

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2025 14:09:03
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b86dd58f9301d8c2340914f1

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.

3 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент в туризме
для направления подготовки
43.03.02 «Туризм», направленность (профиль):
«Технология и организация внутреннего и международного туризма»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи дисциплины

- рассмотреть основные аспекты современного менеджмента,
- формировать у студентов научно-практические подходы и образцы современного управления, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, в той или иной социально-культурной среде, позволяющих творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам для эффективной организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в туризме» включена в обязательный перечень ФГОС ВО 3++, в учебном плане отнесена к Обязательной части дисциплин, на дисциплину отводится 3 зачетные единицы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен:

обладать знаниями:

- основных способов определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

обладать умениями:

- определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Знает: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;- основные классификации услуг и их характеристики
	ОПК-2.2 Умеет: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
	ОПК-2.3 Владеет: навыками управления структурных под-	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками управления структурных подразде-

	разделений объектов туристской сферы.	лений объектов туристской сферы.
ПК-1 способен к разработке и проведению экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	ПК-1.1 Знает: способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	Знать: Технологии разработки, проведения экскурсионной деятельности.
	ПК-1.2 Умеет: составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями.	Уметь: Составлять туристско-экскурсионные туры.
	ПК -1.3 Владеет: навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации	Владеть: Методологической базой экскурсионной и сопроводительной деятельности.

	производства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями	
ПК -4 Способен к принятию оперативных управленческих решений в области организации внутреннего и международного туризма	ПК-4.1 Знает: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.
	ПК-4.2 Умеет: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.	Уметь: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.
	ПК -4.3 Владеет: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.	Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс									
		1		2		3		4		5	
Аудиторные занятия (всего)	60					60					
В том числе:											
Лекции	24					24					
Практические занятия (ПЗ)	24					24					
Семинары (С)											
Индивидуальные занятия (ИЗ)	12					12					
Самостоятельная работа (всего)	12					12					
В том числе:											
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графические работы											
Контрольная работа (в виде реферата)											
Вид промежуточной аттестации (<u>экзамен</u>)	36					36					
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 з.ед.	108					108					

5. Содержание дисциплины

5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)	Оценочные средства
1.	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Понятие и основные категории социального управления. 3. История развития социального управления.	ОПК–2, ПК – 1, ПК -4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
2.	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Методологические подходы построения и исследования менеджмента 3. Организация как основной объект	ОПК–2, ПК-1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат,

		менеджмента		ния; подготовка презентаций	контрольная работа
3	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Особенности российского менеджмента	ОПК–2, ПК – 1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
4	Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	1. Понятие и значение коммуникаций 2. Коммуникационный процесс 3. Виды организационных коммуникаций 4. Деловые коммуникации в организации 5. Совершенствование коммуникаций в организациях	ОПК–2, ПК – 1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
5	Тема 5 «Управленческие решения»	1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. Процесс управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. 3. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	ОПК–2, ПК - 5	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
6	Тема 6 «Цели и функции управления»	1. Цели и функции управления 2. Понятие, требования и система целей организации. 3. Природа и состав функций управления. 4. Реализация функций управления в организации	ОПК–2, ПК – 1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
7	Тема 7 «Персонал управления и руководство»	1. Роль и состав кадров управления. 2. Организация управленческого труда. 3. Организационные структуры управления. 4. Руководство: власть и партнерство. 5. Руководство и лидерство. 6. Методы управления и влияния.	ОПК–2, ПК – 1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа
8	Тема 8 «Управление персоналом»	1. Понятие и содержание управления персоналом. 2. Формирование персонала. 3. Психология управления 4. Содержание отдельных операций управления персоналом. 5. Мотивация персонала.	ОПК–2, ПК -1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка пре-	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа

		6. Организация кадровой службы.		зентаций	
9	Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	1. Ресурсы управления. 2. Качество управления. 3. Управление экономическими отношениями 4. Факторы, влияющие на эффективность управления и особенности его оценки. 5. Показатели эффективности менеджмента.	ОПК–2, ПК – 1, ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, доклад, тест, реферат, контрольная работа

5.1.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1.	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Понятие и основные категории социального управления. 3. История развития социального управления.	подготовка доклада, подготовка к тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
2.	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента 2. Методологические подходы построения и исследования менеджмента 3. Организация как основной объект менеджмента	изучение литературы по теме, подготовка сообщения, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов,
3	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Особенности российского менеджмента	изучение литературы по теме, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
4	Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	1. Понятие и значение коммуникаций 2. Коммуникационный процесс 3. Виды организационных коммуникаций 4. Деловые коммуникации в организации 5. Совершенствование коммуникаций в организациях	подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов
5	Тема 5 «Управленческие реше-	1. Понятие и классификация управленческих решений.	подготовка доклада, подготовка	индивидуальный опрос,

	ния»	2. Процесс управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. 3. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	к тестированию по разделу	заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов
6	Тема 6 «Цели и функции управления»	1. Цели и функции управления 2. Понятие, требования и система целей организации. 3. Природа и состав функций управления. 4. Реализация функций управления в организации	подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
7	Тема 7 «Персонал управления и руководство»	1. Роль и состав кадров управления. 2. Организация управленческого труда. 3. Организационные структуры управления. 4. Руководство: власть и партнерство. 5. Руководство и лидерство. 6. Методы управления и влияния.	изучение литературы по теме, подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов
8	Тема 8 «Управление персоналом»	1. Понятие и содержание управления персоналом. 2. Формирование персонала. 3. Психология управления 4. Содержание отдельных операций управления персоналом. 5. Мотивация персонала. 6. Организация кадровой службы.	подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение сообщений, проверка тестов
9	Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	1. Ресурсы управления. 2. Качество управления. 3. Управление экономическими отношениями 4. Факторы, влияющие на эффективность управления и особенности его оценки. 5. Показатели эффективности менеджмента.	подготовка доклада, подготовка к промежуточному тестированию по разделу	индивидуальный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, проверка тестов

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Инд. зан.	СРС	Курс. проект.	Всего час.
1.	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	2	2	2	2		8
2.	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	2	2	2	2		8
3.	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в	2	2	2	2		8

	России»						
4.	Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	4	4	1	1		10
5.	Тема 5 «Управленческие решения»	2	2	1	1		6
6.	Тема 6 «Цели и функции управления»	2	2	1	1		6
7.	Тема 7 «Персонал управления и руководство»	4	4	1	1		10
8.	Тема 8 «Управление персоналом»	2	2	1	1		6
9.	Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	4	4	1	1		10
	Контроль (экзамен)						36
	Всего	24	24	12	12		108

6. Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо- до- ем- кость (час.)
1.	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	Понятие и основные категории социального управления. История развития социального управления.	2
2.	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	Методологические подходы построения и исследования менеджмента. Организация как основной объект менеджмента	2
3.	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	Школы менеджмента. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Особенности российского менеджмента	2
4	Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	Деловые коммуникации в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях	1
5	Тема 5 «Управленческие решения»	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	1
6	Тема 6 «Цели и функции управления»	Природа и состав функций управления. Реализация функций управления в организации	1
7	Тема 7 «Персонал управления и руководство»	Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния.	1
8	Тема 8 «Управление персоналом»	Мотивация персонала. Организация кадровой службы.	1
9	Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	Факторы, влияющие на эффективность управления и особенности его оценки. Показатели эффективности менеджмента.	1
	Всего		12

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- ем- кость (час.)
1.	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории соци-	2

	управления»	ального управления.	
2.	Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Методологические подходы построения и исследования менеджмента	2
3.	Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Особенности российского менеджмента	2
4	Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	Понятие и значение коммуникаций. Коммуникационный процесс. Виды организационных коммуникаций	4
5	Тема 5 «Управленческие решения»	Понятие и классификация управленческих решений. Процесс управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.	2
6	Тема 6 «Цели и функции управления»	Цели и функции управления. Понятие, требования и система целей организации.	2
7	Тема 7 «Персонал управления и руководство»	Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство.	4
8	Тема 8 «Управление персоналом»	Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Психология управления. Содержание отдельных операций управления персоналом.	2
9	Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	Ресурсы управления. Качество управления. Управление экономическими отношениями	4
	Всего		24

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1. Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос - это такой вид опроса, при котором выявляются знания и навыки одного учащегося. Индивидуальный опрос часто подводит итог самостоятельной работы студента с одним или несколькими источниками.

Показатели и критерии оценивания индивидуального опроса. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	баллы
Содержание ответа	Студент демонстрирует наличие фактических знаний.	1
	Студент аргументированно формулирует свое мнение.	1
	Студент связывает теоретические положения с практикой.	1
Речевое оформление	Изложение логично и структурировано	1
	Отсутствуют речевые ошибки	1
	Студент использует научный стиль изложения содержания	1
итого		6

Примерные темы

1. Понятие и основные категории социального управления.
2. Методологические подходы построения и исследования менеджмента.
3. Понятие и классификация управленческих решений.

4. Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда.
5. Ресурсы управления. Качество управления.

Доклад

Доклад — устное сообщение, подводящее итог самостоятельной работы студента с одним или несколькими источниками.

Доклад отражает позицию выступающего, ориентирован на аудиторию. Как правило, доклад по продолжительности бывает около 5-7 минут.

Доклад должен включать: обращение к слушателям с названием темы, описание источников, раскрытие содержание темы, формулирование собственной позиции и ее обоснование

Показатели и критерии оценивания доклада. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	баллы
Качество содержания	Глубина раскрытия темы.	1
	Отсутствие предметных ошибок.	1
Форма представления информации	Последовательность изложения.	1
	Наглядное сопровождение	1
Итого		5

Примерные темы докладов:

1. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений.
2. Условия эффективности управленческих решений.
3. Менеджер: профессиональные и личные качества. Требования к менеджеру.
4. Профессионализм менеджера, его организаторские способности.
5. Психологическая компетентность. Личное влияние, авторитет менеджера.
6. Деловой этикет. Имидж личности менеджера туризма.
7. Способы и средства создания положительного имиджа.
8. Менеджмент делового туризма. Личные побудительные мотивы и общественные факторы развития делового туризма.
9. Характеристика рынков инсентивтуров.
10. Продолжительность, цены поощрительных туров и их структура расходов. Требования к качеству их организации и проведения. и т.д.

Тест

Тест проводится по каждому разделу. Тест состоит из 10 заданий, относящихся к разделу, которые оцениваются в 1 (10 вопросов) балл. По результатам тестирования студент может набрать 10 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно выполнил 60% (6 из 10) заданий.

Шкала оценивания результатов теста

Количество верно выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5

Образцы тестовых заданий (примерный)

№ 1 вариант

1. Что является предметом труда людей, занятых управлением?

- | | |
|----------------|----------------------------|
| 1 – сырьё | 3 – средства труда |
| 2 – информация | 4 – управленческие решения |

2. Кто является носителем организационной культуры?

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Весь персонал организации | 3. Руководители и специалисты |
| 2. Работники отдела кадров | 4. Профсоюзный комитет организации |

3. К какой группе факторов среды организации относится технология?

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Внешних факторов | 3. Технология не рассматривается в качестве фактора |
| 2. Внутренних факторов | |

4. «_____» является основателем школы человеческих отношений.

- | | |
|---------|---------|
| 1. Форд | 3. Мэйо |
| 2. Муни | 4. Коул |

5. Может ли возлагаться ответственность за бездействие

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. да | 3. да, при уголовной ответственности |
| 2. да, только руководителей | 4. нет |

6. Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. оценка и контроль стратегии | 3. определение миссии и целей |
| 2. выполнение стратегии | 4. выбор стратегии |

7. Кто автор теории ожидания

- | | |
|-----------|----------|
| 1. Портер | 3. Врум |
| 2. Маслоу | 4. Адамс |

№ 2 вариант

1. Какой вид контроля осуществляется непосредственно в ходе работ

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. оперативный | 3. стратегический |
| 2. текущий | 4. предварительный |

2. Сущность какого метода заключается в использовании в процессе рационализации и проектирования организации оправдавших себя примеров организаций со сходными условиями производства?

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Метода аналогии | 3. Метода структуризации целей |
| 2. Экспертно-аналитического метода | 4. Метода организационного моделирования. |

3. Какие основные группы персонала выделяют в организации

1. рабочие, руководители
2. рабочие, служащие
3. рабочие, служащие, технические работники
4. рабочие, служащие, инженерные работники

4. Сущность какой концепции выражает предположение о благожелательном отношении потребителей к товарам высокого качества

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1 совершенствование производства | 2 совершенствование товара |
|----------------------------------|----------------------------|

3 маркетинга

4 интенсификации коммерческих усилий

5. Как в теории управления понимают конфликт?

1. Трудноразрешимое противоречие, связанное с острыми эмоциональными переживаниями
2. Ссора
3. Столкновение противоположно направленных целей

6. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения определенных целей в менеджменте называется термином «_____» управления.

- | | |
|------------|-------------|
| 1. методы | 3. принципы |
| 2. функции | 4. законы |

7. По своей организационно-правовой форме к некоммерческим организациям относятся ...

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. потребительский кооператив | 3. закрытое акционерное общество |
| 2. общество с ограниченной ответственностью | 4. производственный кооператив |

Реферат

Реферат – письменное сообщение по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Показатели и критерии оценивания реферата. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников.	1
	Использовано менее половины рекомендуемых источников, не использованы рекомендуемые источники.	0
Анализ использованных источников	Проведен анализ всех использованных источников.	2
	Проведен анализ некоторых использованных источников.	1
	Нет анализа использованных источников.	0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана.	2
	Рекомендованная структура выдержана частично.	1
	Рекомендованная структура не выдержана.	0
Выделение главного	В тесте выделено главное.	2
	В тесте не выделено главное.	0
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования.	2
	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично.	1
	Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	0
Качество оформления	Соответствует требованиям.	2
	Соответствует требованиям частично.	1
	Не соответствует требованиям	0
	ИТОГО:	11

Примерные темы рефератов

1. Основные понятия и управленческие категории туризма.
2. Определения менеджмента туризма. Сходства и различия.
3. Особенности туризма как объекта управления.
4. Закономерности управленческой деятельности.
5. Методы управления. Системный подход в управлении.
6. Стратегическое планирование в менеджменте туризма.
7. Типы стратегий и методика стратегического планирования.

8. Смысл и назначение текущего планирования. Функциональные планы.
9. Понятие и характеристика стилей руководства туристской фирмы. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
10. Виды и типы управленческих решений.

Контрольная работа

Контрольная работа – письменная самостоятельная работа студентов, нацеленная на проверку сформированности у них предметных умений, навыков или компетенций по определенной теме или дисциплине в целом. Контрольная работа может быть аудиторной или домашней. Длительность выполнения контрольной работы определяется ее содержанием и трудностью заданий.

Показатели и критерии оценивания контрольной работы. Шкала оценивания

Критерии оценки выполнения заданий (1 вопрос)	Показатели	баллы
Правильность	Задание выполнено верно Задание выполнено не верно	0,2 0
Развернутость ответа	Ответ развернутый. Ответ предельно лаконичный	0,2 0
Предметная грамотность	Верно использованы термины, нет ошибок в изложении предметного содержания. Есть многократные ошибки в использовании терминологии.	0,2 0
Логико-структурное построение ответа	Ответ структурирован, нет логических ошибок. Ответ плохо структурирован и/или есть логические ошибки	0,2 0
Оформление ответа	Ответ записан грамотно, разборчиво Ответ записан неграмотно	0,2 0
итого		1

Примерные задания для контрольных работ

Тематика контрольных работ

Задание № 1 (пример)

Светлана забежала в офис турагентства и с облегчением вздохнула - директора ещё не было на месте, а значит, опоздание в этот раз останется незамеченным. Девушка перекинулась парой фраз с коллегами, включила компьютер и принялась за работу: сегодня после обеда к ней должны были прийти клиенты, а предложения для них Светлана подготовить ещё не успела. Скажем честно, девушка вообще не отличалась особым рвением в работе, а сейчас, перед отпуском, и вовсе ничего не хотелось делать. В последние дни перед предстоящим отдыхом сотрудница агентства всё больше представляла собственное будущее путешествие и всё меньше погружалась в нюансы путешествий чужих.

Тишину в офисе нарушил телефонный звонок - это был очередной турист, которого интересовал отдых в Турции. Голос на другом конце провода показался Светлане знакомым, но она не придала этому особого значения, мало ли всяких звонит за день... Турист оказался надоедливым: его интересовало всё -от стоимости отдыха до дополнительных сервисов турфирмы и всех мелочей будущего путешествия. «А есть ли...? А как ...? А что...?»

«Да что ж он привязался-то! Как будто у меня дел других нет... - уже изрядно раздражаясь, подумала про себя Светлана. - Если вы хотите просто поговорить - у меня на это времени, знаете ли, нет!» - резко ответила она на очередной вопрос туриста, кажется, о дополнительной страховке. Турист положил трубку, а турагент стала готовиться к встрече с клиентами и о туристе быстро забыла.

На следующее утро девушка была крайне неприятно удивлена: вчерашний разговор оказался проверкой руководителя, который играл роль обычного туриста. Вот почему голос показался таким знакомым. И проверку эту Светлана, как вы уже поняли, не прошла.

Задание № 2 (пример)

1. К какому виду контроля по времени и по отношению к ресурсам можно отнести метод «тайного покупателя»?
2. Можно ли выделить классические этапы контроля при использовании данного метода (установление стандартов, сравнение полученных результатов со стандартами, корректирующие действия). Если да, опишите каждый этап.
3. Что является стандартами при проведении данного вида контроля?
4. Допустимо ли такое поведение сотрудника по отношению к клиенту?
5. Как должна была поступить Светлана при разговоре с клиентом, если у неё было мало времени или она не могла ответить на его вопросы?
6. Стоит ли руководителю предпринимать подобные действия и становиться «тайным покупателем»? Или же нужно доверять своим сотрудникам и не пытаться подловить их на незнании того или иного вопроса или невежливом обращении с клиентом?
7. Как, по вашему мнению, должен поступить директор с данным сотрудником?
8. Как директор может проверить профессионализм своих сотрудников другими методами?

8.2 Описание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Количество баллов по дисциплине определяется как сумма баллов текущего контроля.

Если студента не устраивает полученная оценка, в спорных случаях может проводиться оценивание в форме ответа на вопросы.

Показатели и критерии оценивания на экзамене. Шкала оценивания

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Знает: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	Знает: - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики
	ОПК-2.2 Умеет: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Умеет: - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
	ОПК-2.3 Владеет: навыками управления структурных подразделений объектов туристской сферы.	Владеет: - навыками управления структурных подразделений объектов туристской сферы.
ПК-1 способен к разработке и проведению экскурсий и индивидуальных туров с учетом	ПК-1.1 Знает: способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний	Знать: Технологии разработки, проведения экскурсионной деятельности.

<p>знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации</p>	<p>норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации</p>	
	<p>ПК-1.2 Умеет: составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями.</p>	<p>Уметь: Составлять туристско-экскурсионные туры.</p>
	<p>ПК -1.3 Владеет: навыками разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопро-</p>	<p>Владеть: Методологической базой экскурсионной и сопроводительной деятельности.</p>

	изводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями	
ПК -4 Способен к принятию оперативных управленческих решений в области организации внутреннего и международного туризма	ПК-4.1 Знает: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.
	ПК-4.2 Умеет: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.	Уметь: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.
	ПК -4.3 Владеет: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных	Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.

	программ и стратегий в туризме.	
«отлично»	Студент продемонстрировал сформированность компетенции на повышенном уровне, а именно знания, умения и владения материалом. <i>Готов решать задачи повышенной сложности, принимать решения в условиях неполной определенности.</i>	
«хорошо»	<i>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на базовом уровне: знания и умения, отвечает в целом верно, но с отдельными неточностями</i> , не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.	
«удовлетворительно»	<i>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на пороговом уровне: знания фрагментарны</i> , верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.	
«неудовлетворительно»	<i>Студент не продемонстрировал сформированности компетенций, нет нужных знаний, умений и владений.</i> Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.	

Промежуточный контроль в виде экзамен по дисциплине «Менеджмент в туризме» проводится в экзаменационную сессию на 3 курсе по утвержденным билетам (каждый билет включает три вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен экзамен по итогам текущей успеваемости.

Вопросы промежуточного контроля по дисциплине «Менеджмент в туризме» (экзамен)

1. Условия и факторы возникновения и развития управления
2. Сущность и содержание менеджмента
3. Организация как основной объект менеджмента
4. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России
5. Цели и функции управления в организациях туризма
6. Разработка и реализация перспективных и текущих планов
7. Организация взаимодействия и полномочия
8. Мотивация персонала в туристской индустрии
9. Контроль
10. Коммуникации в туристской организации
11. Управленческие решения
12. Персонал управления
13. Психология управления
14. Руководство: власть и партнерство
15. Методы управления
16. Управление персоналом
17. Управление экономическими отношениями
18. Ресурсы, качество и эффективность менеджмента
19. Методологические подходы построения и исследования менеджмента
20. Методика разработки Должностной инструкции
21. Методика разработки Положения о звене управления
22. Оценка персонала
23. Методика подготовки к проведению собрания
24. Процедура проведения собрания

25. Процедура проведения совещаний
26. Процедура обоснования, принятия и реализации управленческих решений
27. Формирование трудовых коллективов
28. Методика расчета эффективности менеджмента

8.3 Описание бально-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Технологическая карта рейтинговых баллов

Дисциплина «Менеджмент в туризме»

№	Вид задания	расшифровка	Количество баллов	Минимум-максимум
1	Посещение занятий (лекций)	7 занятий (14 часов)	за полное посещение 1 занятия с соблюдением дисциплины 0,5 балла, за посещение с опозданием до ½ от занятия или нарушением дисциплины – 0,25 балла, при грубом нарушении дисциплины – 0 баллов	0-4
2.	Теоретическая работа на занятии	знание терминов (гlossарий)	0,25 балла	0-27
		умение грамотно сформулировать и показать основные понятия и специфику менеджмента туризма	0,25 балла	
		знание методологических основ менеджмента	0,5 балла	
		умение показать виды и типы управленческих решений	0,5 балла	
3	Практическая работа студента: эссе, тесты текущего контроля знаний, задания на соотношение	Тема 1 «Условия и факторы возникновения и развития управления»	2	0-18
		Тема 2 «Сущность и содержание менеджмента»	2	
		Тема 3 «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»	2	
		Тема 4 «Коммуникации в туристской организации»	2	
		Тема 5 «Управленческие решения»	2	
		Тема 6 «Цели и функции управления»	2	
		Тема 7 «Персонал управления и руководство»	2	
		Тема 8 «Управление персоналом»	2	
		Тема 9 «Ресурсы, качество и эффективность менеджмента»	2	
4.	Итоговое тестирование		0-5	
5.	Бонусные баллы и баллы для восполнения п.1	Подготовка презентации или Подготовка сообщения по дополнительной информации и его обсуждение	4,5	
Всего баллов за текущий		30 баллов – допуск к экзамену		

контроль	70 баллов - максимум		
Итоговый контроль	Экзамен по курсу «Менеджмент в туризме»	отлично	25-30
		хорошо	19-24
		удовлетворительно	15-18
		неудовлетворительно	0-14

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	91-100	5
Хорошо	79-90	4
Удовлетворительно	60-74	3
Неудовлетворительно	0-59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

- Новиков, В. С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / В. С. Новиков. – Москва : Книгодел, 2006. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63575>
- Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск : РИПО, 2020. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599734>

3.

б) дополнительная литература

- Полухина, А. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие : [16+] / А. Н. Полухина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048>
- Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатъева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

в) информационные технологии:

- Персональные компьютеры
- Доступ в Интернет
- Проектор
- Система VOTUM

г) программное обеспечение:

- Windows 7
- LibreOffice Writer
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор №96-09/2025 от 12.09.2025 г.
2. <http://lib.icone.ru> - Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»
3. <http://edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
5. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
7. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
8. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «Elibrary»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11,

Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интер- нет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орга- низации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть не- жилого помещения)
---	---

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить рассмотрением вопросов (контрольных заданий) по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Рекомендации и тематические разработки лекционного курса

При изучении дисциплины материал осваивается в ходе лекционных, лабораторных и практических занятий и самостоятельной работы.

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента

посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только задающему вопрос, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции.

Чтение лекций должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Лабораторные занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью решения задач.

Цель лабораторных занятий заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать задания, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами лабораторных занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения задач;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Обучающая функция лабораторных занятий заключается в освоении студентом практических навыков всестороннего рассмотрения ситуаций, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности студентов.

Развивающая функция лабораторных занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач. Воспитательная функция лабораторных занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организующая функция лабораторных занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе занятий, так и после них. В ходе лабораторных занятий осваиваются алгоритмы решения заданий, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы студентов, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различного рода информационных ресурсов.

Практические занятия имеют своей целью интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности. Кроме того, они дают возможность показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а

также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

При преподавании дисциплины необходимо использовать различные средства, активные методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно, таких как:

1. Проблемное обучение:

Побуждение студентов к теоретическому объяснению явлений, фактов, внешнего несоответствия между ними. Это вызывает поисковую деятельность студентов и приводит к активному усвоению новых знаний.

Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении студентами практических заданий в университете, дома и т.д.

Постановка учебных проблемных заданий на объяснение явления или поиск путей его практического применения.

Выдвижение предположений (гипотез), формулировка выводов и их опытная проверка.

Побуждение студента к сравнению, сопоставлению фактов, явлений, правил, действий, в результате которых возникает проблемная ситуация.

Побуждение студентов к предварительному обобщению новых фактов.

Организация межпредметных связей.

Варьирование задачи, переформулировка вопроса.

2. Игровые формы обучения проходят по следующим направлениям:

- дидактическая цель ставится перед студентами в форме игровой задачи;
- учебная деятельность подчиняется правилам игры;
- учебный материал используется в качестве ее средства;
- в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую;
- успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.

3. Дискуссия, включающая основные шаги:

- Выбрать и сформулировать тему.
- Определить содержание и продолжительность дискуссии.
- Сформулировать цель дискуссии.
- Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности студентов.
- Определить способы фиксации предложенных идей.

При ответе на поставленные на практическом занятии вопросы не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом. Пользоваться при ответе учебниками, лекциями не разрешается.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Завершить изучение отдельных тем целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Существенное значение в изучении обучающимися дисциплины имеет их подготовка к

занятиям. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе обучающихся над изучением дисциплины.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант-плюс» и «Гарант»;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации;

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать, а также давать оценку конкретным практическим ситуациям.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит:

- работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к экзамену;
- подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
- работа на семинарских занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.
- участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки. В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо: законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы.

Студенты самостоятельно готовятся к лабораторно-практическим занятиям, некоторые из которых совмещены с семинарскими занятиями, по материалам учебника, учебного пособия, других источников, в том числе приведённых в списке рекомендованной литературы.

11.2 Методические указания для студентов

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

Прежде всего, следует научиться слушать лекции по данному курсу. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово. Хотя так часто и бывает, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям. Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

В решении актуальных проблем управления сочетаются элементы науки, техники, эмпирики и искусства - как основных составляющих менеджмента. Научный подход, учитывающий совокупность объективных факторов и их взаимосвязей, является основой повышения эффективности решений в управлении. Но так как сами решения принимаются людьми, то принятие решения - это действие, которое имеет не только технологический, но и социально-экономический, политический, психологический и другие аспекты.

Ошибки в оценке управленческих процессов, протекающих в сложных социально-экономических системах, имеют далеко идущие моральные и материальные последствия. Будущие специалисты-менеджеры должны не только учитывать данное обстоятельство, но и адекватно на него реагировать: уметь оперативно следить за переменами внешней среды; использовать актуальную и полную информацию; владеть методологией менеджмента.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуются многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курса и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах

носит или *обобщающий характер* уже известного учебного материала, или является для студентов *принципиально новой*.

Использование новых информационных технологий (например, программы-презентации Power Point) в цикле практических занятий позволяет решить ряд учебно-прикладных задач, в числе которых следует отметить:

Во-первых, активизацию и интеграцию знаний студентов, полученных ими при изучении других учебных курсов, и максимально эффективное их использование при решении конкретных управленческих задач;

Во-вторых, наглядность демонстрации и многоаспектности практических ситуаций и возможностей моделирования условий, в наибольшей степени адекватных реальной обстановке, а также стратегий решения, выбираемых студенческими командами, выполняющими групповые проекты;

В-третьих, не умаляя значения теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине, - новые информационные технологии позволяют «пробудить» еще одну важнейшую составляющую этого процесса - психологическую. Поэтому, чтобы успешно справляться с заданиями на практических занятиях, профессионально подходить к решению поставленных задач, в условиях достаточно жестких ограничений, от студентов требуется: максимальная собранность и концентрация сил, внимание; желание победить (обойти конкурентов); научиться работать в команде;

Найти лучший вариант решения, подтвердив соответствующими расчетами *выбранной стратегии управления*.

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

- формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;
- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;
- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;
- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зависимости от конкурентных условий;
- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;
- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;
- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;
- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

Основные цели семинарских (практических) занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Как известно, для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Существуют и другие методы практических занятий, которые могут быть использованы в процессе освоения курса.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.