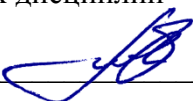


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.12.2025 14:09:03  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры естественнонаучных  
и общегуманитарных дисциплин  
Зав. кафедрой



Трубичин А.С.

3 ноября 2025 г.



**ТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ИНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Музееведение**  
**для направления подготовки**  
**43.03.02 «Туризм», направленность (профиль):**  
**«Технология и организация внутреннего и международного туризма»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Москва, 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* формирование у студентов музейной культуры, а также представлений о процессах сохранения социальной информации, передачи знаний посредством музейных предметов.

*Задачи дисциплины:*

- познакомить студентов с основными теоретическими аспектами музейного дела
- сформировать у студентов представление о музее как общественном институте, его социокультурных функциях и формах их реализации в различных общественно-экономических условиях

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Музееведение» в учебном плане включена в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. ОПОП, на дисциплину отводится 5 зачетных единиц.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен:

*обладать знаниями:*

- основных принципов системного подхода при решении поставленных задач
- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции

*обладать умениями:*

- осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных различий
- использовать полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности;
- давать экономическую, политическую, социальную и культурологическую характеристику общества в разные временные периоды;
- свободно оперировать историческими знаниями, нахождения причинно-следственных связей, проведения сравнений и параллелей, рассмотрения исторических событий с учётом хронологической последовательности, обнаружения их актуальности и связи с современными проблемами .

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ПК – 3 - способен организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные	ПК-3.1. Знает: способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики	Знает: способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам

технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики по отношению к туристам и коллегам	делового общения по отношению к туристам и коллегам	
	ПК-3.2. Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам	Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам
	ПК-3.3 Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами	Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами
ПК -4  Способен к принятию оперативных управленческих решений в области организации внутреннего и международного туризма	ПК-4.1  Знает:  виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.	Знать:  виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.
	ПК-4.2  Умеет:  применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической	Уметь: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;

	<p>деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p>	<p>обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p>
	<p>ПК -4.3</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс									
		1		2		3		4		5	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	106					58	58				
В том числе:											
Лекции	52					28	24				
Практические занятия (ПЗ)	28					16	12				
Семинары (С)											
Индивидуальные занятия (ИЗ)	26					14	12				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74					14	60				
В том числе:											
Курсовой проект (работа)											
Расчетно-графические работы											
Контрольная работа (в виде реферата)						к/р					
Вид промежуточной аттестации (контрольная работа, <u>зачет с оценкой</u> )							зач с оцен				
Общая трудоемкость: 180 часов, 5 з.ед.	180, 5 з.ед.					72, 2 з.ед.	108, 3.з.ед				

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые	Образовательные технологии (интерактивные)	Оценочные средства
-------	---------------------------------	--------------------	-------------	--	--------------------

			компетенции	формы проведения занятий)	
1.	Музееведение как научная дисциплина.	Объект, предмет и методы музееведения. Структура дисциплины. Музееведение в системе наук.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
2.	История музеев мира.	Коллекционирование в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху средневековья. Возникновение музеев. Западноевропейские музеи в 18 веке. Возникновение российских музеев. Развитие музеев в 19-20 веках.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
3.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.	Музеи Америки и Австралии. Африканские музеи. Музеи стран Азии. Особенности их деятельности.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
4.	Музеи мира в 20 веке.	Музейная деятельность в России в начале 20 века. Музеи в тоталитарном обществе. Новые тенденции в развитие музейной сферы во второй половине 20 века.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта Реферат
5.	Музей как социокультурный институт.	Музейный предмет и его свойства. Социальные функции музея. Культурные функции музея. Музейная коммуникация. Классификация музеев. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
6.	Музей как научно-исследовательское учреждение.	Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
7.	Научно-фондовая работа	Понятие «фонды музея». Комплектование фондов музея. Учет музейных фондов. Хранение музейных фондов.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта
8.	Музейная экспозиция	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и	Индивидуальный

		Проектирование экспозиций.		т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	опрос Проверка конспекта
9.	Нормативно-правовая база деятельности музеев	Знакомство с нормативными документами.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта Тест
10	Менеджмент и маркетинг в музейном деле	Музейный менеджмент. Музейный маркетинг.	ПК-3; ПК-4	эвристический, проблемный и т.д. методы преподавания; подготовка презентаций	Индивидуальный опрос Проверка конспекта

**5.1.2. Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.**

№ п.п.	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1	<b><i>Музееведение как научная дисциплина.</i></b>  1. Развитие коллекционирования в древние времена. 1.1 Частные и общественные сокровищницы Др.Рима 1.2 Храмы и сокровищницы Средневековья. 1.3 Средневековый Восток 1.4 Светские сокровищницы и частное коллекционирование	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов
2	<b><i>История музеев мира.</i></b>  2. Коллекционирование в эпоху Возрождения. 2.1 Основные типы коллекционирования эпохи Возрождения (студиоло, антиквари, кунсткамеры) 2.3 Естественно-научные кабинеты в XVI-XVII вв. 2.4 Коллекционирование в XVII веке: музеи Англии, Германии, Австрии,	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓

	Италии, Франции (каждый страну представить отдельно)	письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	
3	<b><i>Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.</i></b>  3. Возникновение Российских музеев. 3.1 Кабинеты и галереи конца XVII - нач XVIII в. 3.2 Создание Кунсткамеры в Петербурге 3.3 Эрмитаж 3.4 Иркутский музей.	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓
4	<b><i>Музеи мира в 20 веке.</i></b>  4. Развитие музеев в XIX в. 4.1 Музейное строительство в эпоху Наполеона 4.2 Старый и новый музей в Берлине 4.3 Глиптотека и Старая Пинакотека в Мюнхене	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓
5	<b><i>Музей как социокультурный институт.</i></b>  5. Особенности возникновения и развития музейного дела в: 5.1 Америке, Австралии 5.2 Африке 5.3 странах Азии	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓

		домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	
6	<b><i>Музей как научно-исследовательское учреждение.</i></b>  6. Музей в России в послереволюционный период 6.1 Общая характеристика музейного дела того периода 6.2 Советская власть и организация музейного дела 6.3 Тоталитарное общество и музеи	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓
7	<b><i>Научно-фондовая работа</i></b>  7. Музейное дело в России во второй половине XXв. 7.1 Новые тенденции музейного дела данного периода 7.2 Особенности работы культурных центров. 7.3 Особенности работы детских музеев	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓
8	<b><i>Музейная экспозиция</i></b>  8. Музейное дело в России в XXI веке 8.1 Особенности создания тач-музеев. Их характеристика. 8.2 Особенности музейного дела XXI века.	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов



		✓ Подготовка к практическому занятию	
9	<b>Нормативно-правовая база деятельности музеев</b> 9. Роль музея в сохранении традиций культуры 9.1 Музей и национальное самосознание 9.2 Музей национальной истории и культуры: проекты и воплощения 9.3 Музеи национального искусства	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓
10	<b>Менеджмент и маркетинг в музейном деле</b>	✓ Изучение литературы по теме. ✓ Подготовка сообщения ✓ Подготовка доклада ✓ Подготовка к промежуточному тестированию по разделу ✓ Выполнение письменной домашней работы ✓ Подготовка к практическому занятию	✓ Опрос ✓ Заслушивание и обсуждение сообщений ✓ Заслушивание и обсуждение докладов ✓ Проверка тестов ✓

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ИЗ	Семи н	СРС	Всего час.
1.	Музееведение как научная дисциплина.	4	2	2		8	16
2.	История музеев мира.	4	2	2		8	16
3.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.	4	2	2		8	16

4.	Музеи мира в 20 веке.	4	2	2		8	16
5.	Музей как социокультурный институт.	4	2	2		8	16
6.	Музей как научно-исследовательское учреждение.	4	2	2		8	16
7.	Научно-фондовая работа	4	2	2		8	16
8.	Музейная экспозиция	8	4	2		6	20
9.	Нормативно-правовая база деятельности музеев	8	4	4		6	22
10.	Менеджмент и маркетинг в музейном деле	8	6	6		6	26
	Контроль (контрольная работа, зачет с оценкой)						
	Итого:	52	28	26		74	180

#### 6. Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	Музееведение как научная дисциплина.	Объект, предмет и методы музееведения. Структура дисциплины. Музееведение в системе наук.	2
2.	История музеев мира.	Возникновение музеев. Западноевропейские музеи в 18 веке. Возникновение российских музеев. Развитие музеев в 19-20 веках.	2
3.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.	Музеи стран Азии. Особенности их деятельности.	2
4.	Музеи мира в 20 веке.	Музеи в тоталитарном обществе. Новые тенденции в развитие музейной сферы во второй половине 20 века.	2
5.	Музей как социокультурный институт.	Музейная коммуникация. Классификация музеев. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.	2
6.	Музей как научно-исследовательское учреждение.	Организация научно-исследовательской работы в музее.	2
7.	Научно-фондовая работа	Учет музейных фондов. Хранение музейных фондов.	2
8.	Музейная экспозиция	Проектирование экспозиций.	4
9.	Нормативно-правовая база деятельности музеев	Знакомство с нормативными документами.	4
10.	Менеджмент и маркетинг в музейном деле	Музейный маркетинг.	6
	Итого:		28

#### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

1.	Музееведение как научная дисциплина.	Объект, предмет и методы музееведения. Структура дисциплины.	2
2.	История музеев мира.	Коллекционирование в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху средневековья. Возникновение музеев.	2
3.	Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.	Музеи Америки и Австралии. Африканские музеи. Музеи стран Азии.	2
4.	Музеи мира в 20 веке.	Музейная деятельность в России в начале 20 века. Музеи в тоталитарном обществе.	2
5.	Музей как социокультурный институт.	Музейный предмет и его свойства. Социальные функции музея. Культурные функции музея. Музейная коммуникация.	2
6.	Музей как научно-исследовательское учреждение.	Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.	2
7.	Научно-фондовая работа	Понятие «фонды музея». Комплектование фондов музея.	2
8.	Музейная экспозиция	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы.	2
9.	Нормативно-правовая база деятельности музеев	Знакомство с нормативными документами.	4
10.	Менеджмент и маркетинг в музейном деле	Музейный менеджмент. Музейный маркетинг.	6
	Итого:		26

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### 8.1. Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

#### Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос - это такой вид опроса, при котором выявляются знания и навыки одного учащегося. Индивидуальный опрос часто подводит итог самостоятельной работы студента с одним или несколькими источниками.

Показатели и критерии оценивания индивидуального опроса. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	баллы
Содержание ответа	Студент демонстрирует наличие фактических знаний.	1
	Студент аргументированно формулирует свое мнение.	1
	Студент связывает теоретические положения с практикой.	1
Речевое оформление	Изложение логично и структурировано	1
	Отсутствуют речевые ошибки	1
	Студент использует научный стиль изложения содержания	1
итого		6

Примерные темы

1. Объект, предмет и методы музееведения.
2. Структура дисциплины музееведение.

3. Коллекционирование в античную эпоху.
4. Коллекционирование в эпоху средневековья.
5. Возникновение музеев. и т.д.

### Проверка конспектов

Конспект — краткое изложение, краткая запись содержания прочитанного. Конспект может быть построен в соответствии с планом текста, он может содержать цитаты или сжатые формулировки.

Объем конспекта как правило не превышает трети исходного текста.

Показатели и критерии оценивания конспекта

Критерии	Показатели	Баллы
Качество содержания конспекта	Содержание источников отражено полностью.	2
	Соответствует структуре конспекта.	3
Форма представления информации	Есть признаки преобразования информации (схемы, таблицы, диаграммы и пр.).	0,5
	Изложение аргументировано	0,5
Оформление	Соответствует требованиям.	1
	Объем конспекта $\leq 1/3$ конспектируемого источника.	1
Своевременность сдачи	Своевременно сдано.	2
	Сдано с опозданием.	0
	ИТОГО:	10

Задания для написания конспектов: главы из учебного пособия Т.Ю. Юренева. Музееведение: Учебник для высшей школы - М.: Академический проект, 2006.

### Реферат

Реферат – письменное сообщение по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Показатели и критерии оценивания реферата. Шкала оценивания

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников.	1
	Использовано менее половины рекомендуемых источников, не использованы рекомендуемые источники.	0
Анализ использованных источников	Проведен анализ всех использованных источников.	2
	Проведен анализ некоторых использованных источников.	1
	Нет анализа использованных источников.	0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана.	2
	Рекомендованная структура выдержана частично.	1
	Рекомендованная структура не выдержана.	0
Выделение главного	В тексте выделено главное.	1
	В тексте не выделено главное.	0

Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования.	2
	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично.	1
	Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	0
Качество оформления	Соответствует требованиям.	2
	Соответствует требованиям частично.	1
	Не соответствует требованиям	0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>

#### Примерные темы рефератов

- 1.Музей, его смысл и назначение.
- 2.Музееведческая мысль в России (США, Германии, Франции и т.д.).
- 3.Выдающиеся ученые-музееведы.
4. Музей в туризме. Взаимодействие и проблемы. и т.д.

#### Тест

Тест проводится по каждому разделу. Тест состоит из 10 заданий, относящихся к разделу, которые оцениваются в 1 (10 вопросов) балл. По результатам тестирования студент может набрать 10 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно выполнил 60% (6 из 10) заданий.

#### Шкала оценивания результатов теста

Количество верно выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5

#### Примерный тест по курсу «Музееведение»

1. Фонды музея – это
2. Автор высказывания «Я хочу, чтобы люди смотрели и учились»
3. Антиквариатом называют
4. Атрибуция – это

#### 8.2 Описание оценочных средств промежуточной аттестации

##### Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Количество баллов по дисциплине определяется как сумма баллов текущего контроля.

Если студента не устраивает полученная оценка, в спорных случаях может проводиться оценивание в форме ответа на вопросы.

#### Показатели и критерии оценивания на зачета с оценкой. Шкала оценивания

ПК – 3 - способен организовать процесс обслуживания потребителей и (или)	ПК-3.1. Знает: способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные	Знает: способы организации обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении
--	---	--

<p>туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики по отношению к туристам и коллегам</p>	<p>технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам</p>	<p>экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам</p>	<p>Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, с соблюдением норм профессиональной этики делового общения по отношению к туристам и коллегам</p>
	<p>ПК-3.3 Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами</p>	<p>Владеет: навыками организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их потребностей, используя инновационные технологии при подготовке и проведении экскурсионных программ и индивидуальных туров, а также умением профессионально работать с клиентами и коллегами</p>
<p>ПК -4</p> <p>Способен к принятию оперативных управленческих решений в области организации внутреннего и международного туризма</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Знает:</p> <p>виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</p>	<p>Знать:</p> <p>виды управленческих решений и методы их разработки; основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</p>
	<p>ПК-4.2</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической</p>	<p>Уметь: применять методы разработки управленческих решений; использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать</p>

	<p>деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p>	<p>координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p>
	<p>ПК -4.3</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме.</p>
зачтено/«отлично»	<p>Студент продемонстрировал сформированность компетенции на повышенном уровне, а именно знания, умения и владения материалом. <i>Готов решать задачи повышенной сложности, принимать решения в условиях неполной определенности.</i></p>	
зачтено /«хорошо»	<p>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на базовом уровне: знания и умения, отвечает в целом верно, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.</p>	
зачтено / «удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал сформированность компетенций на пороговом уровне: знания фрагментарны, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.</p>	
зачтено / «неудовлетворительно»	<p>Студент не продемонстрировал сформированности компетенций, нет нужных знаний, умений и владений. Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.</p>	

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой по дисциплине «Музееведение» проводится в экзаменационную сессию на 3 курсе по утвержденным билетам (каждый билет включает три вопроса). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет с оценкой по итогам текущей успеваемости.

#### **Вопросы промежуточного контроля по дисциплине «Музееведение» (зачет с оценкой) (примерные)**

1. Предпосылки музейной деятельности. Музей - всеобщее культурное явление.
2. Музейная деятельность в античном мире.

3. Музейная деятельность в средние века.
4. Музейная деятельность в эпоху Возрождения.

### 8.3 Описание бально-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Технологическая карта рейтинговых баллов

Дисциплина «Музееведение»

№	Вид задания	расшифровка	Количество баллов	Минимум-максимум
1	Посещение занятий (посещение лекций оценивается по наличию конспектов лекций, индивидуальных занятий – по результатам переключки)	42 занятия	за полное посещение 1 занятия с соблюдением дисциплины 1 балл, за посещение с опозданием до ½ от занятия или нарушением дисциплины – 0,5 балла, при грубом нарушении дисциплины – 0 баллов	0-42
2.	Доклад на занятии - 1	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам	0-2 балл	0-10
		глубина / полнота рассмотрения темы	0-2 балл	
		Наглядность, презентабельность	0-2 балл	
		логичность/ структурированность	0-2 балл	
		Речевая культура	0-2 балл	
3.	Конспекты глав учебника – не менее 3 за курс	оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала)	0-2	0-30
		логическое построение и связность текста	0-2	
		полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей)	0-2	
		визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки)	0-2	
		оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	0-2	
4.	Контрольные работы не менее 3 за курс	глубина / полнота рассмотрения темы	0-1	0-15
		Наглядность, презентабельность	0-1	
		логичность/ структурированность	0-1	



		Речевая культура	0-1	
		Соответствие предполагаемым ответам	0-1	
5.	Домашнее задание – Составление презентации (2 за курс)	степень соответствия результатов работы заданным требованиям;	0-1	0-10
		степень выполнения задания	0-1	
		оформление	0-1	
		правильность выбора критериев сравнения	0-1	
		демонстрация владения знаниями	0-1	
6.	Баллы для восполнения п.1, 2 и 4 – написание реферата (за один)	соответствие материала теме и плану	0-2	0-10
		стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);	0-2	
		адекватность и количество использованных источников (7 – 10)	0-2	
		логичность рассуждений	0-2	
		оформление	0-2	
7.	Бонусные баллы	За активность на занятиях (выставляется преподавателем)	До 5 баллов	
8.	Понижающий коэффициент (за работу, сданную не в указанный срок)	На 0,5 балла за каждую неделю опоздания		

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта 1-4):

**Отлично: 91-100 баллов**

**Хорошо: 75-90 баллов**

**Удовлетворительно: 60-74 балла**

#### Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	91-100	5
Хорошо	79-90	4
Удовлетворительно	60-74	3
Неудовлетворительно	0-59	2

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература

- Охотина, Н. М. Организация музейно-выставочных услуг в туризме : учебное пособие : [16+] / Н. М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703554>

2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>

#### **б) дополнительная литература**

1. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>
2. Музейно-парковые комплексы в современной России : феномен, опыт, проекты, проблемы, перспективы / Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2023. – 556 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702744>

#### **в) информационные технологии:**

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

#### **г) программное обеспечение:**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

#### **д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Договор №96-09/2025 от 12.09.2025 г.
2. <http://lib.icone.ru> - Электронная библиотечная система АНО ВО «ИНО»
3. <http://edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
4. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
5. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
7. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
8. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «Elibrary»

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
<p><b>Учебная аудитория №5</b></p> <p><b>Оснащение:</b>  Стул с пюпитром – 48 шт.  Стол преподавателя – 1 шт.  Стул преподавателя – 1 шт.  Экран большого размера– 1 шт.  Меловая доска – 1 шт.  Ноутбук - 1 шт.  Проектор INFocus -1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p><b>Оснащение:</b>  Стул с пюпитром – 25 шт.  Стол преподавателя – 1 шт.,  Стул преподавателя – 1 шт.  Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)</p>

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить рассмотрением вопросов (контрольных заданий) по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

### **Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.**

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **Рекомендации и тематические разработки лекционного курса**

В ходе реализации дисциплины «Музееведение» предполагается активное использование различных видов и форм проведения учебных занятий при осуществлении учебной и научно-исследовательской деятельности.

При аудиторной работе планируется проведение:

- проблемных лекций, позволяющих более разносторонне и менее субъективно доносить материал занятия до студентов, привлекать студентов к обсуждению наиболее острых проблем по дисциплине, демонстрировать «открытый», дискуссионных, «живой» характер культурологического знания;
- практических занятий на основе «кейс-метода» - моделирования ситуации, воспроизводящей реальный объект, явление, проблему, создающие прецедент «погружения» в социокультурную деятельность;
- практикумов для решения комплексных и сложных культурологических проблем;
- дискуссий и дебатов как форм проведения семинарских занятий;
- презентаций с использованием специальных программных сред.

Очень важным представляется введение инновационных форм обучения (метода конкретных ситуаций моделирования и прогнозирования, дискуссии, круглого стола, рецензирования художественного материала и т.д.), позволяющих акцентировать внимание на актуальных проблемах туристики.

Мыслительный процесс всегда направлен на решение какой-либо задачи; преподавателю, заинтересованному в том, чтобы он протекал активнее, важно знать, что в этом процессе различают несколько основных этапов. Начальной фазой является осознание проблемной ситуации. Чтобы она возникла, при изложении нового материала следует коротко рассказать о состоянии вопроса по теме занятия и остановиться на «белом пятне», на том, что раньше не было известно науке.

Смысл первой фазы изложения материала – разбудить потребность в получении знаний. Источник мышления – потребность личности. Само выявление проблемной ситуации является актом мышления. Умение поставить вопрос, увидеть проблему там, где она есть, – первый признак мыслящего человека. Если в процессе изучения темы у студентов не возникает вопросов, это может свидетельствовать о том, что они не включены в мыслительную работу. Одной из причин такого явления может быть то, что уровень излагаемого материала значительно превышает уровень подготовленности студентов.

Следующим после осознания проблемной ситуации этапом мыслительного процесса является выработка гипотезы, т.е. предположения о возможных путях решения задачи и ее ожидаемом результате. После осознания гипотезы возникает необходимость ее проверки.

Завершающей фазой мыслительного процесса является фиксация достигнутого в нем решения проблемы – суждение по данному вопросу. В результате мыслительного процесса (т.е. в результате разрешения какой-либо задачи) студент должен выявить некоторые существенные взаимосвязи, отсутствие которых в его представлении делает ситуацию проблемной.

Выявление этих взаимосвязей происходит с помощью мыслительных операций: сравнения, анализа и синтеза, индукции и дедукции, абстракции и обобщения, классификации.

Культура речи преподавателя, вне всякого сомнения, – наиболее важное из средств обучения. Она организует, направляет и восприятие, и осмысление наглядного, документального и другого учебного материала. Мы не просто показываем схему, таблицу, картину, мы ведем по ней рассказ, даем объяснение.

В этой связи возникает необходимость научиться выбирать методы устного изложения. Знать функции изложения: повествовательно-описательную, доказательную, логическую и их роль в формировании культуры личности.

#### ***Основные понятия:***

##### ***1. Формы устного изложения:***

- монологическая – рассказ, сообщение, лекция;
- диалогическая – беседа;

##### ***2. Функции изложения:***

- повествовательно-описательная;
- доказательная;
- логическая.

***Под технологией процесса обучения будем понимать совокупность приемов, способов действия, используемых преподавателями для формирования культуры личности.***

Эффективен **эвристический метод преподавания**. Организация занятия предполагает, что преподаватель ставит проблему, формулирует противоречия, помогает занимающимся обнаружить проблемную ситуацию, делить изложение материала на постепенно усложняющиеся этапы, а студенты самостоятельно делают «открытия» на каждом этапе. Такая структура при эвристическом методе соответствует этапам мыслительной деятельности.

Преподаватель, подбадривая занимающихся, настраивает на то, что задача посильна для них, что все получится, что они способны хорошо работать, и не ограничивает, не связывает мышление студентов, не ставит перед ними барьеров типа: «материал сложный, получится не у

всех», «вряд ли многие решат эту задачу», «самим разобраться трудно – обращайтесь за помощью».

**Проблемный метод** – при этом методе преподаватель начинает изложение нового материала с постановки вопроса. Затем, рассуждая вслух, высказывает предположения, различные точки зрения и обсуждает их со студентами, доказывает истину экспериментом, проведенным самими студентами, или рассказывает об исследованиях, проведенных учеными, стараясь сделать обучаемых соучастниками научного поиска.

**Наглядным** называется такое обучение, *при котором представления и понятия формируются у студентов на основе непосредственного восприятия изучаемых ими явлений с помощью их изображений*. Наглядное обучение на занятиях играет особую роль. Студенты лишены возможности непосредственно воспринимать события прошлого. Исторические события неповторимы. Поэтому важным источником исторических знаний выступают разнообразные наглядные средства. В обучении используются многообразные наглядные средства, где можно выделить 3 группы: предметные, изобразительные, условно-графические.

**Репродуктивный метод** создает лишь базу знаний; используя его, преподаватель сам излагает факты, формулирует доказательства и выводы, сам акцентирует внимание на главном, сам ведет студентов по тропе познания, требуя от них простого воспроизведения, сказанного преподавателем.

**Продуктивные методы** способствуют развитию интеллектуальных, эмоциональных и волевых качеств эстетического сознания. Частично-поисковый, проблемный и исследовательский методы способствуют развитию как наглядно-образного, логического мышления, так и творческого.

Организация обратной связи – наиболее трудная часть работы преподавателя. Так, например, *опрос предполагает развитие языковой культуры и мышления, способности давать развернутый, полный, логически последовательный и аргументированный ответ. Мы не можем ограничиться только изложением фактов, главное в ответе студента – рассуждения, самостоятельный анализ, объяснение явлений*.

**Индивидуальный опрос** (формы: беседа, тестирование, диктанты) – устный ответ, полный, самостоятельный. Оценка ставится за все качества ответа: за знание фактического материала, за логическую стройность изложения, выразительность и стройность языка. Преподаватель может использовать прием рецензирования другим студентом для активизации внимания как отдельной группы студентов, так и всей группы, подготовку контрольных вопросов. Комбинированный опрос – дает возможность за сравнительно небольшое время проверить знания студентов по большому разделу программы. Первый получил карточку с заданием, остальные – художественные открытки: надо описать, проанализировать, сделать сравнительный анализ того, что на них изображено, пятый работает у доски и т.п.

При организации самостоятельной работы студентов реализуются:

- подготовка исследовательских проектов;
- выполнение рефератов;
- осуществление рецензирования научных статей по наиболее актуальным проблемам туристики.

Самостоятельная работа приучает студента искать ответ на вопрос, читать специальную и художественную литературу, вычленять главное, существенное, давать объяснение и толкование явлениям жизни и природы, думать и искать, выдвигать гипотезы и догадки, искать доказательства и опровергать контраргументы.

*Одним из видов технологии процесса, обучения является игра.* Игра по своей природе представляет собой деятельность, человека – труд, познание, общение. Сущность игры – имитация, то есть деятельность, предполагающая создание относительно достоверной модели действительности.

В сценарии обучающей игры преподаватель определяет её трудовой репертуар, формирует задачи, стоящие перед студентами исполняющими определенные роли, а также возможности импровизации. Одним из вариантов обучающей игры является участие студентов в составлении и решении кроссвордов, чайнвордов.

*Одной из форм технологии процесса обучения, является дистанционное обучение.* Компьютер в современных условиях обеспечивает наглядность информативного материала, обеспечивает высокую мобильность предъявляемой для осмысления учебной информации. Не порывая с чувственно-наглядным уровнем восприятия предъявляемой информации, студент получает возможность охватывать такие ненаглядно, нечувственно данные объекты, как общности, системы. С помощью компьютера преподаватели культурологии осуществляют контроль за усвоением студентами учебного материала, управляют текущим учебным процессом, проводят работу студентов с компьютером в режиме самообучения при обеспечении дозированной выдачи информации.

Средством текущего контроля и определения качества учебной деятельности студентов служит оценка преподавателя дисциплины выполненных студентами заданий и работ:

- устных ответов в ходе семинарских занятий,
- выступлений с докладами;
- выполненных рефератов;
- написание контрольных работ;
- выполненных творческих заданий и др.

Накопительная система оценки используется при промежуточной аттестации наряду с традиционной формой зачета.

К зачету с оценкой студентам предоставляется учебная программа курса, перечень вопросов, отражающих содержание аудиторной и самостоятельной работы в течение семестра. Вопросы (подписанные и утвержденные на заседании кафедры) предлагаются студентам для предварительного знакомства не позднее 2-х недель до начала аттестации.

## **11.2 Методические указания для студентов**

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе**

Посещая какую-либо страну или представителя другой национальности, постарайтесь предварительно познакомиться с традициями и обычаями его народа. В общении с людьми другой национальности необходимо соблюдать уважительное отношение к религиозным и национальным традициям принимающей стороны.

Для более полного представления по изучаемому вопросу опрос желательно производить не менее 3-х человек одной национальности из разных семей и места проживания. Если провести опрос по какой-либо причине не предоставляется возможным, достаточно внимательно изучить предлагаемые ниже вопросы и описать очень подробно весь ход встречи, не давая при этом своих пояснений, так как они не всегда могут соответствовать более глубокому смысловому содержанию конкретных действий представителя данного этноса.

При опросе информатора не рекомендуется предлагать свои предполагаемые ответы. Если ваш вопрос не понят, постарайтесь задать его ещё раз, но в более доступной для собеседника форме.

В обобщающей работе ответы разных информаторов желательно соотнести с литературными источниками (которые следует изучить заранее), что позволит создать наиболее четкое представление об изучаемых традициях, а также сделает ваше общение с информатором более интересным.

В начале разговора попросите разрешение для проведения опроса. Объясните, с какой целью вы проводите опрос (например, с целью изучения культуры, традиций данного народа). И только после согласия информатора на опрос - выясните фамилию, имя, отчество и национальность опрашиваемого, год и место его рождения, место его работы и проживания.

Методические рекомендации: при посещении выбранного предприятия общественного питания для разрешения руководителя на работу по выбранной теме обязательно нужно встретиться с администратором, представиться (фамилия, имя, где учитесь, возможно, показать студенческий билет), объяснить, с какой целью пришли. Обращаю ваше внимание на то, что перечень данных вопросов примерный. В случае, если на какой-либо вопрос администратор кафе или ресторана ответить не хочет или не может, его можно пропустить. Если в процессе работы над заданием возникают вопросы, не обозначенные ниже, ими можно дополнить работу.