


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2024 12:09:29
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой


Бодрова Е.Е.
27 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
27 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **«Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления»** разработана д.э.н., проф. Каштановым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	65 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7 7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	85 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий	24
9.1. Информационные технологии.....	24
9.2. Программное обеспечение.....	24
9.3. Информационно-справочные системы.....	24
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	24
11. Образовательные технологии.....	25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего специалиста государственного и муниципального управления, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение этических основ деловых отношений;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения;
- формирование личностно-нравственного облика специалиста.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, ОПК-1.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ОПК-1.1. Знает в профессиональной деятельности нормы служебной этики ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности

	деятельности органа власти	ОПК-1.3. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
--	----------------------------	---

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	64	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	143	
В том числе:		
Самоподготовка	87	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	20	
Практическое задание	20	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	40	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	
Практические занятия	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	167	
В том числе:		
Самоподготовка	101	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	20	
Практическое задание	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	22	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	

Практические занятия	16	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	185	
В том числе:		
Самоподготовка	119	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	30	
Практическое задание	20	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы – 143 ч.

Очная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Практическое задание	Тестирование	Рефераты/доклады	
1	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	25	17	8	2	6	+	+	+	
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	26	18	8	2	6	+	+	+	
3	Тема 3. Основы политической этики.	26	18	8	2	6	+	+	+	
4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической	26	18	8	2	6	+	+	+	

	деятельности									
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	26	18	8	2	6	+		+	
6	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	26	18	8	2	6	+		+	
7	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	26	18	8	2	6	+		+	
8	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	26	18	8	2	6	+		+	
ВСЕГО ЧАСОВ		216	143	64	16	48				9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 40 ч.

Объем самостоятельной работы – 167 ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Практическое задание	Тестирование	Рефераты/доклады	
1	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и	25	21	4	2	2	+		+	

	муниципальной службы									
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	26	22	4	2	2	+	+	+	
3	Тема 3. Основы политической этики.	26	22	4	1	3	+	+	+	
4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	26	22	4	1	3	+	+	+	
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	26	20	6	1	5	+	+	+	
6	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	26	20	6	1	5	+	+	+	
7	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	26	20	6	1	5	+	+	+	
8	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	26	20	6	1	5	+	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		216	167	40	10	30				9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 22 ч.

Объем самостоятельной работы – 185 ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Практическое задание	Тестирование	Рефераты/доклады	
1	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	25	21	4	2	2	+	+	+	
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	26	22	4	2	2	+	+	+	
3	Тема 3. Основы политической этики.	26	22	4	2	2	+	+	+	
4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	26	24	2		2	+	+	+	
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	26	24	2		2	+	+	+	
6	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	26	24	2		2	+	+	+	
7	Тема 7. Этика и	26	24	2		2	+	+	+	

	культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.									
8	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	26	24	2		2	+	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		216	185	22	6	16				9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
2. Этика управления как вид профессиональной этики.
3. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
4. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
5. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания.
6. Национальные особенности этики и культуры управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.

Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики..

Вопросы для самоподготовки:

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей?
3. В чем состоит специфика и содержание понятия «административная этика»?
4. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Основы политической этики.

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
2. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?
3. Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?
4. Почему необходим и в чем выражается «этический режим» деятельности парламентариев?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и

общественными организациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит проблема определения сферы действия экономической этики? Насколько применимо понятие морали к рыночной экономике?

2. На чем основана, по мнению К.Хомана, этическая ценность принципа конкуренции в современной рыночной конкуренции?

3. На каких принципах основана «социальная ответственность бизнеса». Чем она отличается от юридической ответственности?

4. Охарактеризуйте этические аспекты взаимоотношения государства и бизнеса.)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно- нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?

2. В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?

3. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

4. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент..

Вопросы для самоподготовки:

1. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
2. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
3. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
4. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема

ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
2. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?
3. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
4. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинессики и делового этикета..

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. Экономические инструменты регулирования природопользования

Основные элементы экономического механизма управления природопользованием (общая характеристика). Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Позитивные и негативные методы стимулирования.

Платежи и налоги как основные экономические рычаги. Плата за природопользование. Платежи за загрязнение окружающей среды. Значение экологических налогов, их место в налоговой системе. Создание рынка природных ресурсов. Особенности ценообразования на рынках природных ресурсов. Продажа прав на загрязнение. Программно-целевой метод в управлении природопользованием. Экологические программы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Программно-целевой метод в управлении природопользованием.
2. Создание рынка природных ресурсов.
3. Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.
4. Позитивные и негативные методы стимулирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 10. Финансирование мероприятий по рациональному природопользованию

Структура финансирования природоохранной деятельности. Источники финансирования природоохранных мероприятий и экологических программ. Структура бюджетного финансирования. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический лизинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники финансирования природоохранных мероприятий и экологических программ.
2. Экологический лизинг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 11. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности

Внешнеэкономические связи России и ее регионов. Международные природные ресурсы. Формы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные экологические организации и общественные экологические движения. Международные договоры и конвенции. Сотрудничество России с зарубежными странами. Концепция устойчивого развития общества. Деятельность международных финансовых институтов в области охраны окружающей среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные природные ресурсы.
2. Международные экологические организации и общественные экологические движения.
3. Международные договоры и конвенции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (3 семестр для очной формы обучения и 5 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения), который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками . выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования</p>
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	<p>ОПК-1.1. Знает в профессиональной деятельности нормы служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей</p>	<p>Знать: нормы служебной этики</p> <p>Уметь: обеспечения антикоррупционной</p>

	направленность в деятельности органа власти	реализуется частично	профессиональной деятельности ОПК-1.3. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	направленности в деятельности органа власти Владеть: навыками . соблюдения норм служебной этики в профессиональной деятельности
--	---	----------------------	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
УК-6 ОПК-1	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и практические занятия по темам:</p> <p>Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики</p> <p>Тема 3. Основы политической этики.</p> <p>Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности</p> <p>Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества</p> <p>Тема 7. Этика и культура служебных отношений.</p>	<p>Доклад/реферат*</p> <p>Практическое задание*</p> <p>Тестирование*</p> <p>Экзамен *</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>

	Служебная этика руководителя. Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе		
--	--	--	--

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать

на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Культура делового общения
2. Управление: искусство общения
3. Общение и оптимизация совместной деятельности.
4. Обратная связь в межличностном общении.
5. Основные характеристики культуры делового общения.
6. Технология развития культуры делового общения.
7. Культура делового общения в трудовом коллективе.
8. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
9. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
10. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
11. Деловое общение государственного и муниципального служащего.
12. Современные технические средства коммуникации.
13. Поведение субъекта при общении с другими людьми.
14. Социальные нормы и стереотипы общения.
15. Влияние и взаимовлияние в условиях общения.

16. Общение и формирование жизненной позиции личности.
17. Влияние характера взаимодействия на эффективность совместной групповой деятельности.
18. Запрещенные и разрешенные приемы полемики.
19. Искусство и наука слушать.
20. Логические основы спора.
21. Этические нормы общения.
22. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.
23. Психология и труд.
24. Психологи и общество.
25. Федеральный и региональный аспекты в деловом общении.
26. Модели политической психологии.
27. Экономическая, правовая психология.
28. Профессиональная психология.
29. Национально-психологические типы.
30. Документационное обеспечение делового общения

Тестирование по учебной дисциплине «Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления»

1. Этика как наука существует:
 - a) более 20 веков;
 - b) более 10 веков;
 - c) с конца 18 века;
 - d) с IV века до нашей эры.

2. Этика — это наука:
 - a) которая изучает добродетели;
 - b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
 - c) о морали, нравственности;
 - d) о нравах, обычаях.

3. Мораль — это:
 - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
 - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
 - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
 - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы — это:
 - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
 - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
 - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
 - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы — это:
 - a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

- b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции — это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:

- a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:

- a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:

- a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. — 65 н.э.)

11. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

- a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- b) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
- d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

14. Автор термина “Мораль”:

- a. Гомер;
- b. Тацит;
- c. Цицерон.

15. Нравственность - термин:

- a. французский;
- b. китайский;
- c. русский.

16. “Домострой” - памятник этической мысли:

- a. Древней Греции;
- b. Индии;
- c. России.

17. “Любовь к ближнему” - моральная норма этики:

- a. античной;
- b. конфуцианской;
- c. христианской.

18. Этический утилитаризм - это этика:

- a. феодальных экономических отношений;
- b. рабовладельческих рыночных отношений;
- c. буржуазных рыночных отношений.

19. Эвдемонизм - это:

- a. долг;
- b. красота;
- c. счастье.

20. Гедонизм - это:

- a. аскетизм;
- b. чувственное наслаждение.
- c. патриотизм;

21. Логос - это закон:

- a. Римской империи;
- b. Российской империи;
- c. Космоса.

22. Аскетизм - это:
- отказ от чувственно-физических наслаждений;
 - печаль;
 - развлечение;
23. Понятие “греха” впервые сформулировано:
- Платоном;
 - Аристотелем;
 - Фомой Аквинским.
24. “Деонтология” - это:
- учение о правилах поведения;
 - учение об общественных нравах и обычаях;
 - учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
 - профессиональная этика.
25. “Категорический императив” встречается в учении:
- Маркса;
 - Гегеля;
 - Канта.
26. Религиозное начало преобладало в этике:
- античности;
 - Нового времени;
 - Средних веков.
27. Рационализм - отличительная черта этики:
- протестантизма.
 - язычества;
 - православия;
28. Этикет - это :
- религиозное учение;
 - памятник древней этической мысли;
 - культура поведения.
29. Этику к “практической философии” относил:
- Аристотель.
 - Гегель;
 - Маркс;
30. Эмотивизм - это направление в этике:
- марксизма;
 - экзистенциализма;
 - неопозитивизма.
31. “Научить человека быть счастливым” - это точка зрения:
- разумного эгоизма;
 - гедонизма;
 - эвдемонизма.
32. Эмотивизм это направление в этике:

- a. марксизма;
- b. экзистенциализма;
- c. неопозитивизма.

33. “Человек должен быть свободным” считает этика:

- a. этического утилитаризма;
- b. экзистенциализма;
- c. неотомизма

34. Добро и зло — это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

35. В этике справедливость — категория,

- a) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
- b) специфически моральная категория;
- c) специфически правовая категория.

36. Долг представляет собой:

- a) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- b) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

37. Совесть — это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.
- d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

38. Ответственность — это:

- a) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- b) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

с) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

д) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

39. Достоинство — это:

а) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

с) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

д) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

40. Репутация— это:

а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

с) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

д) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

41. Право — это:

а) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

б) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.

с) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

42. Мораль и право – это:

а) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.

б) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

с) выполняют единую социальную функцию – регулирование поведения людей в обществе.

д) признание достоинства и ценности личности.

43. Презумпция невиновности означает:

а) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

б) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

- с) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
 - д) признание достоинства и ценности личности.
44. Презумпция невиновности впервые была сформулирована:
- а) в Декларации прав человека и гражданина, принятой во Франции в 1789 году,
 - б) в Международном пакте о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года
 - с) в Конституции Российской Федерации 1993 года
45. Культура уголовного процесса представляет собой:
- а) уровень, степень развития какой-либо отрасли хозяйственной или умственной деятельности.
 - б) качественную характеристику этого вида государственной деятельности, опирающуюся на общее понятие культуры, а также представления о юридической культуре.
 - с) достижения общества в производственной, общественной и духовной жизни.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (3 семестр для очной формы обучения и 5 семестр для очно-заочной и заочной форм обучения):

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
7. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
8. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
9. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
12. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
19. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
26. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
27. Этикет деловых встреч и переговоров.
28. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199>

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика: практикум : [16+] / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340>

Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление городом: теория и практика 2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал 3. Экономика развития региона 	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)</p>
---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <https://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
8. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9. <http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
10. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
11. <http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/> сайт «Экология: наука и технологии»
12. <http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ENV> База данных по статистике окружающей среды (ООН)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной

дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу .

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более

подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. сайт «Экология: наука и технологии» - <http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/>
3. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «**Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления**» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме разбора

конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.