

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2021 г.

Уникальный программный ключ: «ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

e4e919f04dc8026246375c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

## Аннотации рабочих программ дисциплин

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
43.03.02 «Туризм», направленность (профиль): «Технология и организация внутреннего и международного туризма»

Год начала подготовки – 2026, очная форма обучения

### Б1.В.08 Документационное обеспечение туристской деятельности

Цель:	формирование у студентов системы знаний и умений работы с документами, необходимых для эффективного управления предприятием индустрии туризма.
Задачи:	1) формировать у студентов навыки самостоятельного процесса проектирования и реализации проектов в туристской деятельности 2) формировать способность к разработке и проведению экскурсий и индивидуальных туров с учетом знаний норм российского и международного права, 3) показать студентам взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов; 4) изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием индустрии туризма; 5) изучить нормативно-правовые акты в индустрии туризма; 6) ознакомить студентов с современными требованиями к оформлению документов; 7) привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования документов.
Содержание дисциплины:	Организация делопроизводства. Основные требования к оформлению управленческих (организационно - распорядительных) документов. Особенности языка и стиля служебных документов. Современное деловое письмо. Документационное обеспечение при реализации туристских путешествий. Документационное обеспечение при осуществлении туристских путешествий.
Форма контроля:	зачет
Общая трудоемкость:	3 з. е.