут проходит интервью, затем участники меняются ролями. После завершения цикла участники обмениваются впечатлениями. Несколько участников берут на себя роль экспертов и получают соответствующую инструкцию (вариант 2).

Инструкция:

1 вариант: «Вам предоставляется возможность попробовать себя в роли интервьюера и определить профессиональные навыки и знания респондента, «почувствовать» его личностную уникальность, оценить внешние данные и манеру общения, выработать собственное мнение о его профессиональных данных».

2 вариант (для эксперта): «Вы много лет проработали в компании в должности менеджера по кадрам и теперь получили повышение. Руководство компании поручило Вам подыскать на свою прежнюю должность специалиста по подбору персонала. Ваша задача, разработав критерии, оценить по ним профессионализм интервьюеров».

Вопросы для обсуждения.

1. Чувствуете ли Вы, что какая-либо роль удалась Вам более, чем другая? Почему?
2. Можете ли Вы сказать, что партнёр по общению пытался помочь Вам быть успешнее?
3. Считаете ли Вы, что интервьюеру необходимо по возможности понять личность респондента, а не только его профессиональную компетентность? Согласны ли Вы с тем, что респондент должен быть открыт, искренен и аутентичен?

8.2. Описание оценочных средств промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: зачет.

8.2.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи интервью.
2. Источники информации для подготовки интервью.
3. Типологии вопросов: по функции, роли, отношению к интервьюируемому, другим основаниям.
4. Преимущества и недостатки закрытых вопросов в информационном и портретном интервью.
5. Преимущества и недостатки открытых вопросов в информационном и портретном интервью.
6. Взаимодействие метода и жанра интервью.
7. Классификации интервью и беседы по формально-функциональным, предметно-функциональным признакам.
8. Психологические аспекты при проведении интервью.
9. Значимость места интервьюирования при проведении интервью.
10. Анализ типичных ошибок и заблуждений при интервью.
11. Понятие «успешное интервью».
12. Предмет отображения в интервью.
13. Специфика жанра интервью.
14. Особенности композиции интервью.
15. Разновидности информационного интервью – «интервью факт», «интервью мнение».
16. Выбор места в информационном интервью.
17. Интервью – портрет как жанр художественной публицистики.
18. Проблемное интервью как аналитический жанр.
19. Наличие недиалогических элементов в интервью, их функциональная нагрузка.
20. Основные классификации телевизионного интервью.
21. Беседа - разновидность интервью или самостоятельный жанр Концепция А. А. Тертычного.
22. Анализ творчества деятельности интервьюеров при создании жанра.
23. Анализ передач на ТВ, строящихся на интервьюировании.
24. Элементы интервью на ТВ при создании аналитических передач.
25. Роль, место и назначение интервью в газетах, журналах.
26. Специфика интервью в качественных и массовых изданиях.
27. Интервью на страницах глянцевого журналов.
28. Роль, место и назначение интервью на радио.
29. Специфика интервью в информационных и музыкальных радиопередачах.
30. Роль, место и назначение интервью в информационных агентствах, интернет-СМИ.

8.2.2. Шкалы оценивания

Проведение зачета обязательно для студентов полностью пропустивших занятия по дисциплине и не набравших минимальное количество баллов. Возможно проведение зачета для студентов, желающих улучшить свой результат в баллах.

Оценка знаний на зачете максимально составляет 30 баллов. Критерии ответов разрабатываются в соответствии со спецификой содержания преподаваемой дисциплины.

Рейтинг каждого студента определяется по результатам рубежного контроля успеваемости, в конце семестра и учебного года путем суммирования баллов, начисленных по каждому учебному курсу, изученных в данном семестре (учебном году). По количеству полученных баллов деканат определяет место студента в группе и на курсе в рамках направления подготовки (специальности).

Преподаватель может разработать свою балльную шкалу с большим количеством баллов, но тогда ему следует переводить эти баллы в проценты, чтобы получить числовой эквивалент по 5-балльной шкале. Итоговый рейтинг студентов определяется путем суммирования количества баллов в течение семестра и баллов, полученных в процессе зачета, который проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в конце семестра.

Оценка сформированности компетенций студента на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Шкала оценивания для проведения зачета с использованием балльно - рейтинговой системы оценки учебной работы

Критерии	Показатели
Усвоение программного теоретического материала 0-10 баллов	- прочные знания основных процессов основных процессов, явлений, функций, закономерностей изучаемой предметной области; - глубина и полнота раскрытия темы; - свободное владение терминами и понятиями; - умение объяснять сущность явлений, процессов, закономерностей; - умение делать выводы и обобщения, раскрывать причинно-следственные связи, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
Способность увязывать теоретические положения с соответствующей практикой 0-6 баллов	- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации - способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач - демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются
Понимание основных проблем и сущности излагаемого вопроса 0-6 баллов	- знание определений и основных понятий - корректно использует профессиональную терминологию - осмысленность - системность

Способность самостоятельного мышления при изложении материала 0-6 баллов	- логичность изложения - последовательность изложения - грамотность изложения - умение делать выводы по излагаемому материалу
Культура речи 0-2 балла	- правильность и точность формулирования ответа на поставленный вопрос; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; - научно грамотное и практически целесообразное изложение материала
Всего баллов	Максимум 30

8.3. Описание балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Успешность изучения дисциплины оценивается с применением балльно-рейтинговой системы, которая строится на основе накопительной оценки успеваемости студентов на протяжении всего периода обучения. Успешность дисциплины оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Система балльной оценки как основной инструмент оценки образовательной деятельности студента и конечного уровня изучения дисциплин учебного плана предусматривает:

- точную и дифференцированную оценку знаний студентов;
- прозрачность критериев оценки знаний по всем формам контроля;
- получение результирующей оценки промежуточного или итогового контроля.

Знания, умения, навыки студентов и отдельные элементы компетенций оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Результирующая оценка изучения данной дисциплины складывается на основе:

- обобщения (интеграции) оценок отдельных аспектов работы студента по изучению дисциплины в течение семестра;
- результатов оценки различных форм контроля, самостоятельной работы.

Систематичность учебной работы студентов в течение семестра проверяется посредством текущего контроля успеваемости.

По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий. Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

На текущий контроль отводится 70 баллов, промежуточный контроль в виде зачета - 30 баллов.

Оценочный вес для каждого из видов деятельности представлен в технологической карте рейтинговых баллов.

Технологическая карта рейтинговых баллов

№ п/п	Вид задания	Количество баллов
-------	-------------	-------------------

1.	Посещение занятий и теоретическая работа на занятиях (24 занятия. Максимум 0,5 балла за 1 занятие)	24 x 0,5 = 12
2.	Практические занятия (8 ПЗ, Максимум 3 балла за 1 занятие)	9 x 3=24
3.	Тест	5
4.	Реферат	6
5.	Доклад с презентацией	5
6.	Деловая игра	10
7.	Решение кейса	8
8.	Итого	70

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично (зачтено)	91 – 100	5
Хорошо (зачтено)	75 – 90	4
Удовлетворительно (зачтено)	60 – 74	3
Неудовлетворительно (не зачтено)	0 – 59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие : [16+] / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607467>
2. Коновалов, А. В. Уроки журналистского мастерства : методическое пособие : [16+] / А. В. Коновалов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272442>

б) дополнительная литература

3. Дымова, И. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / И. Дымова, П. Рыков, Г. Щербакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург :

- Университет, 2013. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175>
4. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В. М. Кривошеев. – Москва : Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784>
 5. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В. Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : табл. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682994>
 6. Особенности коммуникации в стандартизированном интервью / А. А. Ипатова, Д. М. Рогозин, Е. В. Вьюговская [и др.] ; под ред. А. А. Ипатовой, Д. М. Рогозина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 287 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577808>

в) информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

г) программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
2. <http://edu.ru> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
4. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://bookap.info> «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].
9. <http://psychology.net.ru> - база профессиональных данных «Мир психологии».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №5, 80.4 м2, помещение №5 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №3, 46.6 м2, помещение №3 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Дисциплина «Технология интервью» является теоретико-практической. Она направлена на формирование у студентов теоретических знаний о специфике интервью как метода сбора информации и жанра, выявление специфики при проведении и подготовке интервью в печати, на радио, на ТВ и в Интернет-СМИ, а также на знакомство с практической деятельностью журналистов-интервьюеров. Курс состоит из 3-х тематических блоков: интервью как метод сбора информации, интервью как жанр и интервью: практические аспекты. Каждая тема изучаемых разделов закрепляется самостоятельной работой студентов.

В курсе дисциплины «Технология интервью» используются мультимедийные проекторы или видеоэкраны для презентаций учебного материала. Визуализация теоретического материала позволяет донести информацию с большим эффектом, чем устное выступление. Кроме того, с ее помощью можно эффективно персонифицировать частные аспекты теоретического материала – рассказать о корифеях журналистики, выдающихся мастерах жанра интервью.

В ходе освоения курса целесообразно использовать такую интерактивную форму проведения занятий, как деловая игра. В ходе деловых игр можно прорабатывать этапы интервьюирования, навыки работы журналиста на пресс-конференции, навыки работы с разными типами собеседников.

На лекционных занятиях преподавателю рекомендуется использовать следующие типы лекций: лекция-визуализация, лекция – беседа.

Лекция-визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т. е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т. п.) или с использованием специально изготовленных схем. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний.

Лекция - беседа или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

Рекомендации по подготовке к использованию кейс-метода.

Кейс-метод - инновационный метод обучения в вузе, который учитывает все особенности предмета и формирует необходимые знания, умения и навыки. Данный метод направлен на решение определенной проблемы, однако данная проблема не дается в готовом виде, а формулируется преподавателем, исходя из условий реальной учебной ситуации. Суть его в том, что студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Предлагаемые студентами решения могут быть оценены по

степени эффективности, по степени риска, по обоснованности решения, по затратам ресурсов, но при этом самые разные решения будут правильными, соответствующими заданию.

Таким образом, учебный материал подается в виде ситуаций (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. Рекомендуются использовать практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации.

Задача преподавателя - активизировать студентов на поиск различных истин и подходов и помочь им сориентироваться в проблемном поле. При этом акцент в обучении переносится с овладения готовым знанием на его выработку. Результатами применения кейс-метода, помимо знаний, должны стать навыки профессиональной деятельности, а также развитие системы ценностей, профессиональных позиций, жизненных установок.

Основные цели метода кейс-стади:

1. Развитие навыков анализа и критического мышления.
2. Соединение теории и практики.
3. Демонстрация различных позиций и точек зрения.
4. Представление примеров принимаемых решений и их последствий.
5. Формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Информационные технологии:

1. Представление учебников и другого печатного материала.
2. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам при подготовке к практическим занятиям:
 - работа в электронной библиотеке;
 - самостоятельная работа с использованием интернет – тренингов;
 - электронные образовательные ресурсы;
3. Контактное взаимодействие с преподавателем через электронную почту и интернет;
4. Объективный контроль и мониторинг знаний студентов через тестовые программы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, достигается на всех практических занятиях и итоговых тестовых испытаниях.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей истории, русского языка, литературы, краеведения, психологии философии, их группировка и концентрация в контексте решаемых задач по данной дисциплине.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового теоретического материала до его изучения в ходе аудиторных занятий организуется преподавателем для подготовки к выполняемым по графику учебного процесса семинарским занятиям.

Самостоятельная аудиторная работа студентов:

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе и является одним из главных методов глубокого изучения программного материала. Она способствует прочному усвоению знаний, развивает самостоятельность мышления, организованность, целеустремленность и настойчивость в труде, обеспечивает

формирование культуры умственного труда, развитие инициативы в поиске и приобретении знаний, нацелена на закрепление знаний, полученных в процессе аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу, знакомятся с новыми материалами, опубликованными в интернете, готовятся к семинарским занятиям, тестированию и экзамену.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

1. Написание рефератов по теме занятия.
2. Подготовка к деловой игре.
3. Подготовка докладов с презентацией.
4. Выполнение индивидуального задания.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания. предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

11.2. Методические указания для студентов

Успешное изучение курса требует активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические указания по конспектированию лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их

излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.

Индивидуальный опрос

Подготовка к индивидуальному опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному индивидуальному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя

Методические рекомендации по выполнению ПЗ

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, связанных с разработкой PR-материалов.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы;
- закрепляют знания, полученные в процессе обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы. В ходе выполнения индивидуального задания практического

занятия студент готовит отчет о работе в виде макетов соответствующих PR-материалов. Помимо собственно выполнения работы для каждого практического занятия предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания выполненных ими задач, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия. Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно. После проверки результатов задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам указанной проверки выставляется оценка за практическое занятие.

Методические рекомендации по написанию реферата

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного списка. На первом этапе необходимо ознакомиться с учебной и другой рекомендованной преподавателем литературой. Одновременно с этим следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Студент должен получить примерный план, который может быть изменен по усмотрению студента при условии, что вопросы темы будут освещены полностью.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к написанию реферата. При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. Объем реферата 15-20 страниц текста.
2. Реферат печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами.
3. Изучая литературу по выбранной теме, студент должен выделить самое главное, правильно оформлять ссылки при цитировании работ тех или иных авторов.
4. В сносках указывается Ф.И.О. автора, название книги (статьи, газеты), место и год издания, страницы.
5. Титульный лист оформляется согласно имеющимся требованиям.
6. Реферат предполагает творческое отношение к теме, умение выделить основные проблемы, систематизировать их, обобщить, сделать выводы, связать теорию с практикой.

Структура реферата.

1. Реферат начинается с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией

При выступлении с докладом с презентацией:

- 1) присутствует логическая последовательность информации на слайдах (вступление - основная часть - выводы);
- 2) обоснованы выводы и сделано заключение;
- 3) использован оптимальный объем слайдов для раскрытия темы;
- 4) содержание соответствует теме, цели и задачам презентации и полностью раскрывает их;
- 5) все заключения подтверждены достоверными источниками;
- 6) язык изложения материала понятен аудитории;
- 7) в содержании презентации и выступлении докладчика отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки.

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первого занятия:
 - а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
 - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения занятия:
 - а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам конспекта и рекомендуемым литературным источникам;
 - б) дополнить инструктаж преподавателя краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
 - в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
 - г) подготовиться к семинарским занятиям.

Виды самостоятельной работы

1. Написание конспекта.
2. Участие в деловой игре, моделирующей определенные профессиональные ситуации.

Примерные тестовые задания для самоконтроля

1. Целью информационного интервью является

- а) получение официальных разъяснений
 - б) выявление различных точек зрения
 - в) комментирование внешней политики государства
 - г) получение определённых сведений
- интервью

2. Информационное может входить в состав

- а) информационно-публицистических передач
- б) очерка
- в) вопроса

3. В информационном интервью журналист должен

- а) добиться эмоциональной отдачи собеседника

б) придерживаться официального стиля

в) «ходить на цыпочках»

г) раскрепостить собеседника

4. В информационном интервью важную роль играет

а) выбор мизансцены

б) выбор места съёмки

в) макияж собеседника

г) выбор одежды

5. Выбор на «нейтральной почве» может проходить в

а) павильоне студии

б) доме у собеседника

в) кафе, ресторане, парке

д) кабинете интервьюируемого