

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 13:44:56  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b177b88dd38f9301d8c2340974f9

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

**Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе**

**для направления подготовки**

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**профиль (направленность) «Современные коммуникации и реклама»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

### ***1.1. Цель и задачи дисциплины***

Цель учебной дисциплины заключается в формирование современной языковой личности, способной осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию.

Задачи учебной дисциплины:

- научить студентов правильно интонировать текст;
- помочь овладеть элементарными сведениями по стилистике,
- помочь овладеть навыками свободного обращения со словарём и практикой стилистической правки текста на русском языке;
- научить безошибочно определять синтаксическую функцию членов предложения.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина является обязательным элементом части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПКО-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках
		УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный

		УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
ПКО-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
		ПКО-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта
		ПКО-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании
		ПКО-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде

#### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	30	30
Практические занятия (с использованием деловых игр)	30	30
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>152</b>	<b>152</b>
В том числе:		
Самоподготовка	112	112
Рефераты/доклады	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>216</b>

##### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	30	30
Практические занятия (с использованием деловых игр)	30	30
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>152</b>	<b>152</b>
В том числе:		
Самоподготовка	112	112
Рефераты/доклады	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>216</b>

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия (с использованием деловых игр)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>192</b>	<b>192</b>
В том числе:		
Самоподготовка	152	152
Рефераты/доклады	20	20
Тестирование	20	20
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>216</b>

#### 1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Этика и психология речевой коммуникации.
2	Тема 2 Совершенствование навыков речевой деятельности.
3	Тема 3. Звучащая речь и её особенности.
4	Тема 4. Основы полемического мастерства