

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 14:09:03

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc8026246375c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой

Трубицын А.С. Ректор АНО ВО «ИНО»
Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г. 3 ноября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация туроперейтинга
для направления подготовки
43.03.02 «Туризм», направленность (профиль):
«Технология и организация внутреннего и международного туризма»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Москва, 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знания теоретико-методологической базы организационного поведения индивида, поведения группы (коллектива) и организации (предприятия) в целом в целях повышения эффективности управляемой деятельности и применение полученных знаний на практике в современной организации.

Задачи дисциплины:

- ✓ характеристика способов и особенностей взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения;
- ✓ формировать у студентов навыками организации обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий
- ✓ получение знаний психолого-управляемого диапазона, необходимо и достаточно обеспечивающих системный анализ управляемой деятельности, организационных и содержательных параметров управления;
- ✓ формировать у студентов знание способов организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
- ✓ изучение особенностей поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях;
- ✓ изучение особенностей поведения людей в различных культурных средах и международных компаниях;
- ✓ объяснение поступков людей в определенных условиях и предсказание их поведения;
- ✓ формирование у студентов умения предвидеть поведение индивидов и групп в организации, основанное на профессиональных знаниях и интуиции менеджера;
- ✓ овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация туррейтинга» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФГОС ВО 3++, в учебном плане включена в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. ОПОП, на дисциплину отводится 3 зачетные единицы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен:

обладать знаниями:

- основных положений нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности - способы разработки и проведения экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации

обладать умениями:

- применять основные положения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности
- составлять туристско-рекреационные проекты экскурсий и индивидуальных туров с учетом

знаний норм российского и международного права, нормативной документации в сфере туризма, правил техники безопасности, стандартов делопроизводства и требований к оформлению коммерческой и экскурсионной документации, а также взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими организациями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
	ПК – 3 - способен организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам	Знает: - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
	ПК-3.2. Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам	Умеет: - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
	ПК-3.3 Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных	Владеет: - навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами

	туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами	
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	48		48			
В том числе:						
Лекции	16		16			
Практические занятия (ПЗ)	32		32			
Семинары (С)						
Индивидуальные занятия (ИЗ)						
Самостоятельная работа (всего)	60		60			
В том числе:						
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Контрольная работа (в виде реферата)						
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)						
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 з.ед.	108, 3 з.ед.		108, 3 з.ед.			

5. Содержание дисциплины

5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)	Оценочные средства
1.	Основы организационного поведения	Современные проблемы менеджмента: структурные изменения мировой экономики и экономики отдельных стран; изменение характера рабочей силы; изменения в организационной структуре управления. Сфера организационного поведения. Связь организационного поведения с другими дисциплинами. Научные основы, подходы и методы изучения организационного поведения.	ПК-3	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, тест, реферат

		Основополагающие концепции организационного поведения: природа человека и природа организаций. Принципы построения системы организационного поведения. Основные положения теории Д. Макгрегора. Модели организационного поведения.			
2.	Управление индивидуальным поведением в организации	Основы представления о личности. Типы личности. Основные психические и психофизиологические свойства личности. Поведение как категория. Основные теории поведения человека в организации. Понятие коммуникации. Значение коммуникаций в организации. Основные виды коммуникаций в организации. Основные этапы коммуникативного процесса. Преодоление коммуникативных барьеров. Основные категории мотивации. Мотивационная структура личности. Стимулирование труда: основные виды и принципы использования. Основные теории мотивации поведения личности.	ПК-3	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, тест, реферат
3.	Управление поведением групп в организации	Формирование группового поведения в организации. Причины объединения индивидов в группы. Типы групп и их структура. Общие характеристики групп. Факторы группового поведения. Основные стадии развития группы. Факторы и результаты сплоченности группы. Социально-психологический климат в коллективе, его влияние на групповое поведение. Методы изучения и анализа взаимоотношений в группе. Природа и классификация лидерства. Лидер и менеджер, сравнительная характеристика. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству. Пути формирования и развития лидерского потенциала. Формирование команды менеджера. Причины возникновения команд. Основные характеристики команд. Этапы (стадии) развития команды. Основные условия эффективной командной работы. Распределение ролей в команде. Самоуправляемые команды, их отличительные особенности.	ПК-3	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	индивидуальный опрос, тест, реферат
4.	Управление поведением организации	Особенности организационного поведения на различных этапах жизненного цикла. Деловая репутация организации. Имидж, характеристики и функции. Формирование репутации компании. Организационная культура и эффективность деятельности организации. Принципы построения системы мотивации	ПК-3	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка пре-	индивидуальный опрос, тест, реферат

	<p>персонала. Управленческие мотивационные стратегии.</p> <p>Сущность организационного развития. Цели организационного развития, характеристика концепции. Понятие организационных изменений, их значение. Содержание и этапы модели организационных изменений. Сопротивление изменениям. Виды сопротивлений организационным изменениям. Причины изменений. Методы управления сопротивлением.</p> <p>Модель развития человеческих ресурсов. Понятие карьеры. Виды деловой карьеры. Этапы карьеры менеджера. Планирование карьеры. Организационное поведение в системе международного бизнеса. Условия осуществления международных операций в системе бизнеса. Исследования национальных аспектов организационной культуры (Г.Хофстед, Г.Лэн и Дж.Дистефano, У.Оучи). Российская и американская модели участия персонала в управлении. Барьеры, препятствующие культурной адаптации, способы их преодоления. Стратегии управления межкультурными различиями. Превращение межкультурных различий в конкурентное преимущество. Конфликт и организация психологической поддержки работников в организации.</p>		зентаций	
--	--	--	----------	--

5.1.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п.п .	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1.	<p>Тема 1 «Основы организационного поведения»</p> <p>Принципы построения системы организационного поведения. Основные положения теории Д. Макгрегора. Модели организационного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Подготовка к практическому занятию 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка тестов ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений
2.	<p>Тема 2 «Управление индивидуальным поведением в организации»</p> <p>Основные категории мотивации. Мотивационная структура личности. Стимулирование труда: основные виды и принципы использования. Основные теории мотивации поведения личности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Проверка тестов
3.	Тема 3 «Управление поведением групп в	✓ Изучение литературы	✓ Проверка

	«организации» Основные характеристики команд. Этапы (стадии) развития команды. Основные условия эффективной командной работы. Распределение ролей в команде. Самоуправляемые команды, их отличительные особенности.	ры по теме. ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Подготовка к практическому занятию	тестов
4.	Тема 4 «Управление поведением организации» Барьеры, препятствующие культурной адаптации, способы их преодоления. Стратегии управления межкультурными различиями. Превращение межкультурных различий в конкурентное преимущество. Конфликт и организация психологической поддержки работников в организации.	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Подготовка к зачёту	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Проверка тестов

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Идив. занятия	Сemin	СР	Всего час.
1.	Основы организационного поведения	4	8			20	32
2.	Управление индивидуальным поведением в организации	4	8			20	32
3.	Управление поведением групп в организации	4	8			10	22
4.	Управление поведением организаций	4	8			10	22
	Контроль (зачет с оценкой)						
Всего		16	32			60	108

6. Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
		Не предусмотрены	

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Основы организационного поведения	Современные проблемы менеджмента: структурные изменения мировой экономики и экономики отдельных стран; изменение характера рабочей силы; изменения в организационной структуре управления.	8
2.	Управление индивидуальным поведением в организации	Основы представления о личности. Типы личности. Основные психические и психофизио-	8

		логические свойства личности. Поведение как категория. Основные теории поведения человека в организации.	
3.	Управление поведением групп в организации	Формирование группового поведения в организации. Причины объединения индивидов в группы. Типы групп и их структура. Общие характеристики групп. Факторы группового поведения. Основные стадии развития группы. Факторы и результаты сплоченности группы. Социально-психологический климат в коллективе, его влияние на групповое поведение. Методы изучения и анализа взаимоотношений в группе.	8
4.	Управление поведением организаций	Особенности организационного поведения на различных этапах жизненного цикла. Деловая репутация организации. Имидж, характеристики и функции. Формирование репутации компании. Организационная культура и эффективность деятельности организации. Принципы построения системы мотивации персонала. Управленческие мотивационные стратегии.	8
	Всего		32

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1. Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос - это такой вид опроса, при котором выявляются знания и навыки одного учащегося. Индивидуальный опрос часто подводит итог самостоятельной работы студента с одним или несколькими источниками.

Показатели и критерии оценивания индивидуального опроса. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	баллы
Содержание ответа	Студент демонстрирует наличие фактических знаний. Студент аргументированно формулирует свое мнение. Студент связывает теоретические положения с практикой.	1 1 1
Речевое оформление	Изложение логично и структурировано Отсутствуют речевые ошибки Студент использует научный стиль изложения содержания	1 1 1
итого		6

Примерные темы

- Современные проблемы менеджмента.
 - Основные психические и психофизиологические свойства личности.
 - Поведение как категория.
 - Факторы группового поведения.
 - Факторы и результаты сплоченности группы.
 - Принципы построения системы мотивации персонала.
 - Управленческие мотивационные стратегии.
- и т.д.

Тест

Тест проводится по каждому разделу. Тест состоит из 10 заданий, относящихся к разделу, которые оцениваются в 1 (10 вопросов) балл. По результатам тестирования студент может набрать 10 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно выполнил 60% (6 из 10) заданий.

Шкала оценивания результатов теста

Количество верно выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5

Образцы тестовых заданий (примерный)

1. В организационном поведении выделяют аспекты:

- 1) взаимоотношения между субъектами и объектами управления;
- 2) поведения системы в целом и поведения людей в организации;
- 3) требований к персоналу организации и соответствия его поведения этим требованиям;
- 4) взаимоотношения между работниками и клиентами;
- 5) поведения акционеров.

2. Методы, используемые в организационном поведении:

- 1) экономико-математические;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-экономические;
- 4) социально-психологические и социально-экономические;
- 5) экономико-математические и социально-экономические.

3. Какая модель организационного поведения основана на власти, работники ориентированы на подчинение:

- 1) опеки;
- 2) авторитарная;
- 3) коллегиальная;
- 4) поддерживающая.

4. Какая модель организационного поведения опирается на патерналистскую политику и направлена на повышение степени защищенности работников:

- 1) поддерживающая;
- 2) опеки;
- 3) коллегиальная;
- 4) авторитарная.

5. Какая модель организационного поведения удовлетворяет потребности работника в само-реализации:

- 1) опеки;
- 2) коллегиальная;
- 3) авторитарная;
- 4) поддерживающая

6. Поведение индивида – функция следующих переменных:

- 1) особенности индивида, внешняя среда;
- 2) восприятие, внешняя среда, особенности индивида;
- 3) внешняя среда, тип предприятия, функциональная роль;
- 4) стаж работы, тип предприятия;
- 5) сформированный в процессе восприятия образ ситуации.

7. Результативная мотивация устраняет:

- 1) потребность в дополнительном стимулировании;
- 2) неустойчивость функционирования организации;
- 3) возникновение и нарастание большинства конфликтов;
- 4) противоречия между руководителями и подчиненными;
- 5) тенденции к дезорганизации и нарушению дисциплины.

8. Основными характеристиками группы, зависящими от типа взаимоотношений и взаимодействия ее членов, являются:

- 1) групповая сплоченность;
- 2) размер группы;
- 3) групповой процесс;
- 4) роли членов группы;
- 5) лидерство.

9. Эффективность групповой работы зависит от:

- 1) условий деятельности организации;
- 2) характеристик группы и стадии ее развития;
- 3) поддерживающего окружения;
- 4) характеристик членов группы;
- 5) целей и задач, стоящих перед группой

10. При изменении культуры организации нужно руководствоваться:

- 1) изменением организационной структуры;
- 2) действиями конкурентов;
- 3) геополитическими факторами;
- 4) наличием в организации малых групп;
- 5) различными факторами, т.к. это процесс эволюционный, затрагивающий все аспекты деятельности организации;

Реферат

Реферат – письменное сообщение по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Показатели и критерии оценивания реферата. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников. Использовано менее половины рекомендуемых источников,	1 0

	не использованы рекомендуемые источники.	
Анализ использованных источников	Проведен анализ всех использованных источников. Проведен анализ некоторых использованных источников. Нет анализа использованных источников.	2 1 0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана. Рекомендованная структура выдержана частично. Рекомендованная структура не выдержана.	2 1 0
Выделение главного	В тексте выделено главное. В тексте не выделено главное.	2 0
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования. Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично. Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	2 1 0
Качество оформления	Соответствует требованиям. Соответствует требованиям частично. Не соответствует требованиям	2 1 0
	ИТОГО:	11

Примерные темы рефератов

1. Сфера организационного поведения.
 2. Связь организационного поведения с другими дисциплинами.
 3. Научные основы, подходы и методы изучения организационного поведения.
 4. Основополагающие концепции организационного поведения: природа человека и природа организаций.
 5. Принципы построения системы организационного поведения.
 6. Основные положения теории Д. Макгрегора.
 7. Модели организационного поведения.
- и т.д.

8.2 Описание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой

Количество баллов по дисциплине определяется как сумма баллов текущего контроля.

Если студента не устраивает полученная оценка, в спорных случаях может проводиться оценивание в форме ответа на вопросы.

Показатели и критерии оценивания на зачете с оценкой. Шкала оценивания

ПК – 3 - способен организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм	ПК-3.1. Знает: способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к	Знает: - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
--	---	---

профессиональной этики по отношению к туристам и коллегам	туристам и коллегам	
	ПК-3.2. Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
	ПК-3.3 Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами
зачтено/«отлично»		Студент продемонстрировал сформированность компетенции на повышенном уровне, а именно знания, умения и владения материалом. <i>Готов решать задачи повышенной сложности, принимать решения в условиях неполной определенности.</i>
зачтено/«хорошо»		<i>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на базовом уровне: знания и умения, отвечает в целом верно, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.</i>
зачтено/ «удовлетворительно»		<i>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на пороговом уровне: знания фрагментарны, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.</i>
незачтено/ «неудовлетворительно»		<i>Студент не продемонстрировал сформированности компетенций, нет нужных знаний, умений и владений. Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.</i>

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Организация туроперейтинга» проводится в экзаменационную сессию на 2 курсе по утвержденным билетам (каждый билет включает три вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет с оценкой по итогам текущей успеваемости.

**Вопросы промежуточного контроля по дисциплине «Организация туроперейтинга»
(зачет с оценкой)**

1. Содержание и структура организационной культуры. Свойства, общие и специфические функции.
2. Формы и источники власти в организации.
3. Сущность и виды коммуникаций в менеджменте. Сущность процесса коммуникаций.
4. Основные виды коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.
5. Основополагающие концепции организационного поведения.
6. Система организационного поведения: элементы, принципы построения.
7. Модели организационного поведения, их сравнительная характеристика.
8. Основные психические и психофизиологические свойства личности, взаимосвязь этих свойств и поведения человека.
9. Понятие группы в организации. Причины объединения индивидов в группы. Принципы классификации групп, их структура.
10. Основные факторы группового поведения. Факторы и результаты сплоченности группы.
11. Стадии развития группы в организации.
12. Социально-психологический климат в коллективе, его влияние на индивидуальное и групповое поведение.
13. Природа и классификация лидерства
14. Теории лидерства.
15. Имидж и деловая репутация организации.
16. Организационное развитие: основные цели, характеристика концепции. Значение организационных изменений: типология изменений.
17. Виды и причины сопротивления организационным изменениям.
18. Понятие маркетинговой культуры персонала и типы взаимодействия людей в деловых контактах.
19. Конфликтность в менеджменте. Типы конфликтов.
20. Классификация стрессов, источники и последствия возникновения.
21. Сущность и функции психологического консультирования.
22. Типы психологического консультирования, основные различия.
23. Применение основных теорий личности к деятельности организации.
24. Делегирование полномочий как средство реализации организационной функции управления.
25. Преодоление коммуникативных барьеров.
26. Формирование организационной культуры.
27. Анализ взаимосвязи организационной культуры и эффективности деятельности организации. Изменение организационной культуры в организации.
28. Анализ национальных аспектов организационной культуры (Г.Хофстед, Г.Лэйн и Дж.Дистефано, У.Оучи).
29. Анализ факторов международной среды, влияющих на организационное поведение компаний.
30. Методы руководства людьми как важный фактор формирования стиля управления.
31. Формирование команды менеджера: причины возникновения, основные характеристики. Этапы развития команды.
32. Механизм управления профессиональной карьерой персонала в организации.
33. Диагностика и управление конфликтами в организации.
34. Методы управления стрессом.
35. Модель процесса управления организационными изменениями: содержание, этапы.
36. Методы управления сопротивлением И.Ансоффа.
37. Стратегии управления межкультурными различиями.
38. Анализ барьеров, препятствующих культурной адаптации. Способы их преодоления.

39. Формирование имиджа менеджера как модели социального поведения. Основные составляющие имиджа менеджера.
 40. Управление поведением организаций на различных этапах жизненного цикла.

8.3 Описание бально-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Технологическая карта рейтинговых баллов

Дисциплина «Организация туроперейтинга»

№	Вид задания	расшифровка	Количество баллов	Минимум-максимум
1	Посещение занятий (лекций)	8 занятий (16 часов)	за полное посещение 1 занятия с соблюдением дисциплины 0,5 балла, за посещение с опозданием до $\frac{1}{2}$ от занятия или нарушением дисциплины – 0,25 балла, при грубом нарушении дисциплины – 0 баллов	0-4
2.	Теоретическая работа на занятии	знание терминов (глоссарий)	0,25 балла	0-27
		умение грамотно сформулировать и показать	0,25 балла	
		знание основных проблем	0,5 балла	
		умение показать	0,5 балла	
3	Практическая работа студента: эссе, тесты текущего контроля знаний, задания на соотношение	Основы организационного поведения	0-5	0-20
		Управление индивидуальным поведением в организации	0-5	
		Управление поведением групп в организации	0-5	
		Управление поведением организации	0-5	
4.	Итоговое тестирование		0-5	
5.	Бонусные баллы и баллы для восполнения п.1	Подготовка презентации или Подготовка сообщения по дополнительной информации и его обсуждение	4,5	
Всего баллов за текущий контроль		30 баллов – допуск к экзамену		
		70 баллов - максимум		
Итоговый контроль		Zачет с оценкой по курсу «Организация туроперейтинга»	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно	25-30 19-24 15-18 0-14

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	91-100	5
Хорошо	79-90	4
Удовлетворительно	60-74	3
Неудовлетворительно	0-59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Савина, Н. В. Туropерейтинг : учебное пособие / Н. В. Савина. – Минск : РИПО, 2022. – 265 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711522>
2. Хайретдинова, О. А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О. А. Хайретдинова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>
3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник : [16+] / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 267 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>
4. Новолодская, Г. И. Туropераторская и турагентская деятельность : практическое пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697460>

б) дополнительная литература

1. Покровский, Н. Е. Туризм : от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>
2. Исмаев, Д. К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского туризма) : учебно-практическое пособие : [16+] / Д. К. Исмаев. – Москва : Книгодел, 2005. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63589>
3. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие : [16+] / М. В. Малыгина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>

в) информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

г) программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор №96-09/2025 от 12.09.2025 г.
2. <http://lib.iconet.ru> - Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»
3. <http://edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://www.minspb.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
5. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
7. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
8. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «Elibrary»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
---	--

<p>Учебная аудитория №5</p> <p>Оснащение:</p> <p>Стул с пюпитром – 48 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Экран большого размера – 1 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Ноутбук - 1 шт.</p> <p>Проектор INFocus -1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м² (часть нежилого помещения)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение:</p> <p>Стул с пюпитром – 25 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.,</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт.</p> <p>МФУ - 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м² (часть нежилого помещения)</p>

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить рассмотрением вопросов (контрольных заданий) по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Рекомендации и тематические разработки лекционного курса

При изучении дисциплины материал осваивается в ходе лекционных, лабораторных и практических занятий и самостоятельной работы.

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только задающему вопрос, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции.

Чтение лекций должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Практические занятия имеют своей целью интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности. Кроме того, они дают возможность показать сложность и взаимосвязанность управлеченческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальнымправленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

При преподавании дисциплины необходимо использовать различные средства, активные методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно, таких как:

1. Проблемное обучение:

Побуждение студентов к теоретическому объяснению явлений, фактов, внешнего несоответствия между ними. Это вызывает поисковую деятельность студентов и приводит к активному усвоению новых знаний.

Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении студентами практических заданий в университете, дома и т.д.

Постановка учебных проблемных заданий на объяснение явления или поиск путей его практического применения.

Выдвижение предположений (гипотез), формулировка выводов и их опытная проверка.

Побуждение студента к сравнению, сопоставлению фактов, явлений, правил, действий, в результате которых возникает проблемная ситуация.

Побуждение студентов к предварительному обобщению новых фактов.

Организация межпредметных связей.

Варьирование задачи, переформулировка вопроса.

2. Дискуссия, включающая основные шаги:

- Выбрать и сформулировать тему.
- Определить содержание и продолжительность дискуссии.
- Сформулировать цель дискуссии.
- Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности студентов.
- Определить способы фиксации предложенных идей.

При ответе на поставленные на практическом занятии вопросы не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом. Пользоваться при ответе учебниками, лекциями не разрешается.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Завершить изучение отдельных тем целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

Существенное значение в изучении обучающимися дисциплины имеет их подготовка к занятиям. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе обучающихся над изучением дисциплины.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант-плюс» и «Гарант»;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать, а также давать оценку конкретным практическим ситуациям.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спла-

нирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит:

- работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к экзамену;
- подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.);
- работа на семинарских занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.
- участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки. В процессе самостоятельного изучения по каждой теме студенту необходимо: конспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы.

Студенты самостоятельно готовятся к лабораторно-практическим занятиям, некоторые из которых совмещены с семинарскими занятиями, по материалам учебника, учебного пособия, других источников, в том числе приведенных в списке рекомендованной литературы.

11.2 Методические указания для студентов

Прежде всего, следует научиться слушать лекции по данному курсу. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.
2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.
3. Дифференцированность информации:
 - фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;
 - оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
 - рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов) по проблемам управления и менеджмента.

В лекциях раскрываются: сущность процессов управления, анализ причинно-

следственных связей отношений управления, классификация факторов, влияющих на управление, последствия управленческих решений.

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово. Хотя так часто и бывает, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения. Собственно слово «конспект» происходит от латинского *conspectus* - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», «слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям. Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Проблемы в управлении носят не только междисциплинарный характер, но и характеризуется многовариантностью их решения в зависимости от конкретных факторов данной ситуации. Новая технология учебного процесса, в которой каждая конкретная ситуация рассматривается и «проигрывается» по различным сценарным схемам без изменения целевой задачи, в адекватном совместном поиске оптимального результата и на основе использования обучающеее справочно-информационной мультимедийной системы, позволяет максимально эффективно решать образовательные задачи курса и подготавливать настоящих профессионалов.

Использование новых информационных технологий в цикле практических занятий позволяют максимально эффективно действовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или *обобщающий характер* уже известного учебного материала, или является для студентов *принципиально новой*.

Использование новых информационных технологий (например, программы-презентации Power Point) в цикле практических занятий позволяет решить ряд учебно-прикладных задач, в числе которых следует отметить:

Во-первых, активизацию и интеграцию знаний студентов, полученных ими при изучении других учебных курсов, и максимально эффективное их использование при решении конкретных управленческих задач;

Во-вторых, наглядность демонстрации и многоаспектности практических ситуаций и возможностей моделирования условий, в наибольшей степени адекватных реальной обстановке, а также стратегий решения, выбираемых студенческими командами, выполняющими групповые проекты;

В-третьих, не умоляя значения теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине, новые информационные технологии позволяют «пробудить» еще одну важнейшую составляющую этого процесса - психологическую. Поэтому, чтобы успешно справляться с заданиями на практических занятиях, профессионально подходить к решению поставленных задач, в условиях достаточно жестких ограничений, от студентов требуется: максимальная собранность и концентрация сил, внимание; желание победить (обойти конкурентов); научиться работать в команде;

Образовательные задачи семинарских (практических) занятий:

- формирование у студентов понимания роли и значения действий профессиональных управляющих, направленных на процессы социального развития общества;

- формирования у студентов понимания уровня моральной, эстетической и профессиональной ответственности в их практической деятельности;
- реализация новых информационных технологий в учебном процессе по дисциплине, обеспечивающих возможность построения значительного числа сценариев развития конкретной проблемной ситуации, и выбора студентами собственной стратегии поведения;
- обучение студентов методам профессиональной оценки альтернативных вариантов управленческих решений, совместного поиска и выбора наиболее приемлемого в зависимости от конкурентных условий;
- обучение студентов системному подходу в понимании процессов развития, как управленческих дисциплин, так и других изучаемых дисциплин, а также использованию полученных знаний на практике;
- получение студентами нового знания по предмету на основе использования специально подобранных информационно-справочных материалов, представленных в мультимедийной системе;
- обучение студентов использованию традиционных основных источников и специальной литературы;
- получение студентами образного, эмоционального и зрелищного восприятия основных понятий и категорий, связанных с поиском рациональной организации менеджмента.

Основные цели семинарских (практических) занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Существуют и другие методы практических занятий, которые могут быть использованы в процессе освоения курса.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов, с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В качестве контроля усвоения пройденного материала, помимо вопросов, обсуж-

даемых в ходе семинарских занятий, предусмотрено итоговое тестирование, творческие задания, сдача зачёта. К сдаче зачёта допускаются студенты, успешно справившиеся с изучением дисциплины, в т.ч. выполнившие все задания, вынесенные на контроль.