

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 13:10:38  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2740074f9

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Деловые коммуникации

для направления подготовки

43.03.01 Сервис,

**направленность (профиль): «Сервис в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины***

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся представлений о современных концепциях построения и ведения коммуникаций с общественностью.

Курс может решать три основные задачи.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- освоить важнейшие тенденции развития мирового PR;
- изучить основные тенденции развития мирового PR;
- овладеть методами и технологиями связей с общественностью в бизнесе и в политике.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП ВО.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-4.; ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках
		УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате

		корреспонденции;
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий.
		ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг

#### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>44</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	28	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>60</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	20	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	20	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	16	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>72</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	22	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия (с использованием деловых игр)	10	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>88</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	38	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>3/108</b>	

### **1.5. Содержание учебной дисциплины**

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Введение в курс «Деловые коммуникации»
2	Тема 2. Типология деловых коммуникации
3	Тема 3. Технологии формирования эффективных деловых коммуникаций
4	Тема 4. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации
5	Тема 5. Воздействие и влияние в деловом общении.
6	Тема 6. Специфика делового общения.