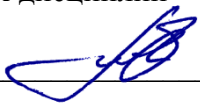


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2025 15:16:08
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd58f9301d8c2540974f9

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»**

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой



Трубичин А.С.

3 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Новостная журналистика
для направления подготовки
42.03.02 «Журналистика»,
направленность (профиль) «Журналистика»**

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Москва, 2025 г.

1.Цели и задачи дисциплины

Цели:

- усвоение студентами теоретических основ новостной журналистики и ее правового регулирования.
- освоить творческий и практико-технологический аспекты процесса поиска, обработки новостной информации и подготовки новостных материалов для СМИ.

Задачи:

- приобретение практических навыков работы с информационными жанрами;
- изучение особенностей группы информационных жанров;
- овладение методами сбора новостной информации;
- приобретение навыков подготовки новостных материалов.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.31 Новостная журналистика относится к Обязательной части дисциплин и изучается на третьем курсе. Она предназначена для подготовки студентов к практической деятельности в сфере журналистики. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин Социология, Основы журналистской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает сферу отечественного и мирового культурного процесса	Знать: - о конвергентных тенденциях и процессах в современных СМИ; -о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; - современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов; - особенности и функционирования современных Интернет-СМИ, базовые навыки поиска и работы с различным информационным контентом, получаемым с помощью компьютерной техники; - специфику работы в условиях мультимедийной среды;
	ОПК-3.2.Умеет применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Уметь: - готовить актуальные публикации на основе информации, полученной из источников в сети Интернет, для традиционных СМИ и интернет - СМИ; - работать с источниками

		информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа; - готовить гипертекстовый (мультимедийный) документ/публикацию на основе информации, полученной из источников в сети Интернет, для Интернет-СМИ;
	ОПК-3.3. Владеет способностью использовать достижения предшественников в системе отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Владеть: - методикой анализа закономерностей существования и функционирования средств массовой информации в обществе.
ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации	ПК-1.1. Знает, как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и выявлять существующую проблему	Знать: - как использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
	ПК-1.2. Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии	Уметь: - выбирать и формулировать актуальную тему материала, формировать замысел материала, (или сделать сценарную разработку), определить дальнейший ход работы;
	ПК-1.3. Владеет навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы	Владеть: - разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.); - навыками работы с гипертекстовыми документами; - методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
ПК-2 Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	ПК-2.1. Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.	Знать: - основные формы и методы работы репортера; - на углубленном уровне особенности информационной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику журналистского текста.
	ПК-2.2. Умеет: использовать новейшие цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.	Уметь: - ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов;

		- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ; стремиться быть первым и как можно быстрее донести информацию до читателя, подавать объективную и достоверную информацию; - предоставлять конкретную, полную информацию, дающую читателям четкое представление о событии.
	ПК-2.3. Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента.	Владеть: - методикой анализа информации; - необходимой современной техникой и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для подготовки публикаций на сайт.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 4 _____ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	48	48			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (ЛК)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Индивидуальные занятия (ИЗ)	12	12			
Курсовой проект (работа)					
Самостоятельная работа (всего)	60	60			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экз 36	Экз 36			
Общая трудоемкость 144 час. 4 зач. ед.	144	144			
	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1.1.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)	Оценочные средства

1.	Свобода информации, ответственность и объективность новостной журналистики	Конституция РФ о свободе слова. Закон РФ «О средствах массовой информации» о свободе и независимости информации, социальной ответственности и объективности новостной журналистики. Право граждан на получение информации. Причины отказа в доступе к информации. Государственная, коммерческая и служебная тайна. Информационная открытость государственной власти и бизнеса. Права журналиста на поиск информации. Правила запроса информации. СМИ и частные лица. Порядок аккредитации СМИ. Права и обязанности аккредитованных журналистов. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-релиз.	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
2.	Новостная информация: содержание и виды	Понятие «новость». Определения новостной информации. Новость как «свежие» сведения, о чем прежде не было известно. Новость как сообщение о том, что произошло совсем недавно. Человек как объект новостной журналистики. Мнение как предмет информации. Факт как основа информации. Место и роль статистических данных в новостной информации. Событие как предмет новостной журналистики. Актуальная проблема как предмет внимания СМИ. Явления природы, к чему следует привлечь внимание. Сообщения информагентств и источник новостной журналистики. РИА «Новости».	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
3.	Качественные характеристики новостной информации	Количественные показатели информации. Информационная потребность аудитории. Информационный интерес аудитории. Качественные критерии оценки информации. Актуальность (злободневность) информации. Объективность (достоверность) новостей. Полезность (ценность) информации. «Коэффициент	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией Коллоквиум

		потребления» информации. Близость темы новости: пространственная, временная, личностная. Известность новости: популярность, известность, знаменитость, сенсационность и др. Своевременность информации. Масштабность информации. Необычность информации. Персонификация новости. Конфликт в новости. Социально-психологические воздействие информации. Практическая значимость новости. Аргументированность информации.			
4.	Информационные жанры журналистики	Структура жанров периодической печати. Вопросы «кто и что, когда и где, как и почему» как основа новостной журналистики. Информационная заметка: содержание и виды. Информационная корреспонденция: проблемно-тематическая направленность. Информационный отчет и его особенности как жанра. Специфика информационного интервью. Методика и технология блиц-опроса. Техника работы над информационным материалом «вопрос-ответ». Репортаж: композиция и особенности подачи. Некролог и его виды.	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
5.	Принципы построения новостных материалов	Шесть вопросов и «перевернутая» пирамида. Отличие хедлайна от заголовка. Лид – это активное начало. Ответы на шесть вопросов. Бесконечное разнообразие вариантов. Конспективный лид. «Капсула». «Стакатто». Драматический лид. «Фотографический» лид. Колоритный Лид. «Интрига» в лиде. Лид с восклицательным знаком. Лид с риторическим вопросом. Цитаты в Лидах. Трансформирование информационных материалов. «Информация с продолжением». «Перевод» с устного на письменный. Когда нужна	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией

		компиляция? Читабельность информационных материалов. «Установки» на поиск и отбор новостей.			
6.	Особенности и стили и языка новостной информации	Этапы литературного редактирования новостных материалов. Принцип точности новости (место, время). Идентификация новости (кто?). Атрибуция новости (что, как и почему?). «Правила «книги стиля». Постоянство в правописании и терминологии. Грамматика и орфография. Пунктуация. Кавычки. Скобки. Простота и доступность языка. Разбивка на абзацы. Факты, а не комментарии. Эпитеты. Авторский стиль. Четкость и ясность изложения. Внимание каждому слову. «Коварство» цифр. Виды сокращений. Технологии редактирования: дайджест и рирайт.	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
7.	Информационные агентства	Мировые информационные агентства. Понятие «информационный продукт». Понятие «информационная услуга». Структура новости. «Слаг-лайн» (slugline– англ.) – индикатор новости (набор слов, цифр). Дейтлайн (dateline- англ.) – откуда, когда, кто автор (агентство). Безымянных новостей нет. Хедлайн (headline– англ.) – заголовок (50-70 знаков). Первый абзац – лид (lead– англ.) : 5-7 строк. Принцип «ножниц». Новость – «молния» («экспресс»). Мониторинг СМИ как услуга информагентств. Рейтинг упоминаемости (имен, персон, организаций, событий и т.п.). Новостная информация в Интернете.	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Практическое задание на ПЗ Тест Реферат Доклад с презентацией

5.1.2.Самостоятельная работа студентов: указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п.п.	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов
1	Свобода информации, ответственность и объективность новостной журналистики.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий
2	Новостная информация: содержание и виды.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий
3	Качественные характеристики новостной информации.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию - Подготовка к коллоквиуму	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий - Подготовка к коллоквиуму
4	Информационные жанры журналистики.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий
5	Принципы построения новостных материалов.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий
6	Особенности стиля и языка новостной информации.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов

		- Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Проверка заданий для практических занятий
7	Информационные агентства.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию - Подготовка к практическому занятию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов - Проверка заданий для практических занятий

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛК	ПЗ	ЛБ	ИЗ	КРП	СРС	Всего часов
1.	Свобода информации, ответственность и объективность новостной журналистики		4				15	19
2.	Новостная информация: содержание и виды.	2	4		2		7	15
3.	Качественные характеристики новостной информации.	2	4		2		7	15
4.	Информационные жанры журналистики.	2	4		2		7	15
5.	Принципы построения новостных материалов.	2	4		2		7	15
6.	Особенности стиля и языка новостной информации.	2	2		2		7	13
7.	Информационные агентства.	2	2		2		10	16
	Контроль							36
	Всего	12	24		12		60	144

6. Лабораторный практикум. Не предусмотрен

Индивидуальные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика индивидуальных занятий	Трудо- емкость (час.)
----------	----------------------	---------------------------------	-----------------------------

1.	2.	Новостная информация: содержание и виды.	2
2.	3.	Качественные характеристики новостной информации.	2
3.	4.	Информационные жанры журналистики.	2
4.	5.	Принципы построения новостных материалов.	2
5.	6.	Особенности стиля и языка новостной информации.	2
6.	7.	Информационные агентства.	2

6. Лабораторный практикум. Не предусмотрен
Индивидуальные занятия

<i>№ п/п</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Тематика индивидуальных занятий</i>	<i>Трудо- емкость (час.)</i>
1.	2.	Новостная информация: содержание и виды.	2
2.	3.	Качественные характеристики новостной информации.	2
3.	4.	Информационные жанры журналистики.	2
4.	5.	Принципы построения новостных материалов.	2
5.	6.	Особенности стиля и языка новостной информации.	2
6.	7.	Информационные агентства.	2

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1 Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

В ходе текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства: практическое задание на ПЗ, тест, реферат, доклад с презентацией, коллоквиум.

8.1.1. Показатели и критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания практических занятий (0 - 3 балла)

Показатели и критерии	Баллы
- работа выполнена полностью; - работа оформлена в соответствии с требованиями; - выполнены контрольные задания; - даны ответы на контрольные вопросы.	2-3

- работа выполнена полностью; - работа оформлена в соответствии с требованиями; - частично выполнены контрольные задания; - даны недостаточно подробные ответы на контрольные вопросы.	1,5
- работа выполнена полностью; - работа оформлена с недостатками; - присутствуют существенные недочеты в формулировках терминов и понятий.	1
- работа выполнена не полностью; - контрольные задания выполнены лишь частично; - допущена неполнота ответов на контрольные вопросы	0,5
- работа не выполнена; - не выполнены контрольные задания; - не даны ответы на контрольные вопросы	0

Показатели и критерии оценивания теста (0 – 5 баллов)

Тестирование проводится в рамках текущего контроля успеваемости. При выполнении тестовых заданий необходимо помнить, что в каждом вопросе из приведенных вариантов ответа верен только один. Тест состоит из 20 заданий, относящихся к разным темам. Все задания одного уровня трудности. Каждое задание оценивается в 0,25 балла. По результатам тестирования студент может набрать 5 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно решил 75% (15 из 20) заданий теста, то есть набрал от 3,75 балла. Шкала оценивания результатов тестирования представлена ниже.

Шкала оценивания результатов теста

<i>Количество выполненных заданий теста</i>	<i>Количество баллов</i>
1	0,25
2	0,25
3	0,25
4	0,25
5	0,25
6	0,25
7	0,25
8	0,25
9	0,25
10	0,25
11	0,25
12	0,25
13	0,25
14	0,25
15	0,25

16	0,25
17	0,25
18	0,25
19	0,25
20	0,25

Показатели и критерии оценивания реферата (0 - 5 баллов)

<i>Показатели и критерии оценивания</i>	<i>Баллы</i>
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 15-20 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	4 - 5
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-12 стр.; и/или количество изученных источников – 12-15; и/или несоблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	3
студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата – 8-9 стр.; и/или количество изученных источников – 10-14; и/или несоблюдение научного стиля и/или ГОСТа при оформлении литературы	2
студент не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы	1
студент не смог изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 5 стр.; и/или количество изученных источников – менее 7; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.	0

Показатели и критерии оценивания доклада с презентацией (0 - 6 баллов)

Критерии	Показатели			
Раскрытие	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла

проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	0 баллов	0,3 балла	0,5 балла	1 балл
	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Защита	0 баллов	0,2 балла	0,3 балла	1 балл
	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Показатели и критерии оценивания коллоквиума (0 – 6 баллов)

Коллоквиум по теме «*Качественные характеристики новостной информации*» предполагает предварительную подготовку студентов по 17 заранее предложенным вопросам. Коллоквиум предполагает устный или письменный ответ студента на один из вопросов. Каждый ответ оценивается в соответствии со следующей шкалой.

<i>Показатели и критерии</i>	<i>Баллы</i>
Студент продемонстрировал владение системой знаний, в ответе использовал достоверные сведения из различных источников.	4 - 6
Студент продемонстрировал владение системой знаний, способен анализировать, проводить сравнение и обоснование своих суждений. Студент допускает ошибки и неточности.	3
Студент обладает некоторыми знаниями, способен понимать освоенную информацию. Системы знаний у студента нет.	2
Студентом усвоены некоторые элементарные знания. Студент допускает ошибки и неточности. Студент не овладел необходимой системой знаний по дисциплине.	1

8.2. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

Темы практических занятий.

СЗ№1-2 Свобода информации, ответственность и объективность новостной журналистики

Вопросы для обсуждения и задания

1. Конституция РФ о свободе слова.
2. Закон РФ «О средствах массовой информации» о свободе и независимости информации, социальной ответственности и объективности новостной журналистики. Право граждан на получение информации.
3. Государственная, коммерческая и служебная тайна.
4. Информационная открытость государственной власти и бизнеса.
5. Права журналиста на поиск информации.
6. Правила запроса информации. СМИ и частные лица.
7. Права и обязанности аккредитованных журналистов.
8. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-релиз.

Задания

1. Обсудите в микрогруппах подобранные дома заметки и выберите по одной из них для коллективного обсуждения с целью выявить, в чем именно состоят ее достоинства (или недостатки).
2. Коллективно определите обязательные требования к тексту информационной заметки.
3. Рассмотрите несколько новостных заметок (лучше – авторских). Выявите в них тему, проанализируйте компоненты новости.
4. Коллективно обсудите пути получения эксклюзивной информации о новостях.
5. В микрогруппах выработайте предложения по использованию эксклюзивной информации в номере газеты.

СЗ№3-4 Новостная информация: содержание и виды

Вопросы для обсуждения

1. Информационная потребность современной аудитории.
2. Новость как оперативное информационное сообщение, которое представляет политический, социальный или экономический интерес у аудитории.
3. Место и роль оперативной журналистики в современном мире.
4. Человек как объект новостной журналистики. Мнение как предмет информации. Факт как основа информации.
5. Место и роль статистических данных в новостной информации
6. Актуальная проблема как предмет внимания СМИ.
7. Сообщения информагентств и источник новостной журналистики. РИА «Новости».
8. Качественные и количественные показатели информации.
9. Фактологическая информация.
10. Вероятностная информация.
11. Превентивная информация.
12. Социально-психологические воздействия информации на аудиторию.
13. Разновидностей заметок: событийная, анонс, аннотация.

Задания

1. На основании анализа информационных потоков предложите темы прогнозируемых новостей.
2. Подготовьте таблицу «Структура новости», схематически обозначив на одной стороне структурные элементы материала, а на другой – проиллюстрировать схему конкретной заметкой.

СЗ№5-6 Практическая значимость новости.

Вопросы для обсуждения

1. Количественные показатели информации.
2. Информационная потребность аудитории.
3. Информационный интерес аудитории.
4. Качественные критерии оценки информации.
5. Актуальность (оперативность) информации.
6. Объективность (достоверность) новостей. Полезность (ценность) информации.

Задания

1. Подберите из современных печатных или сетевых СМИ материал, написанный в жанре информационного отчета. Обоснуйте свой выбор, проанализировав текст с точки зрения жанрообразующих и жанровых признаков.
2. Дайте оценку материалу с точки зрения требований, предъявляемых к тексту отчета: документальности, точности цитируемых фраз, наличия выводов, позволяющих прогнозировать дальнейшее развитие социальной ситуации, а также с точки зрения грамотности и интересности раскрытия темы (информативности, небанальности, отсутствию тавтологии, оригинальности «связок» между цитатами и т. п.).
3. Предложите приемы усиления информативности и коммуникативной ориентированности текста.

СЗ№7-8 «Заметка как жанр новостной журналистики: жанровые признаки и технология подготовки»

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика жанра заметки: жанрообразующие и жанровые признаки.
2. Как вы понимаете словосочетание «исчерпывающая краткость»? Каковы ее резервы? Как достигается исчерпывающая краткость в заметке?
3. Каковы главные требования к отбору новостей для заметки? Почему?
4. В чем достоинство подачи новости в виде «перевернутой пирамиды»? В каких случаях этот вариант используется в заметке?
5. Когда и с какой целью применяют в заметке вариант «мягкой» новости? В чем достоинства и недостатки данного варианта подачи новости?
6. Виды заметки, их сходство и различия.
7. Что такое «атрибуция новости»? Требования к введению различных видов атрибуции.
8. Какие виды заметки выделяет А.А. Тертычный? По каким основаниям?
9. Что такое информационный и оперативный поводы? О каком поводе (поводах) можно вести речь при написании заметки? Почему?
10. Голос автора: «слышен» ли он в заметке?

Задание

Проанализируйте предложенные тексты с точки зрения жанрообразующих и жанровых признаков. Следуйте алгоритму действий:

- 1) выделить новостное ядро в заметке;
- 2) определить вариант подачи новости, вид лида, заход (где возможно), составить схему построения заметки («пирамида», «перевернутая пирамида», «песочные часы»);
- 3) охарактеризовать вид атрибуции, указать, с какой целью она использована, дать оценку текстам с точки зрения соблюдения правил введения атрибуции;
- 4) определить вид заметки, доказать правомерность своих выводов.

СЗ№9-10 Структурно-содержательные характеристики кратких новостей

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные компоненты текста краткой новости.
2. Что такое заголовок? Какие функции он выполняет?
3. Что такое хэдвайн?
4. Что такое лид?
5. Отличие хэдвайна от заголовка новостного материала.
6. Охарактеризуйте структуру «жесткой» новости. Какой вид лида используется в «жесткой» новости? Какие функции он выполняет?
7. Что такое «перевернутая пирамида»?
8. Что такое «заход»? В каком виде лида он используется? Какие виды заходов существуют?
9. Охарактеризуйте структуру «мягкой» новости. Какой вид лида используется в «мягкой» новости?
10. Что собой представляют такие типы структуры кратких новостей, как «песочные часы», «пирамида»?
11. Охарактеризуйте виды лидов «мягкой» новости.

Задание 1.

Скачайте с сайтов новостных СМИ 10 примеров кратких новостей.

Выберите материалы, в которых использована «жесткая» новость, определите в них лид, заход, дайте оценку коммуникативной эффективности выбранной структуры.

Выберите материалы, в которых использована «мягкая» новость, определите в них вид лида, его функции, дайте оценку выбранной структуры с точки зрения решения задачи информирования.

Методические рекомендации: тип структуры необходимо определять по местоположению новостного ядра (в лиде, начале текста – «жесткая» новость; в середине, конце текста – «мягкая» новость). Оценка познавательной и коммуникативной эффективности материалов следует давать, ориентируясь на следующие характеристики: для «жесткой» новости – оперативность сообщения, самоочевидность, понятная значимость для аудитории, ценность знаний, заключенных в новостном ядре; для «мягкой» новости – утрата оперативной связи с событием при сохранении новизны деталей, подробностей, вновь открывшихся обстоятельств.

Задание 2.

Основываясь на знаниях о структурно-композиционных характеристиках новостных материалов, выполните практические задания:

- найдите два кратких новостных сообщения по поводу одного события: сопоставьте варианты подачи новости, сравните их, определите, в каком тексте это сделано лучше, аргументируйте суждения. Для выполнения задания составьте «рейтинг деталей», оцените познавательную и коммуникативную эффективность способа подачи новости;
- подберите примеры кратких новостных сообщений (со структурой «перевернутая пирамида») со следующими видами заходов: «кто», «что», «где», «когда», «зачем», «почему»;
- в материалах с заходами «где», «когда» перепишите вводные фразы, используя заход «что»;

СЗ№11 Технологии создания и редактирования дайджеста и рерайта.

Вопросы для обсуждения

1. Дайджест как продукт информационной деятельности
2. Методика нормализованного свертывания при составлении дайджестов.
3. Обязательное уточнение пользовательского запроса.
4. Экстрагирование (извлечение из документа наиболее ценных в смысловом отношении цитат) при составлении дайджестов
5. Выбор глубины свертывания. В зависимости от значимости найденного материала, его соответствия тематике запроса, полноты освещения в ней проблемы, интересующей пользователя, в дайджесте может быть отражен как текст первоисточника в полном виде, так и его фрагменты, а также реферат или упоминание (ссылка) источника.
6. Процесс экстрагирования (извлечение фрагментов текста) при составлении дайджестов.
7. Реферирование при составлении дайджестов.
8. Группировка материала при составлении дайджестов.

9. Составление вспомогательного аппарата (оглавление, таблицы и др.) при составлении дайджестов.
10. Рерайт как новое явление в современной журналистике

Задание

Составить дайджест новостей региона за неделю.

СЗ№12 Информационные агентства как источник новостей

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика информационных агентств, их основные функции, тематика.
2. Основные черты агентств.
3. Способы и формы передачи информации.
4. Специализация информационных агентств, их ориентация на различные группы потребителей: средства массовой информации, представителей делового мира, участников потребительского рынка.
5. Специализированные информационные агентства: международные, информационно-аналитические, региональные, экономические, спортивные и другие.

Задание

1. Проанализируйте предложенную преподавателем новость как типичный текст информационного агентства.
2. Напишите самостоятельный информационный материал – новость политического содержания.
3. Проанализируйте информационные материалы новостных лент информационного агентства ИТАР-ТАСС за текущую неделю.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Что такое лид-абзац в новостном сообщении?

- 1) это окончание новостного сообщения с предысторией
- 2) это середина новостного сообщения с полной информацией о событии
- 3) это краткое вступление, передающее суть новостного сообщения
- 4) это абзац с дополнительной информацией в котором обязательно есть цитата

2. Укажите, какую задачу выполняет лид в новостном сообщении?

- 1) представление читателю предыстории того, о чем в тексте идет речь
- 2) продолжить мысль заголовка
- 3) предоставить информацию читателю наравне с личными впечатлениями
- 4) раскрыть основную мысль, предоставляя читателю в сжатом виде самую важную и свежую информацию о событии

3. На какие вопросы должен отвечать лид в новостном сообщении?

- 1) кто? по какой причине? что сделал? где? почему?
- 2) кто? когда? почему?
- 3) кто? когда? что? как? где? почему?

4) кто? когда? что? как? зачем? почему?

4. Сколько символов в среднем должно быть в лид-абзаце новостного сообщения?

- 1) 100 символов
- 2) 200 символов
- 3) 300 символов
- 4) 400 символов

5. Что не является видом лида?

- 1) единичный
- 2) драматический
- 3) художественный
- 4) резюме

6. Допустимо ли появление бэкграунда в лиде?

- 1) нет, но в некоторых случаях можно
- 2) да, он обязателен всегда
- 3) нет, его там не должно быть ни в каком случае
- 4) да, он там допустим

7. Должны ли быть ключевые слова в лиде?

- 1) нет, лид не должен быть похож на заголовок
- 2) да, весь заголовок целиком
- 3) да, только ключевые слова
- 4) нет, ключевые слова в лиде не нужны

8. Что из перечисленного нужно избегать в лиде?

- 1) перечисление фактов, строгий стиль написания
- 2) ключевые слова, фразы по типу «рассказала, что...»
- 3) акцент на сути материала, источник информации
- 4) яркие эпитеты, художественное вступление

9. В каком стиле пишется лид новости?

- 1) публицистическом
- 2) деловом
- 3) научном
- 4) художественном

10. В каких материалах нет лида?

- 1) роман
- 2) интервью
- 3) новостное сообщение
- 4) лонгрид

10

11. Выберите правильное построение новостного сообщения

- 1) заголовок, бэкграунд, лид-абзац, основной текст

- 2) заголовок, лид-абзац, основной текст, бэкграунд
- 3) заголовок, основной текст, бэкграунд
- 4) заголовок, лид-абзац, бэкграунд, основной текст,

12.Каким должен быть в среднем объем размер новостного сообщения

- 1) 2000-2500 символов
- 2) 900-1200 символов
- 1) 1500-2000 символов
- 2) 500-900 символов

13.Какого размера должно быть окончание новостного сообщения?

- 1) 7-8 предложений
- 2) 1-2 предложения
- 3) 3-4 предложения
- 4) 5-6 предложений

14.В какой части новостного сообщения нельзя допускать появление бэкграунда?

- 1) в заключительной части
- 2) в лиде
- 3) в середине основной части
- 4) в конце основной части

15. Укажите, что является важным моментом в работе журналиста с рерайтом?

- 1) написание уникального текста
- 2) подбор иллюстраций
- 3) написание лид-абзаца
- 4) изучение источников информации

16.Какие слова обязательны в теле новостного сообщения

- 1) ключевые
- 2) значимые
- 3) главные
- 4) дополнительные

17.Какая часть речи должна обязательно быть в заголовке новостного сообщения, транслируемого в Яндекс Новостях?

- 1) прилагательное
- 2) существительное
- 3) числительное
- 4) глагол

18.Какой размер новостного заголовка оптимален?

- 1) 5-7 слов
- 2) 3-4 слова
- 3) 8-9 слов
- 4) 10-13 слов

19. Что такое кликбейт?

- 1) заголовок, который раскрывает суть новостного сообщения
- 2) заголовок, намеренно обманывающий читателя
- 3) яркий, кричащий заголовок
- 4) заголовок, использующий цитатное письмо

20. Статья 48 Закона РФ о СМИ называется

- а) обеспечение конфиденциальности информации
- б) аккредитация
- в) право на получение информации
- г) распространение зарубежной информации

Темы рефератов

1. Разбивка на абзацы в новостной информации.
2. Умение журналиста работать с фактами в информации.
3. Эпитеты в новостной информации в газете «Известия».
4. Авторский стиль в новостной информации в газете «Аргументы и факты».
5. Четкость и ясность изложения в новостной журналистике «Ведомости».
6. Виды сокращений в новостной информации.
7. Информационные сообщения в газете «Вечерняя Москва».
8. Виды сообщений информагентств.
9. Новостная информация в социальных сетях.
10. Внимание каждому слову как принцип новостной журналистики в «Литературной газете».

Примерные темы докладов

1. Великие интервьюеры.
2. Информационная корреспонденция в «Российской газете».
3. Особенности информационного интервью в журнале «Эксперт».
4. Методика и технология блиц-опроса.
5. Техника работы над информационным материалом «вопрос-ответ».
6. Специфика репортажа в газете «Калужская неделя».
7. Специфика репортажа в газете «Комсомольская правда».
8. Принципы построения новостных материалов в газете «Комсомольская правда».
9. Отличие хедлайна от заголовка (на примере новостных материалов газеты «Калужская неделя»).
10. Искусство написания лида.
11. Порядок ответов на шесть вопросов в содержании информации.
12. Трансформирование информационных материалов.
13. «Информация с продолжением» в газете «Московский комсомолец».
14. Работа журналиста над читабельностью информационных материалов.
15. Работа журналиста над поиском и отбором новостей.
16. Особенности стиля и языка новостной информации в газете «Известия».
17. Этапы литературного редактирования новостных материалов.
18. Принцип точности новости (место, время).

19. Идентификация новости (кто?).
20. Атрибуция новости (что, как и почему?).
21. Правила «книги стиля» в новостной журналистике.

Коллоквиум по теме 3

«Качественные характеристики новостной информации».

Вопросы для обсуждения и задания

1. Информационные жанры журналистики. Структура жанров периодической печати.
 2. Информационная корреспонденция: проблемно-тематическая направленность.
 3. Информационный отчет и его особенности как жанра.
 4. Специфика информационного интервью.
 5. Техника работы над информационным материалом «вопрос-ответ».
 6. Репортаж: композиция и особенности подачи.
 7. Принципы построения новостных материалов.
 8. Шесть вопросов и «перевернутая» пирамида.
 9. «Установки» на поиск и отбор новостей.
 10. Особенности стиля и языка новостной информации.
 11. Постоянство в правописании и терминологии. Грамматика и орфография. Пунктуация. Кавычки. Скобки.
 12. Простота и доступность языка. Разбивка на абзацы.
 13. Факты, а не комментарии.
 14. Авторский стиль. Четкость и ясность изложения.
- Домашнее задание. Написать новостную заметку из той области действительности, которая наиболее знакома.

8.2 Описание оценочных средств промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: экзамен.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Закон РФ «О средствах массовой информации» о свободе и независимости информации, социальной ответственности и объективности новостной журналистики.
2. Право граждан на получение информации
3. Причины отказа в доступе к информации.
4. Государственная, коммерческая и служебная тайна.
5. Права журналиста на поиск информации.
6. Правила запроса информации.
7. Права и обязанности аккредитованных журналистов.
8. Пресс-конференция: цели и задачи.
9. Информационный брифинг
10. Пресс-релиз как источник информации.
11. Понятие «новость».
12. Определения новостной информации.

13. Новость как «свежие», неизвестные прежде сведения.
14. Новость как сообщение о том, что произошло совсем недавно.
15. Характерная структура «мягкой» новости.
16. Характерная структура «жесткой» новости.
17. Человек как объект новостной журналистики.
18. Пресс-релиз как основа новостного материала.
19. Превращение пресс-релиза в информационное сообщение.
20. Мнение как предмет информации.
21. Факт как основа информации.
22. Место и роль статистических данных в новостной информации.
23. Событие как предмет новостной журналистики.
24. Актуальная проблема как предмет внимания СМИ.
25. Явления природы, к чему следует привлечь внимание.
26. Сообщения ведущих информагентств как источник новостной журналистики.
27. Количественные показатели новостной информации.
28. Информационная потребность современной аудитории в актуальных новостях.
29. Качественные критерии оценки новостной информации.
30. Полезность (ценность) информации.
31. «Коэффициент потребления» информации.
32. Близость темы новости: пространственная, временная, личностная.
33. Известность информации: популярность, знаменитость, сенсационность и др.
34. Понятие «своевременность информации».
35. Понятие «масштабность информации».
36. Понятие «необычность информации».
37. Персонификация новости.
38. Конфликт в новости.
39. Социально-психологическое воздействие информации.
40. Практическая значимость новости.
41. Аргументированность информации.
42. Информационные жанры периодической печати.
43. Информационные жанры интернет-журналистики.
44. Вопросы «кто и что», «где и когда», «как и почему» как основа новостной информации.
45. Информационная заметка: содержание и виды.
46. Информационный репортаж как жанр новостной журналистики.
47. Репортажное событие.
48. Особенности детализации в репортаже
49. Эффект присутствия и способы его создания.
50. Информационный отчет как форма новостного медиатекста.
51. Специфика новостного элемента в разных видах отчёта. Деталь в отчёте.
52. Особенности стиля качественной новостной информации (на примере ведущих российских изданий)
53. Мировые информационные агентства как поставщики новостей.
54. Источники информации и специфика работы с ними
55. Документальный тип источников новостной информации.
56. Особенности подачи новости в разных видах заметки.

57. Новостной текст как базовый вид медиатекста
58. Основные элементы новостных текстов информационных агентств.
59. Критерии отбора новостей в информационных агентствах.
60. Основные типы источников информации информагентств.

Практические задания к третьему вопросу билета

1. Основываясь на предложенном тексте пресс-релиза, напишите хронику.
2. Основываясь на предложенном тексте пресс-релиза, напишите краткую заметку.
3. Основываясь на предложенном тексте пресс-релиза, напишите развернутую заметку.
4. Придумайте заголовок к предложенной заметке.
5. Придумайте заголовок к предложенному репортажу.
6. Дайте оценку предложенному репортажу с точки зрения требований, предъявляемых к тексту репортажа: документальность.
7. Дайте оценку предложенному репортажу с точки зрения требований, предъявляемых к тексту репортажа: четкость хронологии.
8. Дайте оценку предложенному репортажу с точки зрения требований, предъявляемых к тексту репортажа: «эффект присутствия» на месте события, раскрытие темы автора,
9. Дайте оценку предложенному репортажу с точки зрения требований, предъявляемых к тексту репортажа: эмоционально-оценочный характер повествования, акцент на сенсорных деталях.
10. Предложите приемы усиления выразительности повествования при одновременном сохранении фактографичности в предложенном тексте репортажа.
11. Предложите приемы усиления информативности и коммуникативной ориентированности текста предлагаемого отчета.
12. В предложенном тексте интервью придумайте вместо одного из вопросов (на выбор) другой, близкий по теме, но отличающийся по форме.
13. Напишите свой вариант лида для предлагаемого событийного репортажа.
14. Напишите свой вариант лида для предлагаемого проблемного репортажа.
15. Напишите свой вариант лида для предлагаемого познавательного репортажа.
16. Классифицируйте вопросы предлагаемого информационного интервью.
17. Напишите лид «немедленную идентификацию» к предлагаемому тексту.
18. Напишите лид-цитату к предлагаемой заметке.
19. Напишите лид-рассказ к предлагаемому репортажу.
20. Напишите интригующий лид к предлагаемому репортажу.
21. Напишите свой вариант заголовочного комплекса к предлагаемой информационной корреспонденции.
22. Напишите свой вариант заголовочного комплекса к предлагаемой расширенной заметке.
23. Напишите свой вариант заголовочного комплекса к предлагаемому событийному репортажу.
24. Напишите хэдлиин к предлагаемому тексту новости.
25. Проанализируйте принципы построения новостных материалов в газете «Коммерсант».
26. Проанализируйте принципы построения новостных материалов в газете «Культура».
27. Проанализируйте принципы построения новостных материалов в газете «Литературная Россия».

28. Проанализируйте принципы построения новостных материалов в газете «Московский комсомолец».
29. Разработайте план-проспект дайджеста на актуальную тему (по выбору студента).
30. Сделайте рерайт предложенного новостного текста.

8.2.1. Шкалы оценивания

Проведение экзамена обязательно для студентов полностью пропустивших занятия по дисциплине и не набравших минимальное количество баллов. Возможно проведение экзамена для студентов, желающих улучшить свой результат в баллах.

Оценка знаний на экзамене максимально составляет 30 баллов. Критерии ответов разрабатываются в соответствии со спецификой содержания преподаваемой дисциплины.

Рейтинг каждого студента определяется по результатам рубежного контроля успеваемости, в конце семестра и учебного года путем суммирования баллов, начисленных по каждому учебному курсу, изученных в данном семестре (учебном году). По количеству полученных баллов деканат определяет место студента в группе и на курсе в рамках направления подготовки (специальности).

Преподаватель может разработать свою балльную шкалу с большим количеством баллов, но тогда ему следует переводить эти баллы в проценты, чтобы получить числовой эквивалент по 5-балльной шкале. Итоговый рейтинг студентов определяется путем суммирования количества баллов в течение сессии и баллов, полученных в процессе экзамена, который проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в конце семестра.

Оценка сформированности компетенций студента на экзамене осуществляется по 30-балльной шкале.

Критерии и показатели ответа студента на экзамене

Вопросы билета	Критерии и показатели ответа студента на экзамене по каждому вопросу/заданию	Кол-во баллов
1 вопрос/задание (знать)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	3-5
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
2 вопрос/задание (уметь)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто	3-5

	содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
3 вопрос/задание (владеть)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	3-5
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
ИТОГО за экзамен		30

Показатели и критерии оценивания освоения компетенций

Уровень освоения	Показатели	Критерии
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знать: - о конвергентных тенденциях и процессах в современных СМИ; -о форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; - современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов; - особенности и функционирования современных Интернет-СМИ, базовые навыки поиска и работы с различным информационным контентом, получаемым с помощью компьютерной техники; - специфику работы в условиях мультимедийной среды; Уметь: - готовить актуальные публикации на основе информации, полученной из источников в сети Интернет, для традиционных СМИ и интернет - СМИ; - работать с источниками информации, знать методы ее	

	сбора, селекции, проверки и анализа; - готовить гипертекстовый (мультимедийный) документ/публикацию на основе информации, полученной из источников в сети Интернет, для Интернет-СМИ; Владеть: - методикой анализа закономерностей существования и функционирования средств массовой информации в обществе.	
ПК-1 Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации	Знать: - как использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; Уметь: - выбирать и формулировать актуальную тему материала, формировать замысел материала, (или сделать сценарную разработку), определить дальнейший ход работы; Владеть: - разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.); - навыками работы с гипертекстовыми документами; - методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.	
ПК-2 Способен	Знать:	

организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	- основные формы и методы работы репортера; - на углубленном уровне особенности информационной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику журналистского текста. Уметь: - ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов; - собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ; стремиться быть первым и как можно быстрее донести информацию до читателя, подавать объективную и достоверную информацию; - предоставлять конкретную, полную информацию, дающую читателям четкое представление о событии. Владеть: - методикой анализа информации; - необходимой современной техникой и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для подготовки публикаций на сайт.	
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он

	3. Самостоятельность ответа. 4. Культура речи.	продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

		ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
--	--	--

8.3 Описание балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов

Успешность изучения дисциплины оценивается с применением балльно-рейтинговой системы, которая строится на основе накопительной оценки успеваемости студентов на протяжении всего периода обучения. Успешность дисциплины оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Система балльной оценки как основной инструмент оценки образовательной деятельности студента и конечного уровня изучения дисциплин учебного плана предусматривает:

- точную и дифференцированную оценку знаний студентов;
- прозрачность критериев оценки знаний по всем формам контроля;
- получение результирующей оценки промежуточного или итогового контроля.

Знания, умения, навыки студентов и отдельные элементы компетенций оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Результирующая оценка изучения данной дисциплины складывается на основе:

- обобщения (интеграции) оценок отдельных аспектов работы студента по изучению дисциплины в течение семестра;
- результатов оценки различных форм контроля, самостоятельной работы.

Систематичность учебной работы студентов в течение сессии проверяется посредством текущего контроля успеваемости.

По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий. Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

На текущий контроль отводится 70 баллов, промежуточный контроль в виде экзамена - 30 баллов.

Оценочный вес для каждого из видов деятельности представлен в технологической карте рейтинговых баллов.

Технологическая карта рейтинговых баллов

№	Вид задания	Количество баллов
1.	Посещение занятий. 24 занятия (Максимум 0,5 балла за 1 занятие)	24 x 0,5 = 12

2.	Практические занятия 12 занятий (Максимум 3 балла за 1 занятие)	12 x 3= 36
3.	Тест	5
4.	Реферат	5
5.	Доклад с презентацией	6
6.	Коллоквиум	6
7.	Итого	70

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично (зачтено)	91 – 100	5
Хорошо (зачтено)	75 – 90	4
Удовлетворительно (зачтено)	60 – 74	3
Неудовлетворительно (не зачтено)	0 – 59	2

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство : новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775>
2. Сандлер, Ю. Работа журналиста в информационном агентстве : учебное пособие : [16+] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972>
3. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; науч. ред. В. Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093>

4. Никитенко, А. А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А. А. Никитенко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

б) дополнительная литература

5. Системность массовых коммуникаций: фейк-ньюс как современный медиафеномен / В. Л. Музыкант, В. В. Барабаш, Ю. П. Буданцев [и др.] ; ред. В. Л. Музыкант, В. В. Барабаш. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697331>
6. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232>

в) информационные технологии:

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

г) программное обеспечение:

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
2. <http://edu.ru> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
4. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://bookap.info> «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].
9. <http://psychology.net.ru> - база профессиональных данных «Мир психологии».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №5, 80.4 м2, помещение №5 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №3, 46.6 м2, помещение №3 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым

	помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
--	---

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Круг задач курса «Новостная журналистика» характеризуется как методолого-практический. В рамках лекционных занятий последовательно решаются задачи передачи навыков планирования, сбора, анализа, изложения информации, редактирования текстов новостей. Идеологией курса является последовательное продвижение журналиста от новости к идее публикации, от идеи к ее форме в рамках технологий журналистики новостей.

Курс считается освоенным в случае подтверждения владением навыками написания базовых новостных текстов с соблюдением основных принципов планирования, сбора, изложения информации и отсутствием типичных ошибок.

В процессе проведения занятий следует использовать активные методы обучения, которые подразумевают следующее:

- 1) активное участие слушателей в учебном процессе в ходе выполнения практических работ;
- 2) периодическое проведение консультаций;
- 3) иллюстрация изучаемого теоретического материала практическими задачами и примерами;
- 4) объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- 5) подготовку раздаточного материала для выполнения практических работ.

Используемые методы преподавания: лекционные занятия с использованием мультимедиа материала, выход в Интернет для поиска информации, индивидуальные и групповые задания при проведении практических работ.

Содержание практических занятий определяется календарным планом, который составляется преподавателем, проводящим занятия на основе рабочей программы дисциплины. При проведении практических занятий планируется использование интерактивных форм обучения (работа в малых группах).

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо

записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу.

Задачи: Развитие навыков общения и взаимодействия в группе. Формирование ценностно-ориентационного единства группы. Поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Методика осуществления

Организационный этап. Подбор практического задания, отвечающего следующим критериям: не имеет однозначного и односложного ответа или решения является практическим и полезным для учащихся связано с жизнью учащихся вызывает интерес у учащихся максимально служит целям обучения.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения

Информационные технологии:

1. Представление учебников и другого печатного материала.
2. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам при подготовке к практическим занятиям:
 - работа в электронной библиотеке;
 - самостоятельная работа с использованием интернет-тренингов;
 - электронные образовательные ресурсы;
3. Контактное взаимодействие с преподавателем через электронную почту и интернет;
4. Объективный контроль и мониторинг знаний студентов через тестовые программы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, достигается на всех практических занятиях и итоговых тестовых испытаниях.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей истории, русского языка, литературы, краеведения, философии, их группировка и концентрация в контексте решаемых задач по данной дисциплине.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового теоретического материала до его изучения в ходе аудиторных занятий организуется преподавателем для подготовки к выполняемым по графику учебного процесса семинарским занятиям.

Самостоятельная аудиторная работа студентов:

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе и является одним из главных методов глубокого изучения программного материала. Она способствует прочному усвоению знаний, развивает самостоятельность мышления, организованность, целеустремленность и настойчивость в труде, обеспечивает формирование культуры умственного труда, развитие инициативы в поиске и приобретении знаний, нацелена на закрепление знаний, полученных в процессе аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу, знакомятся с новыми материалами, опубликованными в интернете, готовятся к семинарским занятиям, тестированию и экзамену.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

1. Написание рефератов по теме занятия.
2. Подготовка докладов с презентацией.
3. Выполнение индивидуального задания.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.2. Методические указания для студентов

Успешное изучение курса требует активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинарские занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения семинарских занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Семинарские занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы;
- закрепляют знания, полученные в процессе обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо просмотреть методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного списка. На первом этапе необходимо ознакомиться с учебной и другой рекомендованной преподавателем литературой. Одновременно с этим следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к написанию реферата. При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. Объем реферата 15–20 страниц текста.
2. Реферат печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами.
3. Изучая литературу по выбранной теме, студент должен выделить самое главное, правильно оформлять ссылки при цитировании работ тех или иных авторов.
4. В сносках указывается Ф.И.О. автора, название книги (статьи, газеты), место и год издания, страницы.
5. Титульный лист оформляется согласно имеющимся требованиям.
6. Реферат предполагает творческое отношение к теме, умение выделить основные проблемы, систематизировать их, обобщить, сделать выводы, связать теорию с практикой.

Структура реферата.

1. Реферат начинается с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы.
 - в) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум (с лат. – разговор, беседа) – это одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов, проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов.

При подготовке к коллоквиуму необходимо:

- 1) максимально охватить содержание темы;
- 2) выделить основные философские вопросы, возникающие при ее обсуждении;
- 3) определить имеющиеся и возможные варианты решений этих философских проблем, уметь их сравнить и подвергнуть критическому осмыслению;
- 4) вспомнить исходные философские категории, раскрывающие суть обсуждаемой проблемы, соотнести их с другими понятиями и философскими принципами;
- 5) привести в систему имеющиеся знания, упорядочить их, вписать в более широкий социокультурный контекст.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией

При выступлении с докладом с презентацией:

- 1) присутствует логическая последовательность информации на слайдах (вступление - основная часть - выводы);
- 2) обоснованы выводы и сделано заключение;
- 3) использован оптимальный объем слайдов для раскрытия темы;
- 4) содержание соответствует теме, цели и задачам презентации и полностью раскрывает их;
- 5) все заключения подтверждены достоверными источниками;
- 6) язык изложения материала понятен аудитории;
- 7) в содержании презентации и выступлении докладчика отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки.

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первого занятия:
 - а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
 - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения занятия:
 - а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам конспекта и рекомендуемым литературным источникам;
 - б) дополнить инструктаж преподавателя краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
 - в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
 - г) подготовиться к семинарским занятиям.

Виды самостоятельной работы

1. Написание конспекта и участие в коллоквиуме.
 2. Самостоятельная работа «Лента новостей», информация должна быть тематической, охватить разные сферы жизни общества.
 3. Самостоятельная подготовка «информационного пакета» (отбор главных, второстепенных новостей, а также сенсационных). Желательно сопровождение в форме слайдов.
 4. Анализ новостной ленты, особенностей ее подачи. На основании анализа информационных потоков предложить темы прогнозируемых новостей.
 5. Подготовить табличку «Структура новости», схематически обозначив на одной стороне структурные элементы материала, а на другой – проиллюстрировать схему конкретной заметкой.
 6. Участие в деловой игре, моделирующей определенные профессиональные ситуации.
- Предполагается работа в малых группах
- написание новостной заметки из той области действительности, которая наиболее знакома;
 - озвучивание новостей, при этом необходимо использование разных форм информационной поддержки СМИ (пресс-конференции, брифинги, презентации, информационные бюллетени, анонсы информационных агентств, сообщения электронной почты);
 - анализ работы всей группы и самоанализ.

